



AVIZAT  
COP 27 8047  
09.11.2021  
*[Signature]*

## APEL DE SELECȚIE

**PENTRU MĂSURA M3/6A – Sprijinirea creării de activități economice neagricole**

**Data publicării: 19.11.2021**

Asociația Grupul de Acțiune Locală „Colinele Olteniei” anunță lansarea în data de 19.11.2021 a sesiunii de depunere a cererilor de proiecte pentru Măsura M3/6A – „Sprijinirea creării de activități economice neagricole”

**Perioada de depunere a proiectelor este: 19.11.2021 - 20.12.2021**

**Depunerea proiectelor se va face la sediul Asociației GAL „Colinele Olteniei” la adresa: Str. Nicu Iovipale, Nr. 170, comuna Cotofenii din Dos, Jud. Dolj, de luni până vineri între Orele 09,00 – 14,00.**

**Numărul de referință al sesiunii cererilor de proiecte: M3/6A - 1/2021 – 19.11.2021**

**Data limită de depunere a proiectelor este 20.12.2021, ora 14,00.**

Solicitantul trebuie să îndeplinească cerințele de conformitate și eligibilitate din Ghidul solicitantului elaborate de GAL disponibil pe site-ul [www.galcolineleolteniei.ro](http://www.galcolineleolteniei.ro).

**Fondul disponibil pentru această măsură este de 70.000 Euro.**

**Valoarea maxima nerambursabila pe proiect: 50.000 euro/70.000 euro**

Cuantumul sprijinului este de 50.000 de euro/ proiect pe o perioada de maxim 3 ani, cu posibilitatea majorarii sprijinului la valoarea de 70.000 de euro/proiect in cazul activitatilor de productie, servicii medicale, sanitar-veterinare si de agroturism.

Sprijinul se va acorda sub forma de prima, in doua transe astfel:

- 70% din cuantumul sprijinului la semnarea deciziei de finantare;
- 30% in cuantumul sprijinului se va acorda cu conditia implementarii corecte a planului de afaceri, fara a depasi 5 ani de la semnarea deciziei de finantare.

**Termenul maxim de finalizare al proiectelor este 31.12.2025, iar termenul maxim de contractare este 31.12.2023.**

**Intensitatea sprijinului: 100% din totalul cheltuielilor eligibile.**

**Modelul de Cerere de finanțare pentru Măsura M3/6A se regăsește în Anexa 1 a apelului de selecție și este disponibilă pe site-ul asociației [www.galcolineleolteniei@yahoo.com](http://www.galcolineleolteniei@yahoo.com).**

**Documentele justificative pe care trebuie să le depună solicitantul odată cu depunerea proiectului, în conformitate cu cerințele fișei măsurii M3/6A și cu Ghidul solicitantului elaborate de GAL în momentul lansării apelului de selecție:**

**1. Planul de afaceri, conform model publicat pe site-ul GAL.**

**2. Situațiile financiare**

2.1 Situațiile financiare (bilant – formularul 10, contul de profit și pierderi - formularul 20, formularele 30 și 40), precedente anului depunerii proiectului înregistrate la Administrația Financiară în care rezultatul operational (rezultatul de exploatare din contul de profit și pierdere - formularul 20) să fie pozitiv (inclusiv 0).



In cazul in care solicitantul este infiintat cu cel puțin doi ani financiari inainte de anul depunerii cererii de finantare, se vor depune ultimele doua situatii financiare. Exceptie fac intreprinderile infiintate in anul depunerii cererii de finantare.

sau

2.2 Declaratie privind veniturile realizate din Romania in anul precedent depunerii proiectului, inregistrata la Administratia Financiara (formularul 200) insotita de Anexele la formular, in care rezultatul brut obtinut in anul precedent depunerii proiectului sa fie pozitiv(inclusiv 0)

si/sau

2.3 Declaratia privind veniturile din activitati agricole impuse pe norme de venit (formularul 221), document obligatoriu de prezentat la depunerea cererii de finantare;

sau

2.4 Declaratia de inactivitate inregistrata la Administratia Financiara, in cazul solicitantilor care nu au desfasurat activitate anterior depunerii proiectului. Pot aparea urmatoarele situatii:

a) In cazul solicitantilor infiintati in anul depunerii proiectului, acestia nu vor depune situatiile financiare.

b) In cazul in care anul precedent depunerii Cererii de Finantare este anul infiintarii, nu se analizeaza rezultatul operational din contul de profit si pierdere sau rezultatul brut din cadrul formularului 200, care poate fi si negativ.

c) In cazul solicitantilor care nu au desfasurat activitate anterioara depunerii proiectului si au depus Declaratia de inactivitate (conform legii) la Administratia Financiara in anul anterior depunerii proiectului, atunci la dosarul Cererii de finantare solicitantul va depune Declaratia de inactivitate inregistrata la Administratia Financiara.

Pentru intreprinderi familiale si intreprinderi individuale si persoane fizice autorizate:

Declaratie speciala privind veniturile realizate in anul precedent depunerii proiectului inregistrata la Administratia Financiara

### **3. Documente pe care solicitantii trebuie sa le prezinte pentru terenurile si cladirile aferente obiectivelor prevazute in Planul de Afaceri**

Pentru situatia in care terenul urmeaza sa fie achizitionat ulterior semnarii Contractului de finantare documentele de proprietate vor fi prezentate la a doua transa de plata.

3.1 Pentru proiectele care presupun realizarea de lucrari de constructie sau achizitia de utilaje/ echipamente cu montaj, se va prezenta inscrisul care sa certifice, dupa caz:

a) Dreptul de proprietate privata

Actele doveditoare ale dreptului de proprietate privata, reprezentate de inscrisurile constatatoare ale unui act juridic civil, jurisdictional sau administrativ cu efect constitutiv translativ sau declarativ de proprietate, precum:

- Actele juridice translative de proprietate, precum contractele de vanzare-cumparare, donatie, schimb, etc;

- Actele juridice declarative de proprietate, precum imparteala judiciara sau tranzactia;

- Actele jurisdictionale declarative, precum hotararile judecatoresti cu putere de res-judicata, de partaj, de constatare a uzucapiunii imobiliare, etc.

- Actele jurisdictionale, precum ordonantele de adjudecare;

b) Dreptul de concesiune - Contract de concesiune, incheiat in conformitate cu legislatia in vigoare, care acopera o perioada de cel puțin 10 ani incepand cu anul depunerii cererii de finantare, corespunzatoare asigurarii sustenabilitatii investitiei si care ofera dreptul titularului de a executa lucrarile de constructie prevazute prin proiect, in copie.

In cazul contractului de concesiune pentru cladiri, acesta va fi insotit de o adresa emisa de concedent care sa specifice daca pentru cladirea concesionata exista solicitari privind retrocedarea.



În cazul contractului de concesiune pentru terenuri, acesta va fi însoțit de o adresă emisă de concedent care să specifice:

- suprafața concesionată la zi - dacă pentru suprafața concesionată există solicitări privind retrocedarea sau diminuarea și dacă da, să se menționeze care este suprafața supusă acestui proces;

- situația privind respectarea clauzelor contractuale, dacă este în graficul de realizare a investițiilor prevăzute în contract, dacă concesionarul și-a respectat graficul de plată a redeventei și alte clauze.

c) Dreptul de suprafață contract de suprafață care acoperă o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare, corespunzătoare asigurării sustenabilității investiției și care oferă dreptul titularului de a executa lucrările de construcție prevăzute prin proiect, în copie.

Documentele de la punctele a, b și c de mai sus vor fi însoțite de documente cadastrale și documente privind înscrierea imobilelor în evidențele de cadastru și carte funciara (extras de carte funciara pentru informare din care să rezulte înscrierea dreptului în cartea funciara, precum și încheierea de carte funciara emisă de OCPI), în termen de valabilitate la data depunerii (emis cu maxim 30 de zile înainte de depunerea proiectului)

3.2 Pentru proiectele care propun doar dotare, achiziție de mașini și/sau utilaje fără montaj sau al căror montaj nu necesită lucrări de construcție și/sau lucrări de intervenții asupra instalațiilor existente (electricitate, apă, canalizare, gaze, ventilație, etc.), se vor prezenta înscrisuri valabile pentru o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare care să certifice, după caz:

- a) dreptul de proprietate privată,
- b) dreptul de concesiune,
- c) dreptul de suprafață,
- d) dreptul de uzufruct;
- e) dreptul de folosință cu titlu gratuit;
- f) împrumutul de folosință (comodat)
- g) dreptul de închiriere/locatiune.

De ex.: contract de cesiune, contract de concesiune, contract de locatiune/inchiriere, contract de comodat.

Definițiile drepturilor reale/ de creanță și ale tipurilor de contracte din cadrul acestui criteriu trebuie interpretate în accepțiunea Codului Civil în vigoare la data lansării prezentului ghid.

Înscrisurile menționate la punctul 3.2 se vor depune respectând una dintre cele 2 condiții (situații) de mai jos:

A. vor fi depuse în copie și însoțite de:

Documente cadastrale și documente privind înscrierea imobilelor în evidențele de cadastru și carte funciara (extras de carte funciara pentru informare din care să rezulte înscrierea dreptului în cartea funciara, precum și încheierea de carte funciara emisă de OCPI), în termen de valabilitate la data depunerii (emis cu maxim 30 de zile înainte de depunerea proiectului)

SAU

B. vor fi încheiate în formă autentică de către un notar public sau emise de o autoritate publică sau dobândite printr-o hotărâre judecătorească.

Atenție! Nu se acceptă documente cu încheiere de dată certă emise de către un notar public/avocat.

Atenție! În situația în care imobilul pe care se execută investiția nu este liber de sarcini (ipotecă în vederea constituirii unui credit) se va depune acordul creditorului privind executia investiției și graficul de rambursare a creditului. Acest document va fi adăugat la Cererea de finanțare în câmpul „Alte documente”





Clarificarea documentelor de proprietate de prezentat la depunerea Cererii de finanțare în cazul PFA, II, IF, care dețin în coproprietate sot/sotie, terenul aferent investiției, în calitate de persoane fizice până la autorizarea conform OUG 44/2008:

“În cazul solicitanților Persoane Fizice Autorizate, Intreprinderi Individuale sau Intreprinderi Familiale, care dețin în proprietate terenul aferent investiției, în calitate de persoane fizice împreună cu sotul/sotia, este necesar să prezinte la depunerea Cererii de finanțare, documentul prin care a fost dobândit terenul de persoană fizică, conform documentelor de la punctul 3.1, cât și declarația sotului/sotiei prin care își da acordul referitor la realizarea și implementarea proiectului de către PFA, II sau IF, pe toată perioada de valabilitate a contractului cu AFIR. Ambele documente vor fi încheiate la notariat în formă autentică.

Aceste documente vor fi adăugate la Cererea de finanțare în câmpul „Alte documente”.

**4. Extras din Registrul agricol** - în copie cu stampila primăriei și mențiunea "Conform cu originalul" pentru dovedirea calității de membru al gospodăriei agricole, care desfășoară activitate agricolă pe suprafețe de teren mai mici de 1 ha.

**5.** Pentru întreprinderile care au autorizat/ autorizate codul/ codurile CAEN propus/propuse prin proiect se solicită obligatoriu o Declarație întocmită și asumată prin semnatura de un expert contabil, din care să reiasă faptul că întreprinderea nu a desfășurat niciodată activitatea/activitățile pentru care a solicitat finanțare și/sau din care să rezulte că veniturile din activități agricole reprezintă cel puțin 50% din veniturile de exploatare ale solicitantului.

**6. Copia actului de identitate pentru reprezentantul legal de proiect (asociat unic/asociat majoritar/administrator/PFA, titular II, membru IF).**

**7. Documente care atestă forma de organizare a solicitantului.**

7.1 Hotărâre judecătorească definitivă pronunțată pe baza actului de constituire și a statutului propriu în cazul Societăților agricole, însoțită de Statutul Societății agricole;

7.2 Act constitutiv pentru Societatea cooperativă agricolă.

7.3 Copie CUI (Certificat de Înregistrare la ONRC);

7.4 Copie Act Constitutiv (ultima variantă);

7.5 Copie Certificat în scopuri de TVA;

7.6 Copie Certificat Constatator eliberat de ONRC cu cel puțin 30 zile înainte de depunerea proiectului.

**10. Declarație** privind încadrarea în categoria micro-întreprinderilor/ întreprinderilor mici (Anexa 6.1 din Ghidul solicitantului). Aceasta trebuie să fie semnată de persoana autorizată să reprezinte întreprinderea.

**11. Declarație pe propria răspundere** a solicitantului privind respectarea regulii de cumul a ajutoarelor de minimis (Anexa 6.2 din Ghidul Solicitantului).

**12. Declarație pe propria răspundere** a solicitantului privind neîncadrarea în categoria "firme în dificultate" (Anexa 6.3 din Ghidul Solicitantului), semnată de persoana autorizată să reprezinte întreprinderea, conform legii. Declarația va fi dată de toți solicitanții cu excepția PFA-urilor, întreprinderilor individuale, întreprinderilor familiale și a societăților cu activitate de mai puțin de 2 ani fiscali.

**13. Declarație pe propria răspundere** a solicitantului că nu a beneficiat de servicii de consiliere prin M 02 (Anexa 6.4 din Ghidul Solicitantului)

**14. Declarație pe propria răspundere** a solicitantului privind crearea unui loc de muncă în cadrul activității dezvoltate prin proiect.

**17. Declarație pe proprie răspundere** că nici solicitantul și nici un alt membru al gospodăriei nu a mai solicitat în aceeași sesiune/beneficiat de sprijin financiar nerambursabil forfetar în cadrul M3/6A și SM 19.2, precum și în cadrul SM 6.2 PNDR 2014-2020.

**18. Declarație pe propria răspundere** a beneficiarului de raportare către GAL (Anexa 11 din Ghidul Solicitantului)



## **19. Alte documente**

**ATENȚIE! Documentele trebuie să fie valabile la data depunerii Cererii de Finantare, termenul de valabilitate al acestora fiind în conformitate cu legislația în vigoare.**

### **Cerintele de conformitate și eligibilitate pe care trebuie să le îndeplinească solicitantul.**

#### **Cerințe de conformitate pe care trebuie să le îndeplinească solicitantul:**

Verificarea conformității Cererii de Finantare și a anexelor acesteia se realizează pe baza „Fișei de verificare a conformității”.

Controlul conformității constă în verificarea Cererii de Finantare:

- dacă este corect completată;
- dacă este prezentată atât în format tipărit, cât și în format electronic;
- dacă anexele tehnice și administrative cerute sunt prezentate, precum și valabilitatea acestora.

#### **Cerințe de eligibilitate pe care trebuie să le îndeplinească solicitantul:**

- Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili;

Se va verifica: Fișa măsurii din SDL, Cererea de finanțare, 7. Documente care atestă forma de organizare a solicitantului/7.1 Hotărâre judecătorească definitivă pronunțată pe baza actului de constituire și a statutului propriu în cazul Societăților agricole, însoțită de Statutul Societății agricole/7.2 Act constitutiv pentru Societatea cooperativă agricolă și 10. Declarația privind încadrarea în categoria micro-intreprinderilor/ întreprinderilor mici

- Solicitantul trebuie să prezinte un plan de afaceri a cărei implementare trebuie să înceapă în cel mult 9 luni de la data deciziei de acordare a sprijin;

Se va verifica dosarul cererii de finanțare și dacă acesta conține un Plan de afaceri care prezintă informațiile minime concludente.

- Sediul social și punctul/punctele de lucru trebuie să fie situate în teritoriul GAL COLINELE OLTENIEI iar activitatea propusă prin proiect va fi desfășurată în spațiul LEADER GAL COLINELE OLTENIEI.

Se vor verifica în documentele care atestă forma de organizare a solicitantului dacă solicitantul are sediul social și punctul/punctele de lucru în teritoriul Gal COLINELE OLTENIEI, dacă activitatea propusă se realizează la nivel de UAT-urilor, respectiv în satele componente din teritoriul GAL COLINELE OLTENIEI prin verificarea documentelor pentru terenurile și/sau clădirile aferente realizării investițiilor.

Implementarea Planului de afaceri trebuie să înceapă în termen de cel mult 9 luni de la data deciziei de acordare a sprijinului. Data deciziei de acordare a sprijinului reprezintă data semnării Contractului de Finanțare.

Se va verifica în Planul de afaceri secțiunea Modalitatea de gestionare și implementare a PA. Înaintea solicitării celei de-a doua tranșe de plată, solicitantul face dovada desfășurării activităților comerciale prin producția comercializată sau prin activitățile prestate, în procent de minim 30% din valoarea primei tranșe de plată (cerința va fi verificată în momentul finalizării implementării planului de afaceri).

Se va verifica în Planul de afaceri secțiunea Prognoza veniturilor și evoluția activității propuse prin proiect și Cererea de Finanțare partea F. Declarație pe propria răspundere a solicitantului

- Investiția trebuie să se încadreze în cel puțin una din acțiunile eligibile prevăzute prin măsură;

Obiectivul proiectului trebuie să se încadreze în cel puțin unul dintre tipurile de activități sprijinite prin măsură;



Se va verifica Fișa măsurii din SDL, Anexa 7 - Lista codurilor CAEN eligibile pentru finanțare în cadrul măsurii 4/ 6A, Planul de afaceri.

- Sediul social și punctul/punctele de lucru trebuie să fie situate în spațiul rural iar activitatea va fi desfășurată în spațiul rural;

Se va verifica dacă sediul social/ punctele de lucru ale solicitantului sunt situate în mediul rural, respective într-un din comunele componente GAL COLINELE OLTENIEI.

- Investiția va respecta cerințele privind conformarea cu standardele impuse de legislația națională și europeană, inclusiv pe cele cu privire la efectele asupra mediului.

### **Procedura de selecție aplicată de Comitetul de selecție a GAL**

Circuitul informațional ce se va respecta în vederea facilitării procesului de selecție a proiectelor la nivelul Grupului de Acțiune Locală este următorul. Grupul de Acțiune Locală, prin Responsabilul Administrativ și animatori, dezvoltă mijloace de informare a potențialilor beneficiari cu privire la oportunitățile de finanțare. Grupul de Acțiune Locală organizează întâlniri cu potențiali beneficiari în vederea sprijinirii acestora în dezvoltarea/elaborarea proiectelor. Grupul de Acțiune Locală lansează apelul de proiecte, acțiune ce va fi diseminată atât prin intermediul site-ului Grupului, precum și prin intermediul pliantelor. Proiectele depuse de către beneficiari sunt înregistrate de către Asistentul manager în cadrul unui registru de primire. Proiectele, odată înregistrate, sunt transmise responsabililor tehnici, care le verifică pe baza criteriilor de selecție locală. La sfârșitul evaluării, se întocmește o listă a proiectelor și punctajelor obținute, în ordine cronologică și se transmit comitetului de selecție stabilit prin Hotărâre a Adunării Generale. Comitetul de selecție este format din 15 persoane, reprezentanți ai autorităților și organizațiilor care fac parte din parteneriat. Ponderea reprezentanților în cadrul comitetului de selecție este de 40% din partea partenerilor publici, iar 60% reprezentanți ai partenerilor privați și ai societății civile. Pentru selecția proiectelor se va aplica regula "dublului cvorum", respectiv pentru validarea voturilor, este necesar ca în momentul selecției să fie prezenți cel puțin 50% din parteneri, din care peste 50% să fie din mediul privat și societatea civilă. De asemenea pentru fiecare membru selectat în cadrul comitetului se alege și un membru supleant, astfel încât, în cazul în care în cadrul apelului pe proiecte se va regăsi și un proiect al unuia dintre membrii selectați, acesta din urmă să nu participe la procesul de selecție, fiind înlocuit de membrul supleant. Comitetul de selecție analizează lista proiectelor, comparativ cu direcțiile de dezvoltare și indicatorii stabiliți în Planul de Dezvoltare Locală. Astfel, comitetul de selecție a proiectelor va transmite spre verificare administrativă de către AMPNDR numai acele proiecte ce răspund nevoilor de dezvoltare a teritoriului. AMPNDR verifică din punct de vedere administrativ proiectele depuse și înștiințează Grupul de Acțiune Locală cu privire la rezultatele verificării. În funcție de rezultatele evaluării, Grupul de Acțiune Locală transmite beneficiarilor notificări cu privire la rezultatele procedurii de evaluare și selecție, iar în cazul proiectelor câștigătoare. În plus, odată finalizat procesul de evaluare și selecție, rezultatele procedurii vor fi publicate pe site-ul GAL-ului. Contestațiile depuse de către participanții la procedura de selecție a proiectelor, în termen de 5 zile lucrătoare de la primirea notificării privind rezultatul evaluării, care au considerat că le-au fost lezate drepturile, vor fi soluționate de către comisia de contestații, formată din reprezentanți ai Grupului de Acțiune Locală și din experți externi, după caz. Termenul de soluționare a contestațiilor este de maxim 30 zile calendaristice de la termenul limită de depunere a contestațiilor, cu posibilitatea extinderii perioadei, dacă este cazul. Comisia de contestații va analiza toate aspectele menționate de contestatari, după care va întocmi un raport în care se va detalia decizia luată. Deciziile de admitere a contestațiilor privind eligibilitatea vor fi comunicate responsabililor tehnici și comitetului de selecție a proiectelor în vederea reevaluării și acordării punctajului în termen de 5 zile lucrătoare. Rezultatul reevaluării va fi comunicat Comisiei de Contestații





pentru a adopta decizia finală cu privire la punctajul proiectului. Raportul va fi semnat și aprobat de către toți membrii Comisiei de Contestății.

### **Criteriile de selecție cu punctajele aferente**

Evaluarea proiectelor se realizează după înregistrarea proiectelor aferente M3/ 6A, lansat de GAL COLINELE OLTENIEI, pentru proiectele ce au un punctaj estimat (auto-evaluare/prescoring) mai mare sau egal cu pragul minim menționat în anunțul lansării apelului de proiecte. Atenție! Este important ca înainte de depunerea cererii de finanțare, să identificați, obiectiv, punctajul estimat (autoevaluare, prescoring) pe care aceasta o intruneste și să-l menționați în cererea de finanțare, secțiunea A6 „Date despre tipul de proiect și beneficiar”, precum și încadrarea corectă a proiectului din punct de vedere a alocării financiare a măsurii/submăsurii/componente (alocare distinctă).

Solicitanții vor detalia în cadrul Cererii de Finanțare secțiunea A „Date despre tipul de proiect și beneficiar”, la punctul A6.3.1, fiecare criteriu de selecție care concurează la prescoringul înscris la punctul A6.3.

Proiectele al căror punctaj va scădea în urma evaluării GAL sub pragul minim și proiectele încadrate greșit din punct de vedere al alocării financiare aferente unei măsuri/submăsuri/componente (alocare distinctă), vor fi declarate neconforme și nu vor intra în etapa de selecție.

**Punctajul proiectului se calculează în baza următoarelor principii și criterii de selecție:**

Nr. Criteriu	Principii și criterii de selecție	Punctaj
CS 1	<p>Principiul diversificării activității agricole a fermierilor către activități non agricole:</p> <p>Proiecte care sunt inițiate de un fermier (persoană neautorizată)/ membru al gospodăriei agricole/ întreprindere existentă (cel puțin PFA) care a activat în agricultură minimum 12 luni până la data depunerii cererii de finanțare* (fapt verificat în baza de date APIA/ Registrul ANSVSA/ Registrul Agricol/ documente financiar contabile).</p> <p>* în UAT-ul în care va realiza proiectul sau în UAT-uri limitrofe acestuia, cu condiția ca UAT-urile limitrofe să fie situate în teritoriul GAL.</p>	20 puncte
CS 2	Principiul prioritizării sectoarelor cu potențial de creștere:	Maxim 20 puncte
	Proiecte ce vizează activități de producție din sectoarele cu potențial de creștere, servicii medicale, sanitar-veterinare, agroturism.	20 puncte
	Proiecte ce vizează servicii din sectoarele cu potențial de creștere (cu excepția serviciilor medicale, sanitar-veterinare și de agroturism).	10 puncte
CS 3	Principiul stimulării unui nivel ridicat de calitate al planului de afaceri, care va fi stabilit în funcție de producția comercializată sau	Maxim 20 puncte



	activitățile prestate, în procent de peste 30% din valoarea primei tranșe de plată;	
	Proiecte care prevăd în planul de afaceri producție comercializată sau activități prestate într-un procent mai mare de 40% din valoarea primei tranșe de plată. Verificarea se realizează în baza prognozelor din Planul de afaceri.	20 puncte
	Proiecte care prevăd în planul de afaceri producție comercializată sau activități prestate într-un procent mai mare de 30% și până la 40% (inclusiv) din valoarea primei tranșe de plată. Verificarea se realizează în baza prognozelor din Planul de afaceri.	10 puncte
CS 4	Proiecte care includ teme de mediu/ tehnologii/ procese inovatoare	15 puncte
CS 5	Număr de locuri de muncă nou create	Maxim 25 puncte
	Crearea a 2 sau mai mult de 2 locuri de muncă	25 puncte
	Crearea a unui singur loc de muncă	10 puncte

Punctaj minim este de 30 puncte.

Punctajul maxim este de 100 puncte.

**Criterii pentru departajarea proiectelor cu punctaj egal:**

În cazul în care vor exista mai multe proiecte cu același punctaj, vor fi aplicate următoarele criterii pentru departajare, ordinea priorităților de mai jos:

1. Numărul de locuri de muncă create;
2. Proiectele care includ teme de mediu/ tehnologii/ procese inovatoare;
3. Procentul mai mare de comercializare a producției sau activității prestate.

**Data și modul de anunțare a rezultatelor**

După finalizarea evaluării proiectelor depuse într-o sesiune de depunere a proiectelor, Comisia de selecție întocmește Raportul de evaluare al proiectelor care va include: proiectele eligibile, proiectele neeligibile, proiecte care nu au îndeplinit punctajul minim și proiectele retrase, după caz. Pentru fiecare Cerere de Finantare declarată eligibilă, se va menționa și punctajul aferent proiectului evaluat.

Raportul de evaluare se aprobă și se postează pe site-ul [www.galcolineleolteniei.ro](http://www.galcolineleolteniei.ro) în ziua următoare aprobării.

În baza Raportului de evaluare publicat, GAL COLINELE OLTENIEI notifică aplicanții cu privire la rezultatul evaluării proiectului, într-un termen de maxim 5 zile lucrătoare. Notificarea va include informații cu privire la statutul proiectului în urma evaluării și modalitatea de depunere a contestațiilor de către aplicanții nemulțumiți de rezultatul evaluării. În cazul în care un proiect este declarat neeligibil vor fi indicate criteriile de eligibilitate care nu au fost îndeplinite, precum și cauzele care au condus la neeligibilitatea proiectului. În cazul în care proiectul este eligibil și a fost punctat, notificarea va menționa punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție, stabilirea criteriilor de departajare precum și precizări cu privire la reducerea valorii eligibile, a valorii publice sau a intensității sprijinului, dacă este cazul.

**Datele de contact ale GAL de unde solicitanții pot obține informații detaliate**

Pentru a afla detalii privind condițiile și modalitatea de accesare, fondurile disponibile precum și investițiile care sunt finanțate prin FEADR, consultați versiunea pe support tipărit





a informațiilor detaliate aferente măsurii lansate disponibilă la sediul GAL, precum și ghidul solicitantului publicat pe pagina web: [www.galcolineleolteniei.ro](http://www.galcolineleolteniei.ro). Dacă doriți informații suplimentare puteți să ne contactați la nr. de tel. 0727392953 sau să formulați întrebări către GAL la adresa de e-mail: [colineleolteniei@gmail.com](mailto:colineleolteniei@gmail.com).

Asociația GAL „Colinele Olteniei” vă stă la dispoziție de luni până vineri între orele 09:00 și 17:00 la sediul din comuna Coțofenii din Dos, str. Nicu Iovipale, nr. 170, județul Dolj, pentru a vă acorda informații privind modalitățile de accesare a finanțărilor prin Axa LEADER a PNDR, dar și pentru a primi propunerile sau sesizările dumneavoastră privind derularea proiectelor.

#### **Alte informații pe care GAL le consideră relevante**

Pentru monitorizarea plăților, beneficiarul depune o data cu cererea de finanțare o declarație pe propria răspundere de raportare la GAL –Anexa 11 la Ghidul Solicitantului.

#### **ANEXE:**

- Anexa 1 – Cerere finanțare M3/6A
- Anexa 2 – Model Plan de Afaceri
- Anexa 5 – Fișa Măsurii M3/6A
- Anexa 6.1 – Declarație încadrare în categoria de microîntreprindere și întreprindere mica
- Anexa 6.2 – Declarație privind respectarea regulii de cumul (minimis)
- Anexa 6.3 – Declarație cu privire la neîncadrarea în firme în dificultate
- Anexa 7 – Lista codurilor CAEN eligibile
- Anexa 8 – Lista codurilor CAEN eligibile numai pentru dotarea clădirilor
- Anexa 9 – Declarație pe propria răspundere privind crearea de locuri de muncă
- Anexa 10 – Declarație pe propria răspundere că solicitantul nu a solicitat sau beneficiat de sprijin nerambursabil pe M3/6A
- Anexa 11 – Declarație pe propria răspundere a beneficiarului de raportare către GAL
- Anexa 12 – Instrucțiuni evitare condiții artificiale