



AVIZAT
CARJ. DOLJ
15.02.2023
[Signature]

APEL DE SELECȚIE

PENTRU MĂSURA M3/6A – Sprijinirea creării de activități economice neagricole

Data publicării: 27.02.2023

Asociația Grupul de Acțiune Locală „Colinele Olteniei” anunță lansarea în data de 27.02.2023 a sesiunii de depunere a cererilor de proiecte pentru Măsura M3/6A – „Sprijinirea creării de activități economice neagricole” - **Alocare din fonduri EURI**

Perioada de depunere a proiectelor este: 27.02.2023 - 28.03.2023

Depunerea proiectelor se va face la sediul Asociației GAL „Colinele Olteniei” la adresa: Str. Nicu Iovipale, Nr. 170, comuna Cotofenii din Dos, Jud. Dolj, de luni până vineri între Orele 09.00 – 14.00.

Numărul de referință al sesiunii cererilor de proiecte: M3/6A-1/2023– 27.02.2023 EURI

Data limită de depunere a proiectelor este 28.03.2023, ora 14.00.

Solicitantul trebuie să îndeplinească cerințele de conformitate și eligibilitate din Ghidul solicitantului elaborate de GAL disponibil pe site-ul www.galcolineleolteniei.ro.

Fondul disponibil pentru această măsură este de 100.000 Euro.

Valoarea maxima nerambursabila pe proiect: 50.000 euro

Cuantumul sprijinului este de 50.000 de euro/proiect pe o perioada de maxim 5 ani (fara a depasi data de 31.12.2025).

Sprijinul se va acorda sub forma de prima, in doua transe astfel:

- 70% din cuantumul sprijinului la semnarea deciziei de finantare;
- 30% in cuantumul sprijinului se va acorda cu conditia implementarii corecte a planului de afaceri, fara a depasi 5 ani de la semnarea deciziei de finantare.

Termenul maxim de finalizare al proiectelor este 31.12.2025, iar termenul maxim de contractare este 31.12.2023.

Intensitatea sprijinului: 100% din totalul cheltuielilor eligibile.

Modelul de Cerere de finantare pentru Măsura M3/6A se regăsește în Anexa 1 a apelului de selecție și este disponibilă pe site-ul asociației www.galcolineleolteniei@yahoo.com.

Documentele justificative pe care trebuie să le depună solicitantul odată cu depunerea proiectului, în conformitate cu cerințele fișei măsurii M3/6A și cu Ghidul solicitantului elaborate de GAL, în momentul lansării apelului de selecție:

1. Planul de afaceri, conform model publicat pe site-ul GAL.

2. Situațiile financiare

2.1 Situațiile financiare (bilant – formularul 10, contul de profit și pierderi - formularul 20, formularele 30 și 40), precedente anului depunerii proiectului înregistrate la Administrația Financiară în care rezultatul operational (rezultatul de exploatare din contul de profit și pierdere - formularul 20) să fie pozitiv (inclusiv 0).



În cazul în care solicitantul este înființat cu cel puțin doi ani financiari înainte de anul depunerii cererii de finanțare, se vor depune ultimele două situații financiare. Excepție fac întreprinderile înființate în anul depunerii cererii de finanțare.

sau

2.2 Declarație privind veniturile realizate din România în anul precedent depunerii proiectului, înregistrată la Administrația Financiară (formularul 200) însoțită de Anexele la formular, în care rezultatul brut obținut în anul precedent depunerii proiectului să fie pozitiv (inclusiv 0)

și/sau

2.3 Declarația privind veniturile din activități agricole impuse pe norme de venit (formularul 221), document obligatoriu de prezentat la depunerea cererii de finanțare;

sau

2.4 Declarația de inactivitate înregistrată la Administrația Financiară, în cazul solicitanților care nu au desfășurat activitate anterior depunerii proiectului. Pot apărea următoarele situații:

a) În cazul solicitanților înființați în anul depunerii proiectului, aceștia nu vor depune situațiile financiare.

b) În cazul în care anul precedent depunerii Cererii de Finanțare este anul înființării, nu se analizează rezultatul operational din contul de profit și pierdere sau rezultatul brut din cadrul formularului 200, care poate fi și negativ.

c) În cazul solicitanților care nu au desfășurat activitate anterioară depunerii proiectului și au depus Declarația de inactivitate (conform legii) la Administrația Financiară în anul anterior depunerii proiectului, atunci la dosarul Cererii de finanțare solicitantul va depune Declarația de inactivitate înregistrată la Administrația Financiară.

Pentru întreprinderi familiale și întreprinderi individuale și persoane fizice autorizate:

Declarație specială privind veniturile realizate în anul precedent depunerii proiectului înregistrată la Administrația Financiară

3. Documente pe care solicitanții trebuie să le prezinte pentru terenurile și clădirile aferente obiectivelor prevăzute în Planul de Afaceri

Pentru situația în care terenul urmează să fie achiziționat ulterior semnării Contractului de finanțare documentele de proprietate vor fi prezentate la a doua tranșă de plată.

3.1 Pentru proiectele care presupun realizarea de lucrări de construcție sau achiziția de utilaje/ echipamente cu montaj, se va prezenta înscrisul care să certifice, după caz:

a) Dreptul de proprietate privată

Actele doveditoare ale dreptului de proprietate privată, reprezentate de înscrisurile constatatoare ale unui act juridic civil, jurisdicțional sau administrativ cu efect constitutiv translativ sau declarativ de proprietate, precum:

- Actele juridice translativ de proprietate, precum contractele de vânzare-cumpărare, donație, schimb, etc;

- Actele juridice declarative de proprietate, precum împărțea judecătorească sau tranzacția;

- Actele jurisdicționale declarative, precum hotărârile judecătorești cu putere de res-judicata, de partaj, de constatare a uzucapiunii imobiliare, etc.

- Actele jurisdicționale, precum ordonanțele de adjudecare;

b) Dreptul de concesiune - Contract de concesiune, încheiat în conformitate cu legislația în vigoare, care acoperă o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare, corespunzătoare asigurării sustenabilității investiției și care oferă dreptul titularului de a executa lucrările de construcție prevăzute prin proiect, în copie.

În cazul contractului de concesiune pentru clădiri, acesta va fi însoțit de o adresă emisă de concedent care să specifice dacă pentru clădirea concesionată există solicitări privind retrocedarea.



În cazul contractului de concesiune pentru terenuri, acesta va fi însoțit de o adresă emisă de concedent care să specifice:

- suprafața concesionată la zi - dacă pentru suprafața concesionată există solicitări privind retrocedarea sau diminuarea și dacă da, să se menționeze care este suprafața supusă acestui proces;

- situația privind respectarea clauzelor contractuale, dacă este în graficul de realizare a investițiilor prevăzute în contract, dacă concesionarul și-a respectat graficul de plată a redevenței și alte clauze.

c) Dreptul de suprafață contract de suprafață care acoperă o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare, corespunzătoare asigurării sustenabilității investiției și care oferă dreptul titularului de a executa lucrările de construcție prevăzute prin proiect, în copie.

Documentele de la punctele a, b și c de mai sus vor fi însoțite de documente cadastrale și documente privind înscrierea imobilelor în evidențele de cadastru și carte funciara (extras de carte funciara pentru informare din care să rezulte înscrierea dreptului în cartea funciara, precum și încheierea de carte funciara emisă de OCPI), în termen de valabilitate la data depunerii (emis cu maxim 30 de zile înainte de depunerea proiectului)

3.2 Pentru proiectele care propun doar dotare, achiziție de mașini și/sau utilaje fără montaj sau al căror montaj nu necesită lucrări de construcție și/sau lucrări de intervenții asupra instalațiilor existente (electricitate, apă, canalizare, gaze, ventilație, etc.), se vor prezenta înscrisuri valabile pentru o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare care să certifice, după caz:

- a) dreptul de proprietate privată,
- b) dreptul de concesiune,
- c) dreptul de suprafață,
- d) dreptul de uzufruct;
- e) dreptul de folosință cu titlu gratuit;
- f) împrumutul de folosință (comodat)
- g) dreptul de închiriere/locatiune.

De ex.: contract de concesiune, contract de concesiune, contract de locatiune/inchiriere, contract de comodat.

Definițiile drepturilor reale/ de creanță și ale tipurilor de contracte din cadrul acestui criteriu trebuie interpretate în accepțiunea Codului Civil în vigoare la data lansării prezentului ghid.

Înscrisurile menționate la punctul 3.2 se vor depune respectând una dintre cele 2 condiții (situații) de mai jos:

A. vor fi depuse în copie și însoțite de:

Documente cadastrale și documente privind înscrierea imobilelor în evidențele de cadastru și carte funciara (extras de carte funciara pentru informare din care să rezulte înscrierea dreptului în cartea funciara, precum și încheierea de carte funciara emisă de OCPI), în termen de valabilitate la data depunerii (emis cu maxim 30 de zile înainte de depunerea proiectului)

SAU

B. vor fi încheiate în formă autentică de către un notar public sau emise de o autoritate publică sau dobândite printr-o hotărâre judecătorească.

Atenție! Nu se accepta documente cu încheiere de dată certă emise de către un notar public/avocat.

Atenție! În situația în care imobilul pe care se execută investiția nu este liber de sarcini (ipotecat în vederea constituirii unui credit) se va depune acordul creditorului privind executia investiției și graficul de rambursare a creditului. Acest document va fi adăugat la Cererea de finanțare în câmpul „Alte documente”



Clarificarea documentelor de proprietate de prezentat la depunerea Cererii de finantare in cazul PFA, II, IF, care detin in coproprietate sot/sotie, terenul aferent investitiei, in calitate de persoane fizice pana la autorizarea conform OUG 44/2008:

"In cazul solicitantilor Persoane Fizice Autorizate, Intreprinderi Individuale sau Intreprinderi Familiale, care detin in proprietate terenul aferent investitiei, in calitate de persoane fizice impreuna cu sotul/sotia, este necesar sa prezinte la depunerea Cererii de finantare, documentul prin care a fost dobandit terenul de persoana fizica, conform documentelor de la punctul 3.1, cat si declaratia sotului/sotiei prin care isi da acordul referitor la realizarea si implementarea proiectului de catre PFA, II sau IF, pe toata perioada de valabilitate a contractului cu AFIR. Ambele documente vor fi incheiate la notariat in forma autentica.

Aceste documente vor fi adaugate la Cererea de finantare in campul „Alte documente”.

4. Extras din Registrul agricol - in copie cu stampila primariei si mentiunea "Conform cu originalul" pentru dovedirea calitatii de membru al gospodariei agricole, care desfasoara activitate agricola pe suprafete de teren mai mici de 1 ha.

5. Pentru intreprinderile care au autorizat/ autorizate codul/ codurile CAEN propus/propuse prin proiect se solicita obligatoriu o Declaratie intocmita si asumata prin semnatura de un expert contabil, din care sa reiasa faptul ca intreprinderea nu a desfasurat niciodata activitatea/activitatile pentru care a solicitat finantare si/sau din care sa rezulte ca veniturile din activitati agricole reprezinta cel putin 50% din veniturile de exploatare ale solicitantului.

6. Copia actului de identitate pentru reprezentantul legal de proiect (asociat unic/asociat majoritar/administrator/PFA, titular II, membru IF).

7. Documente care atesta forma de organizare a solicitantului.

7.1 Hotarare judecatoreasca definitiva pronuntata pe baza actului de constituire si a statutului propriu in cazul Societatilor agricole, insotita de Statutul Societatii agricole;

7.2 Act constitutiv pentru Societatea cooperativa agricola.

7.3 Copie CUI (Certificat de Inregistrare la ONRC);

7.4 Copie Act Constitutiv (ultima varianta);

7.5 Copie Certificat in scopuri de TVA;

7.6 Copie Certificat Constatator eliberat de ONRC cu cel mult 30 zile inaintea depunerii proiectului.

10. Declaratie privind incadrarea in categoria micro-intreprinderilor/ intreprinderilor mici (Anexa 6.1 din Ghidul solicitantului). Aceasta trebuie sa fie semnata de persoana autorizata sa reprezinte intreprinderea.

11. Declaratie pe propria raspundere a solicitantului privind respectarea regulii de cumul a ajutoarele de minimis (Anexa 6.2 din Ghidul Solicitantului).

12. Declaratie pe propria raspundere a solicitantului privind neincadrarea in categoria "firme in dificultate"(Anexa 6.3 din Ghidul Solicitantului), semnata de persoana autorizata sa reprezinte intreprinderea, conform legii. Declaratia va fi data de toti solicitantii cu exceptia PFA-urilor, intreprinderilor individuale, intreprinderilor familiale si a societatilor cu activitate de mai putin de 2 ani fiscali.

13. Declaratie pe propria raspundere a solicitantului ca nu a beneficiat de servicii de consiliere prin M 02 (Anexa 6.4 din Ghidul Solicitantului)

14. Declaratie pe propria raspundere a solicitantului privind crearea unui loc de munca in cadrul activitatii dezvoltate prin proiect.

17. Declaratie pe proprie raspundere ca nici solicitantul si nici un alt membru al gospodariei nu a mai solicitat in aceeasi sesiune/beneficiat de sprijin financiar nerambursabil forfetar in cadrul M3/6A si SM 19.2, precum si in cadrul SM 6.2 PNDR 2014-2020.

18. Declaratie pe propria raspundere a beneficiarului de raportare catre GAL (Anexa 11 din Ghidul Solicitantului)



19. Alte documente

ATENȚIE! Documentele trebuie să fie valabile la data depunerii Cererii de Finantare, termenul de valabilitate al acestora fiind în conformitate cu legislația în vigoare.

Cerințele de conformitate și eligibilitate pe care trebuie să le îndeplinească solicitantul.

Cerințe de conformitate pe care trebuie să le îndeplinească solicitantul:

Verificarea conformității Cererii de Finantare și a anexelor acesteia se realizează pe baza „Fisei de verificare a conformității”.

Controlul conformității constă în verificarea Cererii de Finantare:

- dacă este corect completată;
- dacă este prezentată atât în format tipărit, cât și în format electronic;
- dacă anexele tehnice și administrative cerute sunt prezentate, precum și valabilitatea acestora.

Cerințe de eligibilitate pe care trebuie să le îndeplinească solicitantul:

- Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili;

Se va verifica: Fișa măsurii din SDL, Cererea de finanțare, 7. Documente care atestă forma de organizare a solicitantului/7.1 Hotărâre judecătorească definitivă pronunțată pe baza actului de constituire și a statutului propriu în cazul Societăților agricole, însoțită de Statutul Societății agricole/7.2 Act constitutiv pentru Societatea cooperativă agricolă și 10. Declarația privind încadrarea în categoria micro-intreprinderilor/ întreprinderilor mici

- Solicitantul trebuie să prezinte un plan de afaceri a cărei implementare trebuie să înceapă în cel mult 9 luni de la data deciziei de acordare a sprijin;

Se va verifica dosarul cererii de finanțare și dacă acesta conține un Plan de afaceri care prezintă informațiile minime concludente.

- Sediul social și punctul/punctele de lucru trebuie să fie situate în teritoriul GAL COLINELE OLTENIEI iar activitatea propusă prin proiect va fi desfășurată în spațiul LEADER GAL COLINELE OLTENIEI.

Se vor verifica în documentele care atestă forma de organizare a solicitantului dacă solicitantul are sediul social și punctul/punctele de lucru în teritoriul Gal COLINELE OLTENIEI, dacă activitatea propusă se realizează la nivel de UAT-urilor, respectiv în satele componente din teritoriul GAL COLINELE OLTENIEI prin verificarea documentelor pentru terenurile și/sau clădirile aferente realizării investițiilor.

Implementarea Planului de afaceri trebuie să înceapă în termen de cel mult 9 luni de la data deciziei de acordare a sprijinului. Data deciziei de acordare a sprijinului reprezintă data semnării Contractului de Finanțare.

Se va verifica în Planul de afaceri secțiunea Modalitatea de gestionare și implementare a PA. Înaintea solicitării celei de-a doua tranșe de plată, solicitantul face dovada desfășurării activităților comerciale prin producția comercializată sau prin activitățile prestate, în procent de minim 30% din valoarea primei tranșe de plată (cerința va fi verificată în momentul finalizării implementării planului de afaceri).

Se va verifica în Planul de afaceri secțiunea Prognoza veniturilor și evoluția activității propuse prin proiect și Cererea de Finanțare partea F. Declarație pe propria răspundere a solicitantului

- Investiția trebuie să se încadreze în cel puțin una din acțiunile eligibile prevăzute prin măsură;

Obiectivul proiectului trebuie să se încadreze în cel puțin unul dintre tipurile de activități sprijinite prin măsură;



Se va verifica Fișa măsurii din SDL, Anexa 7 - Lista codurilor CAEN eligibile pentru finanțare în cadrul măsurii 4/ 6A, Planul de afaceri.

- Sediul social și punctul/punctele de lucru trebuie să fie situate în spațiul rural iar activitatea va fi desfășurată în spațiul rural;

Se va verifica dacă sediul social/ punctele de lucru ale solicitantului sunt situate în mediul rural, respective într-un din comunele componente GAL COLINELE OLTENIEI.

- Investiția va respecta cerințele privind conformarea cu standardele impuse de legislația națională și europeană, inclusiv pe cele cu privire la efectele asupra mediului.

Procedura de selecție aplicată de Comitetul de selecție a GAL

Circuitul informațional ce se va respecta în vederea facilitării procesului de selectare a proiectelor la nivelul Grupului de Acțiune Locală este următorul. Grupul de Acțiune Locală, prin Responsabilul Administrativ și animatori, dezvoltă mijloace de informare a potențialilor beneficiari cu privire la oportunitățile de finanțare. Grupul de Acțiune Locală organizează întâlniri cu potențiali beneficiari în vederea sprijinirii acestora în dezvoltarea/elaborarea proiectelor. Grupul de Acțiune Locală lansează apelul de proiecte, acțiune ce va fi diseminată atât prin intermediul site-ului Grupului, precum și prin intermediul pliantelor. Proiectele depuse de către beneficiari sunt înregistrate de către Asistentul manager în cadrul unui registru de primire. Proiectele, odată înregistrate, sunt transmise responsabililor tehnici, care le verifică pe baza criteriilor de selecție locală. La sfârșitul evaluării, se întocmește o listă a proiectelor și punctajelor obținute, în ordine cronologică și se transmit comitetului de selecție stabilit prin Hotărâre a Adunării Generale. Comitetul de selecție este format din 15 persoane, reprezentanți ai autorităților și organizațiilor care fac parte din parteneriat. Ponderea reprezentanților în cadrul comitetului de selecție este de 40% din partea partenerilor publici, iar 60% reprezentanți ai partenerilor privați și ai societății civile. Pentru selecția proiectelor se va aplica regula "dublului cворum", respectiv pentru validarea voturilor, este necesar ca în momentul selecției să fie prezenți cel puțin 50% din parteneri, din care peste 50% să fie din mediul privat și societatea civilă. De asemenea pentru fiecare membru selectat în cadrul comitetului se alege și un membru supleant, astfel încât, în cazul în care în cadrul apelului pe proiecte se va regăsi și un proiect al unuia dintre membrii selectați, acesta din urmă să nu participe la procesul de selecție, fiind înlocuit de membrul supleant. Comitetul de selectare analizează lista proiectelor, comparativ cu direcțiile de dezvoltare și indicatorii stabiliți în Planul de Dezvoltare Locală. Astfel, comitetul de selectare a proiectelor va transmite spre verificare administrativă de către AMPNDR numai acele proiecte ce răspund nevoilor de dezvoltare a teritoriului. AMPNDR verifică din punct de vedere administrativ proiectele depuse și înștiințează Grupul de Acțiune Locală cu privire la rezultatele verificării. În funcție de rezultatele evaluării, Grupul de Acțiune Locală transmite beneficiarilor notificări cu privire la rezultatele procedurii de evaluare și selecție, iar în cazul proiectelor câștigătoare. În plus, odată finalizat procesul de evaluare și selecție, rezultatele procedurii vor fi publicate pe site-ul GAL-ului. Contestațiile depuse de către participanții la procedura de selecție a proiectelor, în termen de 5 zile lucrătoare de la primirea notificării privind rezultatul evaluării, care au considerat că le-au fost lezate drepturile, vor fi soluționate de către comisia de contestații, formată din reprezentanți ai Grupului de Acțiune Locală și din experți externi, după caz. Termenul de soluționare a contestațiilor este de maxim 30 zile calendaristice de la termenul limită de depunere a contestațiilor, cu posibilitatea extinderii perioadei, dacă este cazul. Comisia de contestații va analiza toate aspectele menționate de contestatari, după care va întocmi un raport în care se va detalia decizia luată. Deciziile de admitere a contestațiilor privind eligibilitatea vor fi comunicate responsabililor tehnici și comitetului de selectare a proiectelor în vederea reevaluării și acordării punctajului în termen de 5 zile lucrătoare.



Rezultatul reevaluării va fi comunicat Comisiei de Contestatii pentru a adopta decizia finală cu privire la punctajul proiectului. Raportul va fi semnat și aprobat de către toți membrii Comisiei de Contestatii.

Criteriile de selectie cu punctajele aferente

Evaluarea proiectelor se realizeaza dupa inregistrarea proiectelor aferente M3/ 6A, lansat de GAL COLINELE OLTENIEI, pentru proiectele ce au un punctaj estimat (auto-evaluare/pre-scoring) mai mare sau egal cu pragul minim mentionat in anuntul lansarii apelului de proiecte.

Atentie! Este important ca inainte de depunerea cererii de finantare, sa identificati, obiectiv, punctajul estimat (autoevaluare, prescoring) pe care aceasta o intruneste si sa-l mentionati in cererea de finantare, sectiunea A6 „Date despre tipul de proiect si beneficiar”, precum si incadrarea corecta a proiectului din punct de vedere a alocarii financiare a masuri/submasuri/ componente (alocare distincta).

Solicitantii vor detalia in cadrul Cererii de Finantare sectiunea A „Date despre tipul de proiect si beneficiar”, la punctul A6.3.1, fiecare criteriu de selectie care concura la prescoringul inscris la punctul A6.3.

Proiectele al caror punctaj va scadea in urma evaluarii GAL sub pragul minim si proiectele incadrate gresit din punct de vedere al alocarii financiare aferente unei masuri/sub- masuri/componente (alocare distincta), vor fi declarate neconforme si nu vor intra in etapa de selectie.

Punctajul proiectului se calculeaza in baza urmatoarelor principii si criterii de selectie:

Nr. Criteriu	Principii si criterii de selectie	Punctaj
CS 1	Principiul diversificarii activitatii agricole a fermierilor catre activitati non agricole: Proiecte care sunt initiate de un fermier (persoana neautorizata)/ membru al gospodariei agricole/ intreprindere existenta (cel putin PFA) care a activat in agricultura minimum 12 luni pana la data depunerii cererii de finantare* (fapt verificat in baza de date APIA/ Registrul ANSVSA/ Registrul Agricol/ documente financiar contabile). * in UAT-ul in care va realiza proiectul sau in UAT-uri limitrofe acesteia, cu conditia ca UAT-urile limitrofe sa fie situate in teritoriul GAL.	20 puncte
CS 2	Principiul prioritizarii sectoarelor cu potential de crestere:	Maxim 20 puncte
	Proiecte ce vizeaza activitati de productie din sectoarele cu potential de crestere, servicii medicale, sanitar-veterinare, agroturism.	20 puncte
	Proiecte ce vizeaza servicii din sectoarele cu potential de crestere (cu exceptia serviciilor medicale, sanitar-veterinare si de agroturism).	10 puncte
CS 3	Principiul stimulării unui nivel ridicat de calitate al planului de afaceri, care va fi stabilit in	Maxim 20 puncte



	funcție de producție comercializată sau activitățile prestate, în procent de peste 30% din valoarea primei tranșe de plată;	
	Proiecte care prevăd în planul de afaceri producție comercializată sau activități prestate într-un procent mai mare de 40% din valoarea primei tranșe de plată. Verificarea se realizează în baza prognozelor din Planul de afaceri.	20 puncte
	Proiecte care prevăd în planul de afaceri producție comercializată sau activități prestate într-un procent mai mare de 30% și până la 40% (inclusiv) din valoarea primei tranșe de plată. Verificarea se realizează în baza prognozelor din Planul de afaceri.	10 puncte
CS 4	Proiecte care includ teme de mediu/ tehnologii/ procese inovatoare	15 puncte
CS 5	Număr de locuri de muncă nou create	Maxim 25 puncte
	Crearea a 2 sau mai mult de 2 locuri de muncă	25 puncte
	Crearea a unui singur loc de muncă	10 puncte

Punctaj minim este de 30 puncte.

Punctajul maxim este de 100 puncte.

Criterii pentru departajarea proiectelor cu punctaj egal:

În cazul în care vor exista mai multe proiecte cu același punctaj, vor fi aplicate următoarele criterii pentru departajare, ordinea priorităților de mai jos:

1. Numărul de locuri de muncă create;
2. Proiectele care includ teme de mediu/ tehnologii/ procese inovatoare;
3. Procentul mai mare de comercializare a producției sau activității prestate.

Data și modul de anunțare a rezultatelor

După finalizarea evaluării proiectelor depuse într-o sesiune de depunere a proiectelor, Comisia de selecție întocmește Raportul de evaluare al proiectelor care va include: proiectele eligibile, proiectele neeligibile, proiecte care nu au îndeplinit punctajul minim și proiectele retrase, după caz. Pentru fiecare Cerere de Finanțare declarată eligibilă, se va menționa și punctajul aferent proiectului evaluat.

Raportul de evaluare se aprobă și se postează pe site-ul www.galcolineleolteniei.ro în ziua următoare aprobării.

În baza Raportului de evaluare publicat, GAL COLINELE OLTENIEI notifică aplicanții cu privire la rezultatul evaluării proiectului, într-un termen de maxim 5 zile lucrătoare. Notificarea va include informații cu privire la statutul proiectului în urma evaluării și modalitatea de depunere a contestațiilor de către aplicanții nemulțumiți de rezultatul evaluării. În cazul în care un proiect este declarat neeligibil vor fi indicate criteriile de eligibilitate care nu au fost îndeplinite, precum și cauzele care au condus la neeligibilitatea proiectului. În cazul în care proiectul este eligibil și a fost punctat, notificarea va menționa punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție, stabilirea criteriilor de departajare precum și precizări cu privire la reducerea valorii eligibile, a valorii publice sau a intensității sprijinului, dacă este cazul.

Datele de contact ale GAL de unde solicitanții pot obține informații detaliate



Pentru a afla detalii privind condițiile și modalitatea de accesare, fondurile disponibile precum și investițiile care sunt finanțate prin FEADR, consultați versiunea pe support tipărit a informațiilor detaliate aferente măsurii lansate disponibilă la sediul GAL, precum și ghidul solicitantului publicat pe pagina web: www.galcolineleolteniei.ro. Dacă doriți informații suplimentare puteți să ne contactați la nr. de tel. 0727392953 sau să formulați întrebări către GAL la adresa de e-mail: colineleolteniei@gmail.com.

Asociația GAL „Colinele Olteniei” vă stă la dispoziție de luni până vineri între orele 09:00 și 17:00 la sediul din comuna Coțofenii din Dos, str. Nicu Iovipale, nr. 170, județul Dolj, pentru a vă acorda informații privind modalitățile de accesare a finanțărilor prin Axa LEADER a PNDR, dar și pentru a primi propunerile sau sesizările dumneavoastră privind derularea proiectelor.

Alte informații pe care GAL le consideră relevante

Pentru monitorizarea plăților, beneficiarul depune o data cu cererea de finanțare o declarație pe propria răspundere de raportare la GAL –Anexa 11 la Ghidul Solicitantului.

ANEXE:

Anexa 1 – Cerere finanțare M3/6A

Anexa 2 – Model Plan de Afaceri

Anexa 5 – Fișa Măsurii M3/6A

Anexa 6.1 – Declarație încadrare în categoria de microîntreprindere și întreprindere mica

Anexa 6.2 – Declarație privind respectarea regulii de cumul (minimis)

Anexa 6.3 – Declarație cu privire la neîncadrarea în firme în dificultate

Anexa 6.4 – Declarație ca solicitantul nu a beneficiat de servicii de consiliere pe M02

Anexa 7 – Lista codurilor CAEN eligibile

Anexa 8 – Lista codurilor CAEN eligibile numai pentru dotarea clădirilor

Anexa 9 – Declarație pe propria răspundere privind crearea de locuri de muncă

Anexa 10 – Declarație pe propria răspundere că solicitantul nu a solicitat sau beneficiat de sprijin nerambursabil pe M3/6A

Anexa 11 – Declarație pe propria răspundere a beneficiarului de raportare către GAL

Anexa 12 – Instrucțiuni evitare condiții artificiale