



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



Grupul de Actiune Locala "COLINELE OLTENIEI"

**GHIDUL SOLICITANTULUI M4/ 3A**  
**"INCURAJAREA INVESTITIILOR IN SECTORUL DE PROCESARE SI COMERCIALIZARE A**  
**PRODUSELOR AGRICOLE SI POMICOLE"**



V1/2019

---

## Scopul ghidului

Ghidul solicitantului este un material de informare tehnica a potentialilor beneficiari ai Fondului European Agricol pentru Dezvoltare Rurala (FEADR) si constituie un suport complex pentru intocmirea proiectului conform cerintelor specifice PNDR 2014-2020 si Strategiei de Dezvoltare Locala **GAL COLINELE OLTENIEI**. Acest document nu este opozabil actelor normative nationale si europene. Ghidul solicitantului elaborat pentru fiecare masura inclusa in SDL este un document care se aproba de organele de conducere ale Grupului de Actiune Locala (conform prevederilor statutare) si publicat pe site-ul GAL-ului – [www.galcolineleolteniei.ro](http://www.galcolineleolteniei.ro).

Prevederile aferente ghidului solicitantului se aplica in mod corespunzator. Sunt prezentate regulile pentru pregatirea, intocmirea si depunerea proiectului pentru sprijin forfetar, precum si modalitatea de selectie, aprobare si derulare a proiectului dumneavoastra. De asemenea, contine lista indicativa a tipurilor de investitii pentru care se acorda fonduri nerambursabile, documentele, avizele si acordurile care trebuie prezentate, modelul Cererii de Finantare, al Planului de Afaceri, al Contractului de Finantare, precum si alte informatii utile intocmirii proiectului si completarii corecte a documentelor.

Va recomandam ca, inainte de a incepe completarea cererii de finantare, sa va asigurati ca ati parcurs toate informatiile prezentate in acest document, precum si toate prevederile din Ghidul Solicitantului si sa va asigurati ca ati inteles toate aspectele legate de specificul investitiilor finantate prin PNDR, respectiv **GAL COLINELE OLTENIEI**.

Ghidul Solicitantului, precum si documentele anexate pot suferi rectificari din cauza modificarilor legislative nationale si europene sau procedurale, astfel va recomandam ca pana la data limita de depunere a Cererilor de Finantare in cadrul prezentului apel de selectie a proiectelor, sa consultati periodic pagina de internet a GAL pentru a urmari eventualele modificari.

Modificarile Ghidului solicitantului nu vor aduce atingere sesiunii lansate de GAL aflate in curs de derulare, cu exceptia situatiei in care intervin modificari ale legislatiei europene sau nationale care impun acest lucru. In aceasta situatie, GAL va informa potentialii solicitanti despre modificarile survenite.

De asemenea, solicitantii pot obtine informatii/ clarificari in mod gratuit, legate de completarea si pregatirea Cererii de Finantare direct la sediul nostru, prin telefon, prin e-mail sau prin pagina de internet – [www.galcolineleolteniei.ro](http://www.galcolineleolteniei.ro)

### IMPORTANT!

Pentru a obține informații ne puteți contacta direct la sediul nostru din Comuna Cotofenii din Dos, str. Nicu Iovipale Nr.170, judetul Dolj, prin telefon la numarul 0727.392.953, prin e-mail: [colineleolteniei@gmail.com](mailto:colineleolteniei@gmail.com) sau prin pagina de internet [www.galcolineleolteniei.ro](http://www.galcolineleolteniei.ro).

---

## **CUPRINS**

### **Capitolul 1- DEFINITII SI ABREVIERI de la pagina 5 la pagina 7**

- 1.1 Definitii
- 1.2 Abrevieri

### **Capitolul 2. PREVEDERI GENERALE de la pagina 8 la pagina 10**

- 2.1 Contributia masurii din SDL la domeniile de interventie
- 2.2 Contributia publica totala a masurii
- 2.3 Tip de sprijin
- 2.4 Sume (aplicabile) si rata sprijinului
- 2.5 Legislatia nationala si europeana aplicabila masurii
- 2.6 Aria de aplicabilitate a masurii (teritoriul acoperit de GAL)

### **Capitolul 3. DEPUNEREA PROIECTELOR de la pagina 11 la pagina 11**

- 3.1 Locul unde vor fi depuse proiectele
- 3.2 Perioada de depunere a proiectelor
- 3.3 Alocarea pe sesiune
- 3.4 Punctajul minim

### **Capitolul 4. CATEGORIILE DE BENEFICIARI ELIGIBILI de la pagina 12 la pagina 14**

### **Capitolul 5. CONDITII MINIME OBLIGATORII PENTRU ACORDAREA SPRIJINULUI de la pagina 15 la pagina 18**

### **Capitolul 6. CHELTUIELI ELIGIBILE SI NEELIGIBILE de la pagina 19 la pagina 22**

- 6.1 M4/ 3A Tipuri de investitii si cheltuieli eligibile
- 6.2 Tipuri de investitii si cheltuieli neeligibile

### **Capitolul 7. SELECTIA PROIECTELOR de la pagina 23 la pagina 33**

- 7.1 Criterii de selectie
- 7.2 Procedura de evaluare si selectie
- 7.3 Punctajul minim admis la finantare
- 7.4 Evaluarea proiectelor depuse, inclusiv termenele stabilite
- 7.5 Modalitatea de prezentare a rezultatului evaluarii
- 7.6 Componenta si obligatiile comitetului de selectie si a comisiei de solutionare a contestatiilor
- 7.7 Desfasurarea procedurii de solutionare a contestatiilor, inclusiv perioada si locatia de depunere a contestatiilor, comunicarea rezultatelor
- 7.8 Modalitatea de desfasurare a procesului de selectie a proiectelor

### **Capitolul 8. VALOAREA SPRIJINULUI NERAMBURSABIL de la pagina 34 la pagina 34**

### **Capitolul 9. COMPLETAREA, DEPUNEREA SI VERIFICAREA DOSARULUI CERERII DE FINANTARE de la pagina 35 la pagina 45**

- 9.1 Completarea Cererii de Finantare
- 9.2 Depunerea dosarului Cererii de Finantare

---

9.3 Verificarea dosarului Cererii de Finantare de GAL COLINELE OLTENIEI

9.4 Documentele necesare intocmirii Cererii de Finantare

**Capitolul 10 CONTRACTAREA FONDURILOR de la pagina 46 la pagina 49**

10.1 Semnarea contractelor de finantare

10.2 Precizari referitoare la modificarea Contractului de finantare

10.3 Inetarea contractului de finantare

**Capitolul 11. AVANSURILE de la pagina 50 la pagina 50**

**Capitolul 12. ACHIZITIILE de la pagina 51 la pagina 51**

**Capitolul 13. TERMENELE LIMITA SI CONDITIILE PENTRU DEPUNEREA CERERILOR DE PLATA A AVANSULUI SI A CELOR AFERENTE TRANSELOR DE PLATA de la pagina 52 la pagina 53**

13.1 Transe de plata –prevederi generale

13.2 Transe de plata –prevederi specifice

**Capitolul 14. MONITORIZAREA PROIECTULUI de la pagina 54 la pagina 54**

**Capitolul 15. Anexe la Ghidul Solicitantului**

(vezi sectiunea specifica, din [www.galcolineleolteniei.ro](http://www.galcolineleolteniei.ro))

---

## Capitolul 1- DEFINITII SI ABREVIERI

### 1.1 Definitii

**Solicitant** – persoana juridica / persoana fizica autorizata/ intreprindere individual/ intreprindere familiala , potential beneficiar al sprijinului nerambursabil din FEADR;

**Beneficiar** – persoana juridica / persoana fizica autorizata / intreprindere individual/ intreprindere familiala care a incheiat un contract de finantare cu AFIR pentru accesarea fondurilor europene prin FEADR;

**Cedent** – agricultorul care cedeaza (integral in cazul acordarii de punctaj la selectie) o exploatare agricola inregistrata in Registrul Unic de Identificare de la APIA si/sau in Registrul Exploatareilor de la ANSVSA/ DSVSA/ Circumscripție Veterinara prin acte de proprietate si/ sau arenda/ concesiune unui alt agricultor.

**Cesionar** – agricultorul caruia i se transfera exploatarea agricola inregistrata in Registrul unic de identificare de la APIA/ ANSVSA/ DSVSA/ Circumscripție Veterinara prin acte de proprietate si/ sau arenda/ concesiune.

**Cererea de Finantare** – reprezinta solicitarea depusa de potentialul beneficiar in vederea obtinerii finantarii nerambursabile;

**Sprijin nerambursabil** – reprezinta suma alocata proiectelor, asigurata prin contributia Uniunii Europene si a Guvernului Romaniei;

**Eligibil** – reprezinta indeplinirea conditiilor si criteriilor minime de catre un solicitant asa cum sunt precizate in Ghidul Solicitantului, Cererea de Finantare si Contractul de Finantare pentru FEADR;

**Evaluare** – actiune procedurala prin care documentatia pentru care se solicita finantare este analizata pentru verificarea indeplinirii conditiilor minime pentru acordarea sprijinului si pentru selectarea proiectului, in vederea contractarii;

**Fisa masurii** – Sectiune din Programul National de Dezvoltare Rurala 2014-2020 care descrie motivatia sprijinului financiar nerambursabil oferit, obiectivele masurii, aria de aplicare si actiunile prevazute, tipul de investitie, mentioneaza categoriile de beneficiar si tipul sprijinului;

**Submasura** – defineste aria de finantare prin care se poate realiza cofinantarea proiectelor (reprezinta o suma de activitati cofinantate prin fonduri nerambursabile).

**Exploatare agricola (ferma)** – unitate tehnico-economica de sine statatoare, cu o gestiune unica si care desfasoara activitati agricole prin utilizarea suprafetelor agricole si/sau cresterea animalelor sau activitati de mentinere a terenurilor agricole in bune conditii agricole si de mediu, fie ca activitate principala, fie ca activitate secundara. Exploatarea poate fi compusa din una sau mai multe unitati de productie situate pe teritoriul Romaniei, gestionate de un fermier si utilizate pentru activitati agricole;

---

Dimensiune economica (S.O.) – se determina pe baza productiei standard totale a exploatatii agricole, exprimata in euro, stabilita in conformitate cu prevederile Regulamentului CE nr. 1242/2008 de stabilire a unei tipologii comunitare pentru exploatatii agricole.

**Domeniul agricol** - conform HG nr. 580/2014 cu modificarile si completarile ulterioare, pentru studii universitare, ramura de stiinte „Ingineria resurselor vegetale si animale”, iar conform HG nr. 844/2002 cu modificarile si completarile ulterioare, pentru studii liceale, prin domeniul agricol se inteleg profiluri incadrate la: agricultura, industrie alimentara, silvicultura, protectia mediului, inclusiv toate calificarile care fac referinta in titulatura la domeniul agricol (ex. mecanica agricola).

**Dreptul de creanta** – reprezinta, conform prevederilor Legii nr. 50/ 1991, cu modificarile si completarile ulterioare, dreptul asupra constructiei si/sau terenului care confera titularului dreptul de a obtine, potrivit legii, din partea autoritatii competente, autorizatia de construire/desfiintare si este dobandit prin: concesiune, comodat, locatiune. Emiterea autorizatiei de construire in baza unui contract de comodat/locatiune se poate face numai pentru constructii cu caracter provizoriu si acordul expres al proprietarului de drept.

**Contract de Finantare** – reprezinta documentul juridic incheiat in conditiile legii intre Agentia pentru Finantarea Investitiilor Rurale, denumita in continuare AFIR si beneficiar, prin care se stabilesc obiectul, drepturile si obligatiile partilor, durata de executie, valoarea, plata, precum si alte dispozitii si conditii specifice, prin care se acorda asistenta financiara nerambursabila din FEADR si de la bugetul de stat, in scopul atingerii obiectivelor masurilor cuprinse in PNDR 2014 - 2020

**Derularea proiectului** – reprezinta totalitatea activitatilor efectuate de beneficiarul FEADR de la semnarea Contractului de Finantare pana la finalul perioadei de monitorizare a proiectului.

**Implementare proiect** – reprezinta totalitatea activitatilor efectuate de beneficiarul FEADR de la semnarea Contractului de Finantare pana la data depunerii ultimei transe de plata.

**Durata de executie** a proiectului aferent Contractului de Finantare (implementare proiect) - reprezinta perioada de maxim 3/ 5 ani (pentru sectorul pomicol) de la data aprobarii Contractului de Finantare si include termenul de 90 de zile calendaristice de la data inregistrarii cererii pentru transa a doua de sprijin, aferente platii acestei transe.

**Durata de monitorizare** a proiectului aferenta Contractului/reprezinta perioada de 3 ani calculata de la data efectuarii platii transei a doua de sprijin.

**Proiect neconform** – proiect al carui punctaj rezultat in urma evaluarii AFIR este mai mic decat pragul de calitate lunar/trimestrial corespunzator sau proiect incadrat gresit din punct de vedere al alocarii financiare aferente unei masuri/submasuri/componenta (alocare distincta).

## 1.2 ABREVIERI

**FEADR** – *Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurala, este un instrument de finantare creat de Uniunea Europeana pentru implementarea Politicii Agricole Comune;*

**PNDR** – *Programul National de Dezvoltare Rurala este documentul pe baza caruia va putea fi accesat FEADR si care respecta liniile directe strategice de dezvoltare rurala ale Uniunii Europene;*

---

**MADR** – Ministerul Agriculturii si Dezvoltarii Rurale;

**AM – PNDR** – Autoritatea de Management pentru Programul National de Dezvoltare Rurala;

**AFIR** – Agentia pentru Finantarea Investitiilor Rurale – institutie publica subordonata MADR care deruleaza FEADR;

**OJFIR** – Oficiul Judetean pentru Finantarea Investitiilor Rurale, structura organizatorica la nivel judetean a AFIR (la nivel national exista 41 Oficii Judetene);

**CRFIR** – Centrul Regional Pentru Finantarea Investitiilor Rurale, structura organizatorica AFIR de la nivelul regiunilor de dezvoltare;

**APIA** – Agentia de Plati si Interventie pentru Agricultura – institutie publica subordonata MADR care deruleaza fondurile europene pentru implementarea masurilor de sprijin finantate din Fondul European pentru Garantare in Agricultura (FEGA).

**ANC** – Autoritatea Nationala pentru Calificari

**SO** - (Standard Output) – Valoarea Productiei Standard

**ANZ** – Agentia Nationala pentru Zootehnie

**ANSVSA** – Autoritatea Nationala Sanitara Veterinara si pentru Siguranta Alimentelor

**DSVSA** – Directia Sanitara Veterinara si pentru Siguranta Alimentelor

**ADI ITI DELTA DUNARII** – Investitia Teritoriala Integrata Delta Dunarii – reprezinta asociatia cu personalitate juridica, de drept privat si de utilitate publica, care asigura functionarea institutionala si administrativa a mecanismului ITI Delta Dunarii si are in componenta 38 de UAT-uri, respectiv Consiliul Judetean Tulcea, Consiliul Judetean Constanta, 5 UAT-uri urbane: Tulcea, Macin, Isaccea, Sulina, Babadag, si 33 de UAT-uri rurale – dintre care 4 UAT-uri se afla pe teritoriul judetului Constanta

**PNA**- Programul National Apicol

**PNS**- Programul National de Sprijin al Romaniei in Sectorul Vitivinicol

**ANCA** – Agentia Nationala de Consultanta Agricola

---

## Capitolul 2. PREVEDERI GENERALE

Abordarea LEADER urmărește aceleași obiective generale și specifice ale Politicii Agricole Comune ale UE și ale PNDR și presupune dezvoltarea comunităților locale într-o manieră specifică, adaptată nevoilor și priorităților acestora. Valoarea adăugată a abordării LEADER derivă din acele inițiative locale care combină soluții ce răspund problematicii existente la nivelul comunităților locale, reflectate în acțiuni specifice acestor nevoi.

Pentru teritoriul GAL, abordarea LEADER este importantă deoarece creează premisele unei dezvoltări durabile, bazate pe nevoi/ oportunități concrete de la nivel local, cu soluții care să funcționeze în acest context. Din acest motiv, un parteneriat între actorii relevanți de la nivel local, care să prioritizeze în mod pertinent nevoile de dezvoltare, este cea mai bună soluție de dezvoltare, iar LEADER oferă tocmai acest tip de abordare prin planificare și implementare coerentă.

### 2.1 Contribuția măsurii din SDL la domeniile de intervenție

Această măsură urmărește îmbunătățirea eficienței sectorului de prelucrare și comercializare a produselor agricole și pomicole prin încurajarea investițiilor necesare pentru dezvoltare. La nivelul teritoriului GAL Colinele Olteniei s-a dovedit că există perspective ridicate pentru dezvoltarea infrastructurii de procesare, depozitare, comercializare a produselor vegetale și animale, astfel că pentru perioada de programare 2014-2020, GAL își propune susținerea unor astfel de investiții. Vor fi prioritizate acțiunile inovative și performantele de mediu, crearea de locuri de muncă, iar, ca țintă finală, creșterea valorii produselor prin respectarea condițiilor de calitate și de siguranță alimentară precum și satisfacerea cerințelor de piață. Modernizarea procesului de prelucrare a producției agricole prin implementarea de noi tehnologii este o șansă care ar putea duce la o reală dezvoltare economică a teritoriului GAL iar îmbunătățirea marketingului reprezintă o premisă a creșterii competitivității și a valorificării produselor locale prin crearea de oportunități de colectare, procesare, depozitare, intermediere și comercializare a produselor.

Prezenta măsură contribuie la următoarele obiective de dezvoltare rurală, conform art. 4 din Reg. (UE) nr. 1305/2013: a) favorizarea competitivității agriculturii; b) asigurarea gestionării durabile a resurselor naturale și combaterea schimbărilor climatice; c) obținerea unei dezvoltări teritoriale echilibrate a economiilor și comunităților rurale, inclusiv crearea și menținerea de locuri de muncă.

Măsura de față are ca obiective specifice: sprijinirea unităților de procesare și comercializare a produselor agricole și pomicole din teritoriul GAL Colinele Olteniei; îmbunătățirea eficienței activității de procesare și comercializare și a calității produselor; îmbunătățirea veniturilor întreprinderilor sprijinite.

Măsura contribuie la prioritatea 3 prevăzută la art. 5, Reg. (UE) nr. 1305/2013, precum și la prioritatea O2 P2 D12A din cadrul SDL.

Totodată măsura corespunde obiectivelor art. 17 din Reg. (UE) nr. 1305/2013.

Nu în ultimul rând, măsura contribuie la domeniul de intervenție 3A de la art. 5, Reg. (UE) nr. 1305/2013.

Măsura contribuie la obiectivele transversale ale Reg. (UE) nr. 1305/2013, legate de inovare, de protecția mediului, în conformitate cu art. 5 din regulamentul amintit, astfel:

*Inovare:* Sprijinul va viza încurajarea implementării acelor tehnologii și echipamente cu caracter inovator, care vor conduce la utilizarea, la o scară mai largă, a tehnologiilor moderne.



---

*Protecția mediului:* Sprijinul va viza investițiile cu impact în reducerea amprentei asupra mediului prin încurajarea de noi metode de păstrare a producției agroalimentare, pentru creșterea siguranței alimentare, produse adaptate mai bine cerințelor pieței, metode de utilizare a deșeurilor și de epurare a apei pentru protejarea mediului, anveloparea clădirilor.

Complementaritatea cu alte măsuri din SDL: Măsura M3 Sprijinirea creării de noi activități economice neagricole.

Sinergia cu alte măsuri din SDL: Măsura M5 Sprijinirea agricultorilor tineri, Măsura 6 Sprijinirea fermelor mici, măsuri care conduc la realizarea obiectivului de dezvoltare 2 Favorizarea competitivității agriculturii ca principala activitate economică aducătoare de venituri populației din teritoriul GAL Colinele Olteniei.

## 2.2 Contributia publica totala a masurii

Contributia publica totala, pentru M4/ 3A – “Incurajarea investitiilor in sectorul de procesare si comercializare a produselor agricole si pomicole”, este cea prezentata in apelul de selectie.

## 2.3 Tip de sprijin

Rambursarea costurilor eligibile suportate și plătite efectiv art.67, Reg (UE)1303/2013

## 2.4 Sume (aplicabile) si rata sprijinului

Rata sprijinului public nerambursabil va fi de **50% din totalul cheltuielilor eligibile** pentru IMM-uri și grupuri de producători/cooperative și **40%** pentru alte întreprinderi și nu va depăși 200.000 de euro/proiect.

\*Suma se acordă doar în cazul în care solicitantul vizează **prin proiect** (pe componenta eligibilă) investiții în unitatea proprie pe întreg lanțul alimentar (colectare, condiționare, procesare, depozitare și comercializare directă, respectiv, pentru procesare carne (abatorizare, procesare, depozitare și comercializare directă)

**Atenție!** IMM-urile sunt întreprinderile care au numărul mediu de salariați, mai mic de 250 de angajați și realizează o cifră de afaceri anuală netă de până la 50 milioane euro, echivalent în lei, sau dețin active totale care nu depășesc echivalentul în lei a 43 milioane euro, conform ultimei situații financiare aprobate. Prin active totale se înțelege active imobilizate plus active circulante plus cheltuieli în avans, conform Legii 346/2004 cu modificările și completările ulterioare. Dacă la data întocmirii situațiilor financiare anuale întreprinderea nu se mai încadrează în plafoanele stabilite, aceasta nu își va pierde calitatea de întreprindere mică, mijlocie sau microîntreprindere decât dacă depășirea acestor plafoane se produce în două exerciții financiare consecutive.

Celelalte întreprinderi sunt acele întreprinderi care nu îndeplinesc cumulativ condițiile de încadrare în IMM-uri.

Intensitatea sprijinului nerambursabil se va putea majora, suplimentar, cu 20 de puncte procentuale, în următorul caz:

- Operațiuni sprijinite în cadrul PEI.

**Atenție!** Această majorare a intensității sprijinului nerambursabil se va aplica doar în cazul solicitanților care aplică pe sM 16.1. proiecte ce vizează investiții similare Masurii M4/3A, și **nu solicitanților pe submasura M4/3A**

## 2.5 Legislatia nationala si europeana aplicabila masurii

R (UE) Nr. 1303/2013;

---

Recomandarea 2003/361/CE din 6 mai 2003;  
Comunicarea Comisiei nr. 2008/C155/02;  
Comunicarea Comisiei nr. 2008/C14/02;  
R Parlamentului European și al Consiliului (UE) nr. 178/2002 din 28 ianuarie 2002;  
R (UE) nr. 852/2004 al Parlamentului European și al Consiliului din 29 aprilie 2004;  
R (UE) nr. 651/2014 al Comisiei;  
R (UE) nr. 1407/2013 al Comisiei;  
R (UE) nr. 853/2004;  
R (UE) nr. 854/2004;  
R (UE) nr. 882/2004;  
R (UE) nr. 2073/2005 al Comisiei din 15 noiembrie 2005;  
R (UE) nr. 1881 din 19 decembrie 2006;  
R (UE) nr. 1333/2008 al Parlamentului European și al Consiliului din 16 decembrie 2008;  
Legea 31/1990; Legea nr. 346/2004;  
Legea cooperăției agricole nr. 566/2004;  
Legea nr. 1/2005;  
Ordonanța Guvernului nr. 37/2005;  
OUG 44/2008; HG 445/2009;  
Ordinul nr. 135 din 10 februarie 2010;  
Ordinul nr. 119/2014;  
Ordinul 10/2008;  
Ordinul 111/2008;  
Ordin 57 din 2010.

## **2.6 Aria de aplicabilitate a măsurii (teritoriul acoperit de GAL)**

Pentru a putea depune proiecte prin intermediul GAL beneficiarul trebuie să implementeze investiția în teritoriul GAL COLINELE OLTENIEI.

Aria de aplicabilitate a măsurii este teritoriul acoperit de Asociația Grup De Acțiune Locală COLINELE OLTENIEI.

Teritoriul se regăsește în spațiul eligibil Leader fiind compus din:

Almaj  
Argetoaia  
Botoșești Paia  
Brabova  
Carpen  
Cernatești  
Cotofenii din Dos  
Gogosu  
Grecești  
Isalnita  
Predești  
Scaesti  
Seaca de Padure  
Secu  
Sopot  
Verbita  
Bicles



---

## Capitolul 3. DEPUNEREA PROIECTELOR

### 3.1 Locul unde vor fi depuse proiectele.

Dosarele se depun la secretariatul Asociației Grup de Acțiune Locală COLINELE OLTENIEI cu sediul în Comuna Cotofenii din Dos, str. Nicu Iovipale Nr.170, județul Dolj sub forma Cererii de finanțare și a documentelor anexa cerute în Ghidul Solicitantului aferent măsurii, de luni până vineri, în intervalul orar 09:00 – 14:00.

Un expert din cadrul GAL înregistrează Cererea de Finanțare în Registrul de Intrări/ Iesiri iar solicitantul primește un număr de înregistrare.

### 3.2 Perioada de depunere a proiectelor

Perioada de depunere a proiectelor va fi precizată în apelul de selecție.

Depunerea proiectelor se va face la sediul GAL COLINELE OLTENIEI, în perioada de valabilitate a apelului de selecție, în intervalul orar 09:00 – 14:00.

### 3.3 Alocarea pe sesiune

Suma disponibilă pentru sesiunea de selecție a proiectelor este cea menționată în cadrul Apelului de selecție.

### 3.4 Punctajul minim

Pentru această măsură pragul minim este de **10 puncte** și reprezintă pragul sub care niciun proiect nu poate intra la finanțare.

## Capitolul 4. CATEGORIILE DE BENEFICIARI ELIGIBILI

Solicitanții eligibili pentru sprijinul acordat prin Măsura M4/3A sunt întreprinderile (microîntreprinderi, întreprinderi mici și mijlocii conform Legii 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii cu modificările și completările ulterioare, precum și întreprinderi mari) cooperativele și grupurile de producători care realizează investiții corporale și necorporale pentru procesarea și marketingul produselor agricole cuprinse în Anexa I la Tratatul privind Funcționarea Uniunii Europene (TFUE), cu excepția produselor pescărești .

**Categoriile de beneficiari eligibili** care pot primi fonduri nerambursabile sunt:

- ✚ **Persoana fizică autorizată** (înființată în baza OUG nr. 44/ 2008) cu modificările și completările ulterioare;
- ✚ **Întreprinderi individuale** (înființate în baza OUG nr. 44/ 2008) cu modificările și completările ulterioare;
- ✚ **Întreprinderi familiale** (înființate în baza OUG nr. 44/ 2008) cu modificările și completările ulterioare;
- ✚ **Societate în nume colectiv – SNC** (înființată în baza Legii nr. 31/1990 republicată, cu modificările și completările ulterioare);
- ✚ **Societate în comandită simplă – SCS** (înființată în baza Legii nr. 31/ 1990 republicată cu modificările și completările ulterioare);
- ✚ **Societate pe acțiuni – SA** (înființată în baza Legii nr. 31/ 1990, cu modificările și completările ulterioare);
- ✚ **Societate în comandită pe acțiuni – SCA** (înființată în baza Legii nr. 31/ 1990 republicată, cu modificările și completările ulterioare);
- ✚ **Societate cu răspundere limitată – SRL** (înființată în baza Legii nr. 31/ 1990 republicată, cu modificările și completările ulterioare);
- ✚ **Cooperative agricole** înființate în baza Legii nr. 566/ 2004, cu modificările și completările ulterioare, care deservește interesele membrilor prin investițiile prevăzute în proiect;
- ✚ **Societăți cooperative** înființate în baza Legii nr. 1/2005 republicată, cu modificările și completările ulterioare) care deservește interesele membrilor prin investițiile prevăzute în proiect; ✚
- Grup de producători** (Ordonanța Guvernului nr. 37/2005 privind recunoașterea și funcționarea grupurilor și organizațiilor de producători, pentru comercializarea produselor agricole, cu completările și modificările ulterioare) care deservește interesele membrilor prin investițiile prevăzute în proiect.

Respectarea încadrării solicitanților eligibili în categoria de microîntreprinderi, întreprinderile mici și mijlocii se realizează conform legislației, astfel:

microîntreprinderi – care au până la 9 salariați și realizează o cifră de afaceri anuală netă sau dețin active totale de până la 2 milioane euro, echivalent în lei;

- ✓ întreprinderi mici – care au între 10 și 49 de salariați și realizează o cifră de afaceri anuală netă sau dețin active totale de până la 10 milioane euro, echivalent în lei
- ✓ întreprinderi mijlocii - care au între 50 și 249 de salariați și realizează o cifră de afaceri anuală netă de până la 50 milioane euro sau dețin active totale de până la 43 milioane euro, echivalent în lei.

---

**Atenție!** Se va verifica, inclusiv, condiția de întreprinderi partenere sau legate pentru încadrarea în categoria de microîntreprindere, întreprindere mică sau mijlocie.

**Întreprindere mare** – întreprinderea care nu îndeplinește criteriile pentru a fi considerată IMM.

o **Întreprindere autonomă** - întreprinderea care deține mai puțin de 25% din capitalul social sau din drepturile de vot (oricare dintre acestea este mai mare) în una ori în mai multe întreprinderi sau dacă una sau mai multe întreprinderi nu dețin mai mult de 25% din capitalul social sau din drepturile de vot ale întreprinderii în cauză.

o **Întreprindere parteneră** - întreprinderea care nu este clasificată ca întreprindere legată și între care există următoarea relație: întreprinderea (din amonte) deține, individual sau în comun cu una ori mai multe întreprinderi legate, 25% sau mai mult din capitalul social ori din drepturile de vot ale unei alte întreprinderi (din aval).

o **Întreprindere legată** - întreprinderea care deține peste 50% din capitalul social și /sau drepturile de vot în structura altor întreprinderi, în amonte sau în aval, conform prevederilor art. 4 din Legea 346/2004 cu modificările și completările ulterioare.

Calculul numărului mediu de salariați și a cifrei de afaceri ai solicitantului se stabilește conform precizărilor din Legea nr. 346/2004, art. 4.

**Atentie!**

Pentru categoriile de beneficiari ai finanțării prin FEADR care, după selectarea/contractarea proiectului, precum și în perioada de monitorizare, își schimbă tipul și dimensiunea întreprinderii, avută la data depunerii Cererii de Finanțare, în sensul trecerii de la categoria de micro-întreprindere la categoria de întreprindere mică sau mijlocie, respectiv de la categoria întreprindere mică sau mijlocie la categoria alte întreprinderi (întreprinderi mari), cheltuielile pentru finanțare rămân eligibile pe toată perioada derulării proiectului și în perioada de monitorizare.

Solicitantul trebuie să respecte următoarele:

- ✓ să desfășoare activități economice ca: persoană fizică autorizată /întreprindere individuală/întreprindere familială/ persoană juridică română;
- ✓ să acționeze în nume propriu;
- ✓ să asigure surse financiare stabile și suficiente pe tot parcursul implementării proiectului.

Următoarele categorii de solicitanți /beneficiari pot depune proiecte aferente măsurilor /submăsurilor de investiții derulate prin PNDR 2014-2020, cu respectarea următoarelor condiții, după caz:

- a) solicitanții /beneficiarii ,după caz, înregistrați în registrul debitorilor AFIR, atât pentru Programul SAPARD, cât și pentru FEADR, care achită integral datoria față de AFIR, inclusiv dobânzile și majorările de întârziere până la semnarea Contractelor de Finanțare;
- b) solicitanții care s-au angajat prin declarație pe propria răspundere, la depunerea

---

Cererii de finanțare, că vor prezenta dovada cofinanțării private la data semnării contractului și nu prezintă acest document la data prevăzută în notificare, numai în cadrul sesiunii continue următoare celei în care a fost depus proiectul.

Categoriile de solicitanți /beneficiari ai măsurilor /submăsurilor de investiții derulate prin PNDR 2014- 2020, restricționate de la finanțare, sunt, după caz:

✓ Beneficiarii contractelor /deciziilor de finanțare aferente măsurilor 112, 411-112, 141, 411-141, aflate în implementare și finanțate prin PNDR 2007-2013, precum și beneficiari ai submăsurilor 6.1 „*Sprijin pentru instalarea tinerilor fermieri*” și 6.3 „*Sprijin pentru dezvoltarea fermelor mici*”, până la acordarea celei de-a doua tranșe de plată.

## Capitolul 5. CONDITII MINIME OBLIGATORII PENTRU ACORDAREA SPRIJINULUI

Pentru a putea primi sprijin în cadrul M4/ 3A, solicitantul sprijinului trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

**Atenție!** Pentru a demonstra îndeplinirea condițiilor minime obligatorii specifice proiectului dumneavoastră este necesar să prezentați în cadrul Studiului de fezabilitate toate informațiile concludente în acest sens, iar documentele justificative vor susține aceste informații

### ❖ Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili;

*Îndeplinirea acestui criteriu se va demonstra în baza documentelor de înființare a solicitantului și /sau a verificărilor în ONRC, a Certificatelor care să ateste lipsa datoriilor restante fiscale și sociale prezentate la semnarea contractului, a însușirii obligațiilor și angajamentelor menționate în Declarația F și în urma verificării experților AFIR, în bazele de date AFIR că solicitantul nu se regăsește în una din categoriile de solicitanți /beneficiari ai măsurilor /submăsurilor de investiții derulate prin PNDR 2014- 2020, restricționate de la finanțare, menționate mai sus.*

### ❖ Investiția trebuie să se încadreze în cel puțin una din acțiunile /operațiunile eligibile prevăzute prin submăsură:

- Înființarea, extinderea și/sau modernizarea și dotarea unităților de procesare, inclusiv investiții privind marketingul produselor (ex. etichetare, ambalare);
- Înființarea, extinderea și/sau modernizarea de rețelele locale de colectare, recepție, depozitare, condiționare, sortare și capacități de ambalare;
- Îmbunătățirea controlului intern al calității și conformarea cu noile standarde impuse de legislația europeană pentru prelucrarea și comercializarea produselor agro-alimentare;
- Producerea și utilizarea energiei din surse regenerabile (solară, eoliană, geotermală), a energiei produsă cu ajutorul pompelor de căldură, în cadrul unității procesatoare exclusiv pentru consumul propriu și investiții pentru îmbunătățirea eficienței energetice, ca și operațiuni din cadrul unui proiect mai mare de investiții;
- Organizarea și implementarea sistemelor de management a calității și de siguranță alimentară, dacă sunt în legătură cu investițiile corporale ale proiectului;
- Achiziția proiectului;
- Achiziționarea de software, identificat ca necesar în documentația tehnico-economică a proiectului.

### ❖ Sprijinul va fi limitat la investiții în procesarea produselor agricole/ pomicole incluse în lista cuprinsă în Anexa I la Tratatul privind Funcționarea Uniunii Europene în scopul obținerii de produse Anexa I și non-Anexa I;

**Atenție!** Rezultatul procesării produsului agricol poate fi exclusiv un produs Anexa I la Tratatul privind Funcționarea Uniunii Europene (TFUE). În situația în care prelucrarea produselor agricole/pomicole implică obținerea de produse non-Anexa I la TFUE, acestea vor fi sprijinite în cadrul schemei de ajutor de stat "Stimularea dezvoltării regionale prin realizarea de investiții, inclusiv în sectorul pomicol, pentru procesarea și marketingul produselor agricole în vederea obținerii de produse neagricole.

*Criteriul se consideră îndeplinit dacă, prin proiectul propus se vizează prelucrarea materiei prime care face parte din Anexa I la TFUE, iar produsul rezultat este tot un produs inclus în Anexa I și toate*

---

aceste detalii sunt justificate în Studiul de Fezabilitate și sunt conforme cu prevederile acestei anexe – Anexa 4 la ghidul solicitantului. Pentru o încadrare corectă a materiilor prime și produselor finite se vor corela informațiile din Anexa I la TFUE cu informațiile de la adresa web a Autorității Naționale a Vămirilor <http://80.96.3.68:9080/taric/web/text/sectiuni.htm>.

❖ **Solicitantul trebuie să demonstreze capacitatea de asigurare a cofinanțării investiției**

Criteriul se consideră îndeplinit prin verificarea însușirii Declarației F și în baza corelării informațiilor din Studiul de Fezabilitate, buget indicativ rezultat în urma evaluării și ulterior, prin verificarea documentului 6 prezentat în etapa de contractare.

❖ **Viabilitatea economică a investiției trebuie să fie demonstrată în baza documentației tehnico- economice**

Se verifică îndeplinirea cumulată a următoarelor condiții:

(1) rezultatul din exploatare din bilanțul precedent anului depunerii proiectului să fie pozitiv /veniturile sa fie cel puțin egale cu cheltuielile în cazul persoanelor fizice autorizate, întreprinderilor individuale și întreprinderilor familiale, în Declarația privind veniturile realizate (formularul 200 însoțit de Anexele la Formular); În cazul în care anul precedent depunerii Cererii de Finanțare este anul înființării, nu se analizează rezultatul din exploatare, care poate fi negativ.

(2) indicatorii economico-financiari din cadrul secțiunii economice să se încadreze în limitele menționate;

❖ **Solicitantul nu trebuie să fie în dificultate, în conformitate cu legislația în vigoare**

Criteriul se consideră îndeplinit în baza verificărilor Declarației privind încadrarea în categoria firma în dificultate, a situațiilor financiare întocmite pe ultimii doi ani fiscali, a informațiilor din Certificatul Constatator, a adresei emisă de bancă/băncile creditoare că solicitantul se încadrează în graficul de rambursare a împrumutului (dacă este cazul).

❖ **Investiția va fi precedată de o evaluare a impactului preconizat asupra mediului dacă aceasta poate avea efecte negative asupra mediului, în conformitate cu legislația în vigoare menționată în cap. 8.1 din PNDR 2014-2020**

Criteriul se consideră îndeplinit prin verificarea însușirii Declarației F și în baza corelării informațiilor din Studiul de fezabilitate, cu cele din Certificatul de urbanism și din documentul emis de Agenția de Protecția Mediului Județeană prezentat în etapa de contractare.

ATENȚIE! Pentru încadrarea în termenele impuse în Notificarea beneficiarului privind selectarea Cererii de Finanțare și semnarea Contractului de Finanțare este necesară, încă de la momentul depunerii cererii de finanțare, începerea demersurilor pentru obținerea documentelor emise de Agenția Națională de Protecție a Mediului având în vedere termenul lung de parcurgere a procedurii de evaluare a impactului asupra mediului și a procedurii de evaluare adecvata (dacă ANPM va considera că proiectul impune aceste evaluări).

❖ **Investiția va respecta prevederile legislației în vigoare din domeniul sănătate publică, sanitar-veterinar și siguranță alimentară.**

Se verifică mențiunile documentelor emise de DSP și DSVSA județene, depuse la momentul contractării, dacă este cazul.



---

❖ **Proiectul trebuie sa se realizeze pe teritoriul GAL.**

*Se verifica daca investitia se va realiza pe teritoriul GAL Colinele Olteniei*

❖ **Investitia trebuie facuta doar in unitatile teritorial administrative prezente in Anexa din Cadrul National de Implementare aferenta STP, exceptand procesarea capsunilor si a speciilor cultivate in sere si solarii.**

*Se verifica in SF daca investitia este realizata in unitatile teritorial administrative prezente in Anexa 6 a prezentului ghid – Anexa aferenta Subprogramului Tematic Pomicol din Cadrul National Legislativ de Implementare si respecta zonarea speciilor din anexa.*

Sunt eligibile pentru sprijin proiectele implementate in UAT-urile care au nota de favorabilitate naturala sau potentata  $\geq 2,00$ , cu conditia respectarii zonarii.

Investitia poate fi destinata secundar si speciilor pentru care UAT-ul in care este implementat proiectul nu are nota de favorabilitate naturala sau potentata  $\geq 2,00$ , insa materia prima utilizata majoritar trebuie sa fie reprezentata de speciile pentru care UAT-ul are nota de favorabilitate naturala sau potentata  $\geq 2,00$ .

❖ **Investitiile destinate obtinerii bauturilor alcoolice pot fi efectuate doar de beneficiarii care se incadreaza in definitia microintreprinderilor conform Legii 346/2004 cu modificarile si completarile si/sau in definitia formelor asociative (grupuri de producatori si cooperative), pentru sectorul pomicol.**

*Conditia se considera indeplinita in baza informatiilor din SF precum si prin respectarea conditiei de microintreprindere a tuturor categoriilor de solicitanti cu exceptia formelor asociative (grupuri de producatori si cooperative), pentru sectorul pomicol.*

*Atentie!*

*Bauturi alcoolice eligibile:*

*Cidru de mere, cidru de pere, vinuri din fructe cu o concentratie alcoolica mai mare de 0,5% vol (de exemplu vin de pere, vin de coacaze, et), amestecuri de bauturi fermentate, cu o concentratie alcoolica mai mare de 0,5 vol.*

*Toate aceste bauturi pot fi natural spumoase sau incarcate in mod artificial cu dioxid de carbon.*

*Bauturile fermentate de mai sus carora le-au fost adaugate un anumit procent de alcool distilat, apa, sirop de zahar, arome, coloranti si pentru unele dintre acestea , o baza de smantana, care le-au facut sa-si piarda gustul, mirosul si/sau aparenta unei bauturi obtinute dintr-un anumit fruct sau dintr-un anumit produs natural, cu alte cuvinte caracteristicile unei bauturi fermentate, **nu sunt eligibile.***

*Alcoolul etilic nedenaturat de orice tarie, obtinut din fructe si destinat consumului uman. Chiar daca este propriu consumului uman, se distinge de alte produse alcoolice prin faptul ca este lipsit de orice substanta, aromatica.*

*Alcoolul etilic si alte distilate denaturate sunt produse la care s-au adaugit in mod intentionat mai multe substante pentru a le face impropii consumului uman, dar care nu le impiedica sa fie folosite in scopuri industriale.*

❖ **Solicitantul va demonstra că profitul mediu anual (ca medie a ultimilor trei ani fiscali) nu depășește de 4 ori valoarea sprijinului solicitat.**

*Se verifică, în baza situațiilor financiare aferente ultimilor trei ani fiscali, dacă profitul net mediu pe ultimii trei ani fiscali, în euro, la curs BNR din ultima zi bancară a anului financiar pentru care se analizează profitul, nu depășește de patru ori valoarea sprijinului solicitat.*

---

În cazul în care un solicitant depune mai multe proiecte, indiferent de etapa de sesiune/sesiune, trebuie să țină cont de previziunea din proiectul/proiectele anterioare depuse, atât la nivelul indicatorilor economico-financiari, cât și la nivel de eligibilitate și selecție. Această prevedere nu se aplică dacă, în urma procesului de evaluare și selecție, proiectele anterioare nu au intrat la finanțare.

## Capitolul 6. CHELTUIELI ELIGIBILE SI NEELIGIBILE

### 6.1 Tipuri de investitii si cheltuieli eligibile

În cadrul măsurii M4/3A sunt sprijinite investițiile la nivelul teritoriului GAL Colinele Olteniei.

Un proiect poate cuprinde atât cheltuieli eligibile cât și cheltuieli neeligibile. Fondurile nerambursabile vor fi acordate doar pentru decontarea cheltuielilor eligibile, cheltuielile neeligibile urmând a fi suportate de beneficiarul proiectului. Cheltuielile neeligibile înscrise în proiectul selectat trebuie, de asemenea, finalizate până la data depunerii ultimei cereri de plată.

Fondurile nerambursabile vor fi acordate beneficiarilor eligibili pentru **investiții corporale și /sau necorporale**, conform următoarei **liste indicative a cheltuielilor eligibile**:

- ❖ Înființarea, extinderea și/sau modernizarea și dotarea unităților de procesare, inclusiv investiții privind marketingul produselor (ex. etichetare, ambalare);
- ❖ Înființarea, extinderea și/sau modernizarea de rețelele locale de colectare, recepție, depozitare, condiționare, sortare și capacități de ambalare;
- ❖ Îmbunătățirea controlului intern al calității și conformarea cu noile standarde impuse de legislația europeană pentru prelucrarea și comercializarea produselor agro-alimentare;
- ❖ Producerea și utilizarea energiei din surse regenerabile (solară, eoliană, geotermală), a energiei produsă cu ajutorul pompelor de căldură, în cadrul unității procesatoare exclusiv pentru consumul propriu și investiții pentru îmbunătățirea eficienței energetice, ca și operațiuni din cadrul unui proiect mai mare de investiții;
- ❖ Organizarea și implementarea sistemelor de management a calității și de siguranță alimentară, dacă sunt în legătură cu investițiile corporale ale proiectului;
- ❖ Achiziția proiectului;
- ❖ Achiziționarea de software, identificat ca necesar în documentația tehnico-economică a proiectului.

#### Cheltuieli aferente investițiilor corporale

- Inițierea, extinderea, modernizarea și dotarea clădirilor unităților de procesare;
  - construcții destinate unei etape sau întregului flux tehnologic (colectare<sup>2</sup> - depozitare (materie primă / produse – sortare – condiționare – procesare - comercializare);
  - construcții destinate protecției mediului (aferente investițiilor pentru reducerea emisiilor gazelor cu efect de seră (GES), energie regenerabilă, eficiență energetică), infrastructură internă și utilități, precum și bransamente și racorduri necesare proiectelor, sisteme supraveghere video pentru activitatea propusă prin proiect etc.;
  - pentru respectarea condițiilor de igienă, sanitar-veterinare și a fluxului tehnologic, sunt eligibile spațiile destinate personalului de producție: laboratoare, vestiare tip filtru pentru muncitori, biroul medicului veterinar, biroul maistrilor, a șefului de secție, spațiu pentru servirea mesei etc.;
- investiții în producerea și comercializarea produselor viticole propuse de solicitanții care nu figurează în Registrul Plantațiilor Viticole cu Declarația de producție și/sau cu Declarația de stocuri produse viticole;
- Achiziționarea, inclusiv în leasing<sup>3</sup> de utilaje noi, instalații, echipamente și mijloace de transport specializate în scopul colectării materiei prime și/sau comercializării produselor agro-alimentare în cadrul lanțurilor alimentare integrate;

Atentie!

Sunt permise achiziționarea utilajelor, instalațiilor, echipamentelor necesare activității descrise prin proiect, precum și cele utilizate pentru scăderea consumului de energie și a emisiilor GES.

---

Vor fi considerate cheltuieli eligibile mijloacele de transport specializate care transporta numai un anumit tip de materii prime/ marfuri adecvate activitatii descrise in proiect:

- Autocisterne;
- Autoizoterme (prevazute cu izolatie termica a peretilor, dar fara agregat frigorific, fiind folosite pentru transportul marfurilor alimentare);
- Autoizoterme cu frig (transport produse perisabile sau cu temperaturi controlate)
- Rulote si autorulote alimentare.
- Remorci si semiremorci specializate.

Cheltuielile cu orice alt mijloc de transport nu sunt considerate eligibile.

• Cheltuieli generate de îmbunătățirea controlului intern al calității și conformarea cu noile standarde\* impuse de legislația europeană pentru procesarea și comercializarea produselor agro-alimentare;

\*cheltuielile privind conformarea la standarde vor fi eligibile începând cu momentul apariției de noi standarde în domeniul agro-alimentar, înainte să devină obligatorii pentru unitatea de procesare.

• Cheltuieli aferente marketingului produselor obținute (ex. echipamente pentru etichetarea, ambalarea produselor);

#### **Cheltuieli generate de investițiile în active necorporale:**

Organizarea și implementarea sistemelor de management a calității și de siguranță alimentară, dacă sunt în legătură cu investițiile corporale ale proiectului;

• Achiziționarea de tehnologii (know-how), patente și licențe pentru pregătirea implementării proiectului;

• Achiziționarea de software, identificat ca necesar în documentația tehnico-economică a proiectului.

• Cheltuieli aferente marketing-ului produselor obținute, în limita a max. 5% din valoarea eligibilă a proiectului, dar nu mai mult de 30.000 euro:

- înființarea unui site – pentru promovarea și comercializarea propriilor produse;
- etichetarea (crearea conceptului)
- creare marcă înregistrată/brand

#### **Cheltuielile privind costurile generale ale proiectului sunt:**

- cheltuieli pentru consultanță, proiectare, monitorizare și management, inclusiv onorariile pentru consiliere privind durabilitatea economică și de mediu, taxele pentru eliberarea certificatelor, potrivit art.45 din Regulamentul (UE) nr.1305/2013, precum și cele privind obținerea avizelor și autorizațiilor necesare implementării proiectelor, prevăzute în legislația națională.

Cheltuielile privind costurile generale ale proiectului sunt eligibile dacă respectă prevederile art.45 din Regulamentul (UE) nr.1305/2013 și îndeplinesc următoarele condiții:

a) sunt prevăzute sau rezultă din aplicarea legislației în vederea obținerii de avize, acorduri și autorizații necesare implementării activităților eligibile ale operațiunii sau rezultă din cerințele minime impuse de PNDR 2014 - 2020;

b) sunt aferente, după caz: unor studii și/sau analize privind durabilitatea economică și de mediu, Studiu de Fezabilitate, proiect tehnic, document de avizare a lucrărilor de intervenție, întocmite în conformitate cu prevederile legislației în vigoare;

c) sunt necesare în procesul de achiziții publice pentru activitățile eligibile ale operațiunii;

d) sunt aferente activităților de coordonare și supervizare a execuției și recepției lucrărilor de construcții - montaj.

**Cheltuielile de consultanță - Managementul de proiect pentru obiectivul de investiții** sunt eligibile dacă respectă condițiile anterior menționate și se decontează proporțional cu valoarea fiecărei tranșe de plată aferente proiectului. Excepție fac cheltuielile de consultanță pentru întocmirea dosarului Cererii de Finanțare și cheltuielile de proiectare se pot deconta integral în cadrul primei tranșe de plată doar în cazul în care aceste servicii fac obiectul unui contract de sine stătător sau sunt evidențiate în mod distinct în cadrul contractului de consultanță pentru managementul de proiect.

Costurile generale ale proiectului trebuie să se încadreze în maximum 10% din totalul cheltuielilor eligibile pentru proiectele care prevăd construcții - montaj și în limita a 5% pentru proiectele care prevăd investiții în achiziții simple. Acestea constau în mod obligatoriu și în servicii de asistență pe perioada implementării proiectului.

De asemenea, în cazul solicitanților neplătitori de TVA, în temeiul legislației naționale privind TVA-ul, sunt cheltuieli eligibile valorile TVA aferente cheltuielilor eligibile purtatoare de TVA.

În vederea asigurării rezonabilității prețurilor trebuie îndeplinite următoarele condiții:

- a) încadrarea în limitele de prețuri din Baza de Date cu Prețuri de Referință aplicabilă PNDR 2014 – 2020 postată pe pagina de internet a AFIR, pentru bunurile care se regăsesc în BDPR;
- b) prezentarea a două oferte pentru bunuri și servicii a caror valoare este mai mare de 15.000 Euro și o ofertă pentru bunuri și servicii a caror valoare este mai mică sau egală cu 15.000 Euro.
- c) Prezentarea în cadrul Studiului de Fezabilitate a declarației proiectantului semnată și ștampilată privind sursa de prețuri pentru lucrările prevăzute în proiect.

## 6.2 Tipuri de investiții și cheltuieli neeligibile

**Atenție!** Finalizarea proiectului FEADR, presupune ca beneficiarul să finalizeze atât partea de investiție suportată prin cheltuielile eligibile, cât și partea de investiție realizată din cheltuieli neeligibile.

Prin măsura M4/3A nu se pot finanța investiții care se încadrează în următoarele categorii:

- Producția de biocombustibili și pelete;
- Investițiile pentru unități de ecarisaj.
- Procesarea produselor pescaresti.
- Producția și comercializarea produselor vinicole sprijinite prin *Programul național de sprijin al României în sectorul vitivinicol 2014-2018*, măsura – *Investiții, capitolul (A) Producția sau comercializarea produselor vinicole* -investiții realizate de către întreprinderile vinicole.

**Atenție!** *Întreprinderile vinicole care au accesat sprijin prin Programul național de sprijin al României în sectorul vitivinicol 2014-2018 (PNS măsura – Investiții, capitolul (A) Producția sau comercializarea produselor vinicole nu sunt eligibile pentru sprijin prin măsura M4/3A*

- Producătorii de struguri de vin care și-au vândut producția în totalitate către terți și întreprinderile care își propun distilarea vinului dacă produsul obținut în urma distilării este un produs inclus în Anexa I la Tratatul privind Funcționarea Uniunii Europene sunt eligibili pentru sprijin prin submăsura 4.2. Procesarea și comercializarea produselor agricole finanțate în cadrul subprogramului pomicol, dacă din punct de vedere cantitativ, materia primă de bază majoritară (>50%) utilizată provine din sectorul pomicol, indiferent de acțiunile/operațiunile eligibile propuse în proiect.
- Investiții finanțate prin Programul Național Apicol 2017-2019:
  - în cazul cooperativelor următoarele achiziții: maturator, centrifugă;
  - pentru toți solicitanții - achiziția de încălzitor miere.

---

\*Cheltuielile neeligibile generale sunt:

- cheltuielile cu achiziționarea de bunuri și echipamente „second hand”;
  - cheltuieli efectuate înainte de semnarea contractului de finanțare a proiectului cu excepția costurilor generale definite la art. 45, alin. (2) litera c) a R (UE) nr. 1305/2013 care pot fi realizate înainte de depunerea Cererii de Finanțare;
  - cheltuieli cu achiziția mijloacelor de transport pentru uz personal și pentru transport persoane;
  - cheltuieli cu achiziția de cap tractor;
  - construcția sau modernizarea locuinței și sediilor sociale;
  - spațiile ce deservește activitatea generală a unității: birouri administrative, săli de ședințe, săli de protocol, spații de cazare etc.
- 
- cheltuieli cu investițiile ce fac obiectul dublei finanțări care vizează aceleași costuri eligibile;
  - cheltuieli neeligibile în conformitate cu art. 69, alin. (3) din R (UE) nr. 1303/2013 și anume:
    - (a) dobânzi debitoare, cu excepția celor referitoare la granturi acordate sub forma unei subvenții pentru dobândă sau a unei subvenții pentru comisioanele de garantare și pentru fondurile mutuale în condițiile menționate în M17;
    - (b) achiziționarea de terenuri construite și neconstruite;
    - (c) taxa pe valoarea adăugată, cu excepția cazului în care aceasta nu se poate recupera în temeiul legislației naționale privind TVA-ul și a prevederilor specifice pentru instrumente financiare;
  - în cazul contractelor de leasing, celelalte costuri legate de contractele de leasing, cum ar fi marja locatorului, costurile de refinanțare a dobânzilor, cheltuielile generale și cheltuielile de asigurare;
  - costuri operaționale, inclusiv costuri de întreținere și chirie;
  - achiziționarea de clădiri.

---

## Capitolul 7. SELECTIA PROIECTELOR

Proiectele prin care se solicita finantare prin FEADR sunt supuse unui sistem de selectie, in baza caruia fiecare proiect este punctat conform principiilor privind stabilirea criteriilor de selectie.

Selectia proiectelor se efectueaza de catre GAL si parcurge, in mod obligatoriu, toate etapele prevazute in Cap. XI al SDL – "Procedura de evaluare si selectie a proiectelor depuse in cadrul SDL" aprobata, inclusiv etapa de solutionare a contestatiilor.

Punctajele acordate fiecarui criteriu de selectie, punctajul minim pentru selectarea unui proiect si metodologia de punctare au fost stabilite de catre GAL, conform importantei lor, permitand ierarhizarea cererilor de finantare si derularea corespunzatoare a activitatii de evaluare/selectare.

### 7.1 Criterii de selectie

Evaluarea proiectelor se realizeaza dupa inregistrarea proiectelor aferente M4/ 3A, lansat de GAL COLINELE OLTENIEI, pentru proiectele ce au un punctaj estimat (auto-evaluare/pre-scoring) mai mare sau egal cu pragul minim mentionat in anuntul lansarii apelului de proiecte.

Atentie! Este important ca inainte de depunerea cererii de finantare, sa identificati, obiectiv, punctajul estimat (autoevaluare, prescoring) pe care aceasta o intruneste si sa-l mentionati in cererea de finantare, sectiunea A6 „Date despre tipul de proiect si beneficiar”, precum si incadrarea corecta a proiectului din punct de vedere a alocarii financiare a masuri/submasuri/ componente (alocare distincta).

Solicitantii vor detalia in cadrul Cererii de Finantare sectiunea A „Date despre tipul de proiect si beneficiar”, la punctul A6.3, fiecare criteriu de selectie care concursa la prescoringul inregistrat la punctul A6.4.

Proiectele al caror punctaj va scadea in urma evaluarii GAL sub pragul minim si proiectele incadrate gresit din punct de vedere al alocarii financiare aferente unei masuri/sub-masuri/componente (alocare distincta), vor fi declarate neconforme si nu vor intra in etapa de selectie.

Pentru aceasta submasura pragul minim este de **10 puncte** si reprezinta punctajul minim sub care niciun proiect eligibil nu poate intra la finantare.

**Cererile de Finantare care au punctajul estimat (evaluare/pre-scoring) mai mic decat pragul minim nu pot fi depuse.**

**ATENTIE!** Este important ca inainte de depunerea Cererii de Finantare, solicitantul sa identifice, obiectiv, punctajul estimat (autoevaluare, prescoring) si sa il mentioneze in Cererea de Finantare, sectiunea A „Date despre tipul de proiect si beneficiar” si in Planul de Afaceri si sectiunea III – Descrierea principiilor de selectie indeplinite.

**Toate proiectele eligibile vor fi punctate in acord cu criteriile de selectie mentionate mai jos.**

Scorul se calculeaza in baza urmatoarelor criterii de selectie:

<b>Nr. crt.</b>	<b>Criterii de selectie</b>	<b>Punctaj</b>
<b>CS1</b>	<b>Principiul potentialului agricol/pomicol care vizează zonele cu potential determinate in baza studiului de specialitate</b>	<b>Max 25 puncte</b>
	<i>Proiectul vizează amplasarea unitatii intr-o zona in care este necesara o capacitate de prelucrare/depozitare/abatorizare identificata in raport cu potentialul existent, dupa cum urmeaza:</i>	
	<p><b>1. Potential ridicat de absorție a materiei prime</b>  <i>Se vor puncta proiectele amplasate in zone in care capacitatea de prelucrare/depozitare/abatorizare este mai mica decat 50% din productia de materie prima/ produs agricol/ produs pomicol</i></p>	<b>25p</b>
	<p><b>2. Potential mediu de absorție a materiei prime</b>  <i>Se vor puncta proiectele amplasate in zone in care capacitatea de prelucrare/ depozitare/ abatorizare este intre 50% - 90% din productia de materie prima/ produs agricol/produs pomicol</i></p>	<b>20p</b>
	<p><b>3. Potential redus de absorție a materiei prime</b>  <i>Se vor puncta proiectele amplasate in zone in care capacitatea de prelucrare/ depozitare/ abatorizare este mai mare de 90% din productia de materie prima/ produs agricol/produs pomicol.</i></p>	<b>15p</b>
<b>CS2</b>	<b>Principiul produsului cu inalta valoare adaugata( ex. produse ecologice, traditionale, produse care participa la scheme de calitate recunoscute)</b>	<b>Max 10 p</b>
	<p><b>1. Proiecte care promoveaza investitii destinate produselor ecologice.</b>  <i>Se vor puncta proiectele care propun investitii pentru obtinerea de produse ecologice cu completarile si modificarile ulterioare, produse care se vor regasi in categoria produselor vandute, dupa finalizarea proiectului, conform previziunilor economice din cadrul Studiului de Fezabilitate.</i></p>	<b>5p</b>
	<b>2. Proiecte care promoveaza investitii destinate:</b>	<b>Max 5p</b>
	<p>a) <i>Produselor care participa la sisteme din domeniul calitatii produselor agricole/ pomicole si alimentare recunoscute la nivel european</i>  <i>Pentru produsele alimentare care au obtinut recunoasterea la nivel european, proiectele vor fi punctate in urma verificarii in bazele de date ale Comisiei Europene DOOR.</i>  <i>Pentru produsele alimentare care sunt in curs de recunoastere la nivel european, se vor puncta proiectele depuse de solicitanti care vizeaza obtinerea produselor alimentare in conformitate cu documentatia depusa in vederea inregistrarii indicatiilor geografice protejate (IGP) si a denumirilor de oorigine protejate (DOP) pentru vinurile de calitate, cu respectarea prevederilor legislatiei europene si nationale in vigoare privind sistemele din domeniul calitatii produselor agricole si alimentare.</i>  <i>In plus, solicitantii respecta mentiunile din caietul de sarcini pentru sistemul de calitate vizat, iar produsul este inregistrat in Registrul</i></p>	<b>5p</b>



	<p><i>Sistemelor din Domeniul Calitatii Protejate National (RSCPN) – produse alimentare altele decat vinul si Registrul Unic DOC – IG – vinuri de calitate iar documentatia este transmisa la Comisia Europeana pentru inregistrare in vederea obtinerii protectiei europene.</i></p> <p><i>Proiectele care vizează obținerea unor produse alimentare care sunt în curs de înregistrare și recunoaștere la nivel european pentru înregistrarea denumirii de specialitate tradițională garantată (STG), vor fi punctate în condițiile respectării mențiunilor din caietul de sarcini deșus în vederea recunoașterii, a înregistrării în Registrul Sistemelor din Domeniul Calității Protejate Național (RSCPN) și a transmiterii documentației în vederea obținerii înregistrării și a protecției la nivel european. Proiectele care vizează obținerea produselor alimentare care utilizează mențiunea de calitate facultativă "produs montan" vor fi punctate în condițiile respectării prevederilor <b>Ordinului nr. 52 din 3 martie 2017</b> privind aprobarea Procedurii de verificare a conformității datelor cuprinse în caietul de sarcini în vederea acordării dreptului de utilizare a mențiunii de calitate facultative "produs montan" și de verificare a respectării legislației europene și naționale de către operatorii economici care au obținut dreptul de utilizare a respectivei mențiuni.</i></p> <p><i>Pentru produsele care dețin deja mențiunea de calitate facultativă "produs montan", se vor puncta proiectele depuse de solicitanți care vizează obținerea produselor alimentare care se regăsesc în Registrul național al produselor montane publicat pe site-ul <a href="http://www.madr.ro">www.madr.ro</a>. Proiectele care vizează obținerea produselor în curs de recunoaștere a dreptului de utilizare a mențiunii facultative de "produs montan" vor fi punctate în condițiile respectării caietului de sarcini deșus în vederea recunoașterii, a prezentării dovezii de depunere a acestuia la Direcția Agricolă Județeană și a angajamentului că se va obține această mențiune de calitate până la ultima plată.</i></p> <p><i>Cel puțin unul din tipurile de produse obținute trebuie să dețină mențiunea de calitate facultativă "produs montan", iar acesta trebuie să se regăsească în categoria produselor vândute, după finalizarea proiectului, conform previziunilor economice din cadrul Studiului de Fezabilitate.</i></p>	
	<p>b) produselor care participă la sisteme din domeniul calității produselor agricole și alimentare recunoscute la nivel național și anume:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• produse tradiționale</li> </ul> <p><i>Se vor puncta proiectele care propun investiții pentru obținerea de produse tradiționale conform prevederilor Ordinului 724/ 2013 privind atestarea acestor produse.</i></p>	<p><b>4p</b></p>

	<p>Conform art. 6 alin. 1) al OMADR 724/2013 : „capacitatea de producție realizată – raportată pentru un an, respectiv 365 de zile, nu poate depăși cantitatea medie de 150kg/litri pe zi total produs traditional atestat și nu mai mult de 400 kg/litri pe zi total produse tradiționale atestate, cu excepția producerii pâinii și produselor de panificație tradiționale – care nu pot depăși cantitatea medie de 300 kg pe zi total produs traditional atestat și nu mai mult de 800 kg pe zi total produse tradiționale atestate”</p> <p>Cel puțin unul din tipurile de produse obținute trebuie să fie tradițional, iar acesta trebuie să se regăsească în categoria produselor vândute, după finalizarea proiectului, conform previziunilor economice din cadrul Studiului de Fezabilitate.</p> <p>sau</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• produse alimentare obținute conform unei rețete consacrate românești</li> </ul> <p>Se vor puncta proiectele care propun investiții pentru produse alimentare obținute conform unei rețete consacrate românești conform prevederilor Ordinului 394/2014 privind atestarea acestor produse</p> <p>Cel puțin unul din tipurile de produse obținute să fie conform unei rețete consacrate românești, iar acesta să se regăsească în categoria produselor vândute, după finalizarea proiectului conform previziunilor economice din cadrul Studiului de Fezabilitate.</p>	3p
	In situația în care unul din produsele menționate la criteriul 2 indeplinește și condițiile pentru a fi produs ecologic, proiectul va fi punctat, cumulativ, la criteriul 1 și 2 (a sau b).	
<b>CS3</b>	<b>Principiul asocierii în cadrul cooperativelor sau a grupurilor de producători</b>	<b>10 p</b>
	Proiecte de investiții promovate de cooperative sau grupuri de producători	<b>10 p</b>
<b>CS4</b>	<b>Principiul creării lanțurilor alimentare integrate, respectiv integrarea sistemelor de colectare, procesare și comercializare</b>	<b>Max 25p</b>
	<p>1. Operațiuni care vizează crearea lanțului alimentar ce integrează sistemul de colectare, depozitare și condiționare, comercializare.</p> <p>Se vor puncta proiectele ce vizează investiții în toate componentele lanțului alimentar menționat în scopul înființării rețelelor locale de colectare legume, cartofi, miere de albine, ciuperci de cultură, plante medicinale sau aromatice cultivate, ouă, cereale. Pentru a fi considerată rețea de colectare procentul de produs agricol procurat de la terți producători agricoli trebuie să fie de minim 70%.</p> <p>Sunt punctate și proiectele care își propun investiții în componentele ce completează lanțul alimentar menționat (deja detin una sau mai multe componente, iar prin proiect își propun componentele lipsă)</p> <p>În cazul solicitanților care deja detin componentele lanțului alimentar menționat, proiectele care prevăd investiții de</p>	<b>25p</b>

	<i>modernizare pentru acelasi produs (produs existent) nu sunt punctate.</i>	
	<p>2. Operațiuni care vizează crearea lanțului alimentar integrat respectiv colectare, procesare, depozitare și comercializare;</p> <p><i>Se vor puncta proiectele ce propun investiții noi în toate componentele lanțului alimentar.</i></p> <p><i>Sunt punctate și proiectele care își propun investiții în componente ce completează integral lanțul alimentar (deja dețin una sau mai multe componente, iar prin proiect își propun realizarea componentelor lipsă).</i></p> <p><i>Nu se punctează proiectele care își propun doar comercializare, chiar dacă aceasta este componenta care încheie lanțul alimentar.</i></p> <p><i>În cazul solicitanților care deja dețin toate componentele lanțului alimentar, proiectele care prevăd investiții de modernizare pentru același produs (produs existent) nu sunt punctate.</i></p> <p><i>Pentru procesare carne lanțul alimentar este format din următoarele verigi: abatorizare, procesare, depozitare și comercializare)</i></p>	<b>20p</b>
	<p>3. Operațiuni care vizează crearea lanțului alimentar integrat prin intermediul OIPA recunoscute, respectiv colectare, procesare, depozitare și comercializare</p> <p><i>Se vor puncta proiectele ce propun investiții noi sau investiții de modernizare în componente ce completează integral lanțul alimentar prin intermediul OIPA recunoscute.</i></p> <p><i>Solicitantul, membru OIPA***, demonstrează că are unitate de procesare în funcțiune sau își propune prin proiect investiții în procesare.</i></p> <p><i>Din operațiunile aferente lanțului alimentar, colectarea sau comercializarea poate fi realizată prin intermediul membrilor OIPA recunoscute, acestea fiind servicii prestate către procesator, solicitantul (procesatorul) deținând controlul asupra produsului și condițiilor de colectare /comercializare (de exemplu: stabilirea prețului).</i></p> <p><i>Numărul membrilor OIPA prin intermediul cărora se desfășoară operațiunile ce completează lanțul alimentar nu este limitat.</i></p> <p><i>Operațiunea de colectare care completează lanțul alimentar menționat se va desfășura în proporție de 100% prin intermediul membrilor OIPA. Operațiunea de comercializare care completează lanțul alimentar menționat se va desfășura în proporție de minimum 50% prin intermediul membrilor OIPA.</i></p>	<b>15 p</b>
	<p>4. Operațiuni care vizează crearea lanțului alimentar ce integrează sistemul de colectare, procesare și depozitare (fără comercializare).</p>	<b>10 p</b>

	<p>Se vor puncta proiectele ce propun investiții noi în toate componentele lanțului alimentar menționate.</p> <p>Sunt punctate și proiectele care își propun investiții în componentele ce completează lanțul alimentar menționat (deja dețin una sau două componente, iar prin proiect își propun componentele/componenta lipsă). În cazul solicitanților care deja dețin componentele lanțului alimentar menționate, proiectele care prevăd investiții de modernizare pentru același produs (produs existent) nu sunt punctate.</p>	
<b>CS 5</b>	<b>Proiecte care includ teme de mediu/ tehnologii/procese inovatoare</b>	<b>10 p</b>
	<p>Expertul verifica in Studiul de Fezabilitate, daca proiectul prezinta si demonstreaza incadrarea in prezentul criteriu de selectie. Expertul verifica in cadrul Studiului de Fezabilitate existenta unor informatii concludente care sa conduca catre una din conditiile de acordarea a punctajului. In plus fata de argumentele mentionate in SF, solicitantul va depune la dosarul cererii de finantare un document din care sa reiasa indeplinirea criteriului de selectie.</p>	
<b>CS 6</b>	<b>Locuri de muncă create</b>	<b>Max 20p</b>
	<p>Expertul verifica daca solicitantul isi propune crearea de noi locuri de munca (MINIM 1). Locul de munca nou creat trebuie sa fie cu norma intreaga, pe perioada cel putin egala cu perioada de implementare si monitorizarea a proiectului.</p> <p><b>1 loc de munca nou creat – 10 puncte</b>  <b>Mai mult de 2 locuri de munca nou create – 20 puncte</b></p>	

**Colectarea** reprezintă aprovizionarea cu materie primă agricolă de bază direct de la producători, fără intervenția în relația producător-solicitant a nici unui intermediar.

**Comercializarea** se poate realiza:

- prin desfacerea produselor direct către consumatorul final (ex. magazin la poarta unității (investiții noi și modernizare), magazine proprii în locație diferită de locația unității de procesare (doar investiții de modernizare), magazin on-line cu distribuție prin logistică proprie, rulote /autorulote alimentare, automate alimentare –Toate aceste tipuri de comercializare reprezintă comercializarea directă;

- prin vânzarea către consumatorul final prin intermediul a cel mult un *intermediar* (dovedită prin intermediul unor precontracte/ contracte încheiate direct). Intermediarii pot fi: comercianții cu amănuntul, deținătorii de unități turistice, restaurante, unități de procesare ulterioară înregistrate/autorizate, , ferme zootehnice etc.). Titlatura de *intermediar* poate fi deținută de una sau mai multe persoane juridice care îndeplinește/îndeplinesc calitatea de unic intermediar între producător și consumator, cu care solicitantul are precontract /contract, comercializează aceste produse direct către consumatorii finali.

În categoria „consumator final” intră și exploatațiile zootehnice care cumpără direct nutrețuri combinate produse de fabricile de profil, situație în care se vor prezenta precontracte/contracte cu acești consumatori.

**Titlatura de membru OIPA** se referă, inclusiv, la cea de membru al unei organizații membre OIPA

---

Deoarece din modelarea datelor statistice reiese că întreaga suprafață a țării are un potențial ridicat pentru creșterea albinelor, proiectele care vizează **investiții în depozitarea, condiționarea, procesarea, comercializarea produselor apicole** vor fi punctate conform criteriului 4.1 –*Potențial ridicat de absorbție al materiei prime*.

De asemenea, având în vedere faptul că nu sunt disponibile date statistice specifice pentru **depozitarea legumelor, a cartofilor, ciupercilor de cultură, plantelor medicinale și aromatice de cultură, ouălor, proiectele ce vizează colectarea, depozitarea, condiționarea acestor produse**, vor fi punctate conform criteriului 4.1 –*Potențial ridicat de absorbție al materiei prime*

În cazul **investițiilor care vizează mai multe obiective** (ex. colectare, depozitare, abatorizare, procesare), proiectul va fi punctat în cadrul *Principiului potențialului agricol care vizează zonele cu potențial determinate în baza studiului de specialitate* pentru investiția (componenta) majoritar valorică.

În cazul în care proiectul **vizează investiții de abatorizare și/sau procesare carne** pentru mai multe tipuri de materii prime (ex. carne de ovine, bovine etc.) acesta va fi punctat în cadrul *Principiului potențialului agricol care vizează zonele cu potențial determinate în baza studiului de specialitate* pentru materia primă majoritar cantitativă abatorizată și/sau procesată.

Proiectele care **vizează procesarea cărnii de pasăre nu vor fi punctate** la criteriile aferente *Principiului potențialului agricol care vizează zonele cu potențial determinate în baza studiului de specialitate*.

În cazul proiectelor cu același punctaj, departajarea acestora se face:

- 1) Proiecte care includ teme de mediu/ tehnologii/procese inovatoare
- 2) Număr de locuri de muncă create

## 7.2 Procedura de evaluare și selecție

### 7.2.1 Punctajul minim admis la finanțare

Pentru aceasta măsura pragul minim este de 10 puncte și reprezintă pragul sub care niciun proiect nu poate intra la finanțare.

Cererile de Finanțare care au punctajul estimat (auto-evaluare/pre-scoring) mai mic decât pragul minim menționat nu pot fi acceptate pentru depunere.

### 7.2.2 Evaluarea proiectelor depuse, inclusiv termenele stabilite

Verificarea conformității Cererii de Finanțare și a anexelor acesteia se realizează pe baza „**Fisei de verificare a conformității**” și **Conform Procedurii de evaluare și selecție, disponibile pe site-ul GAL, cât și la sediul GAL**. Verificarea conformității administrative este efectuată, în termen de maxim 3 zile lucrătoare de la înregistrare, de către responsabilul verificare, evaluare și selecție proiecte în baza manualului de procedură aprobat. Dacă proiectul este neconform, solicitantul mai poate depune încă o dată cererea de finanțare în cadrul aceleiași sesiuni. Acesta poate contesta decizia GAL printr-o contestație depusă în maxim 2 zile de la primirea „**Fisei de verificare a conformității**”.

Dacă dosarul cererii de finanțare este conform se trece la verificarea criteriilor de eligibilitate. Verificarea eligibilității Cererii de Finanțare și a anexelor acesteia se realizează pe baza formularului „**Fisa de evaluare a eligibilității proiectului**”, și conform Procedurii de evaluare și selecție, disponibil pe site-ul [www.galcolineleolteniei.ro](http://www.galcolineleolteniei.ro) și la sediul GAL.

---

Daca Cererea de finantare este eligibila se continua cu evaluarea si punctarea criteriilor de selectie. Verificarea criteriilor de selectie si stabilirea scorului pentru fiecare Cerere de finantare se va face de catre aceiasi experti GAL care au efectuat evaluarea eligibilitatii, numai pentru cererile de finantare declarate eligibile si acceptate pentru verificarea criteriilor de selectie, pe baza Cererii de finantare depuse de solicitant si dupa caz, a informatiilor suplimentare solicitate. Verificarea indeplinirii criteriilor de selectie si acordarea punctajului se realizeaza pe baza formularului „**Fisa de verificare a criteriilor de selectie**”.

Toate proiectele depuse intr-un apel de selectie se vor evalua in maxim 30 de zile calendaristice de la incheierea sesiunii de depunere a proiectelor.

### **7.2.3 Modalitatea de prezentare a rezultatului evaluarii**

Dupa finalizarea evaluarii proiectelor depuse intr-o sesiune de depunere a proiectelor, Comisia de selectie intocmeste Raportul de evaluare al proiectelor care va include: proiectele eligibile, proiectele neeligibile, proiecte care nu au indeplinit punctajul minim si proiectele retrase, dupa caz. Pentru fiecare Cerere de Finantare declarata eligibila, se va mentiona si punctajul aferent proiectului evaluat.

Raportul de evaluare se aproba si se posteaza pe site-ul [www.galcolineleolteniei.ro](http://www.galcolineleolteniei.ro) in ziua urmatoare aprobarii.

In baza Raportului de evaluare publicat, GAL COLINELE OLTENIEI notifica aplicantii cu privire la rezultatul evaluarii proiectului, intr-un termen de maxim 5 zile lucratoare. Notificarea va include informatii cu privire la statutul proiectului in urma evaluarii si modalitatea de depunere a contestatiilor de catre aplicantii nemultumiti de rezultatul evaluarii. In cazul in care un proiect este declarat neeligibil vor fi indicate criteriile de eligibilitate care nu au fost indeplinite, precum si cauzele care au condus la neeligibilitatea proiectului. In cazul in care proiectul este eligibil si a fost punctat, notificarea va mentiona punctajul obtinut pentru fiecare criteriu de selectie, stabilirea criteriilor de departajare precum si precizari cu privire la reducerea valorii eligibile, a valorii publice sau a intensitatii sprijinului, daca este cazul.

### **7.2.4 Componenta si obligatiile comitetului de selectie si a comisiei de solutionare a contestatiilor**

Comitetul de selectie este format din 15 persoane, reprezentanti ai autoritatilor si organizatiilor care fac parte din parteneriat. Ponderea reprezentantilor in cadrul comitetului de selectie este de 40% din partea partenerilor publici, iar 60% reprezentanti ai partenerilor privati si ai societatii civile. Pentru selectia proiectelor se va aplica regula "dublului cvorum", respectiv pentru validarea voturilor, este necesar ca in momentul selectiei sa fie prezenti cel putin 50% din parteneri, din care peste 50% sa fie din mediul privat si societatea civila. De asemenea pentru fiecare membru selectat in cadrul comitetului se alege si un membru supleant, astfel incat, in cazul in care in cadrul apelului pe proiecte se va regasi si un proiect al unuia dintre membrii selectati, acesta din urma sa nu participe la procesul de selectie, fiind inlocuit de membrul supleant. Comitetul de selectie analizeaza lista proiectelor, comparativ cu directiile de dezvoltare si indicatorii stabiliti in Planul de Dezvoltare Locala. In plus, odata finalizat procesul de evaluare si selectie, rezultatele procedurii vor fi publicate pe site-ul GAL-ului. Contestatiile depuse de catre participantii la procedura de selectie a proiectelor, in termen de 5 zile lucratoare de la primirea notificarii privind rezultatul evaluarii, care au considerat ca le-au fost lezate drepturile, vor fi solutionate de catre comisia de contestatii, formata din reprezentanti ai

---

Grupului de Actiune Locala si din experti externi, dupa caz. Termenul de solutionare a contestatiilor este de maxim 30 zile calendaristice de la termenul limita de depunere a contestatiilor, cu posibilitatea extinderii perioadei, daca este cazul. Comisia de contestatii va analiza toate aspectele mentionate de contestatari, dupa care va intocmi un raport in care se va detalia decizia luata. Deciziile de admitere a contestatiilor privind eligibilitatea vor fi comunicate responsabililor tehnici si comitetului de selectare a proiectelor in vederea reevaluarii si acordarii punctajului in termen de 5 zile lucratoare. Rezultatul reevaluarii va fi comunicat Comisiei de Contestatii pentru a adopta decizia finala cu privire la punctajul proiectului. Raportul va fi semnat si aprobat de catre toti membrii Comisiei de Contestatii.

Daca unul dintre membrii comitetului de selectie constata ca se afla intr-o situatie de conflict de interese in raport cu unul dintre solicitantii proiectelor depuse pentru selectie, acesta nu are drept de vot si nu va participa la intalnirea comitetului respectiv.

Fiecare persoana implicata in procesul de selectie a proiectelor de la nivelul GAL (membrii Comitetului de Selectie si membrii Comisiei de solutionare a contestatiilor) are obligatia de a respecta prevederile OG nr. 66/ 2011 privind evitarea conflictului de interese si prevederile Cap.XII al SDL – "Descrierea mecanismelor de evitare a posibilelor conflicte de interese conform legislatiei nationale".

In acest sens, persoanele implicate in procesul de evaluare si selectie de la nivelul GAL vor completa declaratii pe proprie raspundere privind evitarea conflictului de interese, in care trebuie mentionate cel putin urmatoarele aspecte:

Numele si prenumele declarantului;

Functia detinuta la nivel GAL;

Rolul in cadrul procesului de evaluare;

Luarea la cunostinta a prevederilor privind conflictul de interese, asa cum este acesta prevazut la art. 10 si 11 din OG nr. 66/2011, Sectiunea II – Reguli in materia conflictului de interes;

Asumarea faptului ca in situatia in care se constata ca aceasta declaratie nu este conforma cu realitatea, persoana semnatară este pasibila de incalcarea prevederilor legislatiei penale privind falsul in declaratii.

#### **7.2.5 Desfasurarea procedurii de solutionare a contestatiilor, inclusiv perioada si locatia de depunere a contestatiilor, comunicarea rezultatelor**

Aplicantii care au depus proiecte in cadrul sesiunii de depunere pentru care a fost intocmit un Raport de evaluare au la dispozitie 5 zile lucratoare de la primirea notificarii privind rezultatul evaluarii proiectului si postarea pe site-ul GAL COLINELE OLTENIEI a Raportului de evaluare pentru a depune contestatii.

Contestatiile se depun la sediul GAL sau se trimit prin curierat cu confirmare de primire. Acestea vor fi reevaluate de catre Comitetul de Solutionare a Contestatiilor cu respectarea prevederilor din Regulamentul de organizare si functionare a GAL COLINELE OLTENIEI. In cazul in care nici un solicitant nu a contestat rezultatul evaluarii se trece direct la procedura de selectie a proiectelor.

Termenul de solutionare a tuturor contestatiilor este de 30 zile calendaristice de la expirarea termenului de depunere a contestatiilor si poate fi prelungit, daca este cazul.



---

**IMPORTANT!** Reevaluarea cererilor de finantare in urma contestatiilor se realizeaza in baza documentelor depuse odata cu Cererea de Finantare. Documentele suplimentare depuse la contestatie pot fi luate in considerare numai in situatia in care acestea nu fac parte din categoria documentelor care trebuie depuse obligatoriu la Cererea de Finantare, existau la momentul depunerii Cererii de Finantare si nu au ca obiect marirea punctajului.

#### **7.2.6 Modalitatea de desfasurare a procesului de selectie a proiectelor**

Selectia proiectelor se efectueaza de catre GAL si parcurge, in mod obligatoriu, toate etapele prevazute in Cap. XI al SDL – "Procedura de evaluare si selectie a proiectelor depuse in cadrul SDL" aprobata de catre DGDR AM PNDR, inclusiv etapa de solutionare a contestatiilor.

La selectia proiectelor se va aplica regula „dublului cvorum”, adica pentru validarea voturilor este necesar ca in momentul selectiei sa fie prezenti cel putin 50% din membrii CS, din care peste 50% sa fie din mediul privat si societate civila. Pentru solutionarea contestatiilor se va aplica, de asemenea, regula „dublului cvorum”.

In termen de 5 zile lucratoare de la data postarii pe site-ul COLINELE OLTENIEI a Raportului de contestatii, Secretariatului Comitetului de Selectie intocmeste Raportului de Selectie in baza Raportului de evaluare si Raportului de Contestatii si il inainteaza Comitetului de Selectie.

Comitetul de Selectie se reuneste in termen de 2 zile lucratoare de la finalizarea Raportului de selectie in vederea verificarii si validarii lui.

Dupa parcurgerea procedurii de selectie, in conformitate cu Regulamentul de organizare si functionare a GAL COLINELE OLTENIEI, secretarul Comitetului de Selectie intocmeste Raportul de selectie.

Ulterior, proiectele sunt ierarhizate conform procedurii de selectie iar Rapoartele de Selectie sunt inaintate presedintelui GAL, spre aprobare. Acesta aproba raportul in termen de 2 zile lucratoare de la primire.

Raportul de selectie va prezenta semnatura reprezentantului CDRJ care participa in calitate de observator la procesul de selectie. Avizarea Raportului de selectie de catre reprezentantul CDRJ reprezinta garantia faptului ca procedura de selectie a proiectelor s-a desfasurat corespunzator si s-au respectat principiile de selectie din fisa masuri, precum si conditiile de transparenta care trebuiau asigurate de catre GAL.

Raportul de selectie va fi postat pe site-ul COLINELE OLTENIEI cel tarziu in ziua urmatoare a aprobarii acestuia. In termen de 3 zile lucratoare de la primirea Raportului de selectie aprobat, GAL COLINELE OLTENIEI va notifica solicitantii privind rezultatele procesului de selectie.

\*In situatia in care, in cadrul aceleiasi sesiuni, un solicitant declarat eligibil si selectat de catre GAL se retrage si ramane astfel o suma disponibila, aceasta suma poate fi alocata unui alt solicitant declarat eligibil, dar care nu a fost selectat de catre GAL. De asemenea, in situatia in care un solicitant declarat eligibil si selectat de catre GAL este declarat neeligibil de catre AFIR si ramane in acest fel o suma disponibila, aceasta suma poate fi realocata unui alt solicitant declarat eligibil dar neselectat de catre



---

GAL, in cadrul aceluiasi apel. In acest sens, se va intocmi o lista cu proiectele eligibile neselectate, in ordinea descrescatoare a punctajului si cu respectarea criteriilor de departajare; aceste proiecte vor putea fi finantate pe baza ierarhizarii acestora, in limita fondurilor disponibile.

Aceeasi procedura se aplica si atunci cand este ultima sesiune sau cand pentru sesiunea respectiva a fost alocata intreaga suma aferenta masurii respective din planul financiar al GAL.

In ambele situatii, GAL va emite un Raport de selectie suplimentar aferent aceleiasi sesiuni, in care se va mentiona sursa de finantare (fonduri disponibile/masura, provenite in urma rezilierii contractelor de finantare, din economii realizate la finalizarea contractelor de finantare, sume neangajate ca urmare a neincheierii contractelor, sume rezultate prin declararea ca neeligibile la nivelul AFIR a unor proiecte declarate eligibile si selectate de catre GAL) si se vor evidentia proiectele selectate ulterior. Emiterea Raportului de Selectie suplimentar se realizeaza cu respectarea conditiilor impuse in cazul Raportului Final de Selectie (avizare si publicitate).

**Atentie!** In conformitate cu prevederile art. 60 din Regulamentul (CE) nr. 1306/ 2013, nu sunt eligibili beneficiarii care au creat in mod artificial<sup>1</sup> conditiile necesare pentru a beneficia de finantare in cadrul masurilor PNDR 2014-2020. In cazul constatarii unor astfel de situatii, in orice etapa de derulare a proiectului, acesta este declarat neeligibil si se procedeaza la recuperarea sprijinului financiar, daca s-au efectuat plati.

---

## Capitolul 8. VALOAREA SPRIJINULUI NERAMBURSABIL

Rata sprijinului public nerambursabil va fi de **50% din totalul cheltuielilor eligibile** pentru IMM-uri și grupuri de producători/cooperative și **40%** pentru alte întreprinderi și nu va depăși 200.000 de euro.

\*Suma se acordă doar în cazul în care solicitantul vizează **prin proiect** (pe componenta eligibilă) investiții în unitatea proprie pe întreg lanțul alimentară (colectare, condiționare, procesare, depozitare și comercializare directă, respectiv, pentru procesare carne (abatorizare, procesare, depozitare și comercializare directă)

**Atenție!** IMM-urile sunt întreprinderile care au numărul mediu de salariați, mai mic de 250 de angajați și realizează o cifră de afaceri anuală netă de până la 50 milioane euro, echivalent în lei, sau dețin active totale care nu depășesc echivalentul în lei a 43 milioane euro, conform ultimei situații financiare aprobate. Prin active totale se înțelege active imobilizate plus active circulante plus cheltuieli în avans, conform Legii 346/2004 cu modificările și completările ulterioare. Dacă la data întocmirii situațiilor financiare anuale întreprinderea nu se mai încadrează în plafoanele stabilite, aceasta nu își va pierde calitatea de întreprindere mică, mijlocie sau microîntreprindere decât dacă depășirea acestor plafoane se produce în două exerciții financiare consecutive.

Celelalte întreprinderi sunt acele întreprinderi care nu îndeplinesc cumulativ condițiile de încadrare în IMM-uri.

Intensitatea sprijinului nerambursabil se va putea majora, suplimentar, cu 20 de puncte procentuale, în următorul caz:

- Operațiuni sprijinite în cadrul PEI.

---

## Capitolul 9. COMPLETAREA, DEPUNEREA SI VERIFICAREA DOSARULUI CERERII DE FINANTARE

Dosarul Cererii de finanțare conține Cererea de finanțare însoțită de anexele tehnice și administrative conform listei documentelor, care vor fi scanate și depuse la sediul GAL COLINELE OLTENIEI, Comuna Cotofenii din Dos, Str. Nicu Iovipale nr. 170, județul Dolj.

Formularul standard al Cererii de finanțare este prezentat în Anexa 1 la prezentul Ghid și este disponibil, în format electronic, pe adresa de internet [www.galcolineleolteniei.ro](http://www.galcolineleolteniei.ro)

Cererea de finanțare trebuie însoțită de anexele prevăzute în modelul standard. Anexele Cererii de Finanțare fac parte integrantă din aceasta.

În cazul instalării tinerilor fermieri, principiul finanțării nerambursabile este acela al acordării unei sume forfetare pentru instalare.

Dosarul Cererii de Finanțare conține Cererea de Finanțare însoțită de Planul de Afaceri și documentele justificative anexate.

Formularul standard al Cererii de Finanțare este prezentat în Anexa 1 și Planul de Afaceri în Anexa nr. 2, la prezentul Ghid și sunt disponibile în format electronic, la adresa [www.galcolineleolteniei.ro](http://www.galcolineleolteniei.ro), secțiunea dedicată măsurii M4/ 3A „Sprijin pentru instalarea tinerilor fermieri”.

### 9.1 Completarea Cererii de Finanțare

Completarea Cererii de finanțare, inclusiv a anexelor acesteia, se va face conform modelului standard. Modificarea modelului standard (eliminarea, renumerotarea secțiunilor, anexarea documentelor suport în altă ordine decât cea specificată etc.) poate conduce la respingerea Dosarului Cererii de finanțare pe motiv de neconformitate administrativă.

Cererea de finanțare trebuie redactată pe calculator, în limba română. Cererea de finanțare trebuie completată într-un mod clar și coerent pentru a înlesni procesul de evaluare a acesteia.

În acest sens, se vor furniza numai informațiile necesare și relevante, care vor preciza modul în care va fi atins scopul proiectului, avantajele ce vor rezulta din implementarea acestuia și în ce măsură proiectul contribuie la realizarea obiectivelor programului.

**Atenție!** Pentru a facilita accesarea fondurilor europene nerambursabile prin FEADR, solicitantul poate beneficia de fonduri în avans (conform prevederilor Regulamentului (UE) nr. 1305/2013 privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală, cu modificările și completările ulterioare, ale Regulamentului (UE) nr. 807/2014 de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) nr. 1305/2013, cu modificările și completările ulterioare, și, respectiv, ale Hotărârii Guvernului nr. 226/ 2015 privind stabilirea cadrului general de implementare a măsurilor programului național de dezvoltare rurală cofinanțate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și de la Bugetul de Stat, cu modificările și completările ulterioare.

Solicitantul poate opta pentru obținerea unui avans prin completarea căsuței corespunzătoare din Planul financiar din cadrul Cererii de finanțare.

---

Beneficiarul care nu a solicitat avans la data depunerii Cererii de finanțare, are posibilitatea de a solicita obținerea avansului ulterior semnării Contractului de finanțare FEADR și cu condiția să nu depășească data depunerii primului dosar al Cererii de plată la Autoritatea Contractantă și atunci când are avizul favorabil din partea Autorității Contractante pentru o achiziție.

**Avansul pentru care nu s-au prezentat documente justificative se recuperează la ultima tranșă de plată.**

## 9.2 Depunerea dosarului Cererii de Finanțare

**Cererea de Finanțare trebuie completată în format electronic, în limba română.**

Cererea de Finanțare trebuie completată într-un mod clar și coerent pentru a înlesni procesul de evaluare al acesteia.

În acest sens, se vor furniza numai informațiile necesare și relevante, care vor preciza modul în care va fi atins scopul proiectului, avantajele ce vor rezulta din implementarea acestuia și în ce măsură proiectul contribuie la realizarea obiectivelor PNDR și al măsură M4/ 3A.

Documentele justificative necesare la momentul depunerii Cererii de Finanțare vor fi bifate casutele corespunzătoare documentelor justificative din cadrul Punctului E al Cererii de Finanțare, LISTA DOCUMENTELOR ANEXATE PROIECTELOR AFERENTE M4/ 3A, din coloana DOCUMENTE DEPUSE LA CEREREA DE FINANȚARE, iar pentru cele obligatoriu a fi depuse după publicarea Raportului de selecție, vor fi bifate casutele corespunzătoare documentelor justificative din coloana DOCUMENTE DEPUSE LA MOMENTUL CONTRACTĂRII.

**Atenție!** Numai Cererea de Finanțare și documentele justificative completate după modelul standard prezentat, sunt eligibile pentru finanțare în cadrul Măsurii M4/ 3A.

Formularul standard al Cererii de Finanțare este prezentat în Anexa 1 la prezentul Ghid și este disponibil, în format electronic, la adresa [www.galcolineleolteniei.ro](http://www.galcolineleolteniei.ro).

Cererea de Finanțare trebuie însoțită de anexele tehnice și administrative conform listei documentelor prevăzute în modelul standard.

Solicitantul trebuie să depună, în condițiile și la termenele specificate în apelul de selecție, Cererea de Finanțare cu toate anexele completate, în 2 exemplare (1 original și 1 copie), împreună cu formatul electronic (CD – 2 exemplare care va cuprinde dosarul Cererii de Finanțare scanat și Cererea de Finanțare în format editabil) și documentele originale (pentru care a atasat copii în dosarul original) la sediul GAL COLINELE OLTENIEI din loc. Cotofenii din Dos, str. Nicu Iovipale, Nr. 170, județul Dolj. Exemplarele vor fi marcate clar, pe coperta, în partea superioară dreaptă, cu „ORIGINAL”, respectiv „COPIE”.

Dosarul Cererii de Finanțare va fi paginat, cu toate paginile numerotate în ordine de la „1” la „n” în partea dreaptă sus a fiecărui document, unde „n” este numărul total al paginilor din dosarul complet, inclusiv documentele anexate.

**Piesele desenate care depășesc formatul A3. Se pot atașa salvate direct în format .pdf, la care se va adăuga declarația proiectantului privind conformitatea cu planșele originale din Cererea de Finanțare.**

ATENȚIE! Formatul electronic (prin scanare) al cererii de finanțare și al documentelor atasate cererii de finanțare se face prin salvarea ca fișiere distincte cu denumirea conform listei documentelor.

---

Scanarea se va efectua dupa finalizarea dosarului (paginare, mentiunea "copie conform cu originalul" etc), inainte de a fi legat, cu o rezolutie de scanare maxima de 300 dpi (recomandat 200 dpi) in fisiere format PDF.

Denumirile fisierelor nu trebuie sa contina caractere de genul „~ " # % & \* : < > ? / | { } }”, nu trebuie sa contina doua puncte succesive „..”. Numarul maxim de caractere ale denumirii unui director de pe CD nu trebuie sa fie mai mare de 128 de caractere.

Solicitantul trebuie sa se asigure ca ramane in posesia unui exemplar complet al Dosarului cererii de finantare in afara celor doua exemplare pe care le depune.

Pentru acele documente originale care raman in posesia solicitantului, (ex> act de proprietate, bilant contabil vizat de administratia financiara), copiile din dosarul original trebuie sa contina mentiunea „Conform cu Originalul" si sa fie semnate de catre responsabilul legal al solicitantului.

Dosarele cererilor de finantare sunt depuse personal de catre responsabilul legal, asa cum este precizat in formularul Cererii de Finantare sau de catre un imputernicit prin procura legalizata (in original) al responsabilului legal.

Compartimentul tehnic al GAL COLINELE OLTENIEI asigura suportul necesar solicitantilor pentru completarea cererilor de finantare, privind aspectele de conformitate pe care acestia trebuie sa le indeplineasca.

Responsabilitatea completarii cererii de finantare in conformitate cu Ghidul de implementare apartine solicitantului.

### **9.3 Verificarea dosarului Cererii de Finantare de GAL COLINELE OLTENIEI**

Verificarea cererilor de finantare se va face in prima etapa la GAL COLINELE OLTENIEI, urmand ca proiectele selectate de GAL COLINELE OLTENIEI, in urma unui Raport de Selectie, sa fie depuse la AFIR.

#### **Verificarea conformitatii**

Verificarea conformitatii Cererii de Finantare si a anexelor acesteia se realizeaza pe baza „Fisei de verificare a conformitatii”.

Controlul conformitatii consta in verificarea Cererii de Finantare:

- ✓ daca este corect completata;
- ✓ daca este prezentata atat in format tiparit, cat si in format electronic;
- ✓ daca anexele tehnice si administrative cerute sunt prezentate, precum si valabilitatea acestora; (daca este cazul).

In cazul in care expertul verificator descopera o eroare de forma, proiectul nu este considerat neconform.

Erorile de forma sunt erorile facute de catre solicitant in completarea Cererii de Finantare care sunt descoperite de expertii verificatori ai GAL COLINELE OLTENIEI, dar care, cu ocazia verificarii conformitatii, pot fi corectate de catre acestia din urma pe baza unor dovezi/ informatii prezentate explicit in documentele anexate Cererii de Finantare. Necompletarea unui camp din Cererea de Finantare nu este considerata eroare de forma. Expertul va cere solicitantului sa efectueze corecturile (erorile de forma) si pe CD/DVD urmand ca CD-ul/ DVD-ul sa fie retransmis in termen de maxim 2 zile.

Solicitantul este invitat sa revina la sediul GAL COLINELE OLTENIEI dupa evaluarea conformitatii pentru a fi instiintat daca Cererea de Finantare este conforma sau, in caz contrar, i se explica cauzele neconformitatii.

---

Solicitantul are obligatia de a lua la cunostinta prin semnatura fisa de verificare a conformitatii. In cazul in care solicitantul nu doreste sa semneze de luare la cunostinta, expertul va consemna acest fapt pe fisa de verificare a conformitatii prin mentiunea "Solicitantul refuza sa semneze" Solicitantul care a renuntat, in cursul procesului de evaluare, la o Cerere de Finantare conforma, nu o mai poate redepune in aceeasi sesiune de depunere a proiectelor.

Dupa verificare pot exista doua variante:

cererea de finantare este declarata conforma;  
cerere de finantare este declarata neconforma;

Daca Cererea de Finantare este declarata conforma, se trece la urmatoarea etapa de verificare. Daca Cererea de Finantare este declarata neconforma dosarul original al Cererii de finantare va fi restituit solicitantilor, pe baza unui proces-verbal de restituire, incheiat in 2 exemplare, semnat de ambele parti.

Cererile de Finantare declarate neconforme pot fi corectate/ completate si redepuse de catre solicitanti in cadrul aceluiasi Apel de Selectie daca mai este deschis sau in cadrul urmatorului Apel de selectie lansat de GAL COLINELE OLTENIEI pentru aceeasi masura. Aceeasi Cerere de Finantare poate fi declarata neconforma de maximum doua ori in cadrul unei sesiuni de primirea a proiectelor.

Termenul pentru verificarea conformitatii este de 3 zile lucratoare de la data inregistrarii dosarului cererii de finantare. Ziua inregistrarii nu se ia in considerare in cadrul celor 3 zile.

### **Verificarea eligibilitatii Cererii de finantare**

Verificarea eligibilitatii tehnice si financiare a Cererii de Finantare si a anexelor acesteia se realizeaza pe baza formularului „Fisa de evaluare a eligibilitatii proiectului”, disponibil pe site-ul [www.galcolineolteniei.ro](http://www.galcolineolteniei.ro).

Verificarea eligibilitatii consta in:

- ✓ verificarea eligibilitatii solicitantului;
- ✓ verificarea criteriilor de eligibilitate;
- ✓ verificarea Cererii de finantare si a tuturor documentelor anexate;

Cazurile in care expertul evaluator poate solicita informatii suplimentare sunt urmatoarele:

- a. in cazul in care documentatia contine informatii insuficiente pentru clarificarea unui criteriu de eligibilitate sau exista informatii contradictorii in interiorul ei, ori, fata de cele mentionate in Cererea de Finantare.
- b. in caz de suspiciune privitoare la amplasamentul investitiei, se poate solicita extras de Carte funciara si in situatiile in care nu este obligatorie depunerea acestui document.
- c. in cazul in care avizele, acordurile, autorizatiile au fost eliberate de catre autoritatile emitente intr-o forma care nu respecta protocoalele incheiate intre AFIR si institutiile respective.

**Atentie!** Daca in urma solicitarii informatiilor suplimentare, solicitantul trebuie sa prezinte documentele emise de alte institutii, aceste documente trebuie sa faca dovada indeplinirii conditiilor de eligibilitate la momentul depunerii cererii de finantare.

In cazul in care restul documentelor din Cererea de Finantare nu sunt in conformitate cu forma ceruta la cap. 9.4 „Documentele necesare intocmirii Cererii de finantare”, Cererea de finantare va fi declarata neeligibila.

Solicitarile de informatii suplimentare pot fi adresate, ca regula generala, o singura data de catre entitatea la care se afla in evaluare cererea de finantare a solicitantului, in functie de natura informatiilor solicitate. Termenul de raspuns la solicitarea de informatii suplimentare nu poate depasi

---

cinci zile de la momentul luarii la cunostinta de catre solicitant. Clarificarile admise vor face parte integranta din cererea de finantare, in cazul in care proiectul va fi aprobat. In situatii exceptionale, se pot solicita si alte clarificari, a caror necesitate a aparut ulterior transmiterii raspunsului la informatiile suplimentare solicitate initial.

Dupa verificare pot exista doua variante:

- cererea de finantare este declarata eligibila;
- cerere de finantare este declarata neeligibila;

Daca Cererea de Finantare este declarata eligibila, se trece la urmatoarea etapa de verificare.

Daca Cererea de Finantare este declarata neeligibila dosarul original al Cererii de finantare va fi restituit solicitantilor, pe baza unui proces-verbal de restituire, incheiat in 2 exemplare, semnat de ambele parti.

Cererile de Finantare declarate neeligibile pot fi corectate/completate si redepuse de catre solicitant in cadrul urmatorului Apel de selectie lansat de GAL COLINELE OLTENIEI pentru aceeasi masura. Al doilea exemplar (copie) al Cererilor de finantare declarate neeligibile va ramane la GAL COLINELE OLTENIEI, pentru eventuale verificari ulterioare (Audit, DCA, Curtea de Conturi, comisari europeni, eventuale contestatii etc.).

#### **Verificarea pe teren a Cererilor de Finantare**

Verificarea pe teren se realizeaza de catre entitatile care instrumenteaza cererea de finantare, respectiv:

- OJFIR pentru toate cererile de finantare;
- AFIR nivel central, pentru proiectele incluse in esantionul de verificare prin sondaj;
- Asociatia GAL COLINELE OLTENIEI, daca considera necesar;

Scopul verificarii pe teren este de a controla concordanta datelor si informatiilor cuprinse in anexele tehnice si administrative ale Cererii de Finantare cu elementele existente pe amplasamentul propus. Expertul compara criteriile de eligibilitate pe baza documentelor (etapa verificarii administrative) cu realitatea, pentru a se asigura de corectitudinea incadrarii in criteriile de eligibilitate.

#### **Verificarea criteriilor de selectie**

Verificarea indeplinirii criteriilor de selectie si acordarea punctajului se realizeaza pe baza formularului „Fisa de verificare a criteriilor de selectie” disponibil pe site-ul [www.galcolineleolteniei.ro](http://www.galcolineleolteniei.ro). Punctajul fiecarui proiect se va calcula in baza informatiilor furnizate de solicitant in cererea de finantare, documentelor atasate acesteia si a anexelor la prezentul ghid.

In urma verificarilor privind eligibilitatea solicitantului, a proiectului si a criteriilor de selectie, pot exista urmatoarele situatii:

- proiectul este selectat pentru finantare;
- proiectul este neselectat pentru finantare;

#### **Verificarea dosarului Cererii de Finantare de AFIR**

Proiectele selectate de GAL COLINELE OLTENIEI, in urma unui Raport de Selectie vor fi depuse la OJFIR, pentru verificarea conditiilor generale de conformitate si eligibilitate, in maxim 15 zile calendaristice de la aprobarea Raportului de selectie astfel incat sa poata fi realizata evaluarea si contractarea acestora in termenul limita prevazut de legislatia in vigoare.

Proiectele vor fi verificate pe masura ce vor fi depuse, AFIR avand o sesiune deschisa permanent, pana la epuizarea fondurilor alocate Sub-masurii 19.2.

---

Cererile de finantare vor fi depuse la OJFIR pe raza caruia se implementeaza proiectul. Cererea de finantare se depune in format letric in original – 1 exemplar si in format electronic (CD – 1 exemplar, care va cuprinde scan-ul cererii de finantare) la expertul Compartimentului Evaluare (CE) al Serviciului LEADER si Investitii Non-agricole de la nivelul OJFIR.

Dosarul cererii de finantare contine Cererea de finantare insotita de anexele administrative conform listei documentelor, legate intr-un singur dosar, astfel incat sa nu permita detasarea si/sau inlocuirea documentelor si dosarul administrativ.

Toate cererile de finantare depuse in cadrul Sub-masurii 19.2 la structurile teritoriale ale AFIR trebuie sa fie insotite in mod obligatoriu de dosarul administrativ care contine:

- Fisa de verificare a conformitatii, intocmita de Asociatia GAL COLINELE OLTENIEI (formular propriu);
- Fisa de verificare a eligibilitatii, intocmita de Asociatia GAL COLINELE OLTENIEI (formular propriu);
- Fisa de verificare a criteriilor de selectie, intocmita de Asociatia GAL COLINELE OLTENIEI (formular propriu);
- Fisa de verificare pe teren, intocmita de Asociatia GAL COLINELE OLTENIEI (formular propriu) – daca este cazul;
- Raportul de selectie, intocmit de Asociatia GAL COLINELE OLTENIEI (formular propriu);
- Copii ale declaratiilor persoanelor implicate in procesul de evaluare si selectie de la nivelul GAL, privind evitarea conflictului de interese (formular propriu);
- Raportul de contestatii, intocmit de Asociatia GAL COLINELE OLTENIEI – daca este cazul;

Pe durata procesului de evaluare, solicitantii, personalul Asociatiei GAL COLINELE OLTENIEI si personalul AFIR vor respecta legislatia incidenta, precum si versiunea Ghidului de implementare si a Manualului de procedura pentru Sub-masura 19.2, in vigoare la momentul publicarii apelului de selectie de catre GAL. In situatia in care, pe parcursul derularii apelului de selectie intervin modificari ale legislatiei, perioada aferenta sesiunii de depunere va fi prelungita cu 10 zile pentru a permite solicitantilor depunerea proiectelor in conformitate cu cerintele apelului de selectie adaptate noilor prevederi legislative.

#### **9.4 Documentele necesare intocmirii Cererii de Finantare** – corespondent cu CEREREA DE FINANTARE

Documentele în baza cărora se va evalua Cererea de finanțare:

**1.a) STUDIUL DE FEZABILITATE** (pentru achizițiile simple se vor completa doar punctele care vizează acest tip de investiție)

Studiul de fezabilitate va fi întocmit conform prevederilor legislației în vigoare, respectiv HG 907/2016.

Atenție! Art 15 din HG 907/2016, cu modificările și completările ulterioare,

”Prezenta hotărâre nu se aplică obiectivelor/ proiectelor de investiții:

- a) ale căror lucrări sunt în curs de execuție la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri;
- b) pentru ale căror proiecte tehnice/studii de fezabilitate/documentații de avizare a lucrărilor de intervenție au fost inițiate procedurile de achiziție publică până la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, prin transmiterea spre publicare a anunțului de participare/emiterea invitației de participare, respectiv ale căror proiecte tehnice/studii de fezabilitate/documentații de avizare a



---

lucrărilor de intervenții au fost recepționate de investitor/beneficiar ori au fost depuse spre aprobare/avizare;

c) pentru care a fost aprobată finanțarea;

d) ale căror proiecte tehnice/studii de fezabilitate/documentații de avizare a lucrărilor de intervenții necesită actualizare, în conformitate cu actele normative în vigoare, dacă au fost elaborate și recepționate de investitor/beneficiar până la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, ori sunt depuse spre reaprobare/reavizare.

### **Important!**

- numai în cazul în care este menționat codul CAEN și datele de identificare ale firmei de consultanță în Studiul de Fezabilitate cheltuielile privind consultanța sunt eligibile.

- devizul general și devizele pe obiect trebuie să fie semnate de persoana care le-a întocmit și ștampilate de elaboratorul documentației.

- se va atașa „foaia de capăt”, care conține semnăturile colectivului format din specialiști condus de un șef de proiect care a participat la elaborarea documentației și ștampila elaboratorului.

se va detalia capitolul 3 – Cheltuieli pentru proiectare și engineering și capitolul 5 – Organizare de șantier prin devize care să justifice în detaliu sumele respective, cât și pentru a putea fi urmărite în etapa de achiziții și autorizare plăți.

- părțile desenate din cadrul secțiunii B (planuri de amplasare în zona, planul general, relevee, secțiuni etc.), să fie semnate, ștampilate de către elaborator în cartusul indicator.

- în cazul în care solicitantul realizează în regie proprie construcțiile în care va amplasa utilajele achiziționate prin investiția finanțată din FEADR, cheltuielile cu realizarea construcției vor fi trecute în coloana „neeligibile”, va prezenta obligatoriu Studiul de Fezabilitate și Certificatul de Urbanism pentru acestea.

- în cazul în care investiția prevede achiziționarea de utilaje cu montaj, solicitantul este obligat să evidențieze montajul la capitolul 4.2 Montaj utilaj tehnologic din Bugetul indicativ al Proiectului, chiar dacă montajul este inclus în oferta/ factura utilajului, cu valoare distinctă pentru a fi considerat cheltuielă eligibilă. Dacă montajul se realizează în regie proprie, acesta se va evidenția obligatoriu ca valoare în coloana „cheltuieli neeligibile”).

- Pentru servicii se vor prezenta devize defalcate cu estimarea costurilor (nr. experti, ore/ expert, costuri/ ora. În cazul în care investiția cuprinde cheltuieli cu construcții noi sau modernizări, se va prezenta calcul pentru investiția specifică în care suma tuturor cheltuielilor cu construcții și instalații se raportează la mp de construcție.

### **1.b) Expertiza tehnică de specialitate asupra construcției existente**

#### **1.c) Raportul privind stadiul fizic al lucrărilor.**

**Atenție!** În cazul proiectelor care prevăd modernizarea/ finalizarea construcțiilor existente/ achiziții de utilaje cu montaj care schimbă regimul de exploatare a construcției existente, se atașează la Studiul de fezabilitate, obligatoriu Expertiza tehnică de specialitate asupra construcției existente și Raportul privind stadiul fizic al lucrărilor.

**2. SITUAȚIILE FINANCIARE** (bilanț – formularul 10, contul de profit și pierderi - formularul 20, formularele 30 și 40), precedente anului depunerii proiectului înregistrate la Administrația Financiară.

În cazul în care solicitantul este înființat cu cel puțin 3 ani financiari înainte de anul depunerii cererii de finanțare se vor depune ultimile trei situații financiare.

**Atenție!** Rezultatul de exploatare al anului precedent depunerii Cererii de Finanțare trebuie să fie pozitiv (inclusiv 0). În cazul în care anul precedent depunerii Cererii de Finanțare este anul

---

## Înființării, nu se analizează rezultatul operațional care poate fi negativ

*Pot apărea următoarele situații:*

- a) În cazul unui solicitant înființat în anul depunerii proiectului care nu a întocmit Bilanțul aferent anului anterior depunerii proiectului, înregistrat la Administrația Financiară, solicitantul nu va depune nici un document în acest sens.
- b) În cazul solicitanților care nu au desfășurat activitate anterioară depunerii proiectului, dar au depus la Administrația Financiară Bilanțul anului anterior depunerii proiectului, solicitantul va depune la dosarul cererii de finanțare Bilanțul – formularul 10, anului anterior depunerii proiectului însoțit de contul de profit și pierdere - formularul 20, inclusiv formularele 30 și 40, înregistrat la Administrația Financiară, prin care dovedește că nu a înregistrat venituri din exploatare.
- c) În cazul solicitanților care nu au desfășurat activitate anterioară depunerii proiectului și au depus la Administrația Financiară Declarația de inactivitate (conform legii) în anul anterior depunerii proiectului, atunci la dosarul cererii de finanțare solicitantul va depune **DECLARAȚIA DE INACTIVITATE** înregistrată la Administrația Financiară.

*Pentru persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale și întreprinderi familiale:*

**Declarație specială** privind veniturile realizate în anul precedent depunerii proiectului înregistrată la Administrația Financiară (formularul 200 însoțit de Anexele la Formular), în care rezultatul brut obținut anual să nu fie negativ;

**3. a) Documente solicitate pentru imobilul (clădirile și/ sau terenurile) pe care sunt/ vor fi realizate investițiile:**

**a 1)** Actul de proprietate asupra clădirii, contract de concesiune sau alt document încheiat la notar, care să certifice dreptul de folosință asupra clădirii pe o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare, care să confere titularului inclusiv dreptul de execuție a lucrărilor de construcții, după caz în acord cu precizările din Studiul de Fezabilitate, în conformitate cu prevederile Legii 50/1991 republicată, cu modificările și completările ulterioare, având în vedere tipul de investiție propusă prin proiect;

**a 2)** Documentul care atestă dreptul de proprietate asupra terenului, contract de concesiune sau alt document încheiat la notar, care să certifice dreptul de folosință al terenului, pe o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare, care să confere titularului inclusiv dreptul de execuție a lucrărilor de construcții, după caz, în acord cu precizările din Studiul de Fezabilitate, în conformitate cu prevederile Legii 50/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare, având în vedere tipul de investiție propusă prin proiect.

**Contractul de concesiune** va fi însoțit de **ADRESA EMISĂ DE CONCEDENT** și trebuie să conțină:

- situația privind respectarea clauzelor contractuale și dacă este cazul respectarea graficului de realizare a investițiilor prevăzute în contract și alte clauze;
- suprafața concesionată la zi (dacă pentru suprafața concesionată există solicitări privind retrocedarea sau diminuarea, și dacă da, să se menționeze care este suprafața supusă acestui proces) pentru terenul pe care este amplasată clădirea.

**Atenție!** Pentru construcțiile definitive solicitantul trebuie să prezinte documente care să certifice dreptul real principal (drept de proprietate, uz, uzufruct, superficie, servitute (dobândit prin: contract de vânzare-cumpărare, de schimb, de donație, certificat de moștenitor, act administrativ de restituire, hotărâre judecătorească)/drept de creanță dobândit prin contract de concesiune, contract de concesiune, definite conform Legii nr. 50/ 1991, cu modificările și completările ulterioare , pentru terenul pe care urmează a se realiza investiția.

---

Pentru construcțiile cu caracter provizoriu, definite conform Legii nr. 50/1991, cu modificările și completările ulterioare, solicitantul poate prezenta și un contract de comodat/ locațiune (închiriere) asupra terenului și acordul expres al proprietarului de drept.

**a3) EXTRAS DE CARTE FUNCİARĂ SAU DOCUMENT CARE SĂ CERTIFICE CĂ NU AU FOST FINALIZATE LUCRĂRILE DE CADASTRU**, pentru Cererile de Finanțare care vizează investiții în lucrări privind construcțiile noi sau modernizări ale acestora.

**Atenție!** În situația în care imobilul pe care se execută investiția nu este liber de sarcini (gajat pentru un credit), se va depune acordul creditorului privind executia investitiei și graficul de rambursare a creditului.

**4. CERTIFICAT DE URBANISM** pentru proiecte care prevăd construcții (noi, extinderi sau modernizări). Certificatul de urbanism nu trebuie însoțit de avizele menționate ca necesare fazei următoare de autorizare.

**5!. ACEST DOCUMENT SE VA PREZENTA LA MOMENTUL ÎNCHEIERII CONTRACTULUI:  
DOCUMENT EMIS DE ANPM PENTRU PROIECT**

**6. ! ACESTE DOCUMENTE SE VOR PREZENTA LA MOMENTUL ÎNCHEIERII CONTRACTULUI:**

**6.1 DOCUMENTE CARE DOVEDESC CAPACITATEA ȘI SURSA DE COFINANȚARE** a investiției emise de o instituție financiară (extras de cont și/ sau contract de credit).

**6.2 DOCUMENT DE LA BANCĂ/TREZORERIE** cu datele de identificare ale acesteia și ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa instituției financiare, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR);

**7. ! ACESTE DOCUMENTE SE VOR PREZENTA LA MOMENTUL ÎNCHEIERII CONTRACTULUI:**

**7.1 CERTIFICATE CARE SĂ ATESTE LIPSA DATORIILOR RESTANTE FISCALE** și sociale emise de Direcția Generală a Finanțelor Publice și de primăriile pe raza cărora își au sediul social și puncte de lucru (numai în cazul în care solicitantul este proprietar asupra imobilelor) și, dacă este cazul, graficul de reeșalonare a datoriilor către bugetul consolidat.

**Atenție!** Certificatele trebuie să menționeze clar lipsa datoriilor prin mențiunea „nu are datorii fiscale și sociale sau locale” sau bararea rubricii în care ar trebui să fie menționate.

**Atenție!** Solicitantul va prezenta decizia de rambursare aprobată a sumelor negative solicitate la rambursare prin deconturile de TVA și/ sau alte documente aprobate pentru soluționarea cererilor de restituire, decizie/ documente care au fost aprobate ulterior eliberării certificatului de atestare fiscală, pentru compensarea obligațiilor fiscale de la Sect.A.

**7.2 CAZIERUL JUDICIAR AL REPREZENTANTULUI LEGAL** care să ateste lipsa înscrierilor care privesc sancțiuni economico-financiare.

**8. ! ACESTE DOCUMENTE SE VOR PREZENTA LA MOMENTUL ÎNCHEIERII CONTRACTULUI:**

**8.1 DOCUMENT EMIS DE DSVSA JUDEȚEANĂ PENTRU PROIECT**, conform Protocolului de colaborare dintre AFIR și ANSVSA publicat pe pagina de internet [www.afir.info](http://www.afir.info).

**8.2 DOCUMENT EMIS DE DSP JUDEȚEANĂ PENTRU PROIECT**, conform Protocolului de colaborare dintre AFIR și MS publicat pe pagina de internet [www.afir.info](http://www.afir.info).

---

### Atenție!

Documentele acestui punct vor fi emise cu cel mult un an înaintea depunerii acestora la momentul contractării.

Formatul documentelor poate fi vizualizat pe pagina de internet [www.afir.info](http://www.afir.info), secțiunea: Informații utile/ Protocoale de colaborare.

### 9. Pentru unitățile care se modernizează:

**9.1 AUTORIZAȚIE SANITARĂ/ NOTIFICARE** de constatare a conformității cu legislația sanitară emise cu cel mult un an înaintea depunerii Cererii de Finanțare, pentru unitățile care se modernizează și se autorizează/avizează conform legislației în vigoare.

**9.2 NOTA DE CONSTATARE PRIVIND CONDIȚIILE DE MEDIU** pentru unitățile în funcțiune - se va depune la momentul încheierii contractului.

**Atenție!** În cazul în care solicitantul prezintă autorizații de funcționare, acestea trebuie eliberate/vizate cu cel mult un an în urmă față de data depunerii Cererii de Finanțare. Data de emitere a Notelor de constatare trebuie să fie cu cel mult un an înaintea depunerii acestora la momentul contractării.

**10. a) STATUT** pentru Societatea cooperativă înființată în baza Legii nr. 1/ 2005 cu modificările și completările ulterioare și Cooperativa agricolă înființată în baza Legii nr. 566/ 2004 cu modificările și completările ulterioare,

**b) - DOCUMENT EMIS DE CĂTRE ORGANIZATIA INTERPROFESIONALĂ PENTRU PRODUSELE AGROALIMENTARE (OIPA)**, din care să reiasă că solicitantul și, dacă este cazul, terțele persoane cu care acesta încheie precontracte, are/au calitatea de membru al acesteia, document avizat de consiliul director.

Se va lua în considerare atât documentul avizat de către Președintele Consiliului Director cât și de o altă persoană împuternicită de Consiliul Director conform prevederilor statutului.

În acest caz, pe lângă documentul emis de OIPA din care să reiasă că solicitantul este membru al acesteia, solicitantul trebuie să prezinte și Hotărârea Consiliului Director de împuternicire a Președintelui Consiliului Director sau a unei alte persoane din cadrul Consiliului Director, conform prevederilor statutului, în vederea semnării acestor documente și **PRECONTRACTELE CU MEMBRII OIPA** în vederea colectării/comercializării.

### 11.1: CERTIFICAT DE CONFORMITATE A PRODUSELOR AGROALIMENTARE ECOLOGICE

(produse finite) emis de un organism de inspecție și certificare, conform prevederilor OUG 34/2000 privind produsele agroalimentare ecologice cu completările și modificările ulterioare **(pentru modernizări în vederea obținerii unui produs existent)**

### 11.2 (pentru investiții în vederea obținerii unui produs nou):

**a) FISA DE INREGISTRARE CA PROCESATOR SI PRODUCATOR IN AGRICULTURA ECOLOGICA**

**b) CONTRACTUL PROCESATORULUI CU UN ORGANISM CERTIFICAT DE INSPECTIE SI CERTIFICARE**

Pentru investițiile noi sau modernizări ale activității existente cu producerea de produse noi ecologice, solicitanții trebuie să demonstreze prin Studiul de Fezabilitate că materia primă colectată pentru obținerea produsului vizat este ecologică și că, în urma procesării se vor obține produse ecologice atestate conform legislației în vigoare. Acest lucru se va verifica la Cererile de plată și în perioada de monitorizare.

---

**12. DOCUMENT care să demonstreze calitatea de membru al grupului aplicant** pentru produsul alimentar care participă la sisteme din domeniul calității produselor agricole și alimentare recunoscute sau în curs de recunoaștere la nivel european.

**13. ATESTATUL DE PRODUS TRADIȚIONAL**

emis de MADR , în conformitate cu Ordinul 724/ 2013 privind atestarea produselor tradiționale **(pentru modernizări în vederea obținerii unui produs existent la depunere, pentru investiții în vederea obținerii unui produs nou la ultima plată).**

**14. ATESTAT PRODUS ALIMENTAR OBȚINUT CONFORM UNEI REȚETE CONSACRATE ROMÂNEȘTI**

emis de MADR, în conformitate cu Ordinul 394/2014 privind atestarea produselor alimentare obținute conform rețetelor consacrate românești, **(pentru modernizări în vederea obținerii unui produs existent la depunere, pentru investiții în vederea obținerii unui produs nou la ultima plată).**

**15. COPIE CERERE depunere documentație în vederea dobândirii dreptului de utilizare a mențiunii de calitate facultative "produs montan"-pentru produsele în curs de recunoaștere**

**16. DECLARAȚIA CU PRIVIRE LA NEÎNCADRAREA ÎN CATEGORIA FIRME ÎN DIFICULTATE**

**17. PRECONTRACTE/CONTRACTE** încheiate direct cu comercianții cu amănuntul, deținătorii de unități turistice, restaurante, unități de procesare ulterioară înregistrate/autorizate, ferme zootehnice, etc.

**18. ALTE DOCUMENTE JUSTIFICATIVE** (SE VOR SPECIFICA DUPĂ CAZ- ex. precontract cu exploatațiile zootehnice în cazul proiectelor care vizează FNC, contracte/precontracte cu producătorii de materia primă agricolă, etc. )

**Atenție!** Evaluarea Cererii de finanțare din punct de vedere al eligibilității și al verificării criteriilor de selecție va include și consultarea informațiilor referitoare la solicitant și la punctul de lucru, după caz, deținute de instituțiile abilitate (ex: ANSVSA, APIA, MADR, ONRC, etc).

---

## **Capitolul 10 CONTRACTAREA FONDURILOR**

Toate Contractele de finantare (C1.1L) se intocmesc si se aproba la nivel CRFIR si se semneaza de catre beneficiar cu respectarea prevederilor si a termenelor prevazute de Manualul de procedura pentru evaluarea, selectarea si contractarea cererilor de finantare pentru proiecte aferente sub-masurilor, masurilor si schemelor de ajutor de stat sau de minimis aferente Programului National de Dezvoltare Rurala 2014 – 2020 (Cod manual: M01–01).

Obiectul Contractului il reprezinta acordarea finantarii nerambursabile de catre AFIR, pentru punerea in aplicare a Cererii de Finantare asumata de catre solicitant. Solicitantului i se va acorda finantarea nerambursabila in termenii si conditiile stabilite in Contractul de Finantare si anexele acestuia, in conformitate cu prevederile documentelor de accesare aferente sub-masurii 19.2. Cererea de Finantare depusa de solicitant, rezultata in urma verificarilor, modificarilor si completarilor efectuate pe parcursul etapei de evaluare si selectie devine obligatorie pentru solicitant. Solicitantul accepta finantarea nerambursabila si se angajeaza sa implementeze corect angajamentele asumate pe propria raspundere.

Atentie! Pe durata de valabilitate (si monitorizare, in cazul proiectelor de investitii) a contractului de finantare, beneficiarul va furniza GAL-ului orice document sau informatie in masura sa ajute la colectarea datelor referitoare la indicatorii de monitorizare aferenti proiectului.

### **10.1 Semnarea contractelor de finantare**

Dupa aprobarea Raportului de selectie/Raportului de contestatii in care sunt incluse proiectele aprobate pentru finantare, AFIR notifica Beneficiarul privind Decizia de Selectie prin documentul, „Notificarea beneficiarului privind selectarea Cererii de Finantare si semnarea Contractului de Finantare”. (formular E6.8.3L).

O copie a notificarii va fi transmisa catre GAL COLINELE OLTENIEI.

In urma depunerii la AFIR a Cererii de Finantare si a documentelor in original solicitate la contractare, pe suport de hartie, un proiect selectat poate fi declarat:

- selectat pentru finantare, daca in urma verificarii documentelor sunt indeplinite conditiile de eligibilitate si criteriile de selectie, caz in care se va notifica solicitantul in vederea prezentarii la CRFIR in maxim 15 zile lucratoare pentru luare la cunostinta, in vederea semnarii Contractului de finantare.

In cazul in care solicitantul nu se prezinta in termenul precizat in Notificare pentru a lua la cunostinta Contractul de Finantare si nici nu anunta AFIR ca nu se poate prezenta in termen, atunci se considera ca a renuntat la ajutorul financiar nerambursabil;

- neselectat pentru finantare, daca in urma verificarii documentelor nu sunt indeplinite conditiile de eligibilitate si criteriile de selectie, caz in care se va notifica solicitantul.

Solicitantul are obligatia de a depune la Autoritatea Contractanta (CRFIR) urmatoarele documente, cu caracter obligatoriu conform HG 226/ 2015, cu modificarile si completarile ulterioare si a procedurilor in vigoare la momentul notificarii:

- 
- 1. Documente care dovedesc capacitatea și sursa de cofinanțare privată** a investiției prin extras de cont (în original) și/sau contract de credit (în copie) acordat în vederea implementării proiectului. În cazul în care dovada co-finanțării se prezintă prin extras de cont, acesta va fi vizat și datat de instituția financiară cu cel mult 5 zile lucrătoare înainte de data depunerii la CRFIR și va fi însoțit de Angajamentul solicitantului (model afișat pe site [www.afir.info](http://www.afir.info)) că minimum 50% din disponibilul de cofinanțarea privată va fi destinat plăților aferente implementării proiectului. AFIR va verifica cheltuielile în extrasul de cont depus la dosarul aferent primei tranșe de plată.
  - 2. Adresă emisă de bancă/trezorerie** cu datele de identificare ale acesteia și ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea și adresa băncii/trezoreriei și, codul IBAN al contului de operațiuni cu AFIR).
  - 3. Certificate care să ateste lipsa datoriilor restante fiscale și locale**, valabile la data încheierii contractului, emise de Direcția Generală a Finanțelor Publice și de primăriile pe raza cărora își au sediul social și puncte de lucru (numai în cazul în care solicitantul este proprietar asupra imobilelor) și, dacă este cazul, graficul de reeșalonare a datoriilor către bugetul consolidat.
  - 4. Document emis de DSVSA**, conform Protocolului de colaborare dintre AFIR și ANSVSA publicat pe pagina de internet [www.afir.info](http://www.afir.info).
  - 5. Document emis de DSP județeană** conform protocolului de colaborare dintre AFIR și MS publicat pe pagina de internet [www.afir.info](http://www.afir.info).
  - 6. Document emis de Agenția Națională pentru Protecția Mediului** (conform protocol de colaborare AFIR ANPM-GM): Clasarea notificării/ Decizia etapei de încadrare ca document final/ Acord de mediu/ Aviz Natura 2000
  - 7. Nota de constatare privind condițiile de mediu**  
În cazul proiectelor care necesită Acordul de mediu /Avizul Natura 2000, documentele se depun în termen de maximum 7 luni de la primirea de către solicitant a notificării privind selecția proiectului și înainte de semnarea contractului de finanțare cu AFIR. După expirarea termenului prevăzut pentru prezentarea documentului de mediu, contractul de finanțare nu mai poate fi semnat.
  - 8. Cazierul judiciar în original** (fără înscrieri cu privire la sancțiuni economico-financiare) al responsabilului legal, valabil la data încheierii contractului. Cazierul judiciar poate fi solicitat de către AFIR, în conformitate cu prevederile Legii nr. 290/2004 privind cazierul judiciar, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Dacă sunt îndeplinite integral condițiile, în urma primirii și verificării conformității documentelor obligatorii, Autoritatea Contractantă va proceda la încheierea contractului de finanțare.

***Durata maximă de depunere a documentelor obligatorii de către beneficiar este de 4luni/7 luni pentru situațiile determinate de emiterea documentelor de la mediu.***

***În caz de neprezentare a documentelor de către Beneficiar, în termenul precizat în Notificarea de selecție sau în cazul în care acesta se regăsește înregistrat în evidențele AFIR cu debite pe care nu le achită până la termenul precizat pentru contractare, Agenția își rezervă dreptul de a nu încheia Contractul de finanțare.***

***Contractul urmează a fi încheiat după prezentarea și verificarea documentelor necesare contractării, dar nu mai târziu de 15 zile lucrătoare de la data prezentării documentelor de către solicitant.***

Pentru stabilirea valorii în lei la încheierea contractului de finanțare se va utiliza cursul euro-leu stabilit de Banca Centrală Europeană, publicat pe pagina web: <http://www.ecb.int/index.html>, valabil la data de 01 ianuarie a anului în care se încheie Contractul de Finanțare.



---

## 10.2 Precizari referitoare la modificarea Contractului de finantare

Beneficiarul poate solicita modificarea Contractului de finantare numai în cursul duratei de execuție a acestuia stabilită prin contract și nu poate avea efect retroactiv.

- Orice modificare la contract se va face cu acordul ambelor părți contractante, cu excepția situațiilor în care intervin modificări ale PNDR și/sau legislației aplicabile finanțării nerambursabile, când Autoritatea Contractantă va notifica în scris Beneficiarul cu privire la aceste modificări, iar Beneficiarul se obligă a le respecta întocmai.

- Beneficiarul poate efectua modificări financiare, în sensul realocărilor între liniile bugetare, dacă acestea nu schimbă scopul principal al proiectului, și nu afectează funcționalitatea investiției, criteriile de eligibilitate și selecție pentru care proiectul a fost selectat și contractat iar modificarea financiară se limitează la transferul de maxim 10% din suma înscrisă inițial în cadrul bugetului între capitole bugetare de cheltuieli eligibile și fără diminuarea valorii totale eligibile a proiectului, cu notificarea prealabilă a Autorității Contractante, fără a fi însă necesară amendarea Contractului de finanțare prin act adițional.

În perioada de execuție a Contractului de finantare, Autoritatea Contractanta poate aproba la solicitarea beneficiarului, maxim 2 amendamente la contractul de finantare pentru prelungirea duratei de execuție a contractului.

**Solicitantul/Beneficiarul trebuie să depună din proprie inițiativă toate eforturile pentru a lua cunoștință de toate informațiile publice referitoare la măsura/sub-măsura din PNDR 2014-2020/ schema de ajutor pentru care depune proiectul în cadrul PNDR 2014 – 2020 în vederea selectării pentru finanțare să cunoască toate drepturile și obligațiile prevăzute în contractul de finanțare înainte de semnarea acestuia.**

Dacă pe parcursul perioadei de valabilitate a contractului se constată că obiectivele/componentele investiției pentru care s-a acordat sprijinul financiar nerambursabil au fost înstrăinate (prin orice tip de act juridic care produce efectul transmiterii proprietății sau a oricăruia dintre atributele acesteia), contravaloarea ajutorului financiar public nerambursabil va fi recuperată integral.

**În cazul constatării unei nereguli cu privire la încheierea ori executarea Contractului sau în cazul în care beneficiarul este declarat în stare de incapacitate de plată sau a fost declanșată procedura insolvenței/falimentului, precum și în situația în care Autoritatea Contractantă constată că cele declarate pe proprie răspundere de beneficiar, prin reprezentanții săi, nu corespund realității sau în cazul nerespectării de către beneficiar a obligațiilor asumate prin contractul de finanțare sau documentele/autorizațiile/avizele depuse în vederea obținerii finanțării nerambursabile sunt constatate ca fiind neadeverate/ false/ incomplete/ expirate/ inexate/ nu corespund realității, Autoritatea Contractantă va proceda la încetarea valabilității Contractului, de plin drept, printr-o notificare scrisă adresată beneficiarului, fără punere în întârziere, fără nicio altă formalitate și fără intervenția instanței judecătorești.**

***În aceste cazuri, beneficiarul va restitui integral sumele primite ca finanțare nerambursabilă, împreună cu dobânzi și penalități în procentul stabilit conform dispozițiilor legale în vigoare și în conformitate cu dispozițiile contractuale.***

Prin excepție, în situația în care neîndeplinirea obligațiilor contractuale nu este de natură a afecta condițiile de eligibilitate și selecție a proiectului, recuperarea sprijinului financiar se va realiza proporțional cu gradul de neîndeplinire.



---

**Anterior încetării Contractului de Finantare, Autoritatea Contractantă poate suspenda contractul și/sau plățile ca o măsură de precauție, fără o avertizare prealabilă.**

### **10.3 Incetarea contractului de finantare**

Daca pe parcursul perioadei de implementare a proiectului Autoritatea Contractanta constata neindeplinirea de catre beneficiar a obligatiilor asumate la semnarea Contractului de finantare sau omisiunea notificarii AFIR/CRFIR in cazul operarii unor modificari care afecteaza Contractul de finantare sau in cazul in care se constata deficiente in implementare, se va demara procedura de incetare a Contractului de finantare in conformitate cu prevederile Anexei I – "Prevederi generale" si recuperarea ajutorului financiar nerambursabil acordat (daca au fost efectuate plati). Partile pot decide, prin acord, incetarea Contractului de finantare si ca urmare a solicitarii scrise din partea beneficiarului, aprobata de Autoritatea Contractanta, caz in care beneficiarul va restitui integral sumele primite ca finantare nerambursabila pana la data incetarii Contractului. Decizia de incetare a Contractului de finantare va fi comunicata si GAL.

In cazul constatarii unei nereguli cu privire la incheierea ori executarea Contractului, inclusiv in cazul in care beneficiarul este declarat in stare de incapacitate de plata sau a fost declansata procedura insolventei/falimentului, precum si in situatia in care Autoritatea Contractanta constata ca cele declarate pe proprie raspundere de beneficiar, prin reprezentantii sai, nu corespund realitatii sau documentele/autorizatiile/avizele depuse in vederea obtinerii finantarii nerambursabile sunt constatate ca fiind neadevarate/ false/ incomplete/ expirate/ inexacte/ nu corespund realitatii, Autoritatea Contractanta poate inceta valabilitatea Contractului, de plin drept, printr-o notificare scrisa adresata beneficiarului, fara punere in intarziere, fara nicio alta formalitate si fara interventia instantei judecatoresti.

In aceste cazuri, beneficiarul va restitui integral sumele primite ca finantare nerambursabila, impreuna cu dobanzi si penalitati in procentul stabilit conform dispozitiilor legale in vigoare, si in conformitate cu dispozitiile contractuale.

Prin exceptie, in situatia in care neindeplinirea obligatiilor contractuale nu este de natura a afecta conditiile de eligibilitate si selectie a proiectului, recuperarea sprijinului financiar se va realiza in mod proportional cu gradul de neindeplinire.

Anterior incetarii Contractului de Finantare, Autoritatea Contractanta poate suspenda contractul si/sau platile ca o masura de precautie, fara o avertizare prealabila.

---

## Capitolul 11. AVANSURILE

Beneficiarul poate solicita **avans** de până la maxim 50% din valoarea eligibilă nerambursabilă, la data depunerii Cererii de finanțare sau până la data depunerii primului dosar al Cererii de plată la Autoritatea Contractantă.

Avansul se rambursează la solicitarea beneficiarului după semnarea Contractului de finanțare, conform prevederilor art.45 alin.(4) și art.63 ale Regulamentului Parlamentului European și al Consiliului 1305/2013 privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală (FEADR) și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1698/2005 al Consiliului, cu modificările și completările ulterioare, și a legislației naționale în vigoare. **Beneficiarul** poate primi avansul numai după avizarea de către AFIR, a unei achiziții numai după semnarea contractului de finanțare.

Pentru a beneficia de rambursarea avansului, beneficiarul este obligat să depună o garanție financiară, care să acopere avansul în procent de 100%, eliberată de către o instituție financiară bancară sau nebancară înscrisă în Registrul Special al Băncii Naționale a României conform legislației în vigoare sau poliță de asigurare eliberată de o societate de asigurări, autorizată potrivit legislației în vigoare. Garanția financiară se depune odată cu Dosarul Cererii de Plată a Avansului.

***Garanția financiară aferentă avansului trebuie constituită la dispoziția AFIR pe întreaga durată de execuție a contractului și va fi eliberată în cazul în care AFIR constată că suma cheltuielilor autorizate la plată, care corespund contribuției financiare a Uniunii Europene și contribuției publice naționale pentru investiții, depășește valoarea avansului.***

Beneficiarul trebuie să justifice avansul primit de la Autoritatea Contractantă pe baza documentelor justificative solicitate de AFIR conform Instrucțiunilor de plată, Anexa V la Contractul de Finanțare până la expirarea duratei de implementare a proiectului respectiv la ultima tranșă de plată.

În cazul nejustificării avansului la termenul prevăzut anterior, recuperarea sumelor se va face de către AFIR prin executarea scrisorii de garanție sau a poliței de asigurare, după caz, cu perceperea de dobânzi și penalități calculate și datorate pentru perioada cuprinsă între data acordării avansului și data recuperării integrale a acestuia.

**Beneficiarul care a încasat avans de la Autoritatea Contractantă și solicită prelungirea perioadei maxime de execuție a contractului de finanțare, este obligat să depună la Autoritatea Contractantă și documentul prin care dovedește prelungirea valabilității Scrisorii de Garanție Bancară/Nebancară, sau a poliței de asigurare care să acopere noul termen de execuție solicitat.**

---

## **Capitolul 12. ACHIZITIILE**

Derularea procedurii de achizitii pentru bunuri si servicii se poate face incepand cu data semnarii contractului de finantare a proiectului, in conformitate cu precizarile din CONTRACTUL DE FINANTARE incheiat cu AFIR.

---

## 13 Capitolul TERMENELE LIMITA SI CONDITIILE PENTRU DEPUNEREA CERERILOR DE PLATA A AVANSULUI SI A CELOR AFERENTE TRANSELOR DE PLATA

### 13.1 Transe de plata –prevederi generale

In etapa de autorizare a platilor, toate cererile de plata trebuie sa fie depuse initial la GAL pentru efectuarea conformitatii, iar ulterior, la dosarul cererii de plata, se va atasa si fisa de verificare a conformitatii emisa de GAL. Dosarul Cererii de Plata se depune initial la GAL, un exemplar original, pe suport de hartie, la care se ataseaza pe suport magnetic - CD (copie - 1 exemplar) documentele intocmite de beneficiar. In cazul in care cererea de plata este declarata „neconforma“ de doua ori de catre GAL, beneficiarul are dreptul de a depune contestatie. In acest caz, contestatia va fi analizata de catre alti doi experti din cadrul GAL decat cei care au verificat initial conformitatea dosarului cerere de plata. Daca in urma analizarii contestatiei, viza GAL-ului ramane „neconform“, atunci beneficiarul poate adresa contestatia catre AFIR. Depunerea contestatiei se va realiza la structura teritoriala a AFIR (OJFIR/CRFIR) responsabila de derularea contractului de finantare.

GAL se va asigura de faptul ca verificarea conformitatii dosarelor de plata la nivelul GAL, inclusiv depunerea contestatiilor si solutionarea acestora (daca este cazul) respecta incadrarea in termenul maxim de depunere a dosarului de plata la AFIR.

Beneficiarii au obligatia de a depune la GAL si la AFIR Declaratiile de esalonare - formular AP 0.1L conform prevederilor Contractului/ Deciziei de finantare cu modificarile si completarile ulterioare si anexele la acesta.

Pentru depunerea primului dosar de plata, se vor avea in vedere prevederile HG nr. 226/2015, cu modificarile si completarile ulterioare, in vigoare la data depunerii Dosarului Cererii de Plata.

Dupa verificarea de catre GAL, beneficiarul depune documentatia insotita de Fisa de verificare a conformitatii DCP emisa de GAL, la structurile teritoriale ale AFIR (OJFIR/CRFIR – in functie de tipul de proiect). Dosarul Cererii de Plata trebuie sa cuprinda documentele justificative prevazute in Instructiunile de plata (anexa la Contractul de finantare), care se regasesc pe pagina de internet a Gal COLINELE OLTENIEI [www.galcolineleolteniei.ro](http://www.galcolineleolteniei.ro).

Pentru proiectele aferente Sub-masurii 19.2, pentru toate etapele, verificarile se realizeaza in baza prevederilor procedurale si formularelor aferente sub-masurii in care se incadreaza scopul proiectului finantat, conform codului contractului/deciziei de finantare.

Decontarea TVA de la Bugetul de stat se poate solicita daca beneficiarul se incadreaza in prevederile OUG nr. 49/ 2015 si a solicitat modificarea corespunzatoare a Contractului de finantare, conform dispozitiilor Manualului de procedura si a Ghidului de implementare.

Pentru toate cererile de plata, dupa primirea de la AFIR a Notificarii cu privire la confirmarea platii, in termen de maximum 5 zile, beneficiarul are obligatia de a informa GAL COLINELE OLTENIEI cu privire la sumele autorizate si rambursate in cadrul proiectului.

---

## 13.2 Transe de plata – prevederi specifice

Beneficiarul va depune la OJFIR/CRFIR *Declarația de esalonare a depunerii Dosarelor Cererilor de plata* AP 0.1 in maxim 30 de zile de la avizarea primului dosar de achiziție.

În cazul în care beneficiază de avans de maxim 50% din valoarea ajutorului financiar nerambursabil, beneficiarul poate depune la OJFIR/ CRFIR Declarația de esalonare a depunerii Dosarelor Cererilor de plata AP 0.1 in maxim 30 de zile după primirea avizului favorabil din partea AFIR asupra unei achiziții achizitii și numai după semnarea contractului de finanțare.

**Beneficiarul trebuie să depună AUTORIZAȚIA DE CONSTRUIRE** pentru proiecte care prevăd construcții (noi, extinderi sau modernizări) la prima tranșă de plata în care solicită spre autorizare și cheltuieli cu lucrări atât pentru lucrările de bază cât și pentru lucrările cu caracter provizoriu (acolo unde este cazul)

În cazul investițiilor care presupun **achizitii simple** Beneficiarul este obligat să depună o tranșă de plata în maxim de 6 luni de la data semnării Contractului de Finanțare.

Beneficiarul a cărui investiție cuprinde **construcții montaj** este obligat să depună o tranșă de plată în termen de maxim 12 luni de la data semnării contractului de finanțare.

Termenul de 6 luni, respectiv 12 luni prevăzut pentru depunerea primei tranșe de plată poate fi prelungit cu maxim 6 luni, cu condiția achitării penalităților prevăzute în contract.

Dosarul Cererii de plată se depune de beneficiar la Oficiul Județean pentru Finanțarea Investițiilor Rurale pentru proiectele fara C+M / Centrul Regional pentru Finanțarea Investițiilor Rurale pentru proiectele cu C+M în două exemplare pe suport de hârtie, la care atașează pe suport magnetic documentele întocmite de beneficiar. Dosarul Cererii de Plată trebuie să cuprindă documentele justificative prevăzute în INSTRUCȚIUNILE DE PLATĂ (vezi Anexa V la Contractul de finanțare) pe pagina de internet a AFIR [www.afir.info](http://www.afir.info).

Termenul limită de efectuare a plăților către beneficiar este de maxim 90 de zile calendaristice de la data înregistrării Cererii de Plată conforme.

Conform prevederilor art 63 din *Regulamentul (UE) nr. 809/2014 al Comisiei de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) nr. 1306/2013 al Parlamentului European și al Consiliului în ceea ce privește sistemul integrat de administrare și control, măsurile de dezvoltare rurală și ecocondiționalitatea*, în cazul în care suma solicitată de Beneficiar prin Cererea de plată depășește cu mai mult de 10% suma stabilită în urma verificării Dosarului cererii de plată, Beneficiarului i se va aplica o sancțiune egală cu valoarea diferenței dintre suma solicitată și suma stabilită.

## **Capitolul 14. MONITORIZAREA PROIECTULUI**

### **DURATA DE VALABILITATE ȘI DURATA DE MONITORIZARE A CONTRACTULUI DE FINANȚARE**

**Durata de valabilitate a Contractului de finanțare** cuprinde durata de execuție a contractului, la care se adaugă **5 ani de monitorizare de la data ultimei plăți** efectuată de Autoritatea Contractantă.

În cazul unei operațiuni constând în investiții în infrastructură sau producție, contribuția publică se recuperează dacă, în termen de 10 ani de la efectuarea plății finale către beneficiar, activitatea de producție în cauză este delocalizată în afara Uniunii Europene, cu excepția situației în care beneficiarul este un IMM, pentru care termenul de recuperare este de 7 ani. Activele corporale și necorporale rezultate din implementarea proiectelor finanțate potrivit măsurilor/submăsurilor PNDR 2014-2020, trebuie să fie incluse în categoria activelor proprii ale beneficiarului și să fie utilizate pentru activitatea care a beneficiat de finanțare nerambursabilă pentru minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți.

**Contribuția publică se recuperează** dacă în termen de cinci ani, de la efectuarea plății finale către beneficiar, activele corporale și necorporale rezultate din implementarea proiectelor cofinanțate din FEADR fac obiectul uneia din următoarele situații:

- a) încetarea sau delocalizarea unei activități productive în afara zonei vizate de PNDR 2014 - 2020, sau nerespectarea criteriilor în baza cărora proiectul a fost declarat eligibil și selectat;
- b) o modificare a proprietății asupra unui element de infrastructură care dă un avantaj nejustificat unei întreprinderi sau unui organism public;
- c) o modificare substanțială care afectează natura, obiectivele sau condițiile de realizare și care ar determina subminarea obiectivelor inițiale ale acestuia;
- d) realizarea unei activități neeligibile în cadrul investiției finanțată din fonduri nerambursabile.

**GAL COLINELE OLTENIEI,  
DIRECTOR EXECUTIV  
MIHAELA CEANA**