



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



Grupul de Actiune Locala "COLINELE OLTENIEI"

GHIDUL SOLICITANTULUI M6/ 2A
"SPRIJINIREA FERMEI MICI"



Scopul ghidului

Ghidul solicitantului este un material de informare tehnica a potentialilor beneficiari ai Fondului European Agricol pentru Dezvoltare Rurala (FEADR) si constituie un suport complex pentru intocmirea proiectului conform cerintelor specifice PNDR 2014-2020 si Strategiei de Dezvoltare Locala **GAL COLINELE OLTENIEI**. Acest document nu este opozabil actelor normative nationale si europene. Ghidul solicitantului elaborat pentru fiecare masura inclusa in SDL este un document care se aproba de organele de conducere ale Grupului de Actiune Locala (conform prevederilor statutare) si publicat pe site-ul GAL-ului – www.galcolineleolteniei.ro.

Prevederile aferente ghidului solicitantului se aplica in mod corespunzator. Sunt prezentate regulile pentru pregatirea, intocmirea si depunerea proiectului pentru sprijin forfetar, precum si modalitatea de selectie, aprobare si derulare a proiectului dumneavoastra. De asemenea, contine lista indicativa a tipurilor de investitii pentru care se acorda fonduri nerambursabile, documentele, avizele si acordurile care trebuie prezentate, modelul Cererii de Finantare, al Planului de Afaceri, al Contractului de Finantare, precum si alte informatii utile intocmirii proiectului si completarii corecte a documentelor.

Va recomandam ca, inainte de a incepe completarea cererii de finantare, sa va asigurati ca ati parcurs toate informatiile prezentate in acest document, precum si toate prevederile din Ghidul Solicitantului si sa va asigurati ca ati inteles toate aspectele legate de specificul investitiilor finantate prin PNDR, respectiv **GAL COLINELE OLTENIEI**.

Ghidul Solicitantului, precum si documentele anexate pot suferi rectificari din cauza modificarilor legislative nationale si europene sau procedurale, astfel va recomandam ca pana la data limita de depunere a Cererilor de Finantare in cadrul prezentului apel de selectie a proiectelor, sa consultati periodic pagina de internet a GAL pentru a urmari eventualele modificari.

Modificarile Ghidului solicitantului nu vor aduce atingere sesiunii lansate de GAL aflate in curs de derulare, cu exceptia situatiei in care intervin modificari ale legislatiei europene sau nationale care impun acest lucru. In aceasta situatie, GAL va informa potentialii solicitanti despre modificarile survenite.

De asemenea, solicitantii pot obtine informatii/ clarificari in mod gratuit, legate de completarea si pregatirea Cererii de Finantare direct la sediul nostru, prin telefon, prin e-mail sau prin pagina de internet – www.galcolineleolteniei.ro

IMPORTANT!

Pentru a obține informații ne puteți contacta direct la sediul nostru din Comuna Cotofenii din Dos, str. Nicu Iovipale Nr.170, judetul Dolj, prin telefon la numarul 0727.392.953, prin e-mail: colineleolteniei@gmail.com sau prin pagina de internet www.galcolineleolteniei.ro.

CUPRINS

Capitolul 1- DEFINITII SI ABREVIERI

- 1.1 Definitii
- 1.2 Abrevieri

Capitolul 2. PREVEDERI GENERALE

- 2.1 Contributia masurii din SDL la domeniile de interventie
- 2.2 Contributia publica totala a masurii
- 2.3 Tip de sprijin
- 2.4 Sume (aplicabile) si rata sprijinului
- 2.5 Legislatia nationala si europeana aplicabila masurii
- 2.6 Aria de aplicabilitate a masurii (teritoriul acoperit de GAL)

Capitolul 3. DEPUNEREA PROIECTELOR

- 3.1 Locul unde vor fi depuse proiectele
- 3.2 Perioada de depunere a proiectelor
- 3.3 Alocarea pe sesiune
- 3.4 Punctajul minim

Capitolul 4. CATEGORIILE DE BENEFICIARI ELIGIBILI

Capitolul 5. CONDITII MINIME OBLIGATORII PENTRU ACORDAREA SPRIJINULUI

Capitolul 6. CHELTUIELI ELIGIBILE SI NEELIGIBILE

M6/ 2A Tipuri de investitii si cheltuieli eligibile

Capitolul 7. SELECTIA PROIECTELOR

- 7.1 Criterii de selectie
- 7.2 Procedura de evaluare si selectie
- 7.3 Punctajul minim admis la finantare
- 7.4 Evaluarea proiectelor depuse, inclusiv termenele stabilite
- 7.5 Modalitatea de prezentare a rezultatului evaluarii
- 7.6 Componenta si obligatiile comitetului de selectie si a comisiei de solutionare a contestatiilor
- 7.7 Desfasurarea procedurii de solutionare a contestatiilor, inclusiv perioada si locatia de depunere a contestatiilor, comunicarea rezultatelor
- 7.8 Modalitatea de desfasurare a procesului de selectie a proiectelor

Capitolul 8. VALOAREA SPRIJINULUI NERAMBURSABIL

Capitolul 9. COMPLETAREA, DEPUNEREA SI VERIFICAREA DOSARULUI CERERII DE FINANTARE

- 9.1 Completarea Cererii de Finantare
- 9.2 Depunerea dosarului Cererii de Finantare
- 9.3 Verificarea dosarului Cererii de Finantare de GAL COLINELE OLTENIEI
- 9.4 Documentele necesare intocmirii Cererii de Finantare

Capitolul 10 CONTRACTAREA FONDURILOR

- 10.1 Semnarea contractelor de finantare
- 10.2 Precizari referitoare la modificarea Contractului de finantare
- 10.3 Incetarea contractului de finantare

Capitolul 11. AVANSURILE

Capitolul 12. ACHIZITIILE

Capitolul 13. TERMENELE LIMITA SI CONDITIILE PENTRU DEPUNEREA CERERILOR DE PLATA A AVANSULUI SI A CELOR AFERENTE TRANSELOR DE PLATA

13.1 Transe de plata –prevederi generale

13.2 Transe de plata –prevederi specifice

Capitolul 14. MONITORIZAREA PROIECTULUI

Capitolul 15. Anexe la Ghidul Solicitantului

(vezi sectiunea specifica, din www.galcolineolteniei.ro)

Capitolul 1- DEFINITII SI ABREVIERI

1.1 Definitii

Solicitant – persoana juridica / persoana fizica autorizata/ intreprindere individual/ intreprindere familiala , potential beneficiar al sprijinului nerambursabil din FEADR;

Beneficiar – persoana juridica / persoana fizica autorizata / intreprindere individual/ intreprindere familiala care a incheiat un contract de finantare cu AFIR pentru accesarea fondurilor europene prin FEADR;

Cedent – agricultorul care cedeaza (integral in cazul acordarii de punctaj la selectie) o exploatare agricola inregistrata in Registrul Unic de Identificare de la APIA si/sau in Registrul Exploatatilor de la ANSVSA/ DSVSA/ Circumscripție Veterinara prin acte de proprietate si/ sau arenda/ concesiune unui alt agricultor.

Cesionar – agricultorul caruia i se transfera exploatarea agricola inregistrata in Registrul unic de identificare de la APIA/ ANSVSA/ DSVSA/ Circumscripție Veterinara prin acte de proprietate si/ sau arenda/ concesiune.

Cererea de Finantare – reprezinta solicitarea depusa de potentialul beneficiar in vederea obtinerii finantarii nerambursabile;

Sprijin nerambursabil – reprezinta suma alocata proiectelor, asigurata prin contributia Uniunii Europene si a Guvernului Romaniei;

Eligibil – reprezinta indeplinirea conditiilor si criteriilor minime de catre un solicitant asa cum sunt precizate in Ghidul Solicitantului, Cererea de Finantare si Contractul de Finantare pentru FEADR;

Evaluare – actiune procedurala prin care documentatia pentru care se solicita finantare este analizata pentru verificarea indeplinirii conditiilor minime pentru acordarea sprijinului si pentru selectarea proiectului, in vederea contractarii;

Fisa masurii – Sectiune din Programul National de Dezvoltare Rurala 2014-2020 care descrie motivatia sprijinului financiar nerambursabil oferit, obiectivele masurii, aria de aplicare si actiunile prevazute, tipul de investitie, mentioneaza categoriile de beneficiar si tipul sprijinului;

Submasura – defineste aria de finantare prin care se poate realiza cofinantarea proiectelor (reprezinta o suma de activitati cofinantate prin fonduri nerambursabile).

Exploatare agricola (ferma) – unitate tehnico-economica de sine statatoare, cu o gestiune unica si care desfasoara activitati agricole prin utilizarea suprafetelor agricole si/sau cresterea animalelor sau activitati de mentinere a terenurilor agricole in bune conditii agricole si de mediu, fie ca activitate principala, fie ca activitate secundara. Exploatarea poate fi compusa din una sau mai multe unitati de productie situate pe teritoriul Romaniei, gestionate de un fermier si utilizate pentru activitati agricole;

Dimensiune economica (S.O.) – se determina pe baza productiei standard totale a exploatarei agricole, exprimata in euro, stabilita in conformitate cu prevederile Regulamentului CE nr. 1242/2008 de stabilire a unei tipologii comunitare pentru exploatarea agricole.

Domeniul agricol - conform HG nr. 580/2014 cu modificarile si completarile ulterioare, pentru studii universitare, ramura de stiinte „Ingineria resurselor vegetale si animale”, iar conform HG nr. 844/2002 cu modificarile si completarile ulterioare, pentru studii liceale, prin domeniul agricol se inteleg profiluri incadrate la: agricultura, industrie alimentara, silvicultura, protectia mediului, inclusiv toate calificarile care fac referinta in titlatura la domeniul agricol (ex. mecanica agricola).

Dreptul de creanta – reprezinta, conform prevederilor Legii nr. 50/ 1991, cu modificarile si completarile ulterioare, dreptul asupra constructiei si/sau terenului care confera titularului dreptul de a obtine, potrivit legii, din partea autoritatii competente, autorizatia de construire/desfiintare si este dobandit prin: concesiune, comodat, locatiune. Emiterea autorizatiei de construire in baza unui contract de comodat/locatiune se poate face numai pentru constructii cu caracter provizoriu si acordul expres al proprietarului de drept.

Contract de Finantare – reprezinta documentul juridic incheiat in conditiile legii intre Agentia pentru Finantarea Investitiilor Rurale, denumita in continuare AFIR si beneficiar, prin care se stabilesc obiectul, drepturile si obligatiile partilor, durata de executie, valoarea, plata, precum si alte dispozitii si conditii specifice, prin care se acorda asistenta financiara nerambursabila din FEADR si de la bugetul de stat, in scopul atingerii obiectivelor masurilor cuprinse in PNDR 2014 - 2020

Derularea proiectului – reprezinta totalitatea activitatilor efectuate de beneficiarul FEADR de la semnarea Contractului de Finantare pana la finalul perioadei de monitorizare a proiectului.

Implementare proiect – reprezinta totalitatea activitatilor efectuate de beneficiarul FEADR de la semnarea Contractului de Finantare pana la data depunerii ultimei transe de plata.

Durata de executie a proiectului aferent Contractului de Finantare (implementare proiect) - reprezinta perioada de maxim 3/ 5 ani (pentru sectorul pomicol) de la data aprobarii Contractului de Finantare si include termenul de 90 de zile calendaristice de la data inregistrarii cererii pentru transa a doua de sprijin, aferente platii acestei transe.

Durata de monitorizare a proiectului aferenta Contractului/reprezinta perioada de 3 ani calculata de la data efectuarii platii transei a doua de sprijin.

Proiect neconform – proiect al carui punctaj rezultat in urma evaluarii AFIR este mai mic decat pragul de calitate lunar/trimestrial corespunzator sau proiect incadrat gresit din punct de vedere al alocarii financiare aferente unei masuri/submasuri/componenta (alocare distincta).

ABREVIERI

FEADR – *Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurala, este un instrument de finantare creat de Uniunea Europeana pentru implementarea Politicii Agricole Comune;*

PNDR – *Programul National de Dezvoltare Rurala este documentul pe baza caruia va putea fi accesat FEADR si care respecta liniile directoare strategice de dezvoltare rurala ale Uniunii Europene;*

MADR – *Ministerul Agriculturii si Dezvoltarii Rurale;*

AM – PNDR – *Autoritatea de Management pentru Programul National de Dezvoltare Rurala;*

AFIR – *Agentia pentru Finantarea Investitiilor Rurale – institutie publica subordonata MADR care deruleaza FEADR;*

OJFIR – *Oficiul Judetean pentru Finantarea Investitiilor Rurale, structura organizatorica la nivel judetean a AFIR (la nivel national exista 41 Oficii Judetene);*

CRFIR – *Centrul Regional Pentru Finantarea Investitiilor Rurale, structura organizatorica AFIR de la nivelul regiunilor de dezvoltare;*

APIA – *Agentia de Plati si Interventie pentru Agricultura – institutie publica subordonata MADR care deruleaza fondurile europene pentru implementarea masurilor de sprijin finantate din Fondul European pentru Garantare in Agricultura (FEGA).*

ANC – *Autoritatea Nationala pentru Calificari*

SO - *(Standard Output) – Valoarea Productiei Standard*

ANZ – *Agentia Nationala pentru Zootehnie*

ANSVSA – *Autoritatea Nationala Sanitara Veterinara si pentru Siguranta Alimentelor*

DSVSA – *Directia Sanitara Veterinara si pentru Siguranta Alimentelor*

ADI ITI DELTA DUNARII – *Investitia Teritoriala Integrata Delta Dunarii – reprezinta asociatia cu personalitate juridica, de drept privat si de utilitate publica, care asigura functionarea institutionala si administrativa a mecanismului ITI Delta Dunarii si are in componenta 38 de UAT-uri, respectiv Consiliul Judetean Tulcea, Consiliul Judetean Constanta, 5 UAT-uri urbane: Tulcea, Macin, Isaccea, Sulina, Babadag, si 33 de UAT-uri rurale – dintre care 4 UAT-uri se afla pe teritoriul judetului Constanta*

PNA- *Programul National Apicol*

PNS- *Programul National de Sprijin al Romaniei in Sectorul Vitivinicol*

ANCA – *Agentia Nationala de Consultanta Agricola*

Capitolul 2. PREVEDERI GENERALE

2.1 Contribuția măsurii din SDL la domeniile de intervenție

Această măsură asigură sprijin fermelor mici existente pentru creșterea orientării către piață și a veniturilor. Sprijinul acordat pentru fermele mici este un instrument menit să determine transformarea acestora în întreprinderi agricole viabile cu potențial în a identifica noi oportunități de valorificare a producției. Teritoriul GAL COLINELE OLTENIEI este caracterizat prin nivel ridicat de fragmentare al exploatareilor agricole ceea ce conduce la posibilități reduse de implicare a acestora pe piața precum și la capacitate redusă de a beneficia de oportunități de dezvoltare. Măsura va contribui asadar la îmbunătățirea managementului la nivel de fermă și la creșterea competitivității sectorului agricol.

Prezenta măsură contribuie la următoarele obiective de dezvoltare rurală, conform art. 4 din Reg. (UE) nr. 1305/2013: a) favorizarea competitivității agriculturii; c) obținerea unei dezvoltări teritoriale echilibrate a economiilor și comunităților rurale, inclusiv crearea și menținerea de locuri de muncă. Măsura de față are ca obiective specifice: sprijinirea sectorului agricol din teritoriul GAL COLINELE OLTENIEI și facilitarea sprijinului către fermele mici existente; creșterea competitivității activității și a managementului fermei.

Măsura contribuie la prioritatea 2 prevăzută la art. 5, Reg. (UE) nr. 1305/2013, precum și la prioritatea P3 din cadrul SDL.

Totodată măsură corespunde obiectivelor art. 19 din Reg. (UE) nr. 1305/2013.

Nu în ultimul rând, măsură contribuie la domeniul de intervenție 2A de la art. 5, Reg. (UE) nr. 1305/2013 și O2 P3 D13B din SDL.

Măsura contribuie la obiectivele transversale ale Reg. (UE) nr. 1305/2013, legate de inovare, de protecția mediului, în conformitate cu art. 5 din regulamentul amintit, astfel:

Inovare: Sprijinul va viza folosirea de soiuri de plante adaptate la seceta, rase de animale mai productive, tehnologii eficiente și moderne, instalații inovatoare. Vor fi finanțate tipuri de acțiuni care conduc la îmbunătățirea eficienței utilizării de îngrășăminte, restructurarea și construcția de clădiri pentru creșterea animalelor cu tehnologii noi și eficiente pentru a reduce emisiile gazelor cu efect de seră, reducerea consumului de energie prin recondiționarea instalațiilor electrice sau o mai bună izolație a clădirilor, producția de bioenergie pentru alte utilizări în afara fermelor etc.

Protecția mediului: Sprijinul va viza acțiuni de ameliorare a impactului asupra mediului a activităților agricole precum reducerea consumului de apă și energie electrică și implicit a GES, reducerea consumului de produse petroliere și implicit a GES, rationalizarea și eficientizarea utilizării azotului, îmbunătățirea eficienței energetice a fermelor, reducerea utilizării surselor de energie convențională și implicit a GES, îmbunătățirea gestionării surselor de poluare (gestionarea gunoierului de grajd, colectarea deșeurilor vegetale), îmbunătățirea indicilor de confort în adaposturi și reducerea emisiilor de amoniac etc.

Complementaritatea cu alte măsuri din SDL: Măsura M5 Sprijinirea agricultorilor tineri.

Sinergia cu alte măsuri din SDL: Măsura M4 Incurajarea investițiilor în sectorul de procesare și comercializare a produselor agricole și pomicole, Măsura M5 Sprijinirea agricultorilor tineri, măsuri care conduc la realizarea obiectivului de dezvoltare 2 Favorizarea competitivității agriculturii ca principală activitate economică aducătoare de venituri populației din teritoriul GAL Colinele Olteniei.

2.2 Contributia publica totala a masurii

Contributia publica totala, pentru M6/ 2A – “**SPRIJINIREA FERMELOR MICI**”, este cea prezentata in apelul de selectie, din care:

- 85 % contributie europeana – FEADR si 15% contributia nationala de la bugetul de stat pentru regiunile de dezvoltare ale Romaniei, fara regiunea Bucuresti - Ilfov;

2.3 Tip de sprijin

Sprijin forfetar care nu depaseste limitele cuantumului stabilite in PNDR.

2.4 Sume (aplicabile) si rata sprijinului

Cuantumul sprijinului este de 15.000 de euro pentru o exploatare agricola pe o perioada de maxim 3 ani.

Sprijinul se va acorda sub forma de prima, in doua transe astfel:

- 75% din cuantumul sprijinului la semnarea deciziei de finantare;
- 25% in cuantumul sprijinului se va acorda cu conditia implementarii corecte a planului de afaceri, fara a depasi 3 ani de la semnarea deciziei de finantare.

2.5 Legislatia nationala si europeana aplicabila masurii

R (CE) nr. 1242/2008;

Recomandarea 2003/361/CE din 6 mai 2003;

Lege Nr. 346/2004;

Ordonanta de urgenta nr. 44/2008;

Ordin nr. 22/2011;

Ordonanta de urgenta nr. 43/2013.

LEGISLATIA EUROPEANA

Directiva 2008/ 90/ CE a Consiliului privind comercializarea materialului de inmultire si plantare fructifer destinat productiei de fructe;

Documentul Comitetului Comunitar RICA- RICC 1500 Rev.3/ 2010 Manual de tipologie;

Documentul EUROSTAT CPSA/ SB/ 714/ 2013 – Formatul de transmitere a S.O. 2010;

Recomandarea 2003/ 361/ CE din 6 mai 2003 privind definirea microintreprinderilor si a intreprinderilor mici si mijlocii;

Regulamentul (CE) nr. 1444/ 2002 de modificare a Deciziei 2000/ 115/ CE a Comisiei privind definitiile caracteristicilor, exceptiile de la aceste definitii precum si regiunile si circumscriptiile in care se intreprind anchetele privind structura exploatarilor agricole, cu modificarile si completarile ulterioare;

Regulamentul de punere in aplicare (UE) nr. 385/2012 al Comisiei din 30 aprilie 2012 privind fisa exploatarei care urmeaza a fi utilizata in scopul determinarii veniturilor exploatarilor agricole si analizei activitatii economice a acestor exploatari;

Regulament(UE) nr. 1198 din 1 august 2014 de completare a Regulamentului (CE) nr. 1217/2009 al Consiliului privind crearea unei rețele de colectare de informații contabile agricole privind veniturile si activitatea economica a exploatațiilor agricole in Uniunea Europeana;

Regulamentul (UE) nr. 1303/ 2013 de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul european de dezvoltare regionala, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurala si Fondul european pentru pescuit si afaceri maritime, precum si de stabilire a unor dispoziții generale privind Fondul european de dezvoltare regionala, Fondul social european, Fondul de coeziune si Fondul european pentru pescuit si afaceri maritime si de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1083/ 2006 al Consiliului, cu modificarile si completarile ulterioare;

Regulamentul (UE) nr. 1305/ 2013 privind sprijinul pentru dezvoltare rurala acordat din Fondul european agricol pentru dezvoltare rurala (FEADR) si de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1698/ 2005 al Consiliului, cu modificarile si completarile ulterioare;

Regulamentul (UE) nr. 1306/ 2013 al Parlamentului European Si al Consiliului privind finanțarea, gestionarea si monitorizarea politicii agricole comune si de abrogare a Regulamentelor (CEE) nr. 352/ 78, (CE) nr. 165/ 94, (CE) nr. 2799/ 98, (CE) nr. 814/ 2000, (CE) nr. 1290/ 2005 si (CE) nr. 485/ 2008 ale Consiliului, cu modificarile si completarile ulterioare;

Regulamentul (UE) nr. 1307/ 2013 al Parlamentului European si al Consiliului de stabilire a unor norme privind plățile directe acordate fermierilor prin scheme de sprijin in cadrul politicii agricole comune si de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 637/ 2008 al Consiliului si a Regulamentului (CE) nr. 73/ 2009 al Consiliului, cu modificarile si completarile ulterioare;

Regulamentul (UE) nr. 1310/ 2013 al Parlamentului European si al Consiliului de stabilire a anumitor dispoziții tranzitorii privind sprijinul pentru dezvoltare rurala acordat din Fondul european agricol pentru dezvoltare rurala (FEADR), de modificare a Regulamentului (UE) nr. 1305/2013 al Parlamentului European si al Consiliului in ceea ce priveste resursele si repartizarea acestora pentru anul 2014 si de modificare a Regulamentului (CE) nr. 73/ 2009 al Consiliului si a Regulamentelor (UE) nr. 1307/ 2013, (UE) nr. 1306/2013 si (UE) nr. 1308/ 2013 ale Parlamentului European si ale Consiliului in ceea ce priveste aplicarea acestora in anul 2014, cu modificarile si completarile ulterioare;

Regulamentul (UE) nr. 1407/ 2013 al Comisiei privind aplicarea articolelor 107 si 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis Text cu relevanța pentru SEE, cu modificarile si completarile ulterioare;

Regulamentul delegat (UE) nr. 807/ 2014 de completare a Regulamentului (UE) nr. 1305/ 2013 al Parlamentului European si al Consiliului privind sprijinul pentru dezvoltare rurala acordat din Fondul european agricol pentru dezvoltare rurala (FEADR) si de introducere a unor dispoziții tranzitorii, cu modificarile si completarile ulterioare;

Regulamentul de punere in aplicare (UE) nr. 808/ 2014 al Comisiei de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) nr. 1305/ 2013 al Parlamentului European si al Consiliului privind sprijinul pentru dezvoltare rurala acordat din Fondul european agricol pentru dezvoltare rurala (FEADR), cu modificarile si completarile ulterioare;

Regulamentul de punere in aplicare (UE) nr. 809/ 2014 al Comisiei de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) nr. 1306/ 2013 al Parlamentului European si al Consiliului in ceea

ce privește sistemul integrat de administrare și control, măsurile de dezvoltare rurală și ecocondiționalitatea, cu modificările și completările ulterioare;

LEGISLATIA NAȚIONALĂ

Hotărârea Guvernului nr. 885/ 1995 privind unele măsuri de organizare unitară a evidenței acționarilor și acțiunilor societăților comerciale, cu modificările și completările ulterioare;

Hotărârea Guvernului nr. 844/ 2002 privind aprobarea nomenclatoarelor calificărilor profesionale pentru care se asigură pregătirea prin învățământul preuniversitar, precum și durata de studii, cu modificările și completările ulterioare;

Hotărârea Guvernului nr. 522/ 2003 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 129/2000 privind formarea profesională a adulților, cu modificările și completările ulterioare;

Hotărârea Guvernului nr. 156/ 2004 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii pomiculturii nr. 348/2003 cu modificările și completările ulterioare;

Hotărârea Guvernului nr. 918/ 2013 privind aprobarea Cadrului național al calificărilor, cu modificările și completările ulterioare;

Hotărârea Guvernului nr. 567/ 2015 pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 918/2013 privind aprobarea Cadrului național al calificărilor, cu modificările și completările ulterioare;

Hotărârea Guvernului nr. 1050/ 2013 pentru aprobarea Programului național apicol pentru perioada 2014-2016, a normelor de aplicare, precum și a valorii sprijinului financiar, cu modificările și completările ulterioare;

Hotărârea Guvernului nr. 580/ 2014 privind aprobarea Nomenclatorului domeniilor și al specializărilor/programelor de studii universitare și a structurii instituțiilor de învățământ superior pentru anul universitar 2014-2015, precum și aprobarea titlurilor conferite absolvenților învățământului universitar de licență înmatriculați în anul I în anii universitari 2011-2012, 2012-2013 și 2013-2014, cu modificările și completările ulterioare;

Hotărârea Guvernului nr. 218/ 2015 privind registrul agricol pentru perioada 2015-2019, cu modificările și completările ulterioare;

Hotărârea Guvernului nr. 226/ 2015 privind stabilirea cadrului general de implementare a măsurilor programului național de dezvoltare rurală cofinanțate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și de la bugetul de stat, cu modificările și completările ulterioare;

Legea nr. 31/ 1990 privind societățile comerciale – Republicare, cu modificările și completările ulterioare;

Legea nr. 50/ 1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții - Republicare, cu modificările și completările ulterioare;

Legea nr. 82/ 1991 a contabilității – Republicare, cu modificările și completările ulterioare;

Legea nr. 348/ 2003 a pomiculturii cu modificările și completările ulterioare;

Legea nr. 571/ 2003 privind Codul Fiscal, cu modificarile si completarile ulterioare;

Legea nr. 346/ 2004 privind stimularea infiintarii si dezvoltarii intreprinderilor mici si mijlocii, cu modificarile si completarile ulterioare;

Legea nr. 383/ 2013 a apiculturii, cu modificarile si completarile ulterioare;

Legea nr. 164/ 2015 a viei si vinului in sistemul organizarii comune a pietei vitivinicole, cu modificarile si completarile ulterioare;

Ordinul nr. 550/ 2002 pentru aprobarea Regulilor si normelor tehnice privind producerea, controlul, certificarea calitatii si comercializarea materialului de inmultire viticol, cu modificarile si completarile ulterioare;

Ordinul comun al ministrului educatiei si cercetarii si al ministrului muncii si solidaritatii sociale nr. 3228/ 2002 privind echivalarea nivelurilor de calificare din invatamantul profesional, liceal – filiera tehnologica si vocationala - si postliceal, cu modificarile si completarile ulterioare;

Ordinul ministrului agriculturii, alimentatiei si padurilor nr. 397/ 2003 pentru aprobarea Nominalizarii arealelor viticole si incadrarii localitatilor pe regiuni viticole, podgorii si centre viticole, cu modificarile si completarile ulterioare;

Ordinul nr. 537/ 2003 pentru aprobarea documentelor privind plantarea si/ sau defrisarea viței de vie si inventarul plantatiilor viticole, cu modificarile si completarile ulterioare;

Ordinul nr. 564/ 2003 pentru aprobarea Regulilor si normelor tehnice interne privind producerea in vederea comercializarii, prelucrarea, controlul si/ sau certificarea calitatii semintelor si a materialului saditor din unele specii de plante produse si comercializate pe teritoriul Romaniei, cu modificarile si completarile ulterioare;

Ordinul comun al ministrului educatiei si cercetarii si al ministrului muncii, solidaritatii sociale si familiei nr. 4543/ 2004 pentru aprobarea Procedurii de evaluare si certificare a competentelor profesionale obtinute pe alte cai decat cele formale, cu modificarile si completarile ulterioare;

Ordinul ministrului agriculturii, padurilor si dezvoltarii rurale nr. 1269/ 2005 pentru aprobarea Regulilor si normelor tehnice privind producerea, controlul calitatii si/ sau comercializarea materialului de inmultire si plantare legumicol, altul decat semintele, cu modificarile si completarile ulterioare;

Ordinul nr. 1270/ 2005 privind aprobarea Codului de bune practici agricole pentru protectia apelor impotriva poluarii cu nitrati din surse agricole, cu modificarile si completarile ulterioare;

Ordinul ministrului economiei si finantelor nr. 2371/ 2007 pentru aprobarea modelului si continutului unor formulare prevazute la titlul III din Legea nr. 571/2003 privind Codul fiscal, cu modificarile si completarile ulterioare;

Ordinul ministrului agriculturii, padurilor si dezvoltarii rurale nr. 355/2007 privind aprobarea criteriilor de incadrare, delimitarii si listei unitatilor administrativ-teritoriale din zona montana defavorizata, cu modificarile si completarile ulterioare;

Ordinul ministrului economiei si finanțelor nr. 858/ 2008 privind depunerea declarațiilor fiscale prin mijloace electronice de transmitere la distanță, cu modificarile si completarile ulterioare;

Ordinul nr. 769/ 2009 privind aprobarea Metodologiei de inregistrare a operatorilor economici si eliberare a autorizației pentru producerea, prelucrarea si/ sau comercializarea semințelor si materialului saditor;

Ordinul presedintelui Autoritații Sanitare Veterinare si pentru Siguranța Alimentelor nr. 16/ 2010 pentru aprobarea Normei sanitare veterinare privind procedura de inregistrare/autorizare sanitar-veterinara a unitaților/centrelor de colectare/exploatațiilor de origine si a mijloacelor de transport din domeniul sanatații si al bunastarii animalelor, a unitaților implicate in depozitarea si neutralizarea subproduselor de origine animala care nu sunt destinate consumului uman si a produselor procesate, cu modificarile si completarile ulterioare;

Ordinul presedintelui Autoritații Sanitare Veterinare si pentru Siguranța Alimentelor nr. 40/ 2010 privind aprobarea Normei sanitare veterinare pentru implementarea procesului de identificare si inregistrare a suinelor, ovinelor, caprinelor si bovinelor, cu modificarile si completarile ulterioare;

Ordinul nr. 82/ 2010 privind comercializarea materialului de inmulțire si plantare fructifer destinat producției de fructe, pe teritoriul Romaniei, cu modificarile si completarile ulterioare;

Ordinul ministrului agriculturii, padurilor si dezvoltarii rurale nr. 150/ 2010 privind comercializarea semințelor de plante oleaginoase si pentru fibre, cu modificarile si completarile ulterioare;

Ordinul ministrului agriculturii, padurilor si dezvoltarii rurale nr. 155/ 2010 privind producerea in vederea comercializarii si comercializarea semințelor de plante furajere, cu modificarile si completarile ulterioare;

Ordinul ministrului agriculturii, padurilor si dezvoltarii rurale nr. 22/ 2011 privind reorganizarea Registrului fermelor, care devine Registrul unic de identificare, in vederea accesarii masurilor reglementate de politica agricola comuna, cu modificarile si completarile ulterioare;

Ordinul ministrului agriculturii, padurilor si dezvoltarii rurale nr. 59/ 2011 pentru aprobarea procedurilor privind cerințele specifice pentru producerea, certificarea si comercializarea semințelor de cereale, plante oleaginoase si pentru fibre si plante furajere in Romania, cu modificarile si completarile ulterioare;

Ordinul ministrului agriculturii si dezvoltarii rurale nr. 251/ 2017 pentru aprobarea sistemului unitar de identificare a stupinelor si stupilor;

Ordinul nr. 166 din 25 ianuarie 2017 privind principalele aspecte legate de intocmirea si depunerea situațiilor financiare anuale si a raportarilor contabile anuale ale operatorilor economici la unitațile teritoriale ale Ministerului Finanțelor Publice, precum si pentru modificarea si completarea unor reglementari contabile ;

Ordinul nr. 170/ 2015 pentru aprobarea Reglementarilor contabile privind contabilitatea in partida simpla, cu modificarile si completarile ulterioare;

Ordinul MADR nr 763/ 2015 privind aprobarea Regulamentului de organizare si funcționare al procesului de selecție si al procesului de verificare a contestațiilor pentru proiectele aferente

masurilor din Programul Național de Dezvoltare Rurala 2014-2020 (PNDR), cu modificarile si completarile ulterioare;

Ordinul nr. 2634/ 2015 privind documentele financiar-contabile, cu modificarile si completarile ulterioare;

Ordonanța Guvernului nr. 129/ 2000 privind formarea profesionala a adulților - Republicare, cu modificarile si completarile ulterioare;

Ordonanța Guvernului nr. 27/ 2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, aprobată cu modificarile si completarile ulterioare;

Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 44/ 2008 privind desfasurarea activitațiilor economice de catre persoanele fizice autorizate, intreprinderile individuale si intreprinderile familiale, cu modificarile si completarile ulterioare;

Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 6/ 2011 pentru stimularea inființării si dezvoltării microintreprinderilor de catre intreprinzatorii debutanți in afaceri, cu modificarile si completarile ulterioare;

Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/ 2011 privind prevenirea, constatarea si sancționarea neregulilor aparute in obținerea si utilizarea fondurilor europene si/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificarile si completarile ulterioare;

Ordonanța de urgență a Guvernului nr.43/ 2013 privind unele masuri pentru dezvoltarea dezvoltarea si facilitarea accesului la finanțare al fermierilor, al beneficiarilor PNDR 2014-2020 si POP-AM 2014-2020, precum si pentru dezvoltarea afacerilor in domeniul producției vegetale, zootehnice si acvaculturii, cu modificarile si completarile ulterioare
Programul Național de Dezvoltare Rurala 2014 – 2020;

Programul Național de Sprijin al Romaniei in Sectorul Vitivinicol 2014 – 2018.

2.6 Aria de aplicabilitate a masurii (teritoriul acoperit de GAL)

Pentru a putea depune proiecte prin intermediul GAL beneficiarul trebuie sa implementeze investitia in teritoriul **GAL COLINELE OLTENIEI**.

Aria de aplicabilitate a masurii este teritoriul acoperit de **Asociatia Grup De Actiune Locala COLINELE OLTENIEI**.

Teritoriul se regaseste in spatiul eligibil Leader fiind compus din:

- Almaj
- Argetoaia
- Botosesti Paia
- Brabova
- Carpen
- Cernatesti
- Cotofenii din Dos
- Gogosu
- Grecesti
- Isalnita
- Predesti
- Scaesti
- Seaca de Padure
- Secu
- Sopot
- Verbita
- Bicles



Capitolul 3. DEPUNEREA PROIECTELOR

3.1 Locul unde vor fi depuse proiectele.

Dosarele se depun la secretariatul Asociației Grup de Acțiune Locală COLINELE OLTENIEI cu sediul în Comuna Cotofenii din Dos, str. Nicu Iovipale Nr.170, județul Dolj sub forma Cererii de finanțare și a documentelor anexa cerute în Ghidul Solicitantului aferent măsurii, de luni până vineri, în intervalul orar 09:00 – 14:00.

Un expert din cadrul GAL înregistrează Cererea de Finanțare în Registrul de Intrări/ Iesiri iar solicitantul primește un număr de înregistrare.

3.2 Perioada de depunere a proiectelor

Perioada de depunere a proiectelor va fi precizată în apelul de selecție.

Apelul de selecție va fi lansat cu minimum 30 de zile calendaristice înainte de data limită de depunere a proiectelor, în așa fel încât potențialii beneficiari să aibă timp suficient pentru pregătirea și depunerea acestora.

Depunerea proiectelor se va face la sediul GAL COLINELE OLTENIEI, în perioada de valabilitate a apelului de selecție, în intervalul orar 09:00 – 14:00.

3.3 Alocarea pe sesiune

Suma disponibilă pentru sesiunea de selecție a proiectelor este cea menționată în cadrul Apelului de selecție.

3.4 Punctajul minim

Pentru această măsură pragul minim este de **10 puncte** și reprezintă pragul sub care niciun proiect nu poate intra la finanțare.

Capitolul 4. CATEGORIILE DE BENEFICIARI ELIGIBILI

Fermierii care au drept de proprietate si/sau drept de folosința pentru o exploatație agricolă care intră în categoria de ferma mică conform definiției relevante cu excepția persoanelor fizice neautorizate.

În cazul dezvoltării fermelor mici, principiul finanțării nerambursabile este transformarea structurală și deschiderea spre piața a fermelor mici cu potențial de a deveni întreprinderi agricole viabile, precum și de a crește capacitatea de a identifica noi oportunități de valorificare a producției acestora.

Solicitanții (reprezentanții legali) eligibili pentru sprijinul financiar nerambursabil acordat prin această submăsură trebuie să îndeplinească următoarele condiții obligatorii:

- să fie fermieri care au drept de proprietate și/ sau drept de folosința pentru o exploatație agricolă care intră în categoria de ferma mică cu excepția persoanelor fizice neautorizate.
- să fie persoane juridice române;
- să acționeze în nume propriu;
- să aibă vârsta de cel puțin 18 ani impliniți la data depunerii Cererii de finanțare;
- să aibă studii minime de 8 ani clase;
- să se încadreze într-una din formele de organizare de mai jos la data depunerii Cererii de finanțare, indiferent de data înființării formei respective de organizare:
 - persoană fizică înregistrată și autorizată în conformitate cu prevederile OUG nr. 44/ 2008, privind desfasurarea activităților economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale, cu modificările și completările ulterioare:
 - o ca persoană fizică autorizată;
 - o ca întreprinzător titular al unei întreprinderi individuale;
 - o ca întreprindere familială;
 - societate cu răspundere limitată cu asociat unic/majoritar (majoritate absolută 50%+1) înființată în baza Legii nr. 31/ 1990 privind societățile comerciale, republicată, cu modificările și completările ulterioare reprezentată prin:
 - o asociat unic care are și calitatea de administrator al societății;
 - o asociat majoritar (majoritate absolută 50%+1) care are și calitatea de administrator al societății.

În cazul persoanei juridice cu acționariat multiplu, asociatul majoritar trebuie să exercite controlul efectiv pe întreaga durată de valabilitate¹ a Deciziei de finanțare.

În categoria SRL-uri este inclusă și microîntreprinderea înființată de întreprinzătorul debutant („societate cu răspundere limitată - debutant” sau „S.R.L. - D.”) în baza prevederilor OUG nr. 6/ 2011 din 2 februarie 2011 pentru stimularea înființării și dezvoltării microîntreprinderilor de către întreprinzătorii debutanți în afaceri, cu modificările și completările ulterioare, cu condiția respectării criteriilor prevăzute de legislația europeană și națională în vigoare pentru schema de minimis, pe durata de valabilitate a Deciziei de finanțare;

sa respecte incadrarea in categoria de microintreprinderi¹ sau intreprinderi mici¹, indiferent de forma de organizare economica;

sa nu creeze condiții pentru a obține in mod necuvenit un avantaj, in sensul prevederilor art. 60 din Regulamentul (UE) nr. 1306/ 2013, cu modificarile si completarile ulterioare, in orice etapa de derulare a proiectului.

Solicitantul nu poate fi acționar intr-o alta microintreprindere/ intreprindere mica agricola care acceseaza/ a accesat submasura 6.3/ M6/2A.

Pentru evitarea crearii de condiții artificiale, verificarea se face atat pentru solicitant/ beneficiar, cat si pentru cedenti. Nu este admisa faramitarea exploatațiilor agricole², in scopul crearii in mod artificial de condiții necesare pentru a beneficia de sprijin.

Se vor verifica, incepand cu momentul inregistrarii solicitantului, istoricul si continuitatea activității microintreprinderii/ intreprinderii mici pentru a se evita faramitarea exploatațiilor, in vederea accesarii fondurilor FEADR, prin prezentarea de catre acesta a documentelor solicitate de AFIR.

Exploatația agricola trebuie sa indeplineasca urmatoarele condiții obligatorii:

are o dimensiune economica cuprinsa intre 8.000 – 11.999 € S.O.

este inregistrata ca microintreprindere/ intreprindere mica;

este inregistrata de solicitant, in nume propriu sau sub forma de organizare eligibila pentru accesarea sprijinului cu cel puțin 24 de luni inainte de solicitarea sprijinului prin intermediul masurii 6/2A, in Registrul Unic de Identificare – APIA si/ sau in Registrul Național al Exploatațiilor² – ANSVSA, precum si la Primarie in Registrul agricol.

In cadrul unei familii (soț/ soție) doar unul dintre membri poate beneficia de sprijin indiferent de forma de organizare a membrilor familiei aferenta accesarii submasurii 6.3/ M6/2A (PFA, II, IF, SRL).

Contractele care confera dreptul de folosința asupra terenurilor agricole trebuie sa fie incheiate in numele solicitantului si sa fie valabile la momentul depunerii cererii de finanțare. In ceea ce priveste cladirile asupra carora se intervine cu modernizari/ extinderi si a terenurilor pe care se vor realiza proiecte ce presupun lucrari de construcții montaj, contractele care confera dreptul de folosința vor fi incheiate pe o perioada egala cu perioada de implementare si monitorizare a proiectelor.

In cazul exploatațiilor care dețin animale, acestea vor fi in proprietatea persoanei autorizate/ societății.

Solicitantul nu va reduce dimensiunea economica prevazuta la depunerea cererii de finanțare a exploatației agricole pe durata de execuție a proiectului cu mai mult de 15%. Prin excepție, in cazul pepinierelor, marja de fluctuație de maximum 15% a dimensiunii economice poate fi mai mare. Cu toate acestea, dimensiunea economica a exploatației agricole nu va scadea, in nici o situație, sub pragul minim de 8.000 S.O. stabilit prin condițiile de eligibilitate.

Pe intreaga durata de execuție si monitorizare a proiectului se va pastra sectorul dominant pentru care proiectul a fost selectat si contractat.

Beneficiarii acestei submasuri, au obligația: de a menține cel puțin dimensiunea economica (S.O.) pentru care s-a acordat sprijinul (cu respectarea marjei de fluctuație de diminuare de maxim 15% cu excepția pepinierelor unde marja de fluctuație de maximum 15% a dimensiunii economice poate fi mai mare și fără a scădea, în nicio situație, sub pragul minim de 8.000 S.O. stabilit prin condițiile de eligibilitate), pentru perioada de derulare a proiectului.

Categoriile de solicitanți ai submasurilor de sprijin forțat derulate prin PNDR 2014-2020, restricționate de la finanțare, sunt, după caz:

Solicitanții/ beneficiarii, după caz, înregistrați în registrul debitorilor AFIR, atât pentru Programul SAPARD, cât și pentru FEADR, care NU achită integral datoria față de AFIR, inclusiv dobânzile și majorările de întârziere până la semnarea contractelor/ deciziilor de finanțare.

Beneficiarii măsurilor 112 - „Instalarea tinerilor fermieri” și/ sau 411-112 din PNDR 2007-2013;

Beneficiarii măsurilor 141 - „Sprijinirea fermelor agricole de semi-subzistență” și/ sau 411-141 care nu și-au finalizat Deciziile de finanțare din PNDR 2007-2013 (Decizia de finanțare se consideră finalizată după acordarea ultimei tranșe de plată);

Beneficiarii submasurilor 6.1 - „Sprijin pentru instalarea tinerilor fermieri ” și/ sau 19.2 din PNDR 2014-2020;

Beneficiarii submasurilor 6.3 - „Sprijin pentru dezvoltarea fermelor mici”, și/ sau 19.2 din PNDR 2014-2020.

Beneficiarii M6/2A nu pot depune proiecte pentru oricare dintre celelalte măsuri care privesc activități agricole (de exemplu: sM 4.1, sM 4.1a, sM 4.2, sM 4.2a) din cadrul PNDR 2014 –2020, până la acordarea celei de-a doua tranșe de sprijin.

Este permisă accesarea submasurii non-agricole 6.2/ 6.4 în același timp cu măsura 6/2A, dar prin Cereri de finanțare diferite.

O exploatare agricolă nu poate primi sprijin decât o singură dată în cadrul submasurii 6.3/ M6/2A, în sensul că exploatarea nu poate fi transferată între 2 sau mai mulți fermieri, beneficiari ai sprijinului prin această submăsură.

Capitolul 5. CONDITII MINIME OBLIGATORII PENTRU ACORDAREA SPRIJINULUI

Conditii de eligibilitate:

- Solicitantul trebuie sa se incadreze in categoria microintreprinderilor si intreprinderilor mici;
- Solicitantul deține o exploatație agricola cu dimensiunea economica cuprinsa intre 8.000 si 11.999 € S.O. (valoarea producție standard);
- Exploatația agricola este inregistrata, conform prevederilor legislative naționale, cu cel puțin 24 de luni inainte de solicitarea sprijinului;
- Solicitantul prezinta un plan de afaceri;
- Solicitantul nu a beneficiat de sprijin anterior prin aceasta sub-masura din PNDR 2014-2020;
- In cazul sectorului pomicol, vor fi luate in considerare pentru sprijin doar speciile eligibile si suprafetele incluse in Anexa din Cadrul Național de Implementare aferenta STP, exceptand cultura de capsuni in sere si solarii si pepinierele; Se accepta finanțarea altor specii care nu sunt cuprinse in anexa, in baza unei analize locale a unui institut certificat care sa ateste potențialul speciei respective intr-o anumita zona;

Implementarea planului de afaceri trebuie sa inceapa in termen de cel mult noua luni de la data deciziei de acordare a sprijinului.

DETALIERE CONDITII DE ELIGIBILITATE

Pentru a putea primi sprijin in cadrul masurii 6/2A, solicitantul sprijinului trebuie sa indeplineasca urmatoarele condiții:

- sa se incadreze in categoria microintreprinderilor si intreprinderilor mici:

Se va verifica inclusiv condiția de intreprinderi partenere sau legate pentru incadrarea in categoria de microintreprindere sau intreprindere mica. Vor fi eligibili solicitanții care, indiferent de activitatea desfasurata si in alte intreprinderi agricole sau non-agricole, respect statutul de microintreprindere/ intreprindere mica.

- sa dețină o exploatație agricola cu dimensiunea economica cuprinsa intre 8.000 - 11.999 € S.O. (valoarea producție standard) - ferma mica;

Stabilirea dimensiunii economice se face conform situației existente la momentul depunerii Cererii de finanțare, asa cum este inregistrata in IACS – APIA din perioada de depunere stabilita conform legislației naționale si/ sau in Registrul exploatațiilor – ANSVSA, precum si la Primarie in Registrul Agricol.

Astfel, dimensiunea economica se va calcula pe baza inregistrarilor in nume propriu din ultima perioada (campanie) de depunere (inregistrare/ actualizare) a cererii unice de plata pe suprafata in IACS stabilita conform prevederilor legislației naționale in vigoare si/ sau in Registrul Exploatației la ANSVSA, precum si in Registrul agricol, efectuata inainte cu cel mult 30 de zile față de data depunerii Cererii de finanțare.

Pentru calculul dimensiunii economice la data depunerii Cererii de finanțare, se va considera ultima perioada (campanie) de depunere (inregistrare/ actualizare) a cererii unice de plata pe suprafata in IACS ca fiind anul in care au fost inregistrate suprafetele de teren la APIA, in numele formei de organizare a solicitantului (PF, PFA, II, IF, SRL), incepand cu anul 2016. Calculul S.O. se realizeaza astfel, in funcție de perioada de desfasurare a sesiunii de

proiecte:

✚ pentru sesiunile de proiecte derulate in perioada 01 ianuarie si pana la data deschiderii sesiunilor de depunere a cererilor unice de plata pe suprafata (APIA) se iau in calcul inregistrările din IACS - APIA din anul anterior;

✚ pentru sesiunile de proiecte derulate dupa inceperea sesiunilor de depunere a cererilor de plata pe suprafata (APIA) se iau in calcul inregistrările din IACS - APIA din anul curent depunerii Cererilor de finantare. In cazul in care in anul curent nu se regasesc inregistrările in IACS, in urma solicitarii de informatii suplimentare, solicitantul va prezenta copia Cererii unice de plata din anul curent cu numarul de inregistrare de la APIA.

Atenție! In cazul in care, in sistemul electronic APIA nu se pot vizualiza inregistrările efectuate de solicitant in timpul campaniei de depunere a cererilor unice de plata APIA, acesta poate depune o adeverinta de la APIA din care sa reiasa toate datele necesare indeplinirii conditiilor eligibilitate si criteriilor de selectie care implica inscrieri la APIA.

Calculul S.O. se realizeaza pe baza coeficientilor de productie standard pentru vegetal/ zootehnie prevazuti in **nr. 5 la Ghidul solicitantului**.

Toate exploatarele agricole pentru care in calculul S.O. se tine cont si de stupi, trebuie sa introduca sistemul unitar de identificare si inregistrare a stupilor si stupinelor, constand in codul de identificare pentru fiecare stup si panouri de identificare a stupinelor, in conformitate cu prevederile Ordinului MADR nr. 251/ 2017, pentru aprobarea Sistemului Unitar de identificare a stupinelor si stupilor.

□ sa aiba exploatarea agricola inregistrata, conform prevederilor legislative nationale, cu cel puțin 24 de luni inainte de solicitarea sprijinului;

Se va tine cont de inregistrarea exploatarei, indiferent de forma de organizare economica cu care figureaza in Registrul Unic de Identificare (RUI)/ Registrul National al Exploatareilor (RNE), precum si la Primaria in Registrul Agricol, cu cel puțin 24 de luni inaintea depunerii Cererii de finantare.

Conditia de 24 de luni cu privire la inregistrarea exploatarei se aplica tuturor exploatareilor detinute de solicitant/ persoana fizica aferenta solicitantului, indiferent daca exploatarea respectiva indeplinea sau nu dimensiunea minima eligibila la momentul inregistrarii solicitantului/ persoanei fizice aferente solicitantului, conform legislatiei nationale in vigoare la data respectiva (conditia de a fi inregistrat cu cel puțin 24 de luni inainte se aplica doar primului cod atribuit vreodata exploatarei fermierului).

Conditia de 24 de luni cu privire la inregistrarea exploatarei se aplica indiferent de forma de organizare economica a solicitantului pe care acesta o avea la momentul respectiv (cu cel puțin 24 de luni inainte de solicitarea sprijinului).

Solicitantul/ persoana fizica aferenta solicitantului poate modifica structura fermei in cadrul celor 24 de luni inainte de solicitarea sprijinului, cu conditia ca o data cu accesarea sprijinului, acesta sa mentina conditiile de eligibilitate si selectie in baza carora a fost aprobat proiectul.

Statutul de microintreprindere/ intreprindere mica trebuie sa fie respectat la data

depunerii cererii de finanțare, indiferent de momentul înregistrării solicitantului conform prevederilor OUG nr. 44/ 2008, privind desfasurarea activităților economice de catre persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale si întreprinderile familiale, cu modificarile si completarile ulterioare/ Legii nr. 31/ 1990 privind societățile comerciale, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, OUG nr. 6/ 2011 pentru stimularea înființării si dezvoltării microîntreprinderilor de catre întreprinzătorii debutanți in afaceri, cu modificarile si completarile ulterioare.

Îndeplinirea condiției de eligibilitate privind dimensiunea minima a exploatației trebuie respectata *incepand cu momentul depunerii cererii de finanțare*. (Nu constituie creare de condiții artificiale consolidarea exploatației înainte de depunerea Cererii de finanțare).

sa prezinte un Plan de afaceri;

Planul de afaceri va fi întocmit conform modelului din **Anexa nr. 2 la Ghidul solicitantului** si trebuie sa cuprinda cel puțin urmatoarele:

✚ Prezentarea situației inițiale a exploatației agricole (de ex: datele solicitantului, aria de cuprindere a activității, forma juridica a solicitantului, abilitați profesionale, istoricul întreprinderii agricole, facilitati de producție, dotarea exploatației);

✚ Prezentarea țintelor si obiectivelor de etapa propuse **pentru dezvoltarea exploatației agricole** (de ex: obiectivul general, obiectivele operaționale, suplimentare – planificarea îndeplinirii acestora, riscurile de implementare, standarde si norme europene legate de protecția muncii si de mediu si normele sanitare-veterinare, in cazul exploatațiilor agricole care vizeaza cresterea de animale, planul de amenajari pentru gestionarea gunoiului de grajd (inclusiv dejectiile de origine animala), conform normelor de mediu precum si previziunea bugetului de venituri – cheltuieli);

✚ Prezentarea detaliata a acțiunilor, inclusiv cele legate de sustenabilitatea mediului si de utilizarea eficienta a resurselor, necesare pentru dezvoltarea exploatației agricole, formarea sau consilierea (îmbunatașirea economica propusa a exploatației, planul propus pentru formare si consiliere – pentru a îmbunatași aptitudinile beneficiarilor si eficacitatea exploatației, restructurarea si diversificarea activităților agricole (evaluarea riscurilor de mediu si planificarea implementării).

Gestionarea eficienta a Planului de afaceri este condiționata de stabilirea domiciliului beneficiarului in UAT-ul in care exploatația este înregistrata, precum si de existența locului de munca in acelasi UAT sau zona limitrofa a UAT-ului in care este înregistrata exploatația (daca este cazul). Aceste condiții trebuie îndeplinite in maximum 9 luni de la data semnării Deciziei de finanțare.

Planul de afaceri nu poate cuprinde alte acțiuni din cadrul PNDR 2014-2020, in afara celor specifice masurii 6/2A si care nu sunt in acord cu obiectul de activitate efectiv al întreprinderii.

Acțiunile cuprinse in planul de afaceri pentru atingerea obiectivelor/ condițiilor minime si suplimentare vor fi consistente astfel incat sa se asigure rezonabilitatea Planului de afaceri propus raportat la exploatație si cuantumul sprijinului

- nu a beneficiat de sprijin anterior prin aceasta sub-masura din PNDR 2014-2020;
- o exploatație agricola nu poate primi sprijin decat o singura data in cadrul acestei submasuri prin PNDR 2014-2020, in sensul ca exploatația nu poate fi transferata intre doi sau mai mulți fermieri, beneficiari ai sprijinului prin aceasta submasura;
- in cazul investițiilor in exploatații viticole pentru soiurile de struguri de vin, vor fi eligibile doar exploatațiile de vița de vie pentru vin din arealele viticole nominalizate prin Ordinul nr. 397/2003, cu modificarile si completarile ulterioare, prevazute in **Anexa nr. 7 la Ghidul solicitantului**);
- in cazul infiintarii/ reconversiei plantațiilor pomicole, vor fi luate in considerare pentru sprijin doar speciile eligibile si suprafetele incluse in Anexa din Cadrul Național de Implementare aferenta Subprogramului Tematic Pomicol din **Anexa nr. 6 la Ghidul solicitantului**, exceptand culturile din sectorul pomicol in sere si solarii (inclusiv tunele joase) si pepinierele, acestea putand fi infiintate pe intreg teritoriul național.

In acest caz, se aplica nota de favorabilitate, conform metodologiei de calcul din cadrul Anexei aferente Subprogramului Tematic Pomicol (**Anexa nr. 6 la Ghidul solicitantului**). Aceasta se aplica doar in cazul acțiunilor de plantare.

In cazul proiectelor din sectorul pomicol se aplica „nota de favorabilitate potențata”, iar in cazul plantațiilor afini „nota de favorabilitate potențata pH si precipitații” prevazuta in **Anexa nr. 6** indiferent daca exploatațiile respective dețin (vizeaza) sau nu sisteme de irigații.

In cadrul acestei submasuri sunt eligibile pentru sprijin proiectele implementate in UAT-urile careau nota de favorabilitate potențata ≥ 2 .

In cazul UAT-urilor care au nota de favorabilitate potențata < 2 pot fi eligibile amplasamentele din cadrul UAT-ului daca solicitantul sprijinului furnizeaza AFIR un studiu avizat de ICDP Maracineni⁵, efectuat prin metodologia studiului privind zonarea speciilor pomicole, conform caruia se demonstreaza ca amplasamentul respectiv are o nota de favorabilitate naturala sau potențata ≥ 2 . Informațiile privind obținerea studiului necesar recalcularii notelor de favorabilitate pe amplasamentele din cadrul UAT-urilor care au o nota de favorabilitate potențata < 2 se regasesc pe pagina web a Institutului de Cercetare - Dezvoltare pentru Pomicultura Pitesti – Maracineni la următoarea adresa web: <http://icdp.ro/anunturi/Pasi%20recalculare.pdf>.

Semnificația notelor din tabelul privind gradul de favorabilitate al unui amplasament pentru o specie pomicola se regasesc in **Anexa nr. 6 la Ghidul solicitantului**.

In cazul exploatațiilor care presupun infiintarea si/ sau reconversia plantațiilor pomicole, precum si a pepiniereleor, materialul saditor (de plantare)/ de inmulțire utilizat trebuie sa fie din categoria biologica *certificat* sau dintr-o categorie superioara, cu excepția nucului si alunului, care poate fi material de plantare CAC (conformitas agraria communitatis) condiție care va fi justificata la a doua transa de sprijin. Acest document va fi prezentat obligatoriu la solicitarea celei de-a doua cereri de plata) **si vor respecta condițiile prevazute prin prezentul Ghid si Fisa tehnica a masurii 6/2A.**

In cazul in care prin intermediul Planului de afaceri solicitantul propune dezvoltarea unei exploatații pomicole, se vor respecta condițiile prevazute in Legea pomiculturii nr.348/ 2003, cu modificarile si completarile ulterioare.

In cazul exploatațiilor care presupun inființarea plantațiilor viticole, materialul saditor utilizat trebuie sa fie din categoria biologica certificat, condiție care va fi justificata la a doua tranșa de sprijin. Incadrarea materialului saditor in categorii biologice se va face in conformitate cu prevederile *Ordinului 550/ 2002*, cu modificarile si completarile ulterioare.

□ implementarea Planului de afaceri trebuie sa inceapa in termen de cel mult 9 luni de la data semnarii deciziei de acordare a sprijinului;

□ inaintea solicitarii celei de-a doua tranșe de sprijin, beneficiarul face dovada creșterii performanțelor economice ale exploatației, prin comercializarea producției proprii in procent de minimum 20% din valoarea primei tranșe de sprijin (cerința va fi verificata in momentul finalizarii implementarii Planului de afaceri);

Pentru justificarea condiției privind comercializarea producției proprii in procent de minim 20% din valoarea primei tranșe de sprijin, se ia in calcul producția comercializata pe parcursul duratei de execuție a Deciziei de finanțare, respectiv de la data semnarii Deciziei de finanțare si pana la data depunerii celei de a doua tranșe de sprijin.

□ in cazul in care exploatația agricola vizeaza creșterea animalelor, Planul de afaceri va prevede in mod obligatoriu platforme de gestionare a gunoiului de grajd, conform normelor de mediu (cerința va fi verificata la momentul finalizarii implementarii Planului de afaceri, respectiv inainte de acordarea tranșei a doua); **in cazul in care in cadrul exploatației agricole exista o platforma de gestionare a gunoiului de grajd care respecta normele de mediu/ care trebuie adaptata la normele de mediu, in Planul de Afaceri se va detalia acest aspect;**

In cazul exploatațiilor agricole mixte, cu pondere majoritar vegetala la momentul depunerii Cererii de finanțare, solicitantul nu are obligația de a deține o platforma de gestionare a gunoiului de grajd, daca prin Planul de afaceri - isi propune renunțarea la componenta zootehnica in primul an de implementare a proiectului.

Pentru calculul stabilirii capacitații maxime de stocare a gunoiului de grajd, in vederea respectarii condițiilor de bune practici agricole pentru gestionarea gunoiului de grajd (in conformitate cu **Anexa nr. 21 la Ghidul solicitantului**), este necesar ca fiecare beneficiar care isi va propune acțiuni in sectorul zootehnic, sa-si calculeze si sa-si prevada capacitatea de stocare aferenta a gunoiului de grajd. Acest calcul se va intocmi prin introducerea datelor specifice in calculatorul capacitaților de stocare a gunoiului de grajd - fila „Producție gunoi”.

In ceea ce priveste calculul standardului privind cantitatea maxima de ingrasaminte cu azot care pot fi aplicate pe terenul agricol, acestea se vor calcula prin introducerea datelor specifice in calculatorul privind cantitatea maxima de ingrasaminte care pot fi aplicate pe teren agricol din fila „PMN” (**Anexa nr. 21 la Ghidul solicitantului**).

Excepție de la calculul privind cantitatea maxima de ingrasaminte cu azot care pot fi aplicate pe terenul agricol, sunt beneficiarii care fac dovada incheierii unui contract cu Primaria Comunei care dispune de o platforma comunala de gunoi de grajd/ un agent economic care dispune de platforme autorizate de gestionare a gunoiului de grajd. Rubricile in care pot fi completate datele in **Anexa nr. 21 la Ghidul solicitantului** sunt marcate cu gri.

In cazul inființării/ adaptării platformelor de gestionare a gunoiului de grajd se vor respecta prevederile *Codului de bune practici agricole pentru protecția apelor impotriva poluării cu nitrați din surse agricole* aprobat prin Ordinul nr. 1270/ 2005, cu modificările și completările ulterioare.

Platformele pentru gestionarea gunoiului de grajd se pot face în sistem:

-*individual* (gospodaresc), caz în care solicitantul trebuie să aibă/ prevadă platforme individuale conform prevederilor *Codului de bune practici agricole pentru protecția apelor impotriva poluării cu nitrați din surse agricole*, cu mențiunea că nu sunt acceptate ca și platforme individuale gramezile de compost cu pat de paie sau întărirea de pământ și gramezile de compost pe folii de plastic

și/

sau

- *comunal*:

– platforme comunale.

În cazul în care în UAT-ul respectiv sau în zonele limitrofe există o platformă autorizată de gunoi de grajd comunală/ a unui agent economic, solicitanții au obligația de a atașa la Cererea de finanțare:

- Contractul de colectare a gunoiului de grajd încheiat între solicitant și deținătorul platformei

sau

- Adeverința emisă de Primăria Comunei pe teritoriul careia se regăsește platforma comunală, din care să rezulte faptul că aceasta va prelua gunoiul de grajd din exploatarea solicitantului.

În cazul în care solicitantul își propune ca obiectiv în Planul de afaceri înființarea/ adaptarea platformei de gestionare a gunoiului de grajd, pentru terenul pe care se construiește platforma acesta trebuie să prezinte, după caz, în conformitate cu prevederile Legii nr. 50/ 1991, cu modificările și completările ulterioare:

-dacă solicitantul are deja terenul pe care se va construi/ există platforma: la Cererea de finanțare se va prezenta copia documentului care să certifice dreptul real principal (proprietate, uz, uzufruct, suprafață, servitute)/dreptul de creanță asupra construcției

-dacă solicitantul prevede în Planul de afaceri ca și acțiune pentru îndeplinirea obiectivului, procurarea terenului pe care va construi platforma: la a doua tranșă de plată se va prezenta copia documentului care să certifice dreptul real principal (proprietate, uz, uzufruct, suprafață, servitute)/ dreptul de creanță asupra terenului și copia Autorizației de construire (doar în cazul în care din Certificatul de urbanism rezultă obligativitatea obținerii acesteia).

să aibă stabilit domiciliul/ sediul social în Unitatea Administrativ Teritorială în care este

inregistrata exploatarea. In cazul in care solicitantul este incadrat intr-o activitate salarizata, locul de munca trebuie sa fie in aceeași UAT sau zona limitrofa a UAT-ului in care este inregistrata exploatarea vizata pentru sprijin. Aceste conditii trebuie indeplinite in maxim 9 luni de la data semnarii Deciziei de finantare;

Nu este obligatoriu ca solicitantul sa fie incadrat intr-o activitate salarizata, aceasta conditie se aplica doar solicitantilor care se afla intr-o astfel de situatie. Locul de munca poate fi considerat sediul social sau punctul de lucru al angajatorului, care trebuie sa fie in acelasi UAT sau zona limitrofa a UAT-ului in care este inregistrata exploatarea.

Zona limitrofa se refera la uat-urile invecinate care se afla pe o raza ce nu depaseste 55 km fata de UAT-ul in care este inregistrata exploatarea vizata pentru sprijin.

In cazul in care solicitantul va fi incadrat intr-o activitate salarizata, ulterior termenului de maxim 9 luni de la data semnarii deciziei de finantare, acesta va notifica AFIR cu privire la locul de munca, in termen de 10 zile calendaristice de la data angajarii.

Foarte important!

Solicitanții acestei submasuri care dețin exploatarea zootehnice/ mixte si care fac parte dintr-o asociatie/ cooperativa care are concesionate/ inchiriate suprafete agricole reprezentand pajisti, in conformitate cu Ordinul MADR nr. 619/06.04.2015, vor ține cont in elaborarea planului de afaceri de toate angajamentele luate ca urmare a aderarii la acea asociatie/ cooperativa si vor prezenta in cadrul acestuia, in sectiunea dedicata fluxului tehnologic, detaliile privind modalitatea de crestere a animalelor atat in perimetrul gospodariei cat si in afara acesteia avand in vedere ca o perioada importanta de timp animalele nu se regasesc in exploatarea solicitantului.

In cadrul planului de afaceri trebuie demonstrata sustenabilitatea si viabilitatea activitatii pentru care se solicita sprijin (inclusiv obtinerea productiei de catre fermier si comercializarea acesteia si in perioada de pasunat). Atat in Planul de afaceri cat si in cadrul cererii de finantare trebuie mentionate codurile ANSVSA (al solicitantului si asociatiei/cooperativei) in vederea verificarii transferului animalelor.

Capitolul 6. CHELTUIELI ELIGIBILE SI NEELIGIBILE

Tipuri de acțiuni eligibile

- Acțiuni care asigură facilitarea dezvoltării fermelor mici în baza Planului de Afaceri, indiferent de natura acestora.

Srijinul va fi utilizat pentru realizarea Planului de afaceri și activitatea economică desfășurată de beneficiar.

Cheltuielile propuse în Planul de afaceri, inclusiv capitalul de lucru, achiziția de teren sau material biologic, efectuare de studii precum cel pentru sectorul pomicol, sau privind potențialul agricol precum și activitățile relevante pentru implementarea corectă a Planului de afaceri aprobat pot fi eligibile, indiferent de natura acestora.

NB! În vederea modernizării/ dezvoltării exploatației nu sunt permise acțiuni care să prevadă cheltuieli cu echipamente sau utilaje second-hand.

Demarcarea cu Programul Național Apicol (PNA) și Programul Național de Srijin al sectorului Vitivinicol (PNS)

Conform prevederilor PNDR 2014-2020, cu privire la evitarea dublei finanțări din Capitolul 14 „Informații privind complementaritatea”, nu pot fi finanțate atât din PNDR cât și din PNA respectiv PNS, aceleași tipuri de acțiuni, însă este permisă accesarea simultană a PNDR cu celelalte două programe.

Acțiunile eligibile prin Programul Național de Srijin al sectorului Vitivinicol în vigoare (www.madr.ro) nu sunt eligibile prin PNDR și nu pot fi cuprinse în obiectivele din Planul de afaceri. În ceea ce privește demarcarea cu Programul Național Apicol în vigoare (www.madr.ro), solicitanții PNDR și PNA pot accesa simultan srijin prin ambele programe cu condiția ca acțiunile srijinite și/ sau planificate și propuse spre finanțare de apicultori prin PNA să nu fie solicitate și prin PNDR 2014-2020 (obiectivele din Planul de afaceri) și viceversa.

Condiția se aplică de la momentul solicitării srijinului prin PNDR 2014-2020, iar lista cheltuielilor solicitate spre decontare de apicultor prin PNA (atât PNA 2014-2016 cât și PNA 2017-2019) nu este eligibilă prin PNDR 2014-2020, prin urmare nu se poate regăsi în Planul de afaceri după la momentul Cererii de finanțare.

Restricția de mai sus nu se aplică solicitanților care accesează M6/2A pentru cheltuieli care nu sunt eligibile prin PNA.

Mai multe detalii se pot regăsi în modelul-cadru al Planului de afaceri aferent prezentului Ghid.

Tipuri de acțiuni neeligibile

- Nu au fost prevăzute acțiuni neeligibile.

Capitolul 7. SELECTIA PROIECTELOR

Proiectele prin care se solicita finantare prin FEADR sunt supuse unui sistem de selectie, in baza caruia fiecare proiect este punctat conform principiilor privind stabilirea criteriilor de selectie.

Selectia proiectelor se efectueaza de catre GAL si parcurge, in mod obligatoriu, toate etapele prevazute in Cap. XI al SDL – ”Procedura de evaluare si selectie a proiectelor depuse in cadrul SDL” aprobata, inclusiv etapa de solutionare a contestatiilor.

Punctajele acordate fiecarui criteriu de selectie, punctajul minim pentru selectarea unui proiect si metodologia de punctare au fost stabilite de catre GAL, conform importantei lor, permitand ierarhizarea cererilor de finantare si derularea corespunzatoare a activitatii de evaluare/selectare.

7.1 Criterii de selectie

Evaluarea proiectelor se realizeaza dupa inregistrarea proiectelor aferente M6/ 2A, lansat de GAL COLINELE OLTENIEI, pentru proiectele ce au un punctaj estimat (auto- evaluare/pre-scoring) mai mare sau egal cu pragul minim mentionat in anuntul lansarii apelului de proiecte.

Atentie! Este important ca inainte de depunerea cererii de finantare, sa identificati, obiectiv, punctajul estimat (autoevaluare, prescoring) pe care aceasta o intruneste si sa-l mentionati in cererea de finantare, sectiunea A6 „Date despre tipul de proiect si beneficiar”, precum si incadrarea corecta a proiectului din punct de vedere a alocarii financiare a masuri/submasuri/ componente (alocare distincta).

Solicitantii vor detalia in cadrul Cererii de Finantare sectiunea A „Date despre tipul de proiect si beneficiar”, la punctul A6.3.1, fiecare criteriu de selectie care concura la prescoringul inscris la punctul A6.3.

Proiectele al caror punctaj va scadea in urma evaluarii GAL sub pragul minim si proiectele incadrate gresit din punct de vedere al alocarii financiare aferente unei masuri/sub-masuri/componente (alocare distincta), vor fi declarate neconforme si nu vor intra in etapa de selectie.

Toate proiectele eligibile vor fi punctate in acord cu criteriile de selectie mentionate mai jos.

Scorul se calculeaza in baza urmatoarelor criterii de selectie:

Nr. crt.	CRITERII DE SELECTIE	Punctaj
CS1	Principiul nivelului de calificare in domeniul agricol (in functie de nivelul de educatie si/sau calificare in domeniul agricol)	Max 20p
	1. Solicitantul a absolvit cu diploma de studii superioare in domeniul agricol, agro-alimentar, veterinar sau economie agrara	20p
	2. Solicitantul a absolvit studii postliceale si/ sau liceale in domeniul agricol, agro-alimentar, veterinar sau economie agrara	15p
	3. Solicitantul prezinta dovada urmarii unui curs de calificare de	10p

	<p>minimum</p> <p>Nivel I in domeniul agricol, agro-alimentar, veterinar sau economie agrara finalizat cu un certificat de competențe profesionale eliberat de un furnizor de formare profesionala a adulților recunoscut de catre Autoritatea Naționala pentru Calificari (ANC).</p> <p>sau</p> <p>recunoasterea de catre un centru de evaluare si certificare a competențelor profesionale obținute pe alte cai decat cele formale autorizat ANC a competențelor dobandite ca urmare a experienței profesionale</p> <p>Competențele profesionale trebuie sa fie in acord cu aria de activitate agricola</p>	
	<p>4. Solicitantul prezinta dovada de absolvire a unor cursuri de inițiere/ instruire/ specializare in domeniul agricol, agro-alimentar, veterinar sau economie agrara, care nu necesita un document eliberat de formatorii recunoscuți de catre ANC si presupune un numar de ore sub numarul de ore aferent Nivelului I de calificare profesionala.</p> <p>Competențele profesionale trebuie sa fie in acord cu aria de activitate agricola specifica exploatației vizate pentru sprijin.</p>	5p
	<p>Documentul care atesta formarea profesionala a adulților, trebuie sa fie un certificat de calificare emis de un furnizor de formare profesionala a adulților recunoscut de Autoritatea Naționala pentru Calificari, un certificat de competențe emis de un centru de evaluare si certificare a competențelor profesionale obținute pe alte cai decat cele formale, care trebuie de asemenea sa fie autorizat de Autoritatea Naționala pentru Calificari. In cazul acordarii de punctaj la punctul. 3, se accepta si un certificat de absolvire a cursului de calificare emis de ANCA.</p> <p>Nivelul I de calificare profesionala are o durata de minim 360 ore, pentru certificatele eliberate pana la 1 ianuarie 2016 si 80 ore pentru cele eliberate ulterior, conform prevederilor legale in vigoare</p>	
CS2	<p>Principiul sectorului prioritar care vizeaza sectorul zootehnic (bovine, apicultura, ovine si caprine) si vegetal (legumicultura, inclusiv producția de material saditor, pomicultura si producția de semințe).</p>	Max 20p
	<p>A) Sector vegetal</p>	
	<p>1. Legumicultura (se refera atat la legumele in camp cat si la cele in spații protejate, inclusiv ciupercariile din spațiile climatizate), se accepta si producere de material saditor/ samanța de legume</p>	20p
	<p>2. Producere de samanța/ material saditor (inclusiv pentru pepiniere pomicole si viticole) – cu excepția celor pentru legumicultura</p>	15p
	<p>3. Pomicultura, exceptand pepinierele pomicole</p>	10p
	<p>B) Sector zootehnic</p>	
	<p>1. Bovine</p>	20p
	<p>2. Apicultura</p>	15p
	<p>3. Ovine si caprine</p>	10p
	<p>Pentru acordarea punctajului de selecție se va ține cont de ponderea</p>	

	<p>culturilor sau speciilor de animale in cadrul calculului S.O. care trebuie sa fie dominanta in totalul S.O. exploatație.</p> <p>Se vor acorda 20 puncte pentru o exploatație legumicola, in care se considera a fi permisa inclusiv producerea de material saditor (precum si materialul semincer), doar pentru culturile de legume si 15 puncte pentru o exploatație care vizeaza producere de samanta si material saditor (sunt acceptate pepinierele pomicole si viticole) - doar exploatațiilor care vizeaza celelalte tipuri de culturi, excluzandu-se la acest punct culturile de legume.</p> <p>In cazul pepinierele pomicole si viticole, punctajul va fi acordat in cadrul celui de-al doilea treilea punc al criteriului de selectie.</p> <p>In cazul exploatațiilor mixte daca proiectul a fost incadrat pe sectorul vegetal/ zootehnic (acesta reprezentand componenta majoritara masurata in S.O. din total exploatație) analiza S.O. a grupei de cultura/ speciei de animale se va face comparativ cu totalul S.O. al sectorului vegetal/ zootehnic, si nu cu total S.O. al intregii exploatații.</p> <p>*Specia bovine include si bubalinele.</p>	
CS3	<p>Principiul prioritizării sectoarelor cu potențial de creștere: - potențialul agricol al zonei care vizeaza zonele cu potențial determinate in baza studiilor de specialitate</p>	Max 25p
	<p>1. Proiectul este implementat intr-o zona cu potential ridicat</p>	25p
	<p>2. Proiectul este implementat intr-o zona cu potential mediu</p>	20p
	<p>Incadrarea in tipul de potențial (ridicat sau mediu) se va face ținand cont de nota de bonitare a terenurilor din UAT-ul unde figureaza cultura predominanta existenta/ inființata raportat la total valoare SO, in baza Studiului ICPA - „Sinteza studiului privind Zonarea potențialului de producție agricola si a potențialului de dezvoltare a investițiilor in activitățile de procesare agro-alimentara, estimarea necesarului de stocare si procesare pe zone” din Anexa nr. 11 la Ghidul solicitantului.</p> <p>Se va ține cont de precizarile din legenda menționata in Metodologia de realizare a Studiului, din Anexa nr. 11 la Ghidul solicitantului, prin care se face corelarea dintre culoare si potențial (ridicat = culoarea verde, mediu = culoarea galben, scazut = culoarea rosu - pentru care nu se acorda punctaj).</p> <p>In cazul in care cultura propusa prin proiect nu este in foaia de lucru „Vegetal din Anexa” nr. 11 la Ghidul solicitantului, solicitantul va consulta foaia 2 de lucru „Asimilari culturi” pentru incadrarea pe potențial.</p> <p>In cazul in care apar discrepanțe intre valoarea medie a notei de bonitare la nivel de UAT si capacitatea de producție a solului din ferma solicitantului, la solicitarea fermierului, OSPA poate evalua nota de bonitare medie pentru amplasamentul solicitantului utilizand studiile existente conform metodologiei actualizate de modificare a notei de bonitare din Anexa nr 11 la Ghidul solicitantului. Studiul OSPA județean privind nota de bonitare a terenurilor agricole va fi insoțit de avizul ICPA.</p> <p>Daca exploatația este prevazuta cu sistem de irigații sau prin proiect este prevazut un astfel de sistem, atunci se va incadra in potențialul agricol conform notei de bonitare aferenta culturilor pentru terenurile irigate, conform Anexei nr. 11.</p> <p>Pentru spațiile protejate (sere, solarii, ciupercarii) se va acorda</p>	

	<p>punctajul aferent zonelor cu potențial agricol ridicat. In cazul exploatațiilor ce vizează creșterea albinelor, se va acorda punctajul maxim aferent zonelor cu potențial ridicat. Pentru reconversia/ înființarea exploatațiilor pomicole în zonele cu nota de favorabilitate potențată între 2,5 și 3,5, acestea vor fi încadrate în zonele cu potențial agricol mediu, iar cele din zonele cu nota de favorabilitate potențată mai mare de 3,5 vor fi încadrate în zonele cu potențial agricol ridicat. Pentru exploatațiile viticole pentru soiurile de struguri de vin din soiuri nobile din arealele cu Denumire de Origine Controlată (DOC) și Indicație Geografică (IG), așa cum sunt nominalizate și identificate în Anexa nr. 8 la Ghidul solicitantului, conform prevederilor Ordinului nr. 247/ 2012, cu modificările și completările ulterioare, acestea vor fi încadrate în investiții din zonele cu potențial agricol ridicat. Referitor la creșterea animalelor, încadrarea în tipul de potențial (ridicat sau mediu) conform Anexei nr.11 la Ghidul solicitantului se va face ținând cont de nota de bonitare acordată UAT-ului în care este amplasat punctul de lucru vizat de proiect, în funcție de modul de creștere a animalelor, în sistem închis sau liber, și de existența sau nu a acțiunii de procesare în cadrul fermei. Se va lua în calcul specia de animale predominantă din total efectiv de animale, exprimate în S.O. (potențial ridicat = culoarea verde, mediu= culoarea galben, culoarea roșu reprezintă potențial scăzut și nu se acorda punctaj). În cazul exploatațiilor mixte dacă proiectul a fost încadrat pe sectorul vegetal/ zootehnic (acesta reprezentând componenta majoritară măsurată în S.O. din total exploatație), analiza S.O. a grupei de cultură/ speciei de animale se va face comparativ cu totalul S.O. al sectorului vegetal/ zootehnic, și nu cu totalul S.O. al întregii exploatații.</p> <p>În cazul speciilor de plante și de animale care nu se regăsesc în Anexele la Ghidul solicitantului menționate anterior și pentru care nu sunt aduse precizări suplimentare nu se acorda punctaj la acest principiu de selecție.</p>	
	Principiul raselor/ soiurilor autohtone	
	Solicitantul demonstrează că deține/ dezvoltă la nivelul exploatației agricole și prevede în cadrul Planului de afaceri ca va păstra/ dezvoltă, pe toată durata de implementare a acestuia, nucleul de rase indigene, respectiv soiuri autohtone (indiferent de ponderea acestora măsurată în S.O.*);	5p
CS4	<p>Sectorul Vegetal Sectorul Vegetal Solicitantul își propune prin proiect sau demonstrează că deține/ dezvoltă la nivelul exploatației agricole și prevede în cadrul Planului de afaceri ca va păstra/ dezvoltă nucleul de soiuri autohtone pe toată durata de implementare și monitorizare a proiectului. Soiurile autohtone sunt cele obținute din sămânța autohtonă, și anume sămânța certificată în conformitate cu prevederile legislației în vigoare în domeniul calității semințelor, care a fost produsă pe teritoriul României din soiuri înregistrate în Catalogul oficial al soiurilor de plante de cultură din România elaborat de către Institutul de Stat pentru Testarea și Înregistrarea Soiurilor (ISTIS), ce se regăsește la adresa http://istis.ro/Catalog-ISTIS, în anul respectiv de cerere, în dreptul cărora este înscris un cod care aparține menținătorilor din România. Punctajul se va acorda proporțional în funcție de ponderea nucleului</p>	

	<p>soiurilor autohtone in total cultura vegetala (exprimata in S.O.) din cadrul exploatației. Sectorul Zootehnic</p> <p>Solicitantul isi propune prin proiect sau demonstreaza ca deține/ dezvoltă la nivelul exploatației agricole si prevede in cadrul Planului de afaceri ca va pastra/ dezvoltă nucleul de rase pe toata durata de implementare si monitorizare a proiectului.</p> <p>Punctajul se va acorda pentru animalele pentru care se poate prezenta Certificatul de origine pentru animalele de rasa (indigene) menționate in Anexa nr. 12 la Ghidul solicitantului eliberat de Asociațiile/ Organizațiile crescatorilor de animale, acreditate pentru intocmirea si menținerea registrului genealogic. Lista acestor organizații si asociații se regaseste in Anexa nr. 13 la Ghidul solicitantului.</p> <p>Punctajul se va acorda proportional in funcție de ponderea numarului de animale pentru care se prezinta certificate, in total efectiv de animale (exprimat in S.O.) din cadrul exploatației.</p> <p>*In cazul exploatațiilor mixte daca proiectul a fost incadrat pe sectorul vegetal/ zootehnic (acesta reprezentand componenta majoritara masurata in SO din total exploatație), analiza S.O. a grupei de cultura/ speciei de animale se va face comparativ cu totalul S.O. al sectorului vegetal/ zootehnic si nu cu totalul S.O. al intregii exploatații.</p>	
CS5	Proiecte care includ teme de mediu/ tehnologii/procese inovatoare	10p
CS6	Locuri de munca create	Max 20p
	1 loc de munca creat	10p
	Mai mult de 1 loc de munca creat	20p
	TOTAL	100p

Pentru aceasta submasura pragul minim este de **10 de puncte** si reprezinta punctajul minim sub care niciun proiect eligibil nu poate intra la finantare.

Cererile de Finantare care au punctajul estimat (evaluare/pre-scoring) mai mic decat pragul minim de calitate nu pot fi depuse.

ATENȚIE! Este important ca inainte de depunerea Cererii de Finantare, solicitantul sa identifice, obiectiv, punctajul estimat (autoevaluare, prescoring) si sa il mentioneze in Cererea de Finantare, sectiunea A „Date despre tipul de proiect si beneficiar” si in Planul de Afaceri si sectiunea III – Descrierea principiilor de selctie indeplinite.

Atentie! Punctajul estimat (autoevaluare, prescoring) se va face pe propria raspundere a solicitantului. Punctajul minim pentru aceasta submasura este de **10 puncte**. **Punctajul maxim este de 100 puncte.**

ATENTIE! Toate activitatile pe care solicitantul se angajeaza sa le efectueze in cadrul Planului de Afaceri si pentru care a primit punctaj la selectie, devin conditii obligatorii pentru mentinerea sprijinului si pe toata perioada Contractului de Finantare (perioada de implementare si monitorizare a proiectului).

7.2 Procedura de evaluare si selectie

7.2.1 Punctajul minim admis la finantare

Pentru aceasta masura pragul minim este de 10 puncte si reprezinta pragul sub care niciun proiect nu poate intra la finantare.

Cererile de Finantare care au punctajul estimat (auto-evaluare/pre-scoring) mai mic decat pragul minim de calitate nu pot fi acceptate pentru depunere.

7.2.2 Evaluarea proiectelor depuse, inclusiv termenele stabilite

Verificarea conformitatii Cererii de Finantare si a anexelor acesteia se realizeaza pe baza „**Fisei de verificare a conformitatii**” si **Conform Procedurii de evaluare si selectie, disponibile pe site-ul GAL, cat si la sediul GAL**. Verificarea conformitatii administrative este efectuata, in termen de maxim 3 zile lucratoare de la inregistrare, de catre responsabilul verificare, evaluare si selectie proiecte in baza manualului de procedura aprobat. Daca proiectul este neconform, solicitantul mai poate depune inca o data cererea de finantare in cadrul aceleiasi sesiuni. Acesta poate contesta decizia GAL printr-o contestatie depusa in maxim 2 zile de la primirea „**Fisei de verificare a conformitatii**”.

Daca dosarul cererii de finantare este conform se trece la verificarea criteriilor de eligibilitate. Verificarea eligibilitatii Cererii de Finantare si a anexelor acesteia se realizeaza pe baza formularului „**Fisa de evaluare a eligibilitatii proiectului**”, si conform Procedurii de evaluare si selectie, disponibil pe site-ul www.galcolineleolteniei.ro si la sediul GAL.

Daca Cererea de finantare este eligibila se continua cu evaluarea si punctarea criteriilor de selectie. Verificarea criteriilor de selectie si stabilirea scorului pentru fiecare Cerere de finantare se va face de catre aceiasi experti GAL care au efectuat evaluarea eligibilitatii, numai pentru cererile de finantare declarate eligibile si acceptate pentru verificarea criteriilor de selectie, pe baza Cererii de finantare depuse de solicitant si dupa caz, a informatiilor suplimentare solicitate. Verificarea indeplinirii criteriilor de selectie si acordarea punctajului se realizeaza pe baza formularului „**Fisa de verificare a criteriilor de selectie**”.

Toate proiectele depuse intr-un apel de selectie se vor evalua in maxim 30 de zile calendaristice de la incheierea sesiunii de depunere a proiectelor.

7.2.3 Modalitatea de prezentare a rezultatului evaluarii

Dupa finalizarea evaluarii proiectelor depuse intr-o sesiune de depunere a proiectelor, Comisia de selectie intocmeste Raportul de evaluare al proiectelor care va include: proiectele eligibile, proiectele neeligibile, proiecte care nu au indeplinit punctajul minim si proiectele retrase, dupa caz.

Pentru fiecare Cerere de Finantare declarata eligibila, se va mentiona si punctajul aferent proiectului evaluat.

Raportul de evaluare se aproba si se posteaza pe site-ul www.galcolineleolteniei.ro in ziua urmatoare aprobarii.

In baza Raportului de evaluare publicat, GAL COLINELE OLTENIEI notifica aplicantii cu privire la rezultatul evaluarii proiectului, intr-un termen de maxim 5 zile lucratoare. Notificarea va include informatii cu privire la statutul proiectului in urma evaluarii si modalitatea de depunere a contestatiilor de catre aplicantii nemultumiti de rezultatul evaluarii. In cazul in care un proiect este declarat neeligibil vor fi indicate criteriile de eligibilitate care nu au fost indeplinite, precum si cauzele care au condus la neeligibilitatea proiectului. In cazul in care proiectul este eligibil si a fost punctat, notificarea va mentiona punctajul obtinut pentru fiecare criteriu de selectie, stabilirea criteriilor de departajare precum si precizari cu privire la reducerea valorii eligibile, a valorii publice sau a intensitatii sprijinului, daca este cazul.

7.2.4 Componenta si obligatiile comitetului de selectie si a comisiei de solutionare a contestatiilor

Comitetul de selectie este format din 15 persoane, reprezentanti ai autoritatilor si organizatiilor care fac parte din parteneriat. Ponderea reprezentantilor in cadrul comitetului de selectie este de 40% din partea partenerilor publici, iar 60% reprezentanti ai partenerilor privati si ai societatii civile. Pentru selectia proiectelor se va aplica regula "dublului cvorum", respectiv pentru validarea voturilor, este necesar ca in momentul selectiei sa fie prezenti cel putin 50% din parteneri, din care peste 50% sa fie din mediul privat si societatea civila. De asemenea pentru fiecare membru selectat in cadrul comitetului se alege si un membru supleant, astfel incat, in cazul in care in cadrul apelului pe proiecte se va regasi si un proiect al unuia dintre membrii selectati, acesta din urma sa nu participe la procesul de selectie, fiind inlocuit de membrul supleant. Comitetul de selectare analizeaza lista proiectelor, comparativ cu directiile de dezvoltare si indicatorii stabiliti in Planul de Dezvoltare Locala. In plus, odata finalizat procesul de evaluare si selectie, rezultatele procedurii vor fi publicate pe site-ul GAL-ului. Contestatiile depuse de catre participantii la procedura de selectie a proiectelor, in termen de 5 zile lucratoare de la primirea notificarii privind rezultatul evaluarii, care au considerat ca le-au fost lezate drepturile, vor fi solutionate de catre comisia de contestatii, formata din reprezentanti ai Grupului de Actiune Locala si din experti externi, dupa caz. Termenul de solutionare a contestatiilor este de maxim 30 zile calendaristice de la termenul limita de depunere a contestatiilor, cu posibilitatea extinderii perioadei, daca este cazul. Comisia de contestatii va analiza toate aspectele mentionate de contestatari, dupa care va intocmi un raport in care se va detalia decizia luata. Deciziile de admitere a contestatiilor privind eligibilitatea vor fi comunicate responsabililor tehnici si comitetului de selectare a proiectelor in vederea reevaluarii si acordarii punctajului in termen de 5 zile lucratoare. Rezultatul reevaluarii va fi comunicat Comisiei de Contestatii pentru a adopta decizia finala cu privire la punctajul proiectului. Raportul va fi semnat si aprobat de catre toti membrii Comisiei de Contestatii.

Daca unul dintre membrii comitetului de selectie constata ca se afla intr-o situatie de conflict de interese in raport cu unul dintre solicitantii proiectelor depuse pentru selectie, acesta nu are drept de vot si nu va participa la intalnirea comitetului respectiv.

Fiecare persoana implicata in procesul de selectie a proiectelor de la nivelul GAL (membrii Comitetului de Selectie si membrii Comisiei de solutionare a contestatiilor) are obligatia de a respecta prevederile OG nr. 66/ 2011 privind evitarea conflictului de interese si prevederile

Cap.XII al SDL –”Descrierea mecanismelor de evitare a posibilelor conflicte de interese conform legislatiei nationale”.

In acest sens, persoanele implicate in procesul de evaluare si selectie de la nivelul GAL vor completa declaratii pe proprie raspundere privind evitarea conflictului de interese, in care trebuie mentionate cel putin urmatoarele aspecte:

- Numele si prenumele declarantului;
- Functia detinuta la nivel GAL;
- Rolul in cadrul procesului de evaluare;
- Luarea la cunostinta a prevederilor privind conflictul de interese, asa cum este acesta prevazut la art. 10 si 11 din OG nr. 66/2011, Sectiunea II – Reguli in materia conflictului de interes;
- Asumarea faptului ca in situatia in care se constata ca aceasta declaratie nu este conforma cu realitatea, persoana semnatară este pasibila de incalcarea prevederilor legislatiei penale privind falsul in declaratii.

7.2.5 Desfasurarea procedurii de solutionare a contestatiilor, inclusiv perioada si locatia de depunere a contestatiilor, comunicarea rezultatelor

Aplicantii care au depus proiecte in cadrul sesiunii de depunere pentru care a fost intocmit un Raport de evaluare au la dispozitie 5 zile lucratoare de la primirea notificarii privind rezultatul evaluarii proiectului si postarea pe site-ul GAL COLINELE OLTENIEI a Raportului de evaluare pentru a depune contestatii.

Contestatiile se depun la sediul GAL sau se trimit prin curierat cu confirmare de primire. Acestea vor fi reevaluate de catre Comitetul de Solutionare a Contestatiilor cu respectarea prevederilor din Regulamentul de organizare si functionare a GAL COLINELE OLTENIEI. In cazul in care nici un solicitant nu a contestat rezultatul evaluarii se trece direct la procedura de selectie a proiectelor.

Termenul de solutionare a tuturor contestatiilor este de 30 zile calendaristice de la expirarea termenului de depunere a contestatiilor si poate fi prelungit, daca este cazul.

IMPORTANT! Reevaluarea cererilor de finantare in urma contestatiilor se realizeaza in baza documentelor depuse odata cu Cererea de Finantare. Documentele suplimentare depuse la contestatie pot fi luate in considerare numai in situatia in care acestea nu fac parte din categoria documentelor care trebuie depuse obligatoriu la Cererea de Finantare, existau la momentul depunerii Cererii de Finantare si nu au ca obiect marirea punctajului.

7.2.6 Modalitatea de desfasurare a procesului de selectie a proiectelor

Selectia proiectelor se efectueaza de catre GAL si parcurge, in mod obligatoriu, toate etapele prevazute in Cap. XI al SDL – ”Procedura de evaluare si selectie a proiectelor depuse in cadrul SDL” aprobata de catre DGDR AM PNDR, inclusiv etapa de solutionare a contestatiilor.

La selectia proiectelor se va aplica regula „dublului cvorum”, adica pentru validarea voturilor este necesar ca in momentul selectiei sa fie prezenti cel putin 50% din membrii CS, din care peste 50% sa fie din mediul privat si societate civila. Pentru solutionarea contestatiilor se va aplica, de asemenea, regula „dublului cvorum”.

In termen de 5 zile lucratoare de la data postarii pe site-ul COLINELE OLTENIEI a Raportului de contestatii, Secretariatului Comitetului de Selectie intocmeste Raportului de Selectie in baza Raportului de evaluare si Raportului de Contestatii si il inainteaza Comitetului de Selectie.

Comitetul de Selectie se reuneste in termen de 2 zile lucratoare de la finalizarea Raportului de selectie in vederea verificarii si validarii lui.

Dupa parcurgerea procedurii de selectie, in conformitate cu Regulamentul de organizare si functionare a GAL COLINELE OLTENIEI, secretarul Comitetului de Selectie intocmeste Raportul de selectie.

Ulterior, proiectele sunt ierarhizate conform procedurii de selectie iar Rapoartele de Selectie sunt inaintate presedintelui GAL, spre aprobare. Acesta aproba raportul in termen de 2 zile lucratoare de la primire.

Raportul de selectie va prezenta semnatura reprezentantului CDRJ care participa in calitate de observator la procesul de selectie. Avizarea Raportului de selectie de catre reprezentantul CDRJ reprezinta garantia faptului ca procedura de selectie a proiectelor s-a desfasurat corespunzator si s-au respectat principiile de selectie din fisa masuri, precum si conditiile de transparenta care trebuiau asigurate de catre GAL.

Raportul de selectie va fi postat pe site-ul COLINELE OLTENIEI cel tarziu in ziua urmatoare a aprobarii acestuia. In termen de 3 zile lucratoare de la primirea Raportului de selectie aprobat, GAL COLINELE OLTENIEI va notifica solicitantii privind rezultatele procesului de selectie.

*In situatia in care, in cadrul aceleiasi sesiuni, un solicitant declarat eligibil si selectat de catre GAL se retrage si ramane astfel o suma disponibila, aceasta suma poate fi alocata unui alt solicitant declarat eligibil, dar care nu a fost selectat de catre GAL. De asemenea, in situatia in care un solicitant declarat eligibil si selectat de catre GAL este declarat neeligibil de catre AFIR si ramane in acest fel o suma disponibila, aceasta suma poate fi realocata unui alt solicitant declarat eligibil dar neselectat de catre GAL, in cadrul aceluiasi apel. In acest sens, se va intocmi o lista cu proiectele eligibile neselectate, in ordinea descrescatoare a punctajului si cu respectarea criteriilor de departajare; aceste proiecte vor putea fi finantate pe baza ierarhizarii acestora, in limita fondurilor disponibile.

Aceeasi procedura se aplica si atunci cand este ultima sesiune sau cand pentru sesiunea respectiva a fost alocata intreaga suma aferenta masurii respective din planul financiar al GAL.

In ambele situatii, GAL va emite un Raport de selectie suplimentar aferent aceleiasi sesiuni, in care se va mentiona sursa de finantare (fonduri disponibile/masura, provenite in urma rezilierii contractelor de finantare, din economii realizate la finalizarea contractelor de finantare, sume neangajate ca urmare a neincheierii contractelor, sume rezultate prin declararea ca neeligibile la nivelul AFIR a unor proiecte declarate eligibile si selectate de catre GAL) si se vor evidentia proiectele selectate ulterior. Emiterea Raportului de Selectie suplimentar se realizeaza cu respectarea conditiilor impuse in cazul Raportului Final de Selectie (avizare si publicitate).

Atentie! In conformitate cu prevederile art. 60 din Regulamentul (CE) nr. 1306/ 2013, nu sunt eligibili beneficiarii care au creat in mod artificial¹ conditiile necesare pentru a beneficia de finantare in cadrul masurilor PNDR 2014-2020. In cazul constatarii unor astfel de situatii, in orice etapa de derulare a proiectului, acesta este declarat neeligibil si se procedeaza la recuperarea sprijinului financiar, daca s-au efectuat plati.

¹ mai multe detalii privind intelegerea conditiilor artificiale, puteti regasi in Anexa nr. 16 - **Instructiuni privind evitarea crearii de conditii artificiale in accesarea PNDR 2014-2020;**

Capitolul 8. VALOAREA SPRIJINULUI NERAMBURSABIL

Cuquantumul sprijinului este de 15.000 de euro pentru o exploatație agricolă pe o perioadă de maxim 3 ani.

Sprijinul se va acorda sub forma de prima, in doua transe astfel:

- 75% din cuquantumul sprijinului la semnarea deciziei de finanțare;
- 25% in cuquantumul sprijinului se va acorda cu condiția implementării corecte a planului de afaceri, fara a depasi 3 ani de la semnarea deciziei de finanțare.

Capitolul 9. COMPLETAREA, DEPUNEREA SI VERIFICAREA DOSARULUI CERERII DE FINANTARE

In cazul instalarii tinerilor fermieri, principiul finantarii nerambursabile este acela al acordarii unei sume forfetare pentru instalare.

Dosarul Cererii de Finantare contine Cererea de Finantare insotita de Planul de Afaceri si documentele justificative anexate.

Formularul standard al Cererii de Finantare este prezentat in **Anexa 1** si Planul de Afaceri in Anexa nr. 2, la prezentul Ghid si sunt disponibile in format electronic, la adresa www.galcolineleolteniei.ro, sectiunea dedicata masura M6/ 2A.

9.1 Completarea Cererii de Finantare

Cererea de Finantare trebuie completata in format electronic, in limba romana.

Cererea de Finantare trebuie completata intr-un mod clar si coerent pentru a inlesni procesul de evaluare al acesteia.

In acest sens, se vor furniza numai informatiile necesare si relevante, care vor preciza modul in care va fi atins scopul proiectului, avantajele ce vor rezulta din implementarea acestuia si in ce masura proiectul contribuie la realizarea obiectivelor PNDR si al masura M6/ 2A.

9.2 Depunerea dosarului Cererii de Finantare

Documentele justificative necesare la momentul depunerii Cererii de Finantare vor fi bifate casutele corespunzatoare documentelor justificative din cadrul Punctului E al Cererii de Finantare, LISTA DOCUMENTELOR ANEXATE PROIECTELOR AFERENTE M6/ 2A, din coloana DOCUMENTE DEPUSE LA CEREREA DE FINANTARE, iar pentru cele obligatoriu a fi depuse dupa publicarea Raportului de selectie, vor fi bifate casutele corespunzatoare documentelor justificative din coloana DOCUMENTE DEPUSE LA MOMENTUL CONTRACTARII.

Atentie! Numai Cererea de Finantare si documentele justificative completate dupa modelul standard prezentat, sunt eligibile pentru finantare in cadrul Masurii M6/ 2A.

Formularul standard al Cererii de Finantare este prezentat in Anexa 1 la prezentul Ghid si este disponibil, in format electronic, la adresa www.galcolineleolteniei.ro.

Cererea de Finantare trebuie insotita de anexele tehnice si administrative conform listei documentelor prevazute in modelul standard.

Solicitantul trebuie sa depuna, in conditiile si la termenele specificate in apelul de selectie, Cererea de Finantare cu toate anexele completate, in 2 exemplare (1 original si 1 copie), impreuna cu formatul electronic (CD – 2 exemplare care va cuprinde dosarul Cererii de Finantare scanat si Cererea de Finantare in format editabil) si documentele originale (pentru care a atasat copii in dosarul original) la sediul GAL COLINELE OLTENIEI din loc. Cotofenii din Dos, str. Nicu Iovipale, Nr. 170, judetul Dolj. Exemplarele vor fi marcate clar, pe coperta, in partea superioara dreapta, cu „ORIGINAL”, respectiv „COPIE”.

Dosarul Cererii de Finantare va fi paginat, cu toate paginile numerotate in ordine de la „1” la „n” in partea dreapta sus a fiecarui document, unde „n” este numarul total al paginilor din dosarul complet, inclusiv documentele anexate.

Piesele desenate care depasesc formatul A3, se pot atasa salvate direct in format .pdf, la care se va adauga declaratia proiectantului privind conformitatea cu plansele originale din Cererea de Finantare.

ATENTIE! Format electronic (prin scanare) a cererii de finantare si a documentelor atasate cererii de finantare se face prin salvarea ca fisiere distincte cu denumirea conform listei documentelor. Scanarea se va efectua dupa finalizarea dosarului (paginare, mentiunea ”copie conform cu originalul” etc), inainte de a fi legat, cu o rezolutie de scanare maxima de 300 dpi (recomandat 200 dpi) in fisiere format PDF.

Denumirile fisierelor nu trebuie sa contina caractere de genul „~ " # % & * : < > ? / | { }”, nu trebuie sa contina doua puncte succesive „..”. Numarul maxim de caractere ale denumirii unui director de pe CD nu trebuie sa fie mai mare de 128 de caractere.

Solicitantul trebuie sa se asigure ca ramane in posesia unui exemplar complet al Dosarului cererii de finantare in afara celor doua exemplare pe care le depune.

Pentru acele documente originale care raman in posesia solicitantului, (ex> act de proprietate, bilant contabil vizat de administratia financiara), copiile din dosarul original trebuie sa contina mentiunea „Conform cu Originalul” si sa fie semnate de catre responsabilul legal al solicitantului.

Dosarele cererilor de finantare sunt depuse personal de catre responsabilul legal, asa cum este precizat in formularul Cererii de Finantare sau de catre un imputernicit prin procura legalizata (in original) al responsabilului legal.

Compartimentul tehnic al GAL COLINELE OLTENIEI asigura suportul necesar solicitantilor pentru completarea cererilor de finantare, privind aspectele de conformitate pe care acestia trebuie sa le indeplineasca.

Responsabilitatea completarii cererii de finantare in conformitate cu Ghidul de implementare apartine solicitantului.

9.3 Verificarea dosarului Cererii de Finantare de GAL COLINELE OLTENIEI

Verificarea cererilor de finantare se va face in prima etapa la GAL COLINELE OLTENIEI, urmand ca proiectele selectate de GAL COLINELE OLTENIEI, in urma unui Raport de Selectie, sa fie depuse la AFIR.

Verificarea conformitatii

Verificarea conformitatii Cererii de Finantare si a anexelor acesteia se realizeaza pe baza „Fisei de verificare a conformitatii”.

Controlul conformitatii consta in verificarea Cererii de Finantare:

- daca este corect completata;
- daca este prezentata atat in format tiparit, cat si in format electronic;
- daca anexele tehnice si administrative cerute sunt prezentate, precum si valabilitatea acestora; (daca este cazul).

In cazul in care expertul verificator descopera o eroare de forma, proiectul nu este considerat neconform.

Erorile de forma sunt erorile facute de catre solicitant in completarea Cererii de Finantare care sunt descoperite de expertii verificatori ai GAL COLINELE OLTENIEI, dar care, cu ocazia verificarii

conformitatii, pot fi corectate de catre acestia din urma pe baza unor dovezi/ informatii prezentate explicit in documentele anexate Cererii de Finantare. Necompletarea unui camp din Cererea de Finantare nu este considerata eroare de forma. Expertul va cere solicitantului sa efectueze corecturile (erorile de forma) si pe CD/DVD urmand ca CD-ul/ DVD-ul sa fie retransmis in termen de maxim 2 zile.

Solicitantul este invitat sa revina la sediul GAL COLINELE OLTENIEI dupa evaluarea conformitatii pentru a fi instiintat daca Cererea de Finantare este conforma sau, in caz contrar, i se explica cauzele neconformitatii.

Solicitantul are obligatia de a lua la cunostinta prin semnatura fisa de verificare a conformitatii. In cazul in care solicitantul nu doreste sa semneze de luare la cunostinta, expertul va consemna acest fapt pe fisa de verificare a conformitatii prin mentiunea "Solicitantul refuza sa semneze" Solicitantul care a renuntat, in cursul procesului de evaluare, la o Cerere de Finantare conforma, nu o mai poate redepune in aceeasi sesiune de depunere a proiectelor.

Dupa verificare pot exista doua variante:

- cererea de finantare este declarata conforma;
- cerere de finantare este declarata neconforma;

Daca Cererea de Finantare este declarata conforma, se trece la urmatoarea etapa de verificare. Daca Cererea de Finantare este declarata neconforma dosarul original al Cererii de finantare va fi restituit solicitantilor, pe baza unui proces-verbal de restituire, incheiat in 2 exemplare, semnat de ambele parti.

Cererele de Finantare declarate neconforme pot fi corectate/ completate si redepuse de catre solicitanti in cadrul aceluiasi Apel de Selectie daca mai este deschis sau in cadrul urmatorului Apel de selectie lansat de GAL COLINELE OLTENIEI pentru aceeasi masura. Aceeasi Cerere de Finantare poate fi declarata neconforma de maximum doua ori in cadrul unei sesiuni de primirea a proiectelor.

Termenul pentru verificarea conformitatii este de 3 zile lucratoare de la data inregistrarii dosarului cererii de finantare. Ziua inregistrarii nu se ia in considerare in cadrul celor 3 zile.

Verificarea eligibilitatii Cererii de finantare

Verificarea eligibilitatii tehnice si financiare a Cererii de Finantare si a anexelor acesteia se realizeaza pe baza formularului „Fisa de evaluare a eligibilitatii proiectului”, disponibil pe site-ul www.galcolineleolteniei.ro.

Verificarea eligibilitatii consta in:

- verificarea eligibilitatii solicitantului;
- verificarea criteriilor de eligibilitate;
- verificarea Cererii de finantare si a tuturor documentelor anexate;

Cazurile in care expertul evaluator poate solicita informatii suplimentare sunt urmatoarele:

a. in cazul in care documentatia contine informatii insuficiente pentru clarificarea unui criteriu de eligibilitate sau exista informatii contradictorii in interiorul ei, ori, fata de cele mentionate in Cererea de Finantare.

b. in caz de suspiciune privitoare la amplasamentul investitiei, se poate solicita extras de Carte funciara si in situatiile in care nu este obligatorie depunerea acestui document.

c. in cazul in care avizele, acordurile, autorizatiile au fost eliberate de catre autoritatile emitente intr-o forma care nu respecta protocoalele incheiate intre AFIR si institutiile respective.

Atentie! Daca in urma solicitarii informatiilor suplimentare, solicitantul trebuie sa prezinte documentele emise de alte institutii, aceste documente trebuie sa faca dovada indeplinirii conditiilor de eligibilitate la momentul depunerii cererii de finantare.

In cazul in care restul documentelor din Cererea de Finantare nu sunt in conformitate cu forma ceruta la cap. 9.4 „Documentele necesare intocmirii Cererii de finantare”, Cererea de finantare va fi declarata neeligibila.

Solicitarile de informatii suplimentare pot fi adresate, ca regula generala, o singura data de catre entitatea la care se afla in evaluare cererea de finantare a solicitantului, in functie de natura informatiilor solicitate. Termenul de raspuns la solicitarea de informatii suplimentare nu poate depasi cinci zile de la momentul luarii la cunostinta de catre solicitant. Clarificarile admise vor face parte integranta din cererea de finantare, in cazul in care proiectul va fi aprobat. In situatii exceptionale, se pot solicita si alte clarificari, a caror necesitate a aparut ulterior transmiterii raspunsului la informatiile suplimentare solicitate initial.

Dupa verificare pot exista doua variante:

- cererea de finantare este declarata eligibila;
- cerere de finantare este declarata neeligibila;

Daca Cererea de Finantare este declarata eligibila, se trece la urmatoarea etapa de verificare.

Daca Cererea de Finantare este declarata neeligibila dosarul original al Cererii de finantare va fi restituit solicitantilor, pe baza unui proces-verbal de restituire, incheiat in 2 exemplare, semnat de ambele parti.

Cererile de Finantare declarate neeligibile pot fi corectate/completate si redepuse de catre solicitant in cadrul urmatorului Apel de selectie lansat de GAL COLINELE OLTENIEI pentru aceeasi masura. Al doilea exemplar (copie) al Cererilor de finantare declarate neeligibile va ramane la GAL COLINELE OLTENIEI, pentru eventuale verificari ulterioare (Audit, DCA, Curtea de Conturi, comisari europeni, eventuale contestatii etc.).

Verificarea pe teren a Cererilor de Finantare

Verificarea pe teren se realizeaza de catre entitatile care instrumenteaza cererea de finantare, respectiv:

- OJFIR pentru toate cererile de finantare;
- AFIR nivel central, pentru proiectele incluse in esantionul de verificare prin sondaj;
- Asociatia GAL COLINELE OLTENIEI, daca considera necesar;

Scopul verificarii pe teren este de a controla concordanta datelor si informatiilor cuprinse in anexele tehnice si administrative ale Cererii de Finantare cu elementele existente pe amplasamentul propus. Expertul compara criteriile de eligibilitate pe baza documentelor (etapa verificarii administrative) cu realitatea, pentru a se asigura de corectitudinea incadrarii in criteriile de eligibilitate.

Verificarea criteriilor de selectie

Verificarea indeplinirii criteriilor de selectie si acordarea punctajului se realizeaza pe baza formularului „Fisa de verificare a criteriilor de selectie” disponibil pe site-ul www.galcolineleolteniei.ro. Punctajul fiecarui proiect se va calcula in baza informatiilor furnizate de solicitant in cererea de finantare, documentelor atasate acesteia si a anexelor la prezentul ghid.

In urma verificarilor privind eligibilitatea solicitantului, a proiectului si a criteriilor de selectie, pot exista urmatoarele situatii:

- proiectul este selectat pentru finantare;
- proiectul este neselectat pentru finantare;

Verificarea dosarului Cererii de Finantare de AFIR

Proiectele selectate de GAL COLINELE OLTENIEI, in urma unui Raport de Selectie vor fi depuse la OJFIR, pentru verificarea conditiilor generale de conformitate si eligibilitate, in maxim 15 zile calendaristice de la aprobarea Raportului de selectie astfel incat sa poata fi realizata evaluarea si contractarea acestora in termenul limita prevazut de legislatia in vigoare.

Proiectele vor fi verificate pe masura ce vor fi depuse, AFIR avand o sesiune deschisa permanent, pana la epuizarea fondurilor alocate Sub-masurii 19.2.

Cererile de finantare vor fi depuse la OJFIR pe raza caruia se implementeaza proiectul. Cererea de finantare se depune in format letric in original – 1 exemplar si in format electronic (CD – 1 exemplar, care va cuprinde scan-ul cererii de finantare) la expertul Compartimentului Evaluare (CE) al Serviciului LEADER si Investitii Non-agricole de la nivelul OJFIR.

Dosarul cererii de finantare contine Cererea de finantare insotita de anexele administrative conform listei documentelor, legate intr-un singur dosar, astfel incat sa nu permita detasarea si/sau inlocuirea documentelor si dosarul administrativ.

Toate cererile de finantare depuse in cadrul Sub-masurii 19.2 la structurile teritoriale ale AFIR trebuie sa fie insotite in mod obligatoriu de dosarul administrativ care contine:

- Fisa de verificare a conformitatii, intocmita de Asociatia GAL COLINELE OLTENIEI (formular propriu);
- Fisa de verificare a eligibilitatii, intocmita de Asociatia GAL COLINELE OLTENIEI (formular propriu);
- Fisa de verificare a criteriilor de selectie, intocmita de Asociatia GAL COLINELE OLTENIEI (formular propriu);
- Fisa de verificare pe teren, intocmita de Asociatia GAL COLINELE OLTENIEI (formular propriu) – daca este cazul;
- Raportul de selectie, intocmit de Asociatia GAL COLINELE OLTENIEI (formular propriu);
- Copii ale declaratiilor persoanelor implicate in procesul de evaluare si selectie de la nivelul GAL, privind evitarea conflictului de interese (formular propriu);
- Raportul de contestatii, intocmit de Asociatia GAL COLINELE OLTENIEI – daca este cazul;

Pe durata procesului de evaluare, solicitantii, personalul Asociatiei GAL COLINELE OLTENIEI si personalul AFIR vor respecta legislatia incidenta, precum si versiunea Ghidului de implementare si a Manualului de procedura pentru Sub-masura 19.2, in vigoare la momentul publicarii apelului de selectie de catre GAL. In situatia in care, pe parcursul derularii apelului de selectie intervin modificari ale legislatiei, perioada aferenta sesiunii de depunere va fi prelungita cu 10 zile pentru a permite solicitantilor depunerea proiectelor in conformitate cu cerintele apelului de selectie adaptate noilor prevederi legislative.

9.4 Documentele necesare intocmirii Cererii de Finantare – corespondent cu CEREREA DE FINANTARE

1. Planul de afaceri pentru dezvoltarea exploatației (in original).

2. Copiile documentelor de proprietate/ folosința pentru exploatația agricola:

A) Documente pentru terenul agricol:

documentul care atesta dreptul de proprietate asupra terenului agricol conform prevederilor legislației în vigoare (contract de vânzare - cumpărare autentificat de notary, act de donație autentificat de notary, hotărâre judecătorească definitivă și irevocabilă cu punere în posesie, certificat de moștenitor unic autentificat de notary, precum și alte documente care demonstrează terților dreptul de proprietate conform prevederilor legislației în vigoare autentificate la notary),

și/

sau

tabelul centralizator cu suprafețele luate în arenda pe categorii de folosință și perioade de arendare, emis de Primărie, semnat de persoanele autorizate conform prevederilor legislației în vigoare (care să conțină sumarul contractelor de arendare valabile la data depunerii Cererii de finanțare)

și/

sau

contractul de concesiune valabil la data depunerii Cererii de finanțare însoțit de adresa emisă de concedent care conține situația privind respectarea clauzelor contractuale, respectarea graficului de realizare a investițiilor prevăzute în contract și alte clauze;

și/ sau

contractul de comodat/ contractul de închiriere/ documentul potrivit căruia suprafața de teren a fost dată temporar în administrare/folosință

și/ sau

document notarial care atestă constituirea patrimoniului de afectare și/

sau

documentele pentru terenul ce constituie vatra stupinei: acte de proprietate conform legislației în vigoare, sau contract de concesiune/ contract de arenda/ contract de închiriere/ contract de comodat valabile la data depunerii Cererii de finanțare. Suprafața de teren eligibilă pentru vatra stupinei este de minim 5 mp/ stup și 50 mp pentru fiecare pavilion apicol.

În cazul exploatațiilor care presupun înființarea și/ sau reconversia plantațiilor pomicole, contractele care conferă dreptul de folosință asupra terenurilor trebuie să fie valabile cel puțin 15 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare, cu excepția pepinierele, culturilor de capsun, zmeur, mur, coacaz și agris, unde perioada minimă este de 10 ani.

Contractele care conferă dreptul de folosință asupra terenurilor agricole (arenda, concesiune) trebuie să fie încheiate în numele solicitantului și să fie valabile la momentul depunerii Cererii de finanțare.

În ceea ce privește clădirile asupra cărora se intervine cu modernizări/ extinderi și a terenurilor pe care se vor realiza proiecte de presupun lucrări de construcții montaj, contractele care conferă dreptul de folosință vor fi încheiate pe o perioadă egală cu perioada de implementare și monitorizare a proiectelor.

În cazul în care solicitantul își propune prin proiect construcții noi, documentele solicitate sunt următoarele:

a) Pentru construcții permanente, conform prevederilor Legii nr 50/ 1991, cu modificările și completările ulterioare:

documentul care atestă dreptul real principal asupra construcției: drept de proprietate, uz, uzufruct, suprafață, servitute, concesiune (dobândit prin act autentic notarial de ex: contract de vânzare-cumpărare, de schimb, de donație), certificat de moștenitor, act administrativ de restituire, hotărâre judecătorească;

b) Pentru construcții provizorii, conform prevederilor Legii nr 50/ 1991, cu modificările și completările ulterioare:

documentul care atestă dreptul real principal asupra construcției: drept de proprietate, uz, uzufruct, suprafață, servitute (dobândit prin act autentic notarial de ex: contract de vânzare-cumpărare, de schimb, de donație), certificat de moștenitor, act administrativ de restituire, hotărâre judecătorească, lege;

sau

documentul care atestă dreptul de creanță asupra construcției dobândit prin: concesiune, comodat, locațiune.

În cazul prezentării contractului de comodat/ locațiune pentru construcțiile cu caracter provizoriu, conform prevederilor Legii nr 50/ 1991, cu modificările și completările ulterioare, solicitantul trebuie să ataseze și acordul expres al proprietarului de drept.

În cazul terenurilor asupra cărora nu se intervine prin proiect și a clădirilor deja existente, sunt acceptate toate tipurile de documente invocate în secțiunea dedicată documentelor acceptate pentru construcții, după cum urmează:

- documente care atestă: drept de proprietate, uz, uzufruct, suprafață, servitute (dobândit prin act autentic notarial de ex: contract de vânzare-cumpărare, de schimb, de donație), certificat de moștenitor, act administrativ de restituire, hotărâre judecătorească, lege sau drept de creanță asupra construcției dobândit prin: concesiune, comodat, locațiune.

De asemenea, precizăm că locațiunea bunurilor imobile și aceea a bunurilor mobile se numește închiriere, iar locațiunea bunurilor agricole poartă denumirea de arendă (conform Codului Civil – Legea 287/ 2009, cu modificările și completările ulterioare).

Solicitanții care prevăd în Planul de afaceri ca acțiune pentru îndeplinirea obiectivului, cumpărarea terenului pe care se va construi platforma de gestionare a gunoierului de grajd, nu sunt obligați să ataseze la depunerea Cererii de finanțare documente care să ateste proprietatea/ dreptul de folosință pentru amenajarea platformei de gunoier de grajd.

Autorizația de Construire se va prezenta la solicitarea celei de-a doua tranșe de plată pentru construcțiile cu caracter provizoriu/ definitiv propuse a fi realizate prin planul de afaceri, cât și pentru cele existente asupra cărora se intervine cu modificări care necesită autorizarea lucrărilor conform Legii 50/ 1991, cu modificările și completările ulterioare.

B) Documente pentru animale, pasări și familii de albine:

documentul emis de formă asociativă apicolă privind înregistrarea stupilor și stupinelor conform Ordinului nr. 251/2017 pentru aprobarea sistemului unitar de identificare a stupilor și stupinelor, actualizat cu cel mult 30 de zile înainte de data depunerii Cererii de finanțare;

Codul de identificare a stupinei actualizat va fi prezentat la data verificării pe teren a Cererii de finanțare și a Cererii de plată

- pasaportul emis de ANZ pentru ecvideele (cabalinele) cu rasa si origine – daca este cazul.

C) Pentru exploatațile vegetale: Copia Registrului agricol emis de Primarie **actualizata in anul depunerii Cererii de finanțare**, din care sa rezulte dreptul de folosința (proprietate/ arenda/ concesiune) al terenului, dreptul de proprietate asupra animalelor (toate categoriile de animale domestice si salbatice aflate in captivitate in cadrul exploatației), cu stampila primariei si mențiunea „Conform cu originalul”.

D) Pentru exploatațiile mixte si zootehnice: Copia Registrului agricol emis de Primarie **actualizat cu cel mult 30 de zile inaintea datei depunerii Cererii de finanțare**, din care sa rezulte dreptul de folosința (proprietate/ arenda/ concesiune) al terenului, dreptul de proprietate asupra animalelor (toate categoriile de animale domestice si salbatice aflate in captivitate in cadrul exploatației), cu stampila primariei si mențiunea „Conform cu originalul”.

In situația in care primariile nu pot elibera copia Registrului Agricol cu situația curenta, se va depune copia ultimei inregistrari a registrului agricol, dupa caz insoțita de adeverința emisa de primarie privind situația curenta.

3. Copiile situațiilor financiare pentru anii „n” si „n-1”, unde „n” este anul anterior anului in care solicitantul depune Cererea de finanțare, inregistrate la Administrația Financiară:

a) Pentru societăți comerciale:

- Bilanțul (cod 10);
- Contul de profit si pierderi (cod 20);
- Datele informative (cod 30);
- Situația activelor imobilizate (cod 40);

SI/ SAU

Declarația de inactivitate (pentru societățile inființate in anii „n” si/ sau „n-1”, care nu au avut activitate).

Societățile comerciale inființate in anul 2017 nu au obligația depunerii acestor documente.

b) Pentru persoane fizice autorizate, intreprinderi individuale si intreprinderi familiale:

- Declarația privind veniturile realizate (Formularul 200 - cod 14.13.01.13);

Si/SAU

Declarația privind veniturile din activități agricole - impunere pe normele de venit (Formularul 221 - cod 14.13.01.13/ 9), in cazul solicitanților care in anii „n” si „n-1”, sunt autorizați conform OUG. 44/ 2008, cu modificarile si completarile ulterioare, care au optat pentru calcularea venitului net pe baza de norme de venit.

Persoanele fizice autorizate, intreprinderile individuale si intreprinderile familiale inființate in anul 2017 nu au obligația depunerii acestor documente.

4. Copia actului de identitate al reprezentantului legal de proiect (asociat unic/ asociat majoritar/ administrator);

5. Hotararea Adunarii Generale a Asociațiilor (AGA) persoanei juridice, prin care se desemneaza reprezentantul legal sau administratorul (actionar majoritar 50%+1) care sa reprezinte

societatea in relația cu AFIR si care exercita un control efectiv pe termen lung (de cel puțin 6 ani/ 8 ani in cazul sectorului pomicol) in ceea ce priveste deciziile referitoare la gestionare, beneficii, riscuri financiare in cadrul exploatației respective;

6. Documentele care demonstreaza gradul de rudenie intre asociați/ membrii familiei din cadrul microintreprinderii/ intreprinderii mici (copiile actelor de identitate, alte documente relevante);

7. Copia diplomei de absolvire/ certificatului de calificare profesionala/ certificatului de absolvire/ certificatului de competențe profesionale/ documentului emis in urma absolvirii cursurilor de instruire/ documentului care atesta absolvirea invățământului minim:

*Pentru
eligibilitate:*

documentul care atesta absolvirea invățământului minim de 8 clase se ataseaza in cazul in care solicitantul nu are studii superioare/ postliceale/ liceale in domeniul agricol/ agro- alimentar/ veterinar/ economiei agrare;

*Pentru acordarea punctajului in cadrul criteriilor de
selecție:*

diploma de absolvire se ataseaza in cazul studiilor superioare (diploma de doctor, diploma de disertație, diploma de licența)

diploma de absolvire a studiilor postliceale (diploma/ certificatul de absolvire)/ liceale (diploma de bacalaureat) in domeniul agricol/ agro-alimentar/ veterinar/economiei agrare;

certificatul de calificare profesionala se ataseaza in cazul cursurilor de calificare/ recalificare in domeniul agricol/ agro-alimentar/ veterinar/economiei agrare realizate de catre furnizori de formare profesionala a adulților autorizați pentru respectivul program de formare profesionala (minim Nivelul I). De asemenea, sunt acceptate si certificatele de absolvire a cursurilor de calificare emise de ANCA in domeniul agricol, agro-alimentar, veterinar sau economie agrara.

document de recunoastere a competențelor profesionale obținute pe alte cai decat cele formale, care trebuie de asemenea sa fie autorizat de Autoritatea Naționala pentru Calificari;

certificatul de absolvire se ataseaza in cazul cursurilor de perfecționare/ specializare/ inițiere in domeniul agricol/ agro-alimentar/ veterinar/economiei agrare realizate de catre furnizori de formare profesionala a adulților autorizați pentru respectivul program de formare profesionala sau documentul echivalent acestuia; (sub numarul de ore aferent Nivelului I de calificare profesionala).

Furnizorii de formare profesionala a adulților autorizați se regasesc in *Registrul Național al Furnizorilor de Formare Profesionala a Adulților (RNFFPA)* publicat la adresa http://www.anc.edu.ro/?page_id=34.

Nivelul I de calificare profesionala are o durata de minim 360 ore, pentru certificatele eliberate pana la 1 ianuarie 2016 si 80 ore pentru cele eliberate ulterior, conform prevederilor legale in vigoare.

Centrele de evaluare si certificare a competențelor profesionale obținute pe alte cai decat cele formale autorizate se regasesc in *Registrul național al centrelor de evaluare si certificare a competențelor profesionale obținute pe alte cai decat cele formale* publicat la adresa

În cazul în care solicitantul care a absolvit în ultimele 12 luni până la data depunerii Cererii de finanțare, nu poate prezenta la Cererea de finanțare copia diplomei de studii superioare (diploma de doctor, diploma de disertație, diploma de licență), postliceale (diploma/ certificatul de absolvire)/ liceale (diploma de bacalaureat) sau a certificatului de absolvire a cursului/ documentului echivalent în domeniul agricol/ agro-alimentar/ veterinar/ economiei agrare, acesta poate atașa copia adeverinței de absolvire a studiilor respective, însoțită de situația școlară (sau după caz foaia matricolă), emise de către instituția de învățământ absolvită, cu condiția prezentării diplomei de studii/ certificatului de absolvire sau documentului echivalent în original în vederea acordării celei de-a doua tranșe de sprijin; în caz contrar acesta, va fi declarat neeligibil și se vor recupera sumele plătite în prima tranșă.

8. Copia/ copiile documentului/ documentelor care certifică utilizarea resurselor genetice autohtone

în cazul soiurilor de plante de cultură autohtone se vor atașa copiile:

facturii fiscale de achiziție a seminței certificate;

documentului oficial de certificare a lotului de samanță cu mențiunea „samanță admisă pentru însămânțare”/ buletinului de analiză oficial cu mențiunea „samanță admisă pentru însămânțare”/ buletinului de analiză oficial cu mențiunea „Necesar propriu” și „Interzisă comercializarea”/ documentului de calitate și conformitate al furnizorului/ oricarui alt document echivalent documentelor menționate emis într-un stat membru al Uniunii Europene sau într-o țară terță care are echivalența conform Deciziei Consiliului 2003/ 17/ CE/ etichetei oficiale;

Declarația pe proprie răspundere privind menținerea criteriului de selecție privind soiurile autohtone, (conform Secțiunii F din Cererea de finanțare)

sau

Declarația pe proprie răspundere privind îndeplinirea criteriului de selecție privind soiurile autohtone până la momentul acordării celei de-a doua tranșe de sprijin, pentru dezvoltarea exploatației cu astfel de soiuri (conform Secțiunii F din Cererea de finanțare).

Soiurile se regăsesc în Catalogul Oficial al soiurilor și plantelor de cultură din România - ISTIS

în cazul speciilor autohtone de animale se va atașa:

Certificatul de origine pentru animalele deținute de solicitant emis de către Asociațiile/ Organizațiile crescătorilor de animale, acreditate pentru întocmirea și menținerea registrului genealogic din specia prevăzută în proiect, autorizată de ANZ;

Declarația pe proprie răspundere privind menținerea criteriului de selecție privind rasele autohtone, (conform Secțiunii F din Cererea de finanțare)

sau

Declarația pe proprie răspundere privind îndeplinirea criteriului de selecție privind rasele autohtone până la momentul acordării celei de-a doua tranșe de sprijin, pentru dezvoltarea exploatației cu astfel de specii (conform Secțiunii F din Cererea de finanțare).

9. Copia Contractului de colectare a gunoii de grajd încheiat între solicitant și deținătorul platformei sau Copia Adeverinței emisa de Primăria Comunei pe teritoriul careia se regăsește platforma comunala, din care să rezulte faptul că aceasta va prelua gunoii de grajd din exploatarea solicitantului;

10. Copiile documentelor emise de autoritățile de mediu, sanitar, sanitar-veterinar, dacă este cazul;

11. Alte documente justificative pe care solicitantul le considera relevante pentru proiect (daca este cazul).

Capitolul 10 CONTRACTAREA FONDURILOR

Toate Contractele de finantare (C1.1L) se intocmesc si se aproba la nivel CRFIR si se semneaza de catre beneficiar cu respectarea prevederilor si a termenelor prevazute de Manualul de procedura pentru evaluarea, selectarea si contractarea cererilor de finantare pentru proiecte aferente sub-masurilor, masurilor si schemelor de ajutor de stat sau de minimis aferente Programului National de Dezvoltare Rurala 2014 – 2020 (Cod manual: M01–01).

Obiectul Contractului il reprezinta acordarea finantarii nerambursabile de catre AFIR, pentru punerea in aplicare a Cererii de Finantare asumata de catre solicitant. Solicitantului i se va acorda finantarea nerambursabila in termenii si conditiile stabilite in Contractul de Finantare si anexele acestuia, in conformitate cu prevederile documentelor de accesare aferente sub-masurii 19.2. Cererea de Finantare depusa de solicitant, rezultata in urma verificarilor, modificarilor si completarilor efectuate pe parcursul etapei de evaluare si selectie devine obligatorie pentru solicitant. Solicitantul accepta finantarea nerambursabila si se angajeaza sa implementeze corect angajamentele asumate pe propria raspundere.

Atentie! Pe durata de valabilitate (si monitorizare, in cazul proiectelor de investitii) a contractului de finantare, beneficiarul va furniza GAL-ului orice document sau informatie in masura sa ajute la colectarea datelor referitoare la indicatorii de monitorizare aferenti proiectului.

10.1 Semnarea contractelor de finantare

Dupa aprobarea Raportului de selectie/Raportului de contestatii in care sunt incluse proiectele aprobate pentru finantare, AFIR notifica Beneficiarul privind Decizia de Selectie prin documentul „Notificarea beneficiarului privind selectarea Cererii de Finantare si semnarea Contractului de Finantare”. (formular E6.8.3L).

O copie a notificarii va fi transmisa catre GAL COLINELE OLTENIEI.

In urma depunerii la AFIR a Cererii de Finantare si a documentelor in original solicitate la contractare, pe suport de hartie, un proiect selectat poate fi declarat:

selectat pentru finantare, daca in urma verificarii documentelor sunt indeplinite conditiile de eligibilitate si criteriile de selectie, caz in care se va notifica solicitantul in vederea prezentarii la CRFIR in maxim 15 zile lucratoare pentru luare la cunostinta, in vederea semnarii Contractului de finantare.

In cazul in care solicitantul nu se prezinta in termenul precizat in Notificare pentru a lua la cunostinta Contractul de Finantare si nici nu anunta AFIR ca nu se poate prezenta in termen, atunci se considera ca a renuntat la ajutorul financiar nerambursabil;

neselectat pentru finantare, daca in urma verificarii documentelor nu sunt indeplinite conditiile de eligibilitate si criteriile de selectie, caz in care se va notifica solicitantul.

Solicitantul are obligatia de a depune la Autoritatea Contractanta (CRFIR) urmatoarele documente, cu caracter obligatoriu conform HG 226/ 2015, cu modificarile si completarile ulterioare si a procedurilor in vigoare la momentul notificarii:

1. **Certificat care sa ateste lipsa datoriilor restante** fiscale si sociale emise de Directia Generala a Finantelor Publice, iar in cazul in care solicitantul este proprietar asupra imobilelor, se va depune Certificat emis de Primaria de pe raza carora isi au sediul social si punctele de lucru;
2. **Cazierul judiciar in original (fara inscrieri privind sanctiuni economico-financiare) al reprezentantului legal**, valabil la data incheierii contractului - *poate fi solicitat de catre AFIR, in conformitate cu prevederile Legii nr. 290/2004 privind cazierul judiciar, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare.*
3. **Document emis de ANSVSA, prin care se certifica inregistrarea exploatare comerciale de tip A**, conform Ordinului ANSVSA nr. 16 din 16.03.2010;
4. **Document de la banca din care sa rezulte urmatoarele: denumirea solicitantului, a unitatii bancare, adresa, codul IBAN;**

10.2 Precizari referitoare la modificarea Contractului de finantare

Modificarea Contractului de finantare se realizeaza in urmatoarele conditii :

- numai in scris,
- numai in cursul duratei de executie a acestuia stabilita prin contract
- nu are efect retroactiv
- cu acordul ambelor parti prin:
 - o act aditional,
 - o notificare de acceptare
 - o nota de aprobare

10.3 Inetarea contractului de finantare

Daca pe parcursul perioadei de implementare a proiectului Autoritatea Contractanta constata neindeplinirea de catre beneficiar a obligatiilor asumate la semnarea Contractului de finantare sau omisiunea notificarii AFIR/CRFIR in cazul operarii unor modificari care afecteaza Contractul

de finantare sau in cazul in care se constata deficiente in implementare, se va demara procedura de incetare a Contractului de finantare in conformitate cu prevederile Anexei I – "Prevederi generale" si recuperarea ajutorului financiar nerambursabil acordat (daca au fost efectuate plati). Partile pot decide, prin acord, incetarea Contractului de finantare si ca urmare a solicitarii scrise din partea beneficiarului, aprobata de Autoritatea Contractanta, caz in care beneficiarul va restitui integral sumele primite ca finantare nerambursabila pana la data incetarii Contractului. Decizia de incetare a Contractului de finantare va fi comunicata si GAL.

In cazul constatarii unei nereguli cu privire la incheierea ori executarea Contractului, inclusiv in cazul in care beneficiarul este declarat in stare de incapacitate de plata sau a fost declansata procedura insolventei/falimentului, precum si in situatia in care Autoritatea Contractanta constata ca cele declarate pe proprie raspundere de beneficiar, prin reprezentantii sai, nu corespund realitatii sau documentele/autorizatiile/avizele depuse in vederea obtinerii finantarii nerambursabile sunt constatate ca fiind neadevarate/ false/ incomplete/ expirate/ inexacte/ nu corespund realitatii, Autoritatea Contractanta poate inceta valabilitatea Contractului, de plin drept, printr-o notificare scrisa adresata beneficiarului, fara punere in intarziere, fara nicio alta formalitate si fara interventia instantei judecatoresti.

In aceste cazuri, beneficiarul va restitui integral sumele primite ca finantare nerambursabila, impreuna cu dobanzi si penalitati in procentul stabilit conform dispozitiilor legale in vigoare, si in conformitate cu dispozitiile contractuale.

Prin exceptie, in situatia in care neindeplinirea obligatiilor contractuale nu este de natura a afecta conditiile de eligibilitate si selectie a proiectului, recuperarea sprijinului financiar se va realiza in mod proportional cu gradul de neindeplinire.

Anterior incetarii Contractului de Finantare, Autoritatea Contractanta poate suspenda contractul si/sau platile ca o masura de precautie, fara o avertizare prealabila.

Capitolul 11. AVANSURILE

Precizari referitoare la acordarea avansului.
Pentru aceasta masura nu se aplica.

Capitolul 12. ACHIZITIILE

Derularea procedurii de achizitii pentru bunuri si servicii se poate face incepand cu data semnarii contractului de finantare a proiectului, in conformitate cu precizarile din CONTRACTUL DE FINANTARE incheiat cu AFIR.

Capitolul 13 TERMENELE LIMITA SI CONDITIILE PENTRU DEPUNEREA CERERILOR DE PLATA A AVANSULUI SI A CELOR AFERENTE TRANSELOR DE PLATA

13.1 Transe de plata –prevederi generale

In etapa de autorizare a platilor, toate cererile de plata trebuie sa fie depuse initial la GAL pentru efectuarea conformitatii, iar ulterior, la dosarul cererii de plata, se va atasa si fisa de verificare a conformitatii emisa de GAL. Dosarul Cererii de Plata se depune initial la GAL, un exemplar original, pe suport de hartie, la care se ataseaza pe suport magnetic - CD (copie - 1 exemplar) documentele intocmite de beneficiar. In cazul in care cererea de plata este declarata „neconforma“ de doua ori de catre GAL, beneficiarul are dreptul de a depune contestatie. In acest caz, contestatia va fi analizata de catre alti doi experti din cadrul GAL decat cei care au verificat initial conformitatea dosarului cerere de plata. Daca in urma analizei contestatiei, viza GAL-ului ramane „neconform“, atunci beneficiarul poate adresa contestatia catre AFIR. Depunerea contestatiei se va realiza la structura teritoriala a AFIR (OJFIR/CRFIR) responsabila de derularea contractului de finantare.

GAL se va asigura de faptul ca verificarea conformitatii dosarelor de plata la nivelul GAL, inclusiv depunerea contestatiilor si solutionarea acestora (daca este cazul) respecta incadrarea in termenul maxim de depunere a dosarului de plata la AFIR.

Beneficiarii au obligatia de a depune la GAL si la AFIR Declaratiile de esalonare - formular AP 0.1L conform prevederilor Contractului/ Deciziei de finantare cu modificarile si completarile ulterioare si anexele la acesta.

Pentru depunerea primului dosar de plata, se vor avea in vedere prevederile HG nr. 226/2015, cu modificarile si completarile ulterioare, in vigoare la data depunerii Dosarului Cererii de Plata.

Dupa verificarea de catre GAL, beneficiarul depune documentatia insotita de Fisa de verificare a conformitatii DCP emisa de GAL, la structurile teritoriale ale AFIR (OJFIR/CRFIR – in functie de tipul de proiect). Dosarul Cererii de Plata trebuie sa cuprinda documentele justificative prevazute in Instructiunile de plata (anexa la Contractul de finantare), care se regasesc pe pagina de internet a GAL COLINELE OLTENIEI www.galcolineleolteniei.ro.

Pentru proiectele aferente Sub-masurii 19.2, pentru toate etapele, verificarile se realizeaza in baza prevederilor procedurale si formularelor aferente sub-masurii in care se incadreaza scopul proiectului finantat, conform codului contractului/deciziei de finantare.

Decontarea TVA de la Bugetul de stat se poate solicita daca beneficiarul se incadreaza in prevederile OUG nr. 49/ 2015 si a solicitat modificarea corespunzatoare a Contractului de finantare, conform dispozitiilor Manualului de procedura si a Ghidului de implementare.

Pentru toate cererile de plata, dupa primirea de la AFIR a Notificarii cu privire la confirmarea platii, in termen de maximum 5 zile, beneficiarul are obligatia de a informa GAL COLINELE OLTENIEI cu privire la sumele autorizate si rambursate in cadrul proiectului.

13.2 Transe de plata – prevederi specifice

Srijinul se va acorda sub forma de prima, in doua transe astfel:

- 75% din cuantumul sprijinului la semnarea deciziei de finanțare;
- 25% in cuantumul sprijinului se va acorda cu condiția implementarii corecte a planului de afaceri, fara a depasi 3 ani de la semnarea deciziei de finanțare.

Durata de valabilitate a contractului de finantare cuprinde durata de executie a contractului, la care se adauga 3 ani de monitorizare de la data ultimei plati efectuate de Autoritatea Contractanta.

Perioada de monitorizare a proiectelor depuse pe aceasta masura este de 3 ani. In perioada monitorizarii proiectului de 3 ani de la data celei de-a doua (si ultima) transa de plata efectuata de AFIR), beneficiarul se obliga:

- sa respecte si sa mentina criteriile de eligibilitate si de selectie in baza carora a fost selectat;
- sa nu modifice obiectivele prevazute in Planul de afaceri, parte integranta din Contractul si Cererea de finantare;
- sa nu instraineze investitia;

Nerespectarea prevederii va conduce la rezilierea contractului de finantare si la restituirea integrala a fondurilor accesate prin masura.

Prin contractul de finantare semnat cu AFIR privind Implementarea Strategiei de Dezvoltare Locala a Asociatiei Grupul de Actiune Locala COLINELE OLTENIEI si-a asumat monitorizarea proiectelor finantate prin SDL, cu scopul de a asigura continuitatea mentinerii criteriilor de eligibilitate si selectie si indeplinirea indicatorilor asumati de beneficiar prin cererea de finantare. Astfel, pe parcursul perioadei de monitorizare, beneficiarul se obliga sa puna la dispozitia GAL COLINELE OLTENIEI, in termenul comunicat, toate documentele considerate relevante pentru monitorizarea proiectului. In aceasta perioada, GAL COLINELE OLTENIEI isi rezerva dreptul de a efectua vizite in teren, la locul investitiei, si de a solicita fotografii ale investitiilor/activitatilor prevazute prin proiect, cu scopul includerii acestora in rapoartele de activitate si materialele de informare/promovare realizate in cadrul SDL.

Actiunile corporale si necorporale rezultate din implementarea proiectelor finantate prin LEADER, trebuie sa fie incluse in categoria activelor proprii ale beneficiarului si sa fie utilizate pentru activitatea care a beneficiat de finantare nerambursabila pentru minimum 3 ani de la data efectuarii ultimei plati.

Odata cu depunerea cererii de finantare, se intelege ca solicitantul isi da acordul in ceea ce priveste publicarea pe site-ul GAL COLINELE OLTENIEI a datelor de contact (denumire, adresa, titlu si valoare proiect).

Pe toata durata de executie si de monitorizare a contractului beneficiarul asigura accesul la locul de implementare al proiectelor, insoteste echipele de control si pune la dispozitia acestora, in timp util, toate informatiile si documentele necesare solicitate, potrivit prevederilor procedurale specifice de control, corespunzatoare fiecarei institutii responsabile, cu respectarea prevederilor legale in vigoare. Rezultatul oricarei evaluari va fi pus la dispozitia partilor contractante.

Daca pe parcursul perioadei de monitorizare a contractului se constata urmatoarele situatii:

- obiectivele finantate nu sunt utilizate conform scopului rezultat din cererea de finantare sau sunt inchiriate (date in folosinta unei terte persoane)
- proiectului i se aduc modificari substantiale,
- nerespectarea obligatiilor statuate prin acest contract sau a angajamentelor asumate prin Cererea de Finantare,

Autoritatea Contractanta va soma cu termen beneficiarul sa remedieze deficientele identificate. Beneficiarul are obligatia de a realiza, la termenele specificate, remedierea deficientelor identificate, implementarea recomandarilor rezultate in urma misiunilor de control ale Autoritatii Contractante si/sau CE.

In cazul in care deficientele nu sunt remediate in termenul acordat sau beneficiarul nu procedeaza la demararea operatiunilor de remediere in maximum 30 de zile calendaristice de la somare, Autoritatea Contractanta va proceda la recuperarea integrala a contravalorii ajutorului financiar public nerambursabil platit.

In cazul in care, pe parcursul perioadei de valabilitate a contractului se constata ca obiectivele/componentele investitiei pentru care s-a acordat sprijinul financiar nerambursabil au fost instrainate (prin orice tip de act juridic care produce efectul instrainarii sau inchirierii), contravaloarea ajutorului financiar public nerambursabil va fi recuperata integral.

In cazul in care, pe parcursul perioadei de valabilitate a contractului, se constata ca Beneficiarul nu mai respecta conditiile de implementare sau nu mai sunt indeplinite obiectivele proiectului, Autoritatea Contractanta va proceda dupa caz (functie de gradul de afectare, gravitatea faptelor, etc):

a) fie la recuperarea integrala a ajutorului financiar nerambursabil platit cu incetarea contractului de finantare;

b) fie la recuperarea partiala, respectiv aferent componentei/componentelor sau actiunii/actiunilor afectate de neregula, care nu mai indeplinesc conditiile mentionate, nefiind influentata integral eligibilitatea generala a proiectului, respectiv utilitatea in considerarea careia s-a acordat ajutorul financiar nerambursabil.

Beneficiarul are responsabilitatea ca pe intreaga perioada de valabilitate a contractului sa mentina in functiune investitia realizata si sa demonstreze utilitatea acesteia conform descrierilor formulate si a angajamentelor asumate prin Cererea de Finantare.

Sprijinul acordat va fi recuperat daca obiectivele finantate nu sunt utilizate/folosite conform scopului destinat din obiectivul cererii de finantare, daca se modifica substantial proiectul sau in cazul in care acestea isi modifica destinatia in perioada de valabilitate a prezentului contract de finantare.

Dreptul de recuperare a ajutorului financiar public nerambursabil, conform prevederilor legislatiei in vigoare, se prescrie in termen de 5 ani de la data de 1 ianuarie a anului urmator datei de inchidere a programului, comunicata oficial de catre Comisia Europeana prin emiterea declaratiei finale de inchidere, cu exceptia cazului in care normele europene prevad un termen mai mare.

In conformitate cu prevederile art. 45 alin. (1) din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 77/2014 privind procedurile nationale in domeniul ajutorului de stat, precum si pentru modificarea si completarea Legii concurentei nr.21/1996, aprobata prin Legea nr. 20/2015, constituie contraventii si se sanctioneaza cu amenda cuprinsa intre 5.000 lei si 40.000 lei urmatoarele fapte ale beneficiarului:

- a) furnizarea de informatii si documente incomplete, precum si nefurnizarea informatiilor si documentelor solicitate in termenele stabilite de Consiliul Concurentei sau de furnizori autoritati publice;
- b) refuzul nejustificat de a se supune controlului desfasurat conform prevederilor art. 26 alin. (3) si art. 32 din OUG nr. 77/2014;
- c) neindeplinirea obligatiei de organizare a evidentei specifice privind ajutoarele de stat primite prevazute la art. 43 alin (1) din OUG nr. 77/2014.

**GAL COLINELE OLTENIEI,
DIRECTOR EXECUTIV
MIHAELA CEANA**