

Grupul de Actiune Locala “COLINELE OLTENIEI”

FISA DE VERIFICARE A CONFORMITATII PROIECTULUI

M3/ 6A „SPRIJINIREA CREARII DE ACTIVITATI

ECONOMICE NEAGRICOLE”



Informatii generale obligatorii cu privire la solicitant

Denumirea solicitantului ................................................................................................................

Statutul juridic ………………………………………………………………................................

Date personale (reprezentant legal)

Nume:………………………………………………………………………....................................

Prenume:……………...……………………………………………………....................................

CNP: ……................................................

Functia reprezentantului legal :…………………………...........................................................

Titlul proiectului…………………………………………………………………..........................

Obiectivul si tipul proiectului:........................................................................................................

Amplasare(localitate).......................................................................................................................

Numarul apelului de selectie si data lansarii :..............................................................................

Data inregistrarii proiectului la GAL:..........................................................................................

Numarul de inregistrare al Cererii de Finantare (CF):

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** |
| F/N | 19 | 20 |  | \_ \_ \_ \_ | \_ | \_ \_ \_ | \_ | \_ \_ | \_ \_ \_ \_ \_ |
| Tip cerere de finantare | Codificarea masurii | Codificarea submasurii | Tip de  finantare | Codificarea in functie de articolul din Reg 1305/2013 | Tip beneficiar | Cod decizie autorizare GAL | Codul Regiunii | Codul Judetului | Numarul de ordine de inregistrare in registru |

Nu vor fi solicitate informatii suplimentare in etapa de verificare a conformitãtii

Verificarea conformitatii documentelor

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr. crt. | Denumire document | DA | NU |  |
|  | Solicitantul a mai depus pentru verificare aceasta cerere de finantare in cadrul prezentului **APEL DE SELECTIE**? | 🞏 | 🞏 | Daca DA, de cate ori ? |
| O data  🞏 |
| De doua ori  🞏 |
| Nu este cazul  🞏 |
|  | Prezenta cerere de finantare este acceptata pentru verificare ? | 🞏 | 🞏 | NU, deoarece aceasta a mai fost verificata si declarata neconforma de doua ori, in prezentul apel de selectie, in baza fiselor de verificare:  Nr......din data .... / .... /.... , Nr......din data ... / ... /...... |
|  | Modelul de Cerere de finantare utilizat de solicitant este in concordanta cu ultima varianta de pe site-ul [www.colineleolteniei.ro](http://www.colineleolteniei.ro) a Cererii de Finantare pentru proiecte de sprijin forfetar in vigoare la momentul lansarii Apelului de selectie de catre GAL? | 🞏 | 🞏 |  |
|  | Dosarul Cererii de finantare este legat, iar documentele pe care le contine sunt numerotate de catre solicitant? | 🞏 | 🞏 |  |
|  | Referintele din Cererea de finantare corespund cu numarul paginii la care se afla documentele din Dosarul Cererii de finantare? | 🞏 | 🞏 |  |
|  | Cererea de finantare este completata si semnata de solicitant? | 🞏 | 🞏 |  |
|  | Solicitantul a completat lista documentelor anexa obligatorii si cele impuse de tipul masurii? | 🞏 | 🞏 |  |
|  | Solicitantul a atasat la Cererea de finantare toate documentele anexa obligatorii din lista? | 🞏 | 🞏 |  |
|  | Copia electronica a Cererii de finantare corespunde cu dosarul original pe suport de hartie? | 🞏 | 🞏 |  |
|  | Copia scanata a documentelor atasate Cererii de finantare este prezentata alaturi de forma electronica a Cererii de finantare? | 🞏 | 🞏 |  |
|  | Proiectul respecta cerintele mentionate in Apelul de selectie? | 🞏 | 🞏 |  |
|  | Localizarea proiectului de sprijin forfetar este in spatiul LEADER acoperit de Grupul de Actiune Locala COLINELE OLTENIEI? | 🞏 | 🞏 |  |
|  | Proiectul pentru care s-a solicitat finantare este incadrat corect in masura in care se regasesc obiectivele proiectului? | 🞏 | 🞏 |  |
|  | Indicatorii de monitorizare specifici domeniului de interventie pe care este incadrat proiectul, inclusiv cei specifici teritoriului (daca este cazul), prevazuti in fisa tehnica a masurii din SDL, sunt completati de catre solicitant? | 🞏 | 🞏 |  |

Concluzia verificarii conformitatii:

Cererea de Finantare este:

🞏 CONFORMA

🞏 NECONFORMA

Verificarea indicatorilor de monitorizare

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Indicatori de monitorizare M3/ 6A | | | | Completat de GAL |
| 1. Tipul beneficiarului | Solicitanti infiintati in baza OUG 44/ 2008; OG 124/ 1998; Legea nr.160/ 1998 | Barbati | <=40 | **🞏** |
| >40 | **🞏** |
| Femei | <=40 | **🞏** |
| >40 | **🞏** |
| Solicitanti infiintati in baza Legii 219/2015 | | | **🞏** |
| Persoana juridica | | | **🞏** |
| 2. Statutul beneficiarului | Fermier | | | **🞏** |
| Membru al unei gospodarii agricole | | | **🞏** |
| Microintreprindere nou infiintata | | | **🞏** |
| Intreprindere mica nou infiintata | | | **🞏** |
| Microintreprindere existenta | | | **🞏** |
| Intreprindere mica existenta | | | **🞏** |
| 3. Tipul investitiei | a. Proiecte ce vizeaza activitati de productie | | | **🞏** |
| b. Proicte ce vizeaza furnizarea de servicii | | | **🞏** |
| c. Proiecte ce vizeaza activitati de agroturism | | | **🞏** |
| 4. Numar locuri de munca | Existente | | |  |
| Nou create | Barbati | |  |
| Femei | |  |
| 5. Proiecte care includ teme de mediu/ tehnologii/ procese inovatoare | | | |  |
| 6. Contribuie la Prioritatea 1 | M01 - Transfer de cunostinte si actiuni de informare | | | **🞏** |
| M02 - Servicii de consiliere | | | **🞏** |
| M16 - Cooperare | | | **🞏** |

Verificarea documentelor anexate

Prezenta documentelor trebuie sa fie atestata prin bifarea in tabelul la partea E a Cererii de Finantare. Daca solicitantul nu ataseaza anumite documente (neobligatorii) pentru ca acestea nu corespund naturii proiectului, expertul va bifa casutele corespunzatoare „Nu este cazul” din partea dreapta a tabelului.

Verificarea copiilor documentelor anexate la cererea de finantare cu originalele aflate la solicitant se efectueaza prin bifarea casutei corespunzatoare din coloana „Concordanta copie cu originalul”.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Documente (corespondent conforn CERERII DE FINANTARE) | Existenta documentului, daca este emis pe numele beneficiarului, daca este semnat si stampilat, daca are toate rubricile completate pt.CF, daca sunt valabile conform legislatiei in vigoare sau precizarilor din Ghid | | |  |
|  | DA | NU | Nu este cazul | Concordanta copie cu originalul |
| 1. Planul de afaceri, conform model publicat pe site-ul GAL | 🞏 | 🞏 | 🞏 | 🞏 |
| 2.1 Situatiile financiare (bilant – formularul 10, contul de profit si pierderi - formularul 20, formularele 30 si 40), precedente anului depunerii proiectului inregistrate la Administratia Financiara.  Exceptie fac intreprinderile infiintate in anul depunerii cererii de finantare.  sau  2.2 Declaratie privind veniturile realizate in Romania anul precedent depunerii proiectului, inregistrata la Administratia Financiara (formularul 200)  si/sau  2.3 Declaratia privind veniturile din activitati agricole impuse pe norme de venit (formularul 221), document obligatoriu de prezentat la depunerea cererii de finantare;  sau  2.4 Declaratia de inactivitate inregistrata la Administratia Financiara, in cazul solicitantilor care nu au desfasurat activitate anterior depunerii cererii de finantare. | 🞏  🞏  🞏  🞏 | 🞏  🞏  🞏  🞏 | 🞏  🞏  🞏  🞏 | 🞏  🞏  🞏  🞏 |
| 3. Documente pe care solicitantii trebuie sa le prezinte pentru terenurile si cladirile aferente obiectivelor prevazute in Planul de Afaceri  Pentru situatia in care terenul urmeaza sa fie achizitionat ulterior semnarii Contractului de Finantare, reprezintand o actiune in cadrul unui obiectiv specific al Planului de afaceri, documentele de proprietate vor fi prezentate la a doua transa de plata.  3.1 Pentru proiectele care presupun realizarea de lucrari de constructie sau achizitia de utilaje/echipamente cu montaj, se va prezenta inscrisul care sa certifice, dupa caz:  a)            Dreptul de proprietate privata  Actele doveditoare ale dreptului de proprietate privata, reprezentate de inscrisurile constatatoare ale unui act juridic civil, jurisdictional sau administrativ cu efect constitutiv translativ sau declarativ de proprietate, precum:   * Actele juridice translative de proprietate, precum contractele de vanzare-cumparare, donatie, schimb, etc; * Actele juridice declarative de proprietate, precum imparteala judiciara sau tranzactia; * Actele jurisdictionale declarative, precum hotararile judecatoresti cu putere de res-judicata, de partaj, de constatare a uzucapiunii imobiliare, etc. * Actele jurisdictionale, precum ordonantele de adjudecare;   b)            Dreptul de concesiune - Contract de concesiune, incheiat in conformitate cu legislatia in vigoare, care acopera o perioada de cel putin 10 ani incepand cu anul depunerii cererii de finantare, corespunzatoare asigurarii sustenabilitatii investitiei si care ofera dreptul titularului de a executa lucrarile de constructie prevazute prin proiect, in copie.  In cazul contractului de concesiune pentru cladiri, acesta va fi insotit de o adresa emisa de concedent care sa specifice daca pentru cladirea concesionata exista solicitari privind retrocedarea.  In cazul contractului de concesiune pentru terenuri, acesta va fi insotit de o adresa emisa de concedent care sa specifice:  - suprafata concesionata la zi - daca pentru suprafata concesionata exista solicitari privind retrocedarea sau diminuarea si daca da, sa se mentioneze care este suprafata supusa acestui proces;  - situatia privind respectarea clauzelor contractuale, daca este in graficul de realizare a investitiilor prevazute in contract, daca concesionarul si-a respectat graficul de plata a redeventei si alte clauze.  c)            Dreptul de superficie contract de superficie care acopera o perioada de cel putin 10 ani incepand cu anul depunerii cererii de finantare, corespunzatoare asigurarii sustenabilitatii investitiei si care ofera dreptul titularului de a executa lucrarile de constructie prevazute prin proiect, in copie.  Documentele de la punctele a, b si c de mai sus vor fi insotite de documente cadastrale si documente privind inscrierea imobilelor in  evidentele de cadastru si carte funciara  (extras de carte funciara pentru informare din care sa rezulte  inscrierea dreptului in cartea funciara, precum si incheierea de carte funciara emisa de OCPI), in termen de valabilitate la data depunerii (emis cu maxim 30 de zile inaintea depunerii proiectului  3.2 Pentru proiectele care propun doar dotare, achizitie de masini si/sau utilaje fara montaj sau al caror montaj nu necesita lucrari de constructii si/sau lucrari de interventii asupra instalatiilor existente (electricitate, apa, canalizare, gaze, ventilatie, etc.), se vor prezenta inscrisuri valabile pentru o perioada de cel putin 10 ani incepand cu anul depunerii cererii de finantare care sa certifice, dupa caz:  a) dreptul de proprietate privata,  b) dreptul de concesiune,  c) dreptul de superficie,  d) dreptul de uzufruct;  e) dreptul de folosinta cu titlu gratuit;  f) imprumutul de folosinta (comodat)  g) dreptul de inchiriere/locatiune.  Inscrisurile  mentionate la punctul 3.2 se vor depune respectand una dintre cele 2 conditii (situatii) de mai jos:  A. vor fi depuse in copie si  insotite de:  -Documente cadastrale si documente privind inscrierea imobilelor in  evidentele de cadastru si carte funciara  (extras de carte funciara pentru informare din care sa rezulte  inscrierea dreptului in cartea funciara, precum si incheierea de carte funciara emisa de OCPI), in termen de valabilitate la data depunerii (emis cu maxim 30 de zile inaintea depunerii proiectului)  SAU  B  vor fi incheiate in forma autentica de catre un notar public sau emise de o autoritate publica sau dobandite printr-o hotarare judecatoreasca.  Atentie! Nu se accepta documente cu incheiere de data certa emise de catre un notar public.  In situatia in care imobilul pe care se executa investitia nu este liber de sarcini ( ipotecat in vederea constituirii unui credit) se va depune acordul creditorului privind executia investitiei si graficul de rambursare a creditului. *Acest document va fi adaugat la Cererea de Finantare in campul ‘’Alte documente* | 🞏  🞏  🞏  🞏  🞏  🞏  🞏  🞏  🞏 | 🞏  🞏  🞏  🞏  🞏  🞏  🞏  🞏  🞏 | 🞏  🞏  🞏  🞏  🞏  🞏  🞏  🞏  🞏 | 🞏  🞏  🞏  🞏  🞏  🞏  🞏  🞏  🞏 |
| 4. Copie a extrasului din Registrul agricol cu mentiunea "Conform cu originalul" (pentru dovedirea calitatii de membru al gospodariei agricole, daca este cazul). | 🞏 | 🞏 | 🞏 | 🞏 |
| 5. Declaratie intocmita si asumata prin semnatura de un expert contabil, din care sa reiasa faptul ca intreprinderea nu a desfasurat niciodata activitatea/activitatile pentru care a solicitat finantare si/sau din care sa rezulte ca veniturile din activitati agricole reprezinta cel putin 50% din veniturile de exploatare ale solicitantului. | 🞏 | 🞏 | 🞏 | 🞏 |
| 6. Copia actului de identitate pentru reprezentantul legal de proiect (asociat unic/asociat majoritar/administrator/ PFA, titular II, membru IF). | 🞏 | 🞏 | 🞏 | 🞏 |
| 7.Documente care atesta forma de organizare a solicitantului.  7.1 Hotarare judecatoreasca definitiva pronuntata pe baza actului de constituire si a statutului propriu in cazul Societatilor agricole, insotita de Statutul Societatii agricole;  7.2 Act constitutiv pentru Societatea cooperativa agricola  7.3 Copie CUI (Certificat de Inregistrare la ONRC)  7.4 Copie Act Constitutiv (ultima varianta)  7.5 Copie Certificat in scopuri de TVA  7.6 Copie Certificat Constatator eliberat de ONRC cu cel mult 30 zile inaintea depunerii proiectului. | 🞏  🞏  🞏  🞏  🞏  🞏 | 🞏  🞏  🞏  🞏  🞏  🞏 | 🞏  🞏  🞏  🞏  🞏  🞏 | 🞏  🞏  🞏  🞏  🞏  🞏 |
| 8.1 Certificat de cazier judiciar al solicitantului - persoana juridica  8.2 Certificat de cazier judiciar al reprezentantului legal - persoana fizica | 🞏  🞏 | 🞏  🞏 | 🞏  🞏 | 🞏  🞏 |
| 9.1 Certificat de atestare fiscala pentru intreprindere  9.2 Certificat de atestare fiscala pentru reprezentantul legal;  Certificatele vor fi emise de catre Directia Generala a Finantelor Publice si de primariile pe raza carora isi au sediul social si punctele de lucru (numai in cazul in care solicitantul este proprietar asupra imobilelor) si, daca este cazul, graficul de reesalonare a datoriilor catre bugetul consolidat. | 🞏  🞏 | 🞏  🞏 | 🞏  🞏 | 🞏  🞏 |
| 10. Declaratie privind incadrarea intreprinderii in categoria intreprinderilor mici si mijlocii (Anexa 6.1 din Ghidul solicitantului). Aceasta trebuie sa fie semnata de persoana autorizata sa reprezinte intreprinderea | 🞏 | 🞏 | 🞏 | 🞏 |
| 11. Declaratie pe propria raspundere a solicitantului privind respectarea regulii de cumul a ajutoarelor de minimis (Anexa 6.2 din Ghidul solicitantului) | 🞏 | 🞏 | 🞏 | 🞏 |
| 12. Declaratie pe propria raspundere a solicitantului privind neincadrarea in categoria ’’firme in dificultate’’ (Anexa 6.3 din Ghidul solicitantului), semnata de persoana autorizata sa reprezinte intreprinderea, conform legii.  Declaratia va fi data de toti solicitantii cu exceptia PFA-urilor, intreprinderilor individuale, intreprinderilor familiale si a societatilor cu activitate de mai putin de 2 ani fiscali. | 🞏 | 🞏 | 🞏 | 🞏 |
| 13. Declaratie pe propria raspundere a solicitantului ca nu a beneficiat de servicii de consiliere prin Masura 02 (Anexa 6.4 din Ghidul solicitantului) | 🞏 | 🞏 | 🞏 | 🞏 |
| 14. Declaratie pe propria raspundere a solicitantului privind crearea de locuri de munca in cadrul activitatii finantate prin proiect(Anexa 9 din Ghidul solicitantului) | 🞏 | 🞏 | 🞏 | 🞏 |
| 15. Adresa emisa de institutia financiara (banca/trezorerie) din care sa rezulte denumirea si adresa bancii precum si codul IBAN al contului in care se deruleaza operatiunile cu AFIR aferente proiectului FEADR. | 🞏 | 🞏 | 🞏 | 🞏 |
| 16. Certificat de cazier fiscal al solicitantului | 🞏 | 🞏 | 🞏 | 🞏 |
| 17. Declaratie pe proprie raspundere ca solicitantul sau un alt membru al gospodariei nu a mai solicitat in aceeasi sesiune/beneficiat de sprijin financiar nerambursabil forfetar pe sM 6.2 sau masura M3/6A (Anexa 10 din Ghidul solicitantului) | 🞏 | 🞏 | 🞏 | 🞏 |
| 18. Declaratie pe propria raspundere a beneficiarului de raportare catre Gal (Anexa 11 din Ghidul Solicitantului) | 🞏 | 🞏 | 🞏 | 🞏 |
| 19. Alte documente | 🞏 | 🞏 | 🞏 | 🞏 |

CONCLUZIE :

Documentele anexate cererii de finantare depuse de beneficiar pe suport de hartie sunt:

🞏conforme

🞏neconforme

Observatii: .

..............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

In urma verificarii conformitatii Cererii de finantare si documentelor anexate Cererea de Finantare este:

🞏 CONFORMA

🞏 NECONFORMA

Verificat de: Expert 2 Asociatia Grup de Actiune Locala Gal COLINELE OLTENIEI

Stampila

Nume/Prenume\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Semnatura\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

DATA\_\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Intocmit de: Expert 1 Asociatia Grup de Actiune Locala Gal COLINELE OLTENIEI

Nume/Prenume\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Semnatura\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

DATA\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Am luat la cunostinta,

Stampila

Reprezentant legal al solicitantului:

Nume/Prenume\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Semnatura\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

DATA\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Metodologia de verificare a conformitatii

Verificarea conformitatii documentelor

**1.Solicitantul a mai depus pentru verificare aceasta cerere de finantare in cadrul prezentului Apel de selectie?**

Expertul verifica daca Cererea de finantare a mai fost depusa si daca da, de cate ori a fost depusa fiind insotita de acelasi Apel de selectie. Daca a mai fost depusa de doua ori in baza aceluiasi Apel de selectie, Cererea de finantare nu va fi acceptata pentru verificare si va fi declarata neconforma.

**2.Prezenta cerere de finantare este acceptata pentru verificare?**

Expertul verifica daca Cererea de Finantare a mai fost depusa si daca da, de cate ori a fost depusa. Daca a mai fost depusa de doua ori in cadrul prezentei cereri de proiecte, Cererea de finantare nu va fi acceptata pentru verificare si va fi declarata neconforma.

**3.Modelul de Cerere de finantare utilizat de solicitant este in concordanta cu ultima varianta de pe site-ul** [www.colineleolteniei.ro](http://www.colineleolteniei.ro) **a Cererii de Finantare pentru proiecte de sprijin forfetar in vigoare la momentul lansarii Apelului de selectie de catre GAL?**

Se verifica daca modelul de Cererii de Finantare utilizat de solicitant este in concordanta cu ultima varianta de pe site-ul GAL COLINELE OLTENIEI a Cererii de Finantare aferenta M3/ 6A in vigoare la momentul lansarii Apelului de selectie de catre GAL. Daca a utilizat alta varianta (care nu corespunde cu cea existenta pe site-ul GAL si care este aferenta prezentului apel de selectie), cererea de finantare este respinsa.

**4.Dosarul Cererii de finantare este legat, iar documentele pe care le contine sunt numerotate de catre solicitant?**

Se verifica daca Dosarul Cererii de finantare este legat, iar documentele pe care le contine sunt numerotate de catre solicitant.

**5.Referintele din Cererea de finantare corespund cu numarul paginii la care se afla documentele din Dosarul Cererii de finantare?**

Se verifica daca referintele din Cererea de finantare corespund cu numarul paginii la care se afla documentele din Lista documentelor din cererea de finantare si din Dosarul Cererii de finantare.

**6.Cererea de finantare este completata si semnata de solicitant?**

Se verifica daca Cererea de finantare este completata de solicitant astfel:

**A - PREZENTARE GENERALA**

A1.Masura: se verifica daca este bifata sub-masura 19.2 pentru care se solicita finantare nerambursabila.

A2.Denumire solicitant: se verifica daca numele solicitantului corespunde celui mentionat in documentele anexate, dupa caz.

A3.Titlu proiect: se verifica daca este completat titlul proiectului.

A4.Descrierea succinta a proiectului: Expertul verifica daca solicitantul a completat acest punct.

A5.Localizarea proiectului: Expertul verifica daca sunt completate casutele corespunzatoare obiectivelor investitiei si sunt selectate regiunea, judetul, comuna, satul si daca acestea corespund cu cele mentionate in documentele justificative corespunzatoare.

A6. Date despre tipul de proiect si beneficiar:

A6.1 – Expertul verifica daca solicitantul a bifat casutele corespunzatoare privind categoria proiectului - cu constructii montaj sau fara constructii montaj.

Daca bifa nu este corespunzatoare, expertul corecteaza bifa, inscriind acest lucru la rubrica Observatii.

A6.2 - Expertul verifica daca solicitantul a bifat casuta corespunzatoare

A6.3 - Expertul verifica daca solicitantul a bifat casuta corespunzatoare

A6.4 – Expertul verifica daca punctajul a fost inscris in casuta corespunzatoare si daca aceasta este de cel putin 30 puncte. In caz contrar, se va bifa NU si Cererea de Finantare va fi declarata neconforma.

A6.5 – Expertul verifica daca valoarea sprijinului pentru tipul de investitie ales este corect ales.

**B - INFORMATII PRIVIND SOLICITANTUL**

B1. Descrierea solicitantului

B1.1 Informatii privind solicitantul:

Trebuie verificat daca data de infiintare corespunde celei mentionate in documentele de infiintare – anexate la Cererea de finantare.

Cod Unic de Inregistrare/ Cod de inregistrare fiscala: expertul verifica daca acesta corespunde celui mentionat in lista de documente.

Statutul juridic al solicitantului: expertul verifica daca acesta corespunde celui mentionat in lista de documente.

Numar de inregistrare in registrul comertului: expertul verifica daca acesta corespunde celui mentionat in lista de documente.

Codurile CAEN ale activitatilor finantate prin proiect: expertul verifica daca codul/ codurile CAEN mentionate in Cererea de Finantare se regasesc in Anexa 7, precum si daca codul/ codurile CAEN sunt inregistrate/ autorizate in documentele de infiintare ale societatii si/ sau certificat constatator.

Codul unic de inregistrare APIA - exista doua situatii:

1.solicitantul este inregistrat la APIA si a inscris codul RO. In acest caz expertul verifica codul RO inscris de solicitant in Registrul unic de identificare.

2.solicitantul nu este inregistrat la APIA. In acest caz expertul verifica completarea cererii de atribuire din Cererea de finantare si prin intermediul aplicatiei se va atribui automat un numar de inregistrare (cod RO).

B1.2 Sediul social: expertul verifica daca adresa sediului social corespunde celei mentionate in documentele justificative corespunzatoare.

B1.3 Numele si prenumele reprezentantului legal, functia acestuia in cadrul organizatiei, precum si specimenul de semnatura: Se verifica concordanta cu specificatiile din documentele anexate si daca este completat specimenul de semnatura.

B2. Informatii referitoare la persoana responsabila legal de proiect

B2.1 Date de identitate ale reprezentantului legal de proiect (asociat unic/ asociat/ administrator) si asociati: expertul verifica daca informatiile din cererea de finantare corespund cu cele din actul de identitate al reprezentantului legal, si daca este cazul pentru ceilalti asociati persoane fizice/ juridice.

B2.2. Domiciliul stabil al reprezentantului legal de proiect: expertul verifica daca toate informatiile mentionate in aceasta sectiune corespund celor care figureaza in actul de identitate al reprezentantului legal.

B3. Informatii privind contul bancar pentru proiect FEADR

B3.1 Denumirea bancii/trezoreriei

B3.2 Adresa bancii/trezoreriei

B3.3 Cod IBAN

B3.4 Titularul contului: expertul verifica daca coordonatele furnizate corespund solicitantului, a carei descriere a fost facuta la punctul B1, precedent. Toate informatiile trebuie sa concorde cu cele mentionate in documentele anexate. Contul se exprima in moneda: LEI.

B4. Informatii privind consultantaul: expertul verifica aceasta sectiune este completata, precum si daca consultantul prevazul in Cererea de finantare corespunde cu cel care a intocmit Planul de afaceri.

**F. Declaratia pe propria raspundere a solicitantului.**

Trebuie verificat daca in cadrul acestui punct sunt specificate: Numele solicitantului, titlul proiectului, numele si prenumele reprezentantului legal, daca sunt bifate casutele corespunzatoare proiectului, existenta datei, semnaturii si a stampilei solicitantului. Daca nu sunt bifate cãsutele corespunzatoare, se bifeaza cãsuta corespunzatoare NU, se specifica acest lucru la rubrica Observatii, iar cererea de finantare este declarata neconforma.

**7.Solicitantul a completat lista documentelor anexa obligatorii si cele impuse de tipul masurii?**

Expertul verifica daca sunt bifate casutele.

**8.Solicitantul a atasat la Cererea de finantare toate documentele anexa obligatorii din lista?**

Expertul verifica daca solicitantul a atasat toate documentele obligatorii mentionate in cadrul listei documentelor anexate corespunzatoare modelului de Cerere de finantare utilizat.

**9.Copia electronica a Cererii de finantare corespunde cu dosarul original pe suport de hartie?**

Expertul verifica concordanta copiei pe suport electronic cu originalul. Verificarea se face prin sondaj.

**10.Copia scanata a documentelor atasate Cererii de finantare este prezentata alaturi de forma electronica a Cererii de finantare?**

Se verifica daca pe CD exista fisierele scanate conform listei documentelor.

**11.Proiectul respecta cerintele mentionate in Apelul de selectie?**

Expertul verifica daca proiectul depus se incadreaza in cerintele prevazute in Apelul de selectie, in ceea ce priveste valoarea maxima nerambursabila pe proiect, obiectivele eligibile si alte elemente specificate de GAL.

**12.Localizarea proiectului de investitii este in spatiul LEADER acoperit de Grupul de Actiune Locala COLINELE OLTENIEI?**

Expertul verifica daca localitatea/localitatile pe care se va realiza investitia (asa cum se mentioneaza in Cererea de finantare) se regaseste/regasesc pe teritoriul acoperit de GAL - conform Strategiei de Dezvoltare Locala a GAL care a selectat proiectul.

**13.Proiectul pentru care s-a solicitat finantare este incadrat corect in masura in care se regasesc obiectivele proiectului?**

Expertul va verifica incadrarea corecta a proiectului pentru care s-a solicitat finantare in fisa masurii din SDL. Se verifica daca obiectivele, tipul de beneficiar prezentate in proiect se regasesc in fisa masurii din SDL. Daca informatiile nu se regasesc, cererea de finantare este respinsa.

**14.Indicatorii de monitorizare specifici domeniului de interventie pe care este incadrat proiectul, inclusiv cei specifici teritoriului (daca este cazul), prevazuti in fisa tehnica a masurii din SDL, sunt completati de catre solicitant?**

Expertul verifica daca beneficiarul a completat corect indicatorii de monitorizare corespunzatori domeniului de interventie principal, respectiv secundar/e (daca este cazul), pe care este incadrat proiectul, precum si indicatorii specifici teritoriului (daca este cazul), conform fisei masurii din SDL.

Daca indicatorii au fost completati corect, expertul bifeaza DA si completeaza tabelul cu informatiile din cererea de finantare. In cazul in care solicitantul nu a completat sectiunea corespunzatoare indicatorilor de monitorizare, expertul bifeaza NU si cererea de finantare este respinsa. In cazul in care indicatorii din cererea de finantare nu au fost completati corect/ au fost completati partial de catre solicitant, expertul bifeaza "DA cu diferente" si completeaza tabelul cu informatia corecta.

Verificarea documentelor anexate

*Prezenta documentelor trebuie sa fie atestata prin bifarea in tabelul la partea E a Cererii de finantare. Daca solicitantul nu ataseaza anumite documente (neobligatorii) pentru ca acestea nu corespund naturii proiectului, expertul va bifa casutele corespunzatoare „Nu este cazul” din partea dreapta a tabelului si va inscrie in rubrica Observatii motivul pentru care a bifat „Nu este cazul”.*

*Verificarea copiilor documentelor anexate la cererea de finantare cu originalele aflate la solicitant se efectueaza prin bifarea casutei corespunzatoare din coloana „Concordanta copie cu originalul”, unde este cazul.*

|  |  |
| --- | --- |
| DOCUMENTE DE PREZENTAT | PUNCTE DE VERIFICAT IN DOCUMENTE |
|  |
| 1. Planul de afaceri, conform model publicat pe site-ul GAL | 1.Expertul verifica daca solicitantul a prezentat documentul plan de afaceri. |
| 2.1 Situatiile financiare (bilant – formularul 10, contul de profit si pierderi - formularul 20, formularele 30 si 40), precedente anului depunerii proiectului inregistrate la Administratia Financiara.  Exceptie fac intreprinderile infiintate in anul depunerii cererii de finantare.  sau  2.2 Declaratie privind veniturile realizate in Romania anul precedent depunerii proiectului, inregistrata la Administratia Financiara (formularul 200)  si/sau  2.3 Declaratia privind veniturile din activitati agricole impuse pe norme de venit (formularul 221), document obligatoriu de prezentat la depunerea cererii de finantare;  sau  2.4 Declaratia de inactivitate inregistrata la Administratia Financiara, in cazul solicitantilor care nu au desfasurat activitate anterior depunerii cererii de finantare. | Controlul conformitatii va consta in verificarea pe de o parte ca aceste documente contabile (situatii financiare anuale, formularele 10, 20, 30, 40) sunt completate si semnate si poarta dovada inregistrãrii la Administratia Financiarã, iar pe de alta parte ca aceste documente acopera perioada mentionatã.  Daca aceste documente exista, se bifeaza casuta corespunzatoare din coloana DA.  Se solicita originalul si expertul verifica concordanta copiei cu originalul, bifand casuta corespunzatoare in coloana „Concordanta copie cu originalul”.  In cazul unui solicitant infiintat in anul depunerii proiectului, care nu a intocmit Bilantul aferent anului anterior depunerii proiectului inregistrat la Administratia Financiara, solicitantul nu va depune niciun document in acest sens. In acest caz, expertul bifeaza casuta corespunzatoare din coloana „Nu este cazul”. |
| 3. Documente pe care solicitantii trebuie sa le prezinte pentru terenurile si cladirile aferente obiectivelor prevazute in Planul de Afaceri  Pentru situatia in care terenul urmeaza sa fie achizitionat ulterior semnarii Contractului de Finantare, reprezintand o actiune in cadrul unui obiectiv specific al Planului de afaceri, documentele de proprietate vor fi prezentate la a doua transa de plata.  3.1 Pentru proiectele care presupun realizarea de lucrari de constructie sau achizitia de utilaje/echipamente cu montaj, se va prezenta inscrisul care sa certifice, dupa caz:  a)            Dreptul de proprietate privata  Actele doveditoare ale dreptului de proprietate privata, reprezentate de inscrisurile constatatoare ale unui act juridic civil, jurisdictional sau administrativ cu efect constitutiv translativ sau declarativ de proprietate, precum:   * Actele juridice translative de proprietate, precum contractele de vanzare-cumparare, donatie, schimb, etc; * Actele juridice declarative de proprietate, precum imparteala judiciara sau tranzactia; * Actele jurisdictionale declarative, precum hotararile judecatoresti cu putere de res-judicata, de partaj, de constatare a uzucapiunii imobiliare, etc. * Actele jurisdictionale, precum ordonantele de adjudecare;   b)            Dreptul de concesiune - Contract de concesiune, incheiat in conformitate cu legislatia in vigoare, care acopera o perioada de cel putin 10 ani incepand cu anul depunerii cererii de finantare, corespunzatoare asigurarii sustenabilitatii investitiei si care ofera dreptul titularului de a executa lucrarile de constructie prevazute prin proiect, in copie.  In cazul contractului de concesiune pentru cladiri, acesta va fi insotit de o adresa emisa de concedent care sa specifice daca pentru cladirea concesionata exista solicitari privind retrocedarea.  In cazul contractului de concesiune pentru terenuri, acesta va fi insotit de o adresa emisa de concedent care sa specifice:  - suprafata concesionata la zi - daca pentru suprafata concesionata exista solicitari privind retrocedarea sau diminuarea si daca da, sa se mentioneze care este suprafata supusa acestui proces;  - situatia privind respectarea clauzelor contractuale, daca este in graficul de realizare a investitiilor prevazute in contract, daca concesionarul si-a respectat graficul de plata a redeventei si alte clauze.  c)            Dreptul de superficie contract de superficie care acopera o perioada de cel putin 10 ani incepand cu anul depunerii cererii de finantare, corespunzatoare asigurarii sustenabilitatii investitiei si care ofera dreptul titularului de a executa lucrarile de constructie prevazute prin proiect, in copie.  Documentele de la punctele a, b si c de mai sus vor fi insotite de documente cadastrale si documente privind inscrierea imobilelor in  evidentele de cadastru si carte funciara  (extras de carte funciara pentru informare din care sa rezulte  inscrierea dreptului in cartea funciara, precum si incheierea de carte funciara emisa de OCPI), in termen de valabilitate la data depunerii (emis cu maxim 30 de zile inaintea depunerii proiectului  3.2 Pentru proiectele care propun doar dotare, achizitie de masini si/sau utilaje fara montaj sau al caror montaj nu necesita lucrari de constructii si/sau lucrari de interventii asupra instalatiilor existente (electricitate, apa, canalizare, gaze, ventilatie, etc.), se vor prezenta inscrisuri valabile pentru o perioada de cel putin 10 ani incepand cu anul depunerii cererii de finantare care sa certifice, dupa caz:  a) dreptul de proprietate privata,  b) dreptul de concesiune,  c) dreptul de superficie,  d) dreptul de uzufruct;  e) dreptul de folosinta cu titlu gratuit;  f) imprumutul de folosinta (comodat)  g) dreptul de inchiriere/locatiune.  Inscrisurile  mentionate la punctul 3.2 se vor depune respectand una dintre cele 2 conditii (situatii) de mai jos:  A. vor fi depuse in copie si  insotite de:  -Documente cadastrale si documente privind inscrierea imobilelor in  evidentele de cadastru si carte funciara  (extras de carte funciara pentru informare din care sa rezulte  inscrierea dreptului in cartea funciara, precum si incheierea de carte funciara emisa de OCPI), in termen de valabilitate la data depunerii (emis cu maxim 30 de zile inaintea depunerii proiectului)  SAU  B  vor fi incheiate in forma autentica de catre un notar public sau emise de o autoritate publica sau dobandite printr-o hotarare judecatoreasca.  Atentie! Nu se accepta documente cu incheiere de data certa emise de catre un notar public.  In situatia in care imobilul pe care se executa investitia nu este liber de sarcini ( ipotecat in vederea constituirii unui credit) se va depune acordul creditorului privind executia investitiei si graficul de rambursare a creditului. *Acest document va fi adaugat la Cererea de Finantare in campul ‘’Alte documente* | 3.1.,3.2. De verificat prezenta obligatorie a cel putin unuia din documente.  Controlul conformitatii va consta in verificarea pe de o parte ca aceste documente sunt completate, semnate si poarta stampila administratiei care le-a eliberat (daca este cazul), iar pe de alta parte ca acestea din urma au fost emise pe numele solicitantului.  Se solicitã originalul documentului si expertul verifica concordanta copiei cu originalul, bifand casuta corespunzatoare in coloana „Concordanta copie cu originalul”. |
| 4. Copie a extrasului din Registrul agricol cu mentiunea "Conform cu originalul" (pentru dovedirea calitatii de membru al gospodariei agricole, daca este cazul). | 4. Se verifica existenta copiei din Registrul agricol, semnatura si stampila primariei care l-a eliberat, precum si mentiunea „conform cu originalul”. |
| 5. Declaratie intocmita si asumata prin semnatura de un expert contabil, din care sa reiasa faptul ca intreprinderea nu a desfasurat niciodata activitatea/activitatile pentru care a solicitat finantare si/sau din care sa rezulte ca veniturile din activitati agricole reprezinta cel putin 50% din veniturile de exploatare ale solicitantului. | 5. Se verifica existenta documentului. Se solicita originalul documentului si expertul verifica concordanta copiei cu originalul, bifand casuta corespunzatoare in coloana «Concordanta copie cu originalul» |
| 6. Copia actului de identitate pentru reprezentantul legal de proiect (asociat unic/asociat majoritar/administrator/ PFA, titular II, membru IF). | 6. De verificat prezenta obligatorie a acestui document, daca acesta se refera efectiv la cel mentionat in proiect. Se verifica daca documentul este valabil la data depunerii cererii de finantare. Se solicita originalul documentului si expertul verifica concordanta copiei cu originalul, bifand casuta corespunzatoare in coloana’’ Concordanta copie cu originalul’’ |
| 7.Documente care atesta forma de organizare a solicitantului.  7.1 Hotarare judecatoreasca definitiva pronuntata pe baza actului de constituire si a statutului propriu in cazul Societatilor agricole, insotita de Statutul Societatii agricole;  7.2 Act constitutiv pentru Societatea cooperativa agricola;  7.3 Copie CUI (Certificat de Inregistrare la ONRC);  7.4 Copie Act Constitutiv (ultima varianta);  7.5 Copie Certificat in scopuri de TVA;  7.6 Copie Certificat Constatator eliberat de ONRC cu cel mult 30 zile inaintea depunerii proiectului. | 7. De verificat prezenta acestor documente, dupa caz. Este obligatorie prezenta documentelor la pct 7.3 - Copie CUI (Certificat de Inregistrare la ONRC) si 7.6. - Copie Certificat Constatator eliberat de ONRC cu cel mult 30 zile inaintea depunerii proiectului; Documentele trebuie sa fie eliberate in numele solicitantului, semnate, stampilate de catre autoritatea emitenta si sa fie valabile la momentul depunerii Cererii de finantare. Unele documente pot fi emise online, in acest caz se va verifica veridicitatea acelui document in platforma emitenta.  Se solicita originalul documentului si expertul verifica concordanta copiei cu originalul, bifand casuta corespunzatoare in coloana «Concordanta copie cu originalul» |
| 8.1 Certificat de cazier judiciar al solicitantului - persoana juridica  8.2 Certificat de cazier judiciar al reprezentantului legal - persoana fizica | De verificat prezenta acestor documente, dupa caz.  Se solicita originalul documentului si expertul verifica concordanta copiei cu originalul, bifand casuta corespunzatoare in coloana «Concordanta copie cu originalul» |
| 9.1 Certificat de atestare fiscala pentru intreprindere  9.2 Certificat de atestare fiscala pentru reprezentantul legal;  Certificatele vor fi emise de catre Directia Generala a Finantelor Publice si de primariile pe raza carora isi au sediul social si punctele de lucru (numai in cazul in care solicitantul este proprietar asupra imobilelor) si, daca este cazul, graficul de reesalonare a datoriilor catre bugetul consolidat. | De verificat prezenta acestor documente, dupa caz.  Se solicita originalul documentului si expertul verifica concordanta copiei cu originalul, bifand casuta corespunzatoare in coloana «Concordanta copie cu originalul» |
| 10. Declaratie privind incadrarea intreprinderii in categoria intreprinderilor mici si mijlocii (Anexa 6.1 din Ghidul solicitantului). Aceasta trebuie sa fie semnata de persoana autorizata sa reprezinte intreprinderea; | 10. De verificat prezenta acestui document, dupa caz. Se verifica daca este semnata de persoana autorizata sa reprezinte intreprinderea, datata si stampilata; |
| 11. Declaratie pe propria raspundere a solicitantului privind respectarea regulii de cumul a ajutoarelor de minimis (Anexa 6.2 din Ghidul solicitantului); | 11. De verificat prezenta acestui document, dupa caz. Se verifica daca este semnata de persoana autorizata sa reprezinte intreprinderea, datata si stampilata; |
| 12. Declaratie pe propria raspundere a solicitantului privind neincadrarea in categoria ’’firme in dificultate’’ (Anexa 6.3 din Ghidul solicitantului), semnata de persoana autorizata sa reprezinte intreprinderea, conform legii;  Declaratia va fi data de toti solicitantii cu exceptia PFA-urilor, intreprinderilor individuale, intreprinderilor familiale si a societatilor cu activitate de mai putin de 2 ani fiscali; | 12. De verificat prezenta obligatorie a acestui document pentru categoriile de solicitanti mentionati. Controlul conformitatii va consta in verificarea faptului ca aceasta este completata, datata si semnata de persoana autorizata sa reprezinte intreprinderea; |
| 13. Declaratie pe propria raspundere a solicitantului ca nu a beneficiat de servicii de consiliere prin Masura 02 (Anexa 6.4 din Ghidul solicitantului); | 13. De verificat prezenta obligatorie a acestui document. Controlul conformitatii va consta in verificarea faptului ca aceasta este completata, datata si semnata de solicitant; |
| 14. Declaratie pe propria raspundere a solicitantului privind crearea de locuri de munca in cadrul activitatii finantate prin proiect (Anexa 9 din Ghidul solicitantului); | 14. De verificat prezenta acestui document. Controlul conformitatii va consta in verificarea faptului ca aceasta este completata, datata si semnata de solicitant; |
| 15. Adresa emisa de institutia financiara (banca/trezorerie) din care sa rezulte denumirea si adresa bancii precum si codul IBAN al contului in care se deruleaza operatiunile cu AFIR aferente proiectului FEADR. | De verificat prezenta acestor documente, dupa caz.  Se solicita originalul documentului si expertul verifica concordanta copiei cu originalul, bifand casuta corespunzatoare in coloana «Concordanta copie cu originalul» |
| 16. Certificat de cazier fiscal al solicitantului | De verificat prezenta acestor documente, dupa caz.  Se solicita originalul documentului si expertul verifica concordanta copiei cu originalul, bifand casuta corespunzatoare in coloana «Concordanta copie cu originalul» |
| 17. Declaratie pe proprie raspundereca nici solicitantul si nici un alt membru al gospodariei nu a mai solicitat in aceeasi sesiune/ beneficiat de sprijin financiar nerambursabil forfetar (Anexa 10 din Ghidul Solicitantului); | 17. De verificat prezenta obligatorie a acestui document. Controlul conformitatii va consta in verificarea faptului ca aceasta este completata, datata si semnata de solicitant; |
| 18. Declaratie pe propria raspundere a beneficiarului de raportare catre Gal (Anexa 11 din Ghidul Solicitantului); | De verificat prezenta acestui document. Controlul conformitatii va consta in verificarea faptului ca aceasta este completata, datata si semnata de solicitant. |
| 19. Alte documente | Se verifica prezenta documentelor inscrise la acest punct. |

Cererea de finantare va fi declarata ”neconforma” daca cel putin un punct de verificare va prezenta bifa ”NU”. In acest caz, se mentioneaza la rubrica Observatii, iar concluzia verificarii este comunicata solicitantului si verificarea cererii de finantare se opreste in aceasta etapa.

Aceeasi cerere de finantare poate fi depusa de maximum doua ori, in baza aceluiasi Apel de selectie. In cazul in care concluzia verificarii conformitatii este de doua ori „Neconform”, Cererea de finantare se returneaza solicitantului, iar acesta poate redepune proiectul la urmatorul Apel de selectie lansat de GAL, pe aceeasi masura.