




## APEL DE SELECȚIE NR. 1

AVIZAT CDRJ DOLJ  
MARIA LAPADAT

  
03.07.2019

**PENTRU MĂSURA M3/6A – Sprijinirea creării de activități economice neagricole**

**Data lansării: 15.07.2019**

Asociația Grupul de Acțiune Locală „Colinele Olteniei” anunță lansarea în data de 15.07.2019 a sesiunii de depunere a cererilor de proiecte pentru Măsura M3/6A – „Sprijinirea creării de activități economice neagricole”.

**Perioada de depunere a proiectelor este:** 15.07.2019 - 25.07.2019

**Depunerea proiectelor se va face la sediul Asociației GAL „Colinele Olteniei” la adresa: Str. Nicu Iovipale, Nr. 170, comuna Cotofenii din Dos, Jud. Dolj, de luni până vineri între Orele 09,00 – 14,00.**

**Numărul de referință al sesiunii cererilor de proiecte:** M3/6A - 1/2019 – 15.07.2019

**Data limită de depunere a proiectelor este 25.07.2019, ora 14,00.**

**Solicitantul trebuie să îndeplinească cerințele de conformitate și eligibilitate din Ghidul solicitantului elaborate de GAL disponibil pe site-ul [www.galcolineleolteniei.ro](http://www.galcolineleolteniei.ro).**

**Fondul disponibil pentru această măsură este de 170.000,00 Euro.**

**Valoarea maxima nerambursabila pe proiect: 50.000 euro/ 70.000 euro.**

Cuantumul sprijinului este de 50.000 de euro/ proiect, pe o perioada de maxim 3 ani cu posibilitatea majorării sprijinului la valoarea de 70.000 de euro/proiect in cazul activitatilor de productie, servicii medicale, sanitar-veterinare si de agroturism.

Sprijinul se va acorda sub forma de prima, in doua transe astfel:

- 70% din cuantumul sprijinului la semnarea deciziei de finantare;
- 30% in cuantumul sprijinului se va acorda cu conditia implementarii corecte a planului de afaceri, fara a depasi 3 ani de la semnarea deciziei de finantare.

**Intensitatea sprijinului: 100% din totalul cheltuielilor eligibile.**

**Modelul de Cerere de finantare pentru Masura M3/6A se regaseste in Anexa 1 a apelului de selectie nr. 1 si este disponibila pe site-ul asociatiei [www.colineleolteniei@gmail.com](http://www.colineleolteniei@gmail.com).**

**Documentele justificative pe care trebuie să le depună solicitantul odată cu depunerea proiectului, în conformitate cu cerințele fișei măsurii M3/6A și cu Ghidul solicitantului elaborate de GAL în momentul lansării apelului de selecție:**

1. Planul de afaceri, conform model publicat pe site-ul GAL.



## 2. Situațiile financiare

2.1 Situațiile financiare (bilant – formularul 10, contul de profit și pierderi - formularul 20, formularele 30 și 40), precedente anului depunerii proiectului înregistrate la Administrația Financiară în care rezultatul operational (rezultatul de exploatare din contul de profit și pierdere - formularul 20) să fie pozitiv (inclusiv 0).

În cazul în care solicitantul este înființat cu cel puțin doi ani financiar înainte de anul depunerii cererii de finanțare, se vor depune ultimele două situații financiare. Excepție fac întreprinderile înființate în anul depunerii cererii de finanțare.

sau

2.2 Declarație privind veniturile realizate din România în anul precedent depunerii proiectului, înregistrată la Administrația Financiară (formularul 200) însoțită de Anexele la formular, în care rezultatul brut obținut în anul precedent depunerii proiectului să fie pozitiv (inclusiv 0)

și/sau

2.3 Declarația privind veniturile din activități agricole impuse pe norme de venit (formularul 221), document obligatoriu de prezentat la depunerea cererii de finanțare;

sau

2.4 Declarația de inactivitate înregistrată la Administrația Financiară, în cazul solicitanților care nu au desfășurat activitate anterior depunerii proiectului. Pot apărea următoarele situații:

a) În cazul solicitanților înființati în anul depunerii proiectului, aceștia nu vor depune situațiile financiare.

b) În cazul în care anul precedent depunerii Cererii de Finanțare este anul înființării, nu se analizează rezultatul operational din contul de profit și pierdere sau rezultatul brut din cadrul formularului 200, care poate fi și negativ.

c) În cazul solicitanților care nu au desfășurat activitate anterioară depunerii proiectului și au depus Declarația de inactivitate (conform legii) la Administrația Financiară în anul anterior depunerii proiectului, atunci la dosarul Cererii de finanțare solicitantul va depune Declarația de inactivitate înregistrată la Administrația Financiară.

Pentru întreprinderi familiale și întreprinderi individuale și persoane fizice autorizate:

Declarație specială privind veniturile realizate în anul precedent depunerii proiectului înregistrată la Administrația Financiară

**3. Documente pe care solicitanții trebuie să le prezinte pentru terenurile și clădirile aferente obiectivelor prevăzute în Planul de Afaceri**



Pentru situația în care terenul urmează să fie achiziționat ulterior semnării Contractului de finanțare documentele de proprietate vor fi prezentate la a doua tranșă de plată.

3.1 Pentru proiectele care presupun realizarea de lucrări de construcție sau achiziția de utilaje/ echipamente cu montaj, se va prezenta înscrisul care să certifice, după caz:

a) Dreptul de proprietate privată

Actele doveditoare ale dreptului de proprietate privată, reprezentate de înscrisurile constatatoare ale unui act juridic civil, jurisdicțional sau administrativ cu efect constitutiv translativ sau declarativ de proprietate, precum:

- Actele juridice translativ de proprietate, precum contractele de vânzare-cumpărare, donație, schimb, etc;
- Actele juridice declarative de proprietate, precum împărțirea judiciară sau tranzacția;
- Actele jurisdicționale declarative, precum hotărârile judecătorești cu putere de res-judicată, de partaj, de constatare a uzucapiunii imobiliare, etc.
- Actele jurisdicționale, precum ordonanțele de judecare;

b) Dreptul de concesiune - Contract de concesiune, încheiat în conformitate cu legislația în vigoare, care acoperă o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare, corespunzătoare asigurării sustenabilității investiției și care oferă dreptul titularului de a executa lucrările de construcție prevăzute prin proiect, în copie.

În cazul contractului de concesiune pentru clădiri, acesta va fi însoțit de o adresă emisă de concedent care să specifice dacă pentru clădirea concesionată există solicitări privind retrocedarea.

În cazul contractului de concesiune pentru terenuri, acesta va fi însoțit de o adresă emisă de concedent care să specifice:

- suprafața concesionată la zi - dacă pentru suprafața concesionată există solicitări privind retrocedarea sau diminuarea și dacă da, să se menționeze care este suprafața supusă acestui proces;
- situația privind respectarea clauzelor contractuale, dacă este în graficul de realizare a investițiilor prevăzute în contract, dacă concesionarul și-a respectat graficul de plată a redevenței și alte clauze.

c) Dreptul de suprafață contract de suprafață care acoperă o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare, corespunzătoare asigurării sustenabilității investiției și care oferă dreptul titularului de a executa lucrările de construcție prevăzute prin proiect, în copie.

Documentele de la punctele a, b și c de mai sus vor fi însoțite de documente cadastrale și documente privind înscrierea imobilelor în evidențele de cadastru și carte funciara (extras de carte funciara pentru informare din care să rezulte înscrierea dreptului în cartea funciara,



precum și încheierea de carte funciara emisa de OCPI), în termen de valabilitate la data depunerii (emis cu maxim 30 de zile înainte de depunerii proiectului)

3.2 Pentru proiectele care propun doar dotare, achiziție de mașini și/sau utilaje fără montaj sau al căror montaj nu necesită lucrări de construcții și/sau lucrări de intervenții asupra instalațiilor existente (electricitate, apă, canalizare, gaze, ventilație, etc.), se vor prezenta înregistrări valabile pentru o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare care să certifice, după caz:

- a) dreptul de proprietate privată,
- b) dreptul de concesiune,
- c) dreptul de suprafață,
- d) dreptul de uzufruct;
- e) dreptul de folosință cu titlu gratuit;
- f) împrumutul de folosință (comodat)
- g) dreptul de închiriere/locatiune.

De ex.: contract de cesiune, contract de concesiune, contract de locatiune/inchiriere, contract de comodat.

Definițiile drepturilor reale/ de creanță și ale tipurilor de contracte din cadrul acestui criteriu trebuie interpretate în accepțiunea Codului Civil în vigoare la data lansării prezentului ghid.

Înregistrările menționate la punctul 3.2 se vor depune respectând una dintre cele 2 condiții (situații) de mai jos:

A. vor fi depuse în copie și însoțite de:

Documente cadastrale și documente privind înregistrarea imobilelor în evidențele de cadastru și carte funciara (extras de carte funciara pentru informare din care să rezulte înregistrarea dreptului în cartea funciara, precum și încheierea de carte funciara emisa de OCPI), în termen de valabilitate la data depunerii (emis cu maxim 30 de zile înainte de depunerii proiectului)

SAU

B. vor fi încheiate în formă autentică de către un notar public sau emise de o autoritate publică sau dobândite printr-o hotărâre judecătorească.

Atenție! Nu se acceptă documente cu încheiere de dată certă emise de către un notar public/avocat.

Atenție! În situația în care imobilul pe care se execută investiția nu este liber de sarcini (ipotecat în vederea constituirii unui credit) se va depune acordul creditorului privind executia





investitiei si graficul de rambursare a creditului. Acest document va fi adaugat la Cererea de finantare in campul „Alte documente”

Clarificarea documentelor de proprietate de prezentat la depunerea Cererii de finantare in cazul PFA, II, IF, care detin in coproprietate sot/sotie, terenul aferent investitiei, in calitate de persoane fizice pana la autorizarea conform OUG 44/2008:

“In cazul solicitantilor Persoane Fizice Autorizate, Intreprinderi Individuale sau Intreprinderi Familiale, care detin in proprietate terenul aferent investitiei, in calitate de persoane fizice impreuna cu sotul/sotia, este necesar sa prezinte la depunerea Cererii de finantare, documentul prin care a fost dobandit terenul de persoana fizica, conform documentelor de la punctul 3.1, cat si declaratia sotului/sotiei prin care isi da acordul referitor la realizarea si implementarea proiectului de catre PFA, II sau IF, pe toata perioada de valabilitate a contractului cu AFIR. Ambele documente vor fi incheiate la notariat in forma autentica.

Aceste documente vor fi adaugate la Cererea de finantare in campul „Alte documente”.

**4. Extras din Registrul agricol** - in copie cu stampila primariei si mentiunea "Conform cu originalul" pentru dovedirea calitatii de membru al gospodariei agricole, care desfasoara activitate agricola pe suprafete de teren mai mici de 1 ha.

**5. Pentru intreprinderile care au autorizat/ autorizate codul/ codurile CAEN** propus/propuse prin proiect se solicita obligatoriu o Declaratie intocmita si asumata prin semnatura de un expert contabil, din care sa reiasa faptul ca intreprinderea nu a desfasurat niciodata activitatea/activitatile pentru care a solicitat finantare si/sau din care sa rezulte ca veniturile din activitati agricole reprezinta cel putin 50% din veniturile de exploatare ale solicitantului.

**6. Copia actului de identitate pentru reprezentantul legal de proiect (asociat unic/asociat majoritar/administrator/PFA, titular II, membru IF).**

**7. Documente care atesta forma de organizare a solicitantului.**

7.1 Hotarare judecatoreasca definitiva pronuntata pe baza actului de constituire si a statutului

propriu in cazul Societatilor agricole, insotita de Statutul Societatii agricole;

7.2 Act constitutiv pentru Societatea cooperativa agricola.

7.3 Copie CUI (Certificat de Inregistrare la ONRC);

7.4 Copie Act Constitutiv (ultima varianta);

7.5 Copie Certificat in scopuri de TVA;

7.6 Copie Certificat Constatator eliberat de ONRC cu cel putin 30 zile inaintea depunerii proiectului.

**8 ! Acest document se va prezenta la momentul incheierii contractului de finantare.**

**8.1. Certificat de cazier judiciar al solicitantului – persoana juridical.**



**8.2. certificate de cazier judiciar al reprezentantului legal – persoana fizica.**

**9 ! Acest document se va prezenta la momentul incheierii contractului de finantare.**

**9.1 Certificat de atestare fiscala pentru intreprindere**

**9.2. Certificat de atestare fiscal pentru reprezentantul legal.**

Certificatele vor fi emise de catre directia Generala a Finanttelor Publice si de Primariile pe raza carora isi au sediul social si punctele de lucru (numai in cazul in care solicitantul este proprietar asupra imobilelor) si daca este cazul graficul de reesalonare al datoriilor catre bugetul consolidate.

**10. Declaratie** privind incadrarea in categoria micro-intreprinderilor/ intreprinderilor mici (Anexa 6.1 din Ghidul solicitantului). Aceasta trebuie sa fie semnata de persoana autorizata sa reprezinte intreprinderea.

**11. Declaratie** pe propria raspundere a solicitantului privind respectarea regulii de cumul a ajutoarele de minimis (Anexa 6.2 din Ghidul Solicitantului).

**12. Declaratie** pe propria raspundere a solicitantului privind neincadrarea in categoria "firme in dificultate"(Anexa 6.3 din Ghidul Solicitantului), semnata de persoana autorizata sa reprezinte intreprinderea, conform legii. Declaratia va fi data de toti solicitantii cu exceptia PFA-urilor, intreprinderilor individuale, intreprinderilor familiale si a societatilor cu activitate de mai putin de 2 ani fiscali.

**13. Declaratie** pe propria raspundere a solicitantului ca nu a beneficiat de servicii de consiliere prin M 02 (Anexa 6.4 din Ghidul Solicitantului)

**14. Declaratie** pe propria raspundere a solicitantului privind crearea unui loc de munca in cadrul activitatii dezvoltate prin proiect.

**15 ! Acest document se va prezenta la momentul incheierii contractului de finantare.**

**15. Adresa emisa de institutia financiara (banca/trezorerie) din care sa rezulte denumirea si adresa bancii, precum si codul IBAN al contului in care se deruleaza operatiunile cu AFIR, aferente proiectului FEADR.**

**16 ! Acest document se va prezenta la momentul incheierii contractului de finantare.**

**16. Certificat de cazier fiscal al solicitantului.**

**17. Declaratie** pe proprie raspundere ca nici solicitantul si nici un alt membru al gospodariei nu a mai solicitat in aceeasi sesiune/beneficiat de sprijin financiar nerambursabil forfetar in cadrul M3/6A si SM 19.2, precum si in cadrul SM 6.2 PNDR 2014-2020.

**18. Declaratie pe propria raspundere** a beneficiarului de raportare catre GAL (Anexa 11 din Ghidul Solicitantului)

**19. Alte documente**

**Cerințele de conformitate și eligibilitate pe care trebuie să le îndeplinească solicitantul.**



Verificarea conformitatii Cererii de Finantare si a anexelor acesteia se realizeaza pe baza „Fisei de verificare a conformitatii”.

Verificarea eligibilitatii consta in:

- verificarea eligibilitatii solicitantului;
- verificarea criteriilor de eligibilitate ale proiectului;
- verificarea Cererii de finantare si a tuturor documentelor anexate;

**Cerințe de eligibilitate pe care trebuie să le îndeplinească solicitantul:**

In vederea depunerii proiectului, solicitantii trebuie sa respecte urmatoarele criterii de eligibilitate:

- Solicitantul trebuie sa se incadreze in categoria beneficiarilor eligibili;

Se va verifica: Fisa masurii din SDL, Cererea de finantare, 7. Documente care atesta forma de organizare a solicitantului/7.1 Hotarare judecatoreasca definitiva pronuntata pe baza actului de constituire si a statutului propriu in cazul Societatilor agricole, insotita de Statutul Societatii agricole/7.2 Act constitutiv pentru Societatea cooperativa agricola si 10. Declaratia privind incadrarea in categoria micro-intreprinderilor/ intreprinderilor mici

- Solicitantul trebuie sa prezinte un plan de afaceri a carei implementare trebuie sa inceapa in cel mult 9 luni de la data deciziei de acordare a sprijinului;

Se va verifica dosarul cererii de finantare si daca acesta contine un Plan de afaceri care prezinta informatiile minime concludente.

Sediul social si punctul/punctele de lucru trebuie sa fie situate in teritoriul GAL COLINELE OLTENIEI iar activitatea propusa prin proiect va fi desfasurata in spatiul LEADER GAL COLINELE OLTENIEI.

Se vor verifica in documentele care atesta forma de organizare a solicitantului daca solicitantul are sediul social si punctul/punctele de lucru in teritoriul Gal COLINELE OLTENIEI, daca activitatea propusa se realizeza la nivel de UAT-urilor, respectiv in satele componente din teritoriul GAL COLINELE OLTENIEI prin verificarea documentelor pentru terenurile si/sau cladirile aferente realizarii investitiilor.

Implementarea Planului de afaceri trebuie sa inceapa in termen de cel mult 9 luni de la data deciziei de acordare a sprijinului. Data deciziei de acordare a sprijinului reprezinta data semnarii Contractului de Finantare .

Se va verifica in Planul de afaceri sectiunea Modalitatea de gestionare si implementare a PA

Inaintea solicitarii celei de-a doua transe de plata, solicitantul face dovada desfasurarii activitatilor comerciale prin productia comercializata sau prin activitatile prestate, in procent de minim 30% din valoarea primei transe de plata (cerinta va fi verificata in momentul finalizarii implementarii planului de afaceri).

Se va verifica in Planul de afaceri sectiunea Prognoza veniturilor si evolutia activitatii propuse prin proiect si Cererea de Finantare partea F. Declaratie pe propria raspundere a solicitantului





- Investitia trebuie sa se incadreze in cel putin una din actiunile eligibile prevazute prin masura;

Obiectivul proiectului trebuie sa se incadreze in cel putin unul dintre tipurile de activitati sprijinite prin masura;

Se va verifica Fisa masurii din SDL, Anexa 7 - Lista codurilor CAEN eligibile pentru finantare in cadrul masurii M3/ 6A, Planul de afaceri.

- Sediul social si punctul/punctele de lucru trebuie sa fie situate in spatiul rural iar activitatea va fi desfasurata in spatiul rural;

Se va verifica daca sediul social/ punctele de lucru ale solicitantului sunt situate in mediul rural, respective intr-un din comunele componente GAL COLINELE OLTENIEI.

- Investitia va respecta cerintele privind conformarea cu standardele impuse de legislatia nationala si europeana, inclusiv pe cele cu privire la efectele asupra mediului.
- Inaintea solicitarii celei de-a doua transe de plata, solicitantul face dovada desfasurarii activitatilor comerciale prin productia comercializata sau prin activitatile prestate in procent de minim 30% din valoarea primei transe de plata (cerinta va fi verificata in momentul finalizarii implementarii planului de afaceri).

Daca pe parcursul perioadei de implementare sau de monitorizare a proiectului se incalca cel putin un criteriu de eligibilitate, de selectie sau se modifica fara instiintarea GAL COLINELE OLTENIEI si acordul AFIR amplasamentul propus prin Cererea de finantare respectiv in Planul de Afaceri, Contractul de finantare se reziliaza si se procedeaza la recuperarea intregului sprijin. Face exceptie CS 3 a carui indeplinire se verifica la cea de-a doua trasa de plata.

Perioada de implementare a proiectului (a planului de afaceri) este de maximum 36 de luni de la incheierea contractului de finantare pana la data depunerii dosarului celei de-a doua transe de plata.

### **Procedura de selectie aplicata de Comitetul de selectie a GAL**

Circuitul informational ce se va respecta in vederea facilitarii procesului de selectare a proiectelor la nivelul Grupului de Actiune Locala este urmatoarea. Grupul de Actiune Locala, prin Responsabilul Administrativ si animatori, dezvoltă mijloace de informare a potentialilor beneficiari cu privire la oportunitatile de finantare. Grupul de Actiune Locala organizează intalniri cu potentiali beneficiari in vederea sprijinirii acestora in dezvoltarea/elaborarea proiectelor. Grupul de Actiune Locala lansează apelul de proiecte, actiune ce va fi diseminata atat prin intermediul site-ului Grupului, precum si prin intermediul pliantelor. Proiectele depuse de catre beneficiari sunt inregistrate de catre Asistentul manager in cadrul unui registru de primire. Proiectele, odata inregistrate, sunt transmise responsabililor tehnici, care le verifica pe baza criteriilor de selectie locala. La sfarsitul evaluarii, se intocmeste o lista a proiectelor si punctajelor obtinute, in ordine cronologica si se transmit comitetului de selectie stabilit prin Hotarare a Adunarii Generale. Comitetul de selectie este format din 15 persoane, reprezentanti ai autoritatilor si organizatiilor care fac parte din parteneriat. Ponderea reprezentantilor in cadrul comitetului de selectie este de 40% din partea partenerilor publici, iar 60% reprezentanti ai partenerilor privati si ai societati civile. Pentru selectia proiectelor se





- Investiția trebuie să se încadreze în cel puțin una din acțiunile eligibile prevăzute prin măsură;

Obiectivul proiectului trebuie să se încadreze în cel puțin unul dintre tipurile de activități sprijinite prin măsură;

Se va verifica Fișa măsurii din SDL, Anexa 7 - Lista codurilor CAEN eligibile pentru finanțare în cadrul măsurii 4/ 6A, Planul de afaceri.

- Sediul social și punctul/punctele de lucru trebuie să fie situate în spațiul rural iar activitatea va fi desfășurată în spațiul rural;

Se va verifica dacă sediul social/ punctele de lucru ale solicitantului sunt situate în mediul rural, respective într-un din comunele componente GAL COLINELE OLTENIEI.

- Investiția va respecta cerințele privind conformarea cu standardele impuse de legislația națională și europeană, inclusiv pe cele cu privire la efectele asupra mediului.
- Înaintea solicitării celei de-a doua tranșe de plată, solicitantul face dovada desfășurării activităților comerciale prin producția comercializată sau prin activitățile prestate în procent de minim 30% din valoarea primei tranșe de plată (cerința va fi verificată în momentul finalizării implementării planului de afaceri).

Dacă pe parcursul perioadei de implementare sau de monitorizare a proiectului se încalca cel puțin un criteriu de eligibilitate, de selecție sau se modifică fără înștiințarea GAL COLINELE OLTENIEI și acordul AFIR amplasamentul propus prin Cererea de finanțare respectiv în Planul de Afaceri, Contractul de finanțare se reziliază și se procedează la recuperarea întregului sprijin. Face excepție CS 3 a cărui îndeplinire se verifică la cea de-a doua tranșă de plată.

Perioada de implementare a proiectului (a planului de afaceri) este de maximum 36 de luni de la încheierea contractului de finanțare până la data depunerii dosarului celei de-a doua tranșe de plată.

### **Procedura de selecție aplicată de Comitetul de selecție a GAL**

Circuitul informațional ce se va respecta în vederea facilitării procesului de selecție a proiectelor la nivelul Grupului de Acțiune Locală este următorul. Grupul de Acțiune Locală, prin Responsabilul Administrativ și animatori, dezvoltă mijloace de informare a potențialilor beneficiari cu privire la oportunitățile de finanțare. Grupul de Acțiune Locală organizează întâlniri cu potențiali beneficiari în vederea sprijinirii acestora în dezvoltarea/elaborarea proiectelor. Grupul de Acțiune Locală lansează apelul de proiecte, acțiune ce va fi diseminată atât prin intermediul site-ului Grupului, precum și prin intermediul pliantelor. Proiectele depuse de către beneficiari sunt înregistrate de către Asistentul manager în cadrul unui registru de primire. Proiectele, odată înregistrate, sunt transmise responsabililor tehnici, care le verifică pe baza criteriilor de selecție locală. La sfârșitul evaluării, se întocmește o listă a proiectelor și punctajelor obținute, în ordine cronologică și se transmit comitetului de selecție stabilit prin Hotărâre a Adunării Generale. Comitetul de selecție este format din 15 persoane, reprezentanți ai autorităților și organizațiilor care fac parte din parteneriat. Ponderea reprezentanților în cadrul comitetului de selecție este de 40% din partea partenerilor publici, iar 60% reprezentanți ai partenerilor privați și ai societății civile. Pentru selecția proiectelor se



va aplica regula "dublului cvorum", respectiv pentru validarea voturilor, este necesar ca în momentul selecției să fie prezenți cel puțin 50% din parteneri, din care peste 50% să fie din mediul privat și societatea civilă. De asemenea pentru fiecare membru selectat în cadrul comitetului se alege și un membru supleant, astfel încât, în cazul în care în cadrul apelului pe proiecte se va regăsi și un proiect al unuia dintre membrii selectați, acesta din urmă să nu participe la procesul de selecție, fiind înlocuit de membrul supleant. Comitetul de selectare analizează lista proiectelor, comparativ cu direcțiile de dezvoltare și indicatorii stabiliți în Planul de Dezvoltare Locală. Astfel, comitetul de selectare a proiectelor va transmite spre verificare administrativă de către AMPNDR numai acele proiecte ce răspund nevoilor de dezvoltare a teritoriului. AMPNDR verifică din punct de vedere administrativ proiectele depuse și înștiințează Grupul de Acțiune Locală cu privire la rezultatele verificării. În funcție de rezultatele evaluării, Grupul de Acțiune Locală transmite beneficiarilor notificări cu privire la rezultatele procedurii de evaluare și selecție, iar în cazul proiectelor câștigătoare. În plus, odată finalizat procesul de evaluare și selecție, rezultatele procedurii vor fi publicate pe site-ul GAL-ului. Contestațiile depuse de către participanții la procedura de selecție a proiectelor, în termen de 5 zile lucrătoare de la primirea notificării privind rezultatul evaluării, care au considerat că le-au fost lezate drepturile, vor fi soluționate de către comisia de contestații, formată din reprezentanți ai Grupului de Acțiune Locală și din experți externi, după caz. Termenul de soluționare a contestațiilor este de maxim 30 zile calendaristice de la termenul limită de depunere a contestațiilor, cu posibilitatea extinderii perioadei, dacă este cazul. Comisia de contestații va analiza toate aspectele menționate de contestatari, după care va întocmi un raport în care se va detalia decizia luată. Deciziile de admitere a contestațiilor privind eligibilitatea vor fi comunicate responsabililor tehnici și comitetului de selectare a proiectelor în vederea reevaluării și acordării punctajului în termen de 5 zile lucrătoare. Rezultatul reevaluării va fi comunicat Comisiei de Contestații pentru a adopta decizia finală cu privire la punctajul proiectului. Raportul va fi semnat și aprobat de către toți membrii Comisiei de Contestații.

### **Criteriile de selecție cu punctajele aferente**

Evaluarea proiectelor se realizează după înregistrarea proiectelor aferente M3/ 6A, lansat de GAL COLINELE OLTENIEI, pentru proiectele ce au un punctaj estimat (auto-evaluare/pre-scoring) mai mare sau egal cu pragul minim menționat în anunțul lansării apelului de proiecte.

**Pentru această măsură, pragul minim este de 30 puncte și reprezintă pragul sub care niciun proiect nu poate intra la finanțare.**

Proiectele al caror punctaj va scădea în urma evaluării GAL sub pragul minim și proiectele încadrate greșit din punct de vedere al alocării financiare, vor fi declarate neconforme și nu vor intra în etapa de selecție.

Punctajul proiectului se calculează în baza următoarelor principii și criterii de selecție:

| Nr. Criteriu | Principii și criterii de selecție  | Punctaj   |
|--------------|--|-----------|
| CS 1         | Principiul diversificării activității agricole a fermierilor către activități non agricole;<br>Proiecte care sunt inițiate de un fermier (persoană neautorizată)/ membru al gospodăriei agricole/ întreprindere existentă (cel | 20 puncte |



|  |   |  |
|--|---|--|
|  | <p>putin PFA) care a activat in agricultura minimum 12 luni pana la data depunerii cererii de finantare* (fapt verificat in baza de date APIA/ Registrul ANSVSA/ Registrul Agricol/ documente financiar contabile).</p> <p>* in UAT-ul in care va realiza proiectul sau in UAT-uri limitrofe acesteia, cu conditia ca UAT-urile limitrofe sa fie situate in teritoriul GAL.</p> |  |
|--|---|--|

Se vor puncta doar proiectele care sunt initiate de un fermier (persoana neautorizata)/ membru al gospodariei agricole/ intreprindere existenta (cel putin PFA) care a activat in agricultura minimum 12 luni pana la data depunerii cererii de finantare\* (fapt verificat in baza de date APIA/ Registrul ANSVSA/ Registrul Agricol/ documente financiar contabile).

Expertul înscrie "20 puncte" în coloana Scor daca in urma verificarii este îndeplinită condiția ca solicitantul să fie înscris in Baza de date APIA/Registrul Exploatației ANSVSA/Registrul Agricol cu minimum 12 luni consecutive înainte de data depunerii Cererii de Finantare;  
 Pentru solicitantii care dovedesc îndeplinirea condiției prin înregistrarea la APIA, acestia trebuie sa fie înregistrați cu terenuri in Baza de date APIA, nu doar să aibă atribuire de cod RO APIA.

|      |   |                 |
|------|---|-----------------|
| CS 2 | Principiul prioritizării sectoarelor cu potențial de creștere;  | Maxim 20 puncte |
|      | Proiecte ce vizează activități de producție din sectoarele cu potențial de creștere, servicii medicale, sanitar-veterinare, agroturism.       | 20 puncte       |
|      | Proiecte ce vizează servicii din sectoarele cu potențial de creștere (cu excepția serviciilor medicale, sanitar-veterinare și de agroturism). | 10 puncte       |

Se verifica daca solicitantul este înregistrat cu codul CAEN al activității care se finanțează prin proiect conform Planului de afaceri și dacă acest cod CAEN se regăsește în codurile CAEN din domeniile de activitate cu potențial de creștere conform Anexa 7.

Dacă proiectul vizează activități de producție din sectoarele cu potențial de creștere sau servicii medicale sau servicii sanitar veterinare sau agroturism expertul va înscrie 20 puncte în coloana Scor GAL."

Dacă proiectul vizează activități de servicii din sectoarele cu potențial de creștere (cu excepția serviciilor medicale, sanitar veterinare și de agroturism), expertul va înscrie 10 puncte în coloana Scor GAL.

|      |  |                 |
|------|--|-----------------|
| CS 3 | Principiul stimulării unui nivel ridicat de calitate al planului de afaceri, care va fi stabilit în funcție de producția comercializată sau activitățile prestate, în procent de peste 30% din valoarea primei tranșe de plată;                                | Maxim 20 puncte |
|      | Proiecte care prevăd în planul de afaceri producție comercializată sau activități prestate într-un procent mai mare de 40% din valoarea primei tranșe de plată. Verificarea se realizează în baza prognozelor din Planul de afaceri.                           | 20 puncte       |
|      | Proiecte care prevăd în planul de afaceri producție comercializată sau activități prestate într-un procent mai mare de 30% și până la 40% (inclusiv) din valoarea primei tranșe de plată. Verificarea se realizează în baza prognozelor din Planul de afaceri. | 10 puncte       |

Astfel, expertul verifica dacă valoarea producției proprii comercializate sau activitățile prestate prevăzute în



|   |  |                 |
|---|--|-----------------|
| <i>Planul de afaceri reprezintă procentul stabilit de solicitant (minimum 30%, inclusiv 30%) din valoarea primei transe de plată.<br/>Se verifica dacă procentul asumat în Planul de Afaceri se regăsește în prognoza veniturilor și evoluția activității propuse prin proiect<br/>Pentru proiectele care prevad în planul de afaceri producție comercializată sau activități prestate într-un procent mai mare de 40% din valoarea primei transe de plata se acorda 20 de puncte.<br/>Pentru proiectele care prevad în planul de afaceri producție comercializată sau activități prestate într-un procent mai mare de 30% și până la 40% (inclusiv) din valoarea primei transe de plata se acorda 10 puncte.</i> |  |                 |
| CS 4  | Proiecte care includ teme de mediu/ tehnologii/ procese inovatoare | 15 puncte       |
| <i>Expertul verifica în cadrul Planului de Afaceri existența unor informații concludente care să conducă către una din condițiile de acordarea a punctajului. În plus față de argumentele menționate în PA, solicitantul va depune la dosarul cererii de finanțare un document din care să reiasă îndeplinirea criteriului de selecție.<br/>Dacă DA se acorda 15 puncte, dacă NU se acorda 0 puncte.</i>  |  |                 |
| CS 5  | Numar de locuri de munca nou create                                | Maxim 25 puncte |
|   | Crearea a mai mult de 2 locuri de munca                            | 25 puncte       |
|   | Crearea a unui singur loc de munca                                 | 10 puncte       |
| <i>Expertul verifica dacă solicitantul își propune crearea de noi locuri de munca. Locul de munca nou creat trebuie să fie cu norma întreaga, pe perioada cel puțin egală cu perioada de implementare și monitorizarea a proiectului.<br/>Expertul verifica existența Anexei 9.<br/>Pentru 1 loc de munca nou creat se vor acorda 10 puncte, pentru două sau mai mult de două locuri de munca nou create se vor acorda 25 de puncte.</i>  |  |                 |

Punctaj minim este de 30 puncte.

Punctajul maxim este de 100 puncte.

Punctajul estimat (autoevaluare, prescoring) se va face pe propria răspundere a beneficiarului.

#### **Criterii pentru departajarea proiectelor cu punctaj egal:**

În cazul în care vor exista mai multe proiecte cu același punctaj, vor fi aplicate următoarele criterii pentru departajare, ordinea priorităților de mai jos:

1. Numarul de locuri de munca create;
2. Proiectele care includ teme de mediu/ tehnologii/ procese inovatoare;
3. Procentul mai mare de comercializare a producției sau activității prestate.

#### **Data și modul de anunțare a rezultatelor**

Informațiile detaliate privind *Evaluarea proiectelor depuse, Prezentarea rezultatelor evaluării, Desfășurarea procesului de selecție, Componenta comitetului de selecție și a comitetului de contestații, Desfășurarea procedurilor de soluționare a contestațiilor, perioada și locația de depunere a contestațiilor, comunicarea rezultatelor, Perioada de elaborare a raportului de soluționare a contestațiilor și a raportului de selecție, se regăsesc în Anexa „Procedura de evaluare și selecție a proiectelor” la prezentul Ghid.*

#### **Datele de contact ale GAL de unde solicitantii pot obține informații detaliate**

Pentru a afla detalii privind condițiile și modalitatea de accesare, fondurile disponibile precum și investițiile care sunt finanțate prin FEADR, consultați versiunea pe support tipărit a informațiilor detaliate aferente măsurii lansate disponibilă la sediul GAL, precum și ghidul solicitantului publicat pe pagina web: [www.galcolineleolteniei.ro](http://www.galcolineleolteniei.ro). Dacă doriți informații suplimentare puteți să ne contactați la nr. de tel. 0727392953 sau să formulați





întrebări către GAL la adresa de e-mail: [colineleolteniei@gmail.com](mailto:colineleolteniei@gmail.com).

Asociația GAL „Colinele Olteniei” vă stă la dispoziție de luni până vineri între orele 09:00 și 17:00 la sediul din comuna Coțofenii din Dos, str. Nicu Iovipale, nr. 170, județul Dolj, pentru a vă acorda informații privind modalitățile de accesare a finanțărilor prin Axa LEADER a PNDR, dar și pentru a primi propunerile sau sesizările dumneavoastră privind derularea proiectelor.

**Alte informații pe care GAL le consider relevante:**

Pentru monitorizarea plăților, beneficiarul depune o data cu cererea de finanțare o declarație pe propria răspundere de raportare la GAL – Anexa 11 la Ghidul Solicitantului.

**ANEXE:**

- Anexa 1 – Cerere finanțare M3/6A
- Anexa 2 – Plan de Afaceri
- Anexa 5 – Fisa măsurii
- Anexa 6.1 – Declarație încadrare în categoria de microîntreprindere și întreprindere mică
- Anexa 6.2 – Declarație privind respectarea regulii de cumul (minimis)
- Anexa 6.3 – Declarația cu privire la neîncadrarea în firme cu dificultate
- Anexa 6.4 – Declarație ca solicitantul nu a beneficiat de servicii de consiliere pe M02
- Anexa 7 – Lista codurilor CAEN eligibile
- Anexa 8 – Lista codurilor CAEN eligibile numai pentru dotarea clădirilor
- Anexa 9 – Declarație pe propria răspundere privind crearea de locuri de muncă
- Anexa 10 – Declarație pe propria răspundere ca solicitantul nu a solicitat sau beneficiat de sprijin nerambursabil pe Sm 6.2 și M3/6A
- Anexa 11 – Declarație pe propria răspundere a beneficiarului de Raportare la GAL
- Anexa 12 – Instrucțiuni evitare condiții artificiale
- Fisa de verificare a conformității proiectului
- Fisa de verificare a criteriilor de eligibilitate a proiectului
- Fisa de verificare a criteriilor de selecție a proiectului.