



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



## **GHIDUL SOLICITANTULUI pentru masura M2/ 6B**

**“SERVICII SOCIALE PENTRU CATEGORIILE SOCIALE DEFAVORIZATE/ CU  
RISC DE SĂRĂCIE/ CU DIZABILITATI/ EXCLUZIUNE SOCIALĂ DIN TERITORIUL  
GAL COLINELE OLTENIEI”**

**- depunere in format fizic la sediul GAL -**



**OCTOMBRIE 2018**

Ghidul Solicitantului este un material de informare al potentialilor beneficiari ai Asociației Grup de Acțiune Locală “COLINELE OLTENIEI” privind condițiile obligatorii pentru acordarea fondurilor nerambursabile din cadrul măsurii M2/ 6B “SERVICII SOCIALE PENTRU CATEGORIILE SOCIALE DEFAVORIZATE/ CU RISC DE SĂRĂCIE/ CU DIZABILITĂȚI/ EXCLUZIUNE SOCIALĂ DIN TERITORIUL GAL COLINELE OLTENIEI”. Acest document nu este opozabil actelor normative naționale și europene.

Ghidul Solicitantului prezintă regulile pentru completarea, depunerea, verificarea și selecția dosarului Cererii de Finanțare, contractarea și derularea proiectului dumneavoastră. În cuprinsul Ghidului sunt menționate documentele pe care trebuie să le prezentați, modelele pentru Cererea de Finanțare, Studiul de Fezabilitate, precum și alte informații utile realizării proiectului și completării corecte a documentelor.

Ghidul Solicitantului, precum și documentele anexate, pot suferi rectificări din cauza modificărilor legislative naționale și europene sau procedurale – varianta actualizată fiind publicată pe pagina de internet [www.galcolineleolteniei.ro](http://www.galcolineleolteniei.ro)

## CUPRINS

1. Definitii si abrevieri
2. Prevederi generale
3. Depunerea proiectelor
4. Categoriile de beneficiari eligibili
5. Conditii minime obligatorii pentru acordarea sprijinului
6. Cheltuieli eligibile si neeligibile
7. Selectia proiectelor
8. Valoarea sprijinului nerambursabil
9. Completarea, depunerea si verificarea dosarului cererii de finantare
10. Contractarea fondurilor
11. Avansurile
12. Achizitiile
13. Termene limita si conditii pentru depunerea cererilor de plata a avansului si a celor aferente tranșelor de plata
14. Monitorizarea proiectului
15. Anexe la Ghidul Solicitantului

# 1. DEFINITII SI ABREVIERI

## Definitii

Abordare „bottom up” (de jos in sus) - Participarea activa a populatiei locale in procesul de planificare, luare a deciziilor si implementare a strategiilor de dezvoltare a zonei;

Asociatie de Dezvoltare Intercomunitara (ADI) – structura de cooperare cu personalitate juridica, de drept privat, infiintate in conditiile legii de unitatile administrativ teritoriale pentru realizarea in comun a unor proiecte pentru dezvoltare de interes zonal sau regional ori furnizarea in comun a unor servicii publice (Legea Administratiei publice locale nr.215/2001)

Beneficiar – organizatie publica sau privata care preia responsabilitatea realizarii unui proiect si pentru care a fost emisa o Decizie de finantare de catre AFIR/care a incheiat un Contract de finantare cu AFIR, pentru accesarea fondurilor europene prin FEADR.

Cerere de finantare - document depus de catre un solicitant in vederea obtinerii sprijinului financiar nerambursabil;

Cofinantare publica – reprezinta fondurile nerambursabile alocate proiectelor prin FEADR - aceasta este asigurata prin contributia Uniunii Europene si a Guvernului Romaniei.

Conformitate- etapa de verificare a proiectului ce constă in verificarea corectitudinii intocmirii cererii de finantare, existentei tuturor documentelor mentionate si ca acestea indeplinesc conditiile cerute

Conservare – toate acele interventii care au ca finalitate mentinerea unei stari fizice si estetice a unei constructii. Conservare poate fi considerata si lucrarea de protejare impotriva intemperiilor, furtului etc. a unui santier sau a unei constructii degradate, in aceasta categorie (cu un caracter special) intrand si mentinerea in stare de ruina a vestigiilor arheologice din orice epoca – in acest caz conservarea urmarind doar impiedicarea degradarilor ulterioare. Lucrarile din aceasta categorie sunt cele de reparatii curente si de intretinere care nu modifica starea prezenta a unei constructii. Mai pot fi acceptate in aceasta definitie si interventiile minim necesare pentru punerea in siguranta a unei cladiri din punct de vedere structural, lucrari care in extrema ar putea fi definite drept consolidare.

Contract/ Decizie de Finantare – reprezinta documentul juridic incheiat in conditiile legii intre Agentia pentru Finantarea Investitiilor Rurale si beneficiar, prin care se stabilesc obiectul, drepturile si obligatiile partilor, durata de executie/ valabilitate,

valoarea, plata, precum si alte dispozitii si conditii specifice, prin care se acorda asistenta financiara nerambursabila din FEADR si de la bugetul de stat, in scopul atingerii obiectivelor masurilor cuprinse in PNDR 2014-2020.

Eligibilitate – suma criteriilor pe care un solicitant trebuie sa le indeplineasca in vederea obtinerii finantarii prin Masurile/ Sub-masurile din FEADR;

Evaluare – actiune procedurala prin care documentatia ce insoteste cererea de finantare este analizata pentru verificarea indeplinirii criteriilor de eligibilitate si pentru selectarea proiectului in vederea contractarii;

Fisa masurii – reprezinta documentul care descrie motivatia sprijinului financiar nerambursabil oferit, obiectivele masurii, aria de aplicare si actiunile prevazute, tipul de investitii/servicii, mentioneaza categoriile de beneficiari si tipul si intensitatea sprijinului.

Fonduri nerambursabile – reprezinta fondurile acordate unei persoane fizice sau juridice in baza unor criterii de eligibilitate pentru realizarea de investitii/servicii incadrate in aria de finantare a Masurii si care nu trebuie returnate – singurele exceptii sunt nerespectarea conditiilor contractuale si nerealizarea investitiei/serviciului conform proiectului aprobat de AFIR.

Investitie noua- lucrarile de constructii montaj, utilaje, instalatii, care se realizeaza pe amplasamente noi sau pentru constructiile existente carora li se schimba destinatia.

Masura – defineste aria de finantare prin care se poate realiza cofinantarea proiectelor (reprezinta o suma de activitati cofinantate prin fonduri nerambursabile); Modernizare- cuprinde lucrarile de constructii-montaj si instalatii privind reabilitarea infrastructurii si/sau renovarea/ restaurarea/ consolidarea/ conservarea constructiilor reutilarea, extinderea (daca este cazul) apartinand tipurilor de investitii derulate prin masura, care se realizeaza pe amplasamente existente, fara modificarea destinatiei/functionalitatii initiale.

Proiect generator de venit - orice operatiune care implica o investitie intr-o infrastructura a carei utilizare este supusa unor redevente suportate direct de utilizatori sau orice operatiune care implica vanzarea sau inchirierea unui teren sau a unui imobil sau orice alta furnizare de servicii contra unei plati.

Renovare – toate acele interventii care sporesc gradul de imbunatatire al finisajelor si al accesoriilor tehnice (vopsitorii, zugraveli, schimbarea instalatiilor interioare si exterioare din incinta etc.) precum si lucrari de recompartimentare, modificari ce duc la sporirea confortului (iluminat, echipare electrica, termica, securitate etc.) si al sigurantei in exploatare (cai de acces si de circulatie, sisteme de protectie la foc etc.) in general, interventii ce conduc la un mod mai functional si mai economic de folosire

a unei constructii, fara posibilitatea de schimbare volumetrica si planimetrica sau modificarea destinatiei initiale.

Reprezentantul legal – reprezentant al beneficiarului care semneaza angajamentele legale, desemnat conform actelor constitutive/statutului beneficiarului.

Solicitant (Potential beneficiar) – reprezinta o persoana juridica/persoana fizica autorizata care este eligibila (care indeplineste toate conditiile impuse) pentru accesarea fondurilor europene, dar care nu a incheiat inca un Contract de finantare/Decizie de finantare cu AFIR.

Strategie de Dezvoltare Locala - Document ce trebuie transmis de potentialele GAL-uri catre Autoritatea de Management si care va sta la baza selectiei acestora. Prin acest document se stabilesc activitatile si resursele necesare pentru dezvoltarea comunitatilor rurale si masurile specifice zonei LEADER.

Teritoriul GAL “COLINELE OLTENIEI” – teritoriu coerent si omogen ce cuprinde 17 localitati de localitati din judetele Dolj si Mehedinti.

Valoare eligibila a proiectului – suma cheltuielilor pentru bunuri, servicii, lucrari care se incadreaza in Lista cheltuielilor eligibile precizata in prezentul ghid si care pot fi decontate prin FEADR; procentul de cofinantare publica si privata se calculeaza prin raportare la valoarea eligibila a proiectului;

Valoarea neeligibila a proiectului – reprezinta suma cheltuielilor pentru bunuri, servicii si / sau lucrari care sunt incadrate in Lista cheltuielilor neeligibile precizata in prezentul ghid si, ca atare, nu pot fi decontate prin FEADR; cheltuielile neeligibile nu vor fi luate in calcul pentru stabilirea procentului de cofinantare publica; cheltuielile neeligibile vor fi suportate financiar integral de catre beneficiarul proiectului;

Valoare totala a proiectului – suma cheltuielilor eligibile si neeligibile pentru bunuri, servicii, lucrari;

Zi – zi lucratoare.

## **Abrevieri:**

AFIR – Agentia pentru Finantarea Investitiilor Rurale, institutie publica cu personalitate juridica, subordonata Ministerului Agriculturii si Dezvoltarii Rurale – scopul AFIR il constituie derularea Fondului European Agricol pentru Dezvoltare, atat din punct de vedere tehnic, cat si financiar;

CRFIR – Centrele Regionale pentru Finantarea Investitiilor Rurale, structura organizatorica la nivelul regiunilor de dezvoltare ale Romaniei a AFIR (la nivel national exista 8 centre regionale);

FEADR – Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurala, este un instrument de finantare creat de Uniunea Europeana pentru implementarea Politicii Agricole Comune.

GAL – reprezinta un parteneriat local, alcatuit din reprezentanti ai institutiilor si autoritatilor publice locale, ai sectorului privat si ai societatii civile dintr-un teritoriu omogen, constituit potrivit prevederilor Ordonantei Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociatii si fundatii, cu modificarile si completarile ulterioare, care elaboreaza si implementeaza o Strategie de Dezvoltare Locala (SDL) selectata de catre DGDR AM PNDR;

LEADER – Masura din cadrul PNDR ce are ca obiectiv dezvoltarea comunitatilor rurale ca urmare a implementarii strategiilor elaborate de catre GAL. Provine din limba franceza „Liaisons Entre Actions de Developpement de l’Economie Rurale” – „Legaturi intre Actiuni pentru Dezvoltarea Economiei Rurale”;

MADR – Ministerul Agriculturii si Dezvoltarii Rurale;

OJFIR – Oficiile Judetene pentru Finantarea Investitiilor Rurale, structura organizatorica la nivel judetean a AFIR (la nivel national exista 41 Oficii judetene);

PNDR – Programul National de Dezvoltare Rurala este documentul pe baza caruia va putea fi accesat Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurala si care respecta liniile directoare strategice de dezvoltare rurala ale Uniunii Europene.

SDL- Strategie de Dezvoltare Locala

## 2. PREVEDERI GENERALE

Măsura are ca scop promovarea incluziunii sociale și combaterea sărăciei în rândul persoanelor din categoriile sociale defavorizate, de pe teritoriul GAL Colinele Olteniei. La nivelul teritoriului au fost identificate o serie de puncte slabe în ceea ce privește problema categoriilor sociale defavorizate/ cu risc de sărăcie/ cu dizabilitati/ excluziune socială: diverse categorii de populație afectată de sărăcie și de excluziune socială precum copii și tineri, batrani, comunitati ale minoritatilor etnice.

Prezenta măsură contribuie la următoarele obiective de dezvoltare rurală, conform art. 4 din Reg. (UE) nr. 1305/2013:

- a) favorizarea competitivității agriculturii;
- b) asigurarea gestionării durabile a resurselor naturale și combaterea schimbărilor climatice;
- c) obținerea unei dezvoltări teritoriale echilibrate a economiilor și comunităților rurale, inclusiv crearea și menținerea de locuri de muncă.

Măsura de față are ca obiective specifice: facilitarea accesului la servicii de bază a persoanelor din categoriile sociale defavorizate minoritare și vulnerabile izolării/ excluziunii sociale; dezvoltarea unor instrumente de integrare socială și economică; reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune social din rândul categoriilor sociale defavorizate.

Măsura contribuie la prioritatea 6 prevăzută la art. 5, Reg. (UE) nr. 1305/2013, precum și la prioritatea P4 din cadrul SDL.

Totodata măsură corespunde obiectivelor art. 20 din Reg. (UE) nr. 1305/2013. Nu în ultimul rând, masura contribuie la domeniul de intervenție 6B de la art. 5, Reg. (UE) nr. 1305/2013 și O1 P din SDL. Măsura contribuie la obiectivele transversale ale Reg. (UE) nr. 1305/2013, legate de inovare, de protecția mediului, în conformitate cu art. 5 din regulamentul amintit, astfel:

Inovare: Inovarea socială presupune dezvoltarea de idei, servicii și modele prin care pot fi mai bine abordate provocările sociale, cu participarea actorilor publici și privați, inclusiv a societății civile, cu scopul îmbunătățirii serviciilor sociale. În contextual prezentei măsuri, temele de inovare socială ar putea implica (exemple):

- crearea și consolidarea de parteneriate relevante pentru soluționarea problemelor cu care se confruntă comunitățile marginalizate/ persoanele aflate în risc de sărăcie/ persoane aparținând grupurilor vulnerabile;
- identificarea unor soluții practice, viabile, inovative de a răspunde problemelor identificate, bazate inclusiv pe valorificarea de bune practici a nivel național sau din alte SM;
- metode inovative de implicare activă a membrilor comunității la operațiunile sprijinite, inclusiv pentru depășirea barierelor de ordin moral sau care țin de cutumele din societate/ etnice;
- valorificarea oportunităților locale în identificarea soluțiilor propuse; activități și inițiative care vizează promovarea egalității de șanse, non-discriminarea etc.

Inovare: De asemenea, măsură contribuie la inovare la nivel local prin finanțarea unor tipuri de infrastructură și servicii care nu există în teritoriu, astfel având un



element de noutate. Având în vedere lipsa unor infrastructuri sociale în teritoriul GAL Colinele Olteniei, fiecare proiect va fi inovativ.

Protecția mediului: Măsura contribuie la acest obiectiv transversal prin încurajarea unor proiecte a care să aibă un impact cât mai scăzut asupra mediului înconjurător (dotarea clădirilor cu sisteme care utilizează energie regenerabilă, un management corespunzător al deșeurilor, utilizarea unor materiale corespunzătoare și prietenoase cu mediul înconjurător).

Complementaritatea cu alte măsuri din SDL: Măsura M1 Sprijinirea investițiilor de utilitate publică pentru dezvoltarea economică și social a teritoriului GAL Sinergia cu alte măsuri din SDL: Măsura M1 Sprijinirea investițiilor de utilitate publică pentru dezvoltarea economică și social a teritoriului GAL, Măsura M3 Sprijinirea creării de noi activități economice neagricole, măsuri ce contribuie la îndeplinirea obiectivului 1 Promovarea pe întreg teritoriul GAL a unei economii integrate și echilibrate pentru crearea și menținerea de locuri de muncă.

Valoarea adăugată a măsurii este dată de mai multe aspecte:

Dezvoltarea capacității resursei umane în ceea ce privește furnizarea de servicii sociale:

prin implementarea proiectelor din această măsură se vor crea echipe specializate și eficiente care să furnizeze servicii sociale în teritoriu, ceea ce va facilita dezvoltarea acestora pe orizontală (extinderea în alte locații) sau pe verticală (diversificarea serviciilor sociale, combaterea altor probleme etc.)

Diversificarea activităților din teritoriu: înființarea și funcționarea infrastructurilor sociale va duce automat la nevoia de anumite bunuri și servicii pentru ele. Furnizarea acestora de la nivel local este un element de valoare adăugată care nu trebuie ignorat.

Mai mult, în cazul în care infrastructurile sociale dezvoltă o activitate lucrativă din punct de vedere economic, acestea vor funcționa ca un catalizator local pentru alte afaceri situate mai sus sau mai jos pe lanțul valoric.

Dezvoltarea unui teritoriu cu o identitate locală mai omogenă și puternică: prin favorizarea incluziunii sociale, grupurile cultural-etnice care alcătuiesc teritoriul vor interacționa și colabora (astfel lucrând pe lucrurile pe care le au în comun), întărindu-se ideea de o singură comunitate și de identitate locală.

### **Legislatia nationala si europeana aplicabila Masurii M2/ 6B:**

Reg.(UE) nr. 1303/ 2013, Reg.(UE) nr. 1305/ 2013, Reg.(UE) nr. 807/ 2014, Reg.(UE) nr. 1407/ 2013; Legea nr. 292/ 2011 a asistenței sociale, Legea nr. 219/ 2015 privind economia socială, Legea nr. 215/ 2001 a administrației publice locale – republicată, cu modificările și completările ulterioare, Hotărârea Guvernului nr. 26/ 2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare, HG 226/ 2015 privind stabilirea cadrului general de implementare a măsurilor din PNDR.

**Aria de aplicabilitate a Masurii M2/ 6B este teritoriul acoperit de GAL “COLINELE OLTENIEI”, respectiv localitatile:**

- Almaj
- Argetoaia
- Botosesti Paia
- Brabova
- Carpen
- Cernatesti
- Cotofenii din Dos
- Gogosu
- Grecesti
- Isalnita
- Predesti
- Scaesti
- Seaca de Padure
- Secu
- Sopot
- Verbita
- Bicles



### 3. DEPUNEREA PROIECTELOR

**Locul unde vor fi depuse proiectele:** Proiectele vor fi depuse la sediul GAL COLINELE OLTENIEI, Comuna Cotofenii din Dos, str. Nicu Iovipale nr.170, judetul Dolj. Cererea de Finantare insotita de anexele tehnice si administrative va fi depusa in 2 (doua) exemplare (1 original si o copie), impreuna cu formatul electronic (CD - 2 exemplare) al Cererii de Finantare si anexele tehnice si administrative scanate si Cererea de Finantare in format editabil. Exemplarele vor fi marcate clar, pe coperta, in partea superioara dreapta, cu „ORIGINAL”, respectiv „COPIE”.

**Atentie! In situatia in care documentele scanate nu corespund cu documentele in format fizic proiectul va fi declarat neconform!**

**Atentie! In situatia in care SF/ DALI/ MJ nu respecta continutul cadru pus la dispozitie pe site-ul [www.galcolineleolteniei.ro](http://www.galcolineleolteniei.ro) proiectul va fi neconform!**

Perioada de depunere a proiectelor este cea mentionata in cadrul apelului de selectie.

Depunerea proiectelor se va face la sediul GAL “COLINELE OLTENIEI”, mentionat la punctul anterior, de luni până vineri, in intervalul orar 09:00 – 14:00, in perioada de valabilitate a apelului de selectie.

Anuntarea rezultatelor pentru cererile de finantare depuse in cadrul acestei sesiuni se va face după aprobarea Raportului de Selectie de către Comitetul de Selectie al GAL “COLINELE OLTENIEI” si se vor notifica in scris și prin intermediul paginii de internet [www.galcolineleolteniei.ro](http://www.galcolineleolteniei.ro)

Alocarea pe sesiune: Este cea mentionata in cadrul Apelului de Selectie.

Punctajul minim pe care trebuie sa-l obtina un proiect pentru a putea fi finantat: pentru aceasta masura, pragul minim este de 30 puncte si reprezinta pragul sub care niciun proiect nu poate beneficia de finantare nerambursabila.

#### **Atentie!**

Pentru prezentul apel de selectie lansat de GAL COLINELE OLTENIEI se stabileste un prag de supracontractare pentru inchiderea sesiunii (valoarea ajutorului financiar nerambursabil al proiectelor depuse sa fie de cel putin 110% din valoarea alocarii sesiunii), sub cele minim 30 de zile mentionate in apelul de selectie, caz in care se poate reduce perioada minimă a sesiunii, dar nu mai puțin de **5 zile lucrătoare**;

## 4. CATEGORIILE DE BENEFICIARI ELIGIBILI

**Investitia propusa va fi amplasata in teritoriul GAL "COLINELE OLTENIEI"**

### **Beneficiari directi:**

- Comunele și asociațiile acestora, definite conform legislației în vigoare;
- ONG-uri definite conform legislației în vigoare;
- Întreprinderi sociale;
- GAL-ul.

*Beneficiarii investitiei trebuie sa fie acreditati ca furnizori de servicii sociale sau pot aplica sub forma unui parteneriat in care obligatoriu unul dintre membrii este furnizor de servicii sociale.*

### **Beneficiari indirecti:**

- persoanele din categoriile defavorizate aflate în risc de sărăcie sau excluziune social (exclusiv comunitate roma);
- persoanele din comunitățile marginalizate aflate în risc de sărăcie și excluziune socială (comunități non-roma)
- personalul din cadrul serviciilor create/dezvoltate de la nivelul comunității;
- ONG-uri din teritoriu care vor avea activități de asistență socială în centrele comunitare multifuncționale.

**ATENȚIE! Nu sunt eligibile cererile de finanțare depuse de Consiliile Locale în numele UAT. Reprezentantul legal al comunei este primarul sau inlocuitorul de drept al acestuia.**

Reprezentantul legal al Asociației de Dezvoltare Intercomunitară este președintele consiliului de administrație, în conformitate cu Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare).

## 5. CONDITII MINIME OBLIGATORII PENTRU ACORDAREA SPRIJINULUI

Pentru justificarea conditiilor minime obligatorii specifice proiectului dumnevoastra este necesar sa fie prezentate in cuprinsul Studiului de Fezabilitate/ Documentatiei pentru Avizarea Lucrarilor de Interventie/ Memoriului Justificativ toate informatiile concludente, informatii pe care documentele justificative anexate le vor demonstra si sustine.

Solicitantii vor detalia in cadrul Cererii de Finantare sectiunea A6 „Date despre tipul de proiect si beneficiar”, la punctul A6.4.1, fiecare criteriu de selectie care concursa la prescoringul inscris la punctul A6.4.

**Atentie! Pentru anumite operatiuni de interes public (ce vizează minorități, infrastructură socială și broadband) pentru comunitate și teritoriu, identificate în SDL, GAL are obligația de a lansa apeluri de selecție adresate entităților interesate. Dacă până la finalul anului 2018, în urma lansării apelurilor de selecție nu este selectat niciun proiect, GAL are obligația de a aplica ca solicitant în prima sesiune pe care o va deschide în anul 2019 pentru măsurile respective, sub rezerva aplicării măsurilor de evitare a conflictului de interese și cu condiția ca eligibilitatea GAL, ca beneficiar al măsurii respective, să fie menționată în fișa tehnică din SDL. În acest caz, GAL va externaliza evaluarea proiectelor depuse în cadrul apelului în care GAL aplică ca solicitant către o entitate independentă. În situația în care o parte dintre membrii Comitetului de selecție au participat la elaborarea proiectului, aceștia nu vor lua parte la procesul de selecție și nu vor semna Raportul de selecție. Pentru aceste proiecte, în etapa de evaluare, AFIR va realiza verificări suplimentare și se va asigura de faptul că s-au aplicat corespunzător criteriile de eligibilitate și selecție stabilite în cadrul SDL.**

**Important! Solicitantii pot depune Studiul de Fezabilitate/ Documentatia de Avizare pentru Lucrari de Interventii/ Memoriu justificativ, intocmit/a in conformitate cu prevederile HG 28/2008, pentru obiectivele/ proiectele de investitii care se incadreaza in prevederile art. 15 din HG 907/2016.**

**Atentie! Pentru proiectele de infrastructură socială: Tipul de infrastructură: nu se finanțează infrastructuri de tip rezidențial (cu cazare).**

În vederea depunerii proiectului, solicitanții trebuie să respecte următoarele criterii de eligibilitate:

**EG1 Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili;**

Se vor verifica actele juridice de înființare și funcționare, specifice fiecărei categorii de solicitanți. (Document înființare comună);

**EG2 Investiția se încadrează în cel puțin una dintre acțiunile eligibile din fișa măsurii din SDL?**

Se verifică dacă investițiile propuse se încadrează în acțiunile eligibile prevăzute în fișa măsurii din SDL.

**EG3 Investiția trebuie să demonstreze necesitatea, oportunitatea și potențialul economic al acesteia.**

Se vor verifica Hotărârea Consiliului Local (Hotărârile Consiliilor Locale în cazul ADI), Hotărârea Adunării Generale specifice fiecărei categorii de solicitanți (ONG, Unitate de cult, Persoană fizică autorizată/Societate Comercială), Studiile de Fezabilitate/Documentațiile de Avizare pentru Lucrări de Intervenții inclusiv capitolul privind analiza cost-beneficiu/ Memoriile justificative.

**EG4 Solicitantul trebuie să se angajeze că va asigura mentenanța investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data ultimei plăți.**

Se va verifica dacă solicitantul a depus angajamentul de a suporta cheltuielile de mentenanță a investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți.

Îndeplinirea acestui criteriu va fi demonstrată în baza documentelor 4.1. Hotărârea/ Hotărârile Consiliului Local/ 4.2 Hotărârea Adunării Generale specifice fiecărei categorii de solicitanți (ONG, Unitate de cult, Persoană fizică autorizată/Societate Comercială), pentru implementarea proiectului cu referire la următoarele puncte (obligatorii):

- potențialul economic, oportunitatea și necesitatea socio-economică a investiției;
- lucrările vor fi prevăzute în bugetul solicitantului pentru perioada de realizare a investiției, în cazul în care se obține finanțarea;
- angajamentul de a suporta cheltuielile de întreținere/mentenanță a investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți;
- caracteristici tehnice ale investiției/investițiilor propuse (lungimi, arii, volume, capacități etc.);
- numărul de locuitori deserviți de proiect sau numărul de utilizatori direcți;
- nominalizarea și delegarea reprezentantului legal al solicitantului pentru relația cu AFIR în derularea proiectului.
- angajamentul de asigurare a cofinanțării, dacă este cazul.
- angajamentul privind asigurarea sustenabilității investiției prin operaționalizarea infrastructurii. Beneficiarii măsurilor de finanțare a infrastructurii sociale trebuie să

asigure sustenabilitatea proiectelor din surse proprii sau prin obținerea finanțării în cadrul Axei 5 POCU, prin depunerea unui proiect distinct cu respectarea condițiilor specifice POCU.

#### **EG5 Investiția trebuie să respecte Planul Urbanistic General în vigoare**

Se verifica daca investitia respecta toate specificatiile din Certificatul de Urbanism eliberat in temeiul reglementarilor Documentatiei de urbanism faza PUG sau in situatia in care investitia propusa prin proiect nu se regaseste in PUG, solicitantul va depune Certificatul de Urbanism eliberat in temeiul reglementarilor Documentatiei de urbanism faza PUZ.

#### **EG6 Solicitantul investițiilor trebuie să facă dovada proprietății terenului/administrării în cazul domeniului public al statului**

Conditia se considera indeplinita daca solicitantul prezinta documente de proprietate/administrare in cazul domeniului public al statului asupra terenului unde va fi amplasata investitia (In cazul solicitantilor publici: in situatia in care in inventarul publicat in Monitorul Oficial al Romaniei terenurile care fac obiectul proiectului nu sunt incluse in domeniul public, sunt incluse intr-o pozitie globala sau nu sunt clasificate, se va verifica legalitatea modificarilor/completarilor efectuate si daca prin acestea se dovedeste ca terenul care face obiectul proiectului apartine domeniului public: se va tine cont de Hotararea Consiliului Local privind aprobarea modificarilor si/sau completarilor la inventar in sensul includerii in domeniul public sau detalierii pozitiei globale existente).

Pentru ONG-uri/ Unitati de cult conform legislatiei nationale in vigoare, se va verifica daca actul de proprietate sau contractul de concesiune asupra cladirii/terenului care face/fac obiectul cererii de finantare, certifica dreptul de proprietate/folosinta asupra acestora (minim 10 ani de la data depunerii cererii de finantare).

Pentru investitiile in achizitionarea de utilaje si echipamente pentru serviciile publice, solicitantul trebuie sa identifice in cadrul inventarului domeniului public o suprafata de teren adecvata gararii echipamentului achizitionat.

#### **EG7 Investiția va fi precedată de o evaluare a impactului preconizat asupra mediului dacă aceasta poate avea efecte negative asupra mediului, în conformitate cu legislația în vigoare, menționată în cap. 8.1 din PNDR 2014-2020.**

Conditia se considera indeplinita prin asumarea de catre solicitant a declaratiei pe propria raspundere din Sectiunea F din Cerere de finantare prin care se angajeaza ca va prezenta documentul emis de ANPM, pana la contractare, in termenul precizat in notificarea AFIR de selectie a cererii de finantare.

Conditii de eligibilitate pentru solicitanti:

- 1.Solicitantul nu trebuie sa fi depus acelasi proiect in cadrul altei masuri din cadrul PNDR. Daca acelasi proiect este inregistrat in cadrul altei masuri din PNDR, dar statutul este retras/neconform/neeligibil, acesta poate fi depus la GAL.
- 2.Solicitantul nu trebuie sa fie inregistrat in Registrul debitorilor AFIR, nici pentru Programul SAPARD, nici pentru FEADR, sau daca este, trebuie sa achitate integral datoria fata de AFIR, inclusiv dobanzile si majorarile de intarziere pana la semnarea contractelor de finantare.
- 3.Solicitantul trebuie sa-si insuseasca in totalitate angajamentele asumate in sectiunea (F) din CF - Declaratia pe proprie raspundere.
- 4.Solicitantul nu trebuie sa se regaseasca in Bazele de date privind dubla finantare.
- 5.Solicitantul nu trebuie sa fie in insolventa sau in incapacitate de plata;
- 6.Solicitantul are sediul social/ punct de lucru pe raza teritoriului GAL;
- 7.Prin implementarea proiectului beneficiarului nu i se aduc avantaje economice necuvenite;
- 8.Nu are un contract reziliat cu AFIR în ultimele 12 luni, dacă este reziliat din proprie inițiativă si in ultimele 24 de luni dacă este reziliat de către AFIR pentru nerespectarea prevederilor contractuale;
- 9.Nu se află într-o situație litigioasă cu AFIR, până la pronunțarea definitivă a instanței de judecată.
- 10.Nu s-a aflat în ultimele 12 luni în situația de a depune o altă cerere de finanțare la care s-au angajat să prezinte anumite documente și nu le-au prezentat la data specificată de AFIR.

Sectiune aplicabila doar beneficiarilor persoane juridice de drept privat cu scop patrimonial:

- 11.Solicitantul se incadreaza in categoria intreprinderilor aflate in dificultate, asa cum acestea sunt definite in Regulamentul (UE) nr. 702/ 2014?
- 12.Solicitantul respecta regula privind cumulul ajutoarelor de stat?

!!!Un solicitant/beneficiar, dupa caz, poate obtine finantare nerambursabila din FEADR si de la bugetul de stat pentru mai multe proiecte de investitii depuse pentru masuri/sub-masuri din cadrul PNDR 2014-2020, cu indeplinirea cumulativa a urmatoarelor conditii:

- a) respectarea conditiilor de eligibilitate ale acestuia si a regulilor ajutoarelor de stat, respectiv a celor de minimis, dupa caz;
- b) nu sunt create conditiile pentru a obtine in mod necuvenit un avantaj, in sensul prevederilor art. 60 din Regulamentul (UE) nr. 1.306/2013 al Parlamentului European si al Consiliului din 17 decembrie 2013 privind finantarea, gestionarea si monitorizarea politicii agricole comune si de abrogare a Regulamentelor (CEE) nr. 352/78, (CE) nr. 165/94, (CE) nr. 2.799/98, (CE) nr. 814/2000, (CE) nr. 1.290/2005 si (CE) nr. 485/2008 al Consiliului, in orice etapa de derulare a proiectului;
- c) prezentarea dovezii cofinantarii private a investitiei, prin extras de cont si/sau contract de credit acordat in vederea implementarii proiectului, prin deschiderea unui



cont special al proiectului in care se vireaza/depune minimum 50% din suma reprezentand cofinantarea privata, disponibilul din acest cont fiind destinat platilor efectuate de solicitant in vederea implementarii proiectului. Cheltuielile vor fi verificate la depunerea primei cereri de plata. La depunerea urmatoarelor cereri de plata, conditia prezentarii extrasului de cont, in vederea verificarii operatiunilor intreprinse, nu se mai aplica.

## 6. CHELTUIELI ELIGIBILE SI NEELIGIBILE

Tipuri de acțiuni eligibile

Înființarea, modernizarea și/sau dotarea centrelor comunitare pentru servicii sociale.

În cadrul centrelor comunitare de exemplu pot fi asigurate următoarele servicii:

□ *integrare/ reintegrare social (activități de informare, de consiliere sociala, de educație extracurriculară, facilitare acces pe piața muncii, la locuință, la servicii medicale și deeducație, la servicii de formare și reconversie profesională, activități de orientare vocațională, terapii diverse, activități de socializare si petrecere a timpului liber, activități de voluntariat, activitati de creștere a accesului și participării la educația timpurie/ învățământ primar și secundar și reducerea părăsirii timpurii a școlii, etc);*

□ *recuperare/ reabilitare funcțională (ședințe de psihoterapie, kinetoterapie, terapie prin masaj, hidroterapie, termoterapie, balneoterapie, fizioterapie, terapii de relaxare, ș.a);*

□ *supravegherea și menținerea sănătății (asigurarea monitorizării stării de sănătate abeneficiarilor, precum și acordarea unor servicii medicale de îngrijire, servicii de permanentă și asistență medicală primară comunitară; servicii de consultație și tratament stomatologic; servicii de analize medicale de laborator, servicii de îngrijire medicală și asistență socială la domiciliu);*

□ *alte servicii de suport (servicii de asigurare a unei mese calde, servicii de transport, servicii de igienă personală – centrul deține spațiiigienico-sanitare: săli de dușuri separate pe sexe și băi, dotate cu echipamente pentrualimentare cu apă caldă și rece etc.).*

Toate serviciile oferite prin aceste proiecte, fie ele în cadrul unei infrastructuri înființate/ dotate, fie în cadrul campaniilor implementate de către solicitanți vor fi gratuite și accesibile tuturor persoanelor din teritoriu, nediscriminatoriu pe baza niciunui criteriu.

Proiectele de infrastructura sociala trebuie sa asigure functionarea prin operationalizarea infrastructurii de catre o entitate acreditata ca furnizor de servicii sociale conform legislatiei in vigoare.

In conformitate cu prevederile art. 45 alin. (2), lit. (d) din R (UE) 1305/2013, cu modificarile si completarile ulterioare, sunt eligibile investitiile intangibile privind achizitionarea sau dezvoltarea de software si achizitionarea de brevete, licente, drepturi de autor, marci.

Potrivit dispozitiilor art. 7 alin. (4) din HG 226/2015 cu modificarile si completarile ulterioare, costurile generale ocazionate de cheltuielile cu constructia sau renovarea de bunuri imobile si achizitionarea sau cumpararea prin leasing de masini si

echipamente noi, in limita valorii pe piata a activului precum onorariile pentru arhitecti, ingineri si consultanti, onorariile pentru consiliere privind durabilitatea economica si de mediu, inclusiv studiile de fezabilitate, vor fi realizate in limita a 10% din totalul cheltuielilor eligibile pentru proiectele care prevad si constructii - montaj si in limita a 5% pentru proiectele care prevad investitii in achizitii, altele decat cele referitoare la constructii-montaj.

**Atentie! Costurile generale cu onorariile pentru arhitecti, ingineri si consultanti, onorariile pentru consiliere privind durabilitatea economica si de mediu, inclusiv studiile de fezabilitate / documentatiile de avizare a lucrarilor de interventii, se vor incadra in limita a 10% din totalul cheltuielilor eligibile pentru proiectele care prevad constructii - montaj.**

Cheltuielile privind costurile generale ale proiectului sunt: cheltuieli pentru consultanta, proiectare, monitorizare si management, inclusiv onorariile pentru consultanta privind durabilitatea economica si de mediu, taxele pentru eliberarea certificatelor, potrivit art. 45 din Regulamentul (UE) nr. 1305/2013, cu modificarile si completarile ulterioare, precum si cele privind obtinerea avizelor, acordurilor si autorizatiilor necesare implementarii proiectelor, prevazute in legislatia nationala. Cheltuielile pentru consultanta in vederea organizarii procedurilor de achizitii sunt eligibile.

Cheltuielile privind costurile generale ale proiectului, inclusiv cele efectuate inaintea aprobarii finantarii, sunt eligibile daca respecta prevederile art.45 din Regulamentul (UE) nr. 1305 / 2013 cu modificarile si completarile ulterioare si indeplinesc urmatoarele conditii:

- a) sunt prevazute sau rezulta din aplicarea legislatiei in vederea obtinerii de avize, acorduri si autorizatii necesare implementarii activitatilor eligibile ale operatiunii sau rezulta din cerintele minime impuse de PNDR 2014 - 2020;
- b) sunt aferente, dupa caz: unor studii si/sau analize privind durabilitatea economica si de mediu, studiu de fezabilitate, proiect tehnic, documentatie de avizare a lucrarilor de interventie, intocmite in conformitate cu prevederile legislatiei in vigoare;
- c) sunt aferente activitatilor de coordonare si supervizare a executiei si receptiei lucrarilor de constructii - montaj.

Cheltuielile de consultanta si pentru managementul proiectului sunt eligibile daca respecta conditiile anterior mentionate si se vor deconta proportional cu valoarea fiecarei transe de plata aferente proiectului. Exceptie fac cheltuielile de consiliere pentru intocmirea dosarului Cererii de Finantare, care se pot deconta integral in cadrul primei transe de plata.

Studiile de Fezabilitate si/sau documentatiile de avizare a lucrarilor de interventie, aferente cererilor de finantare depuse de solicitantii publici pentru Masuri/sub-masuri din PNDR 2014-2020, trebuie intocmite potrivit prevederilor legale in vigoare.

Cheltuielile necesare pentru implementarea proiectului sunt eligibile daca:

- a) sunt realizate efectiv dupa data semnarii contractului de finantare si sunt in legatura cu indeplinirea obiectivelor investitiei;

b) sunt efectuate pentru realizarea investitiei cu respectarea rezonabilitatii costurilor;  
c) sunt efectuate cu respectarea prevederilor contractului de finantare semnat cu AFIR;

d) sunt inregistrate in evidentele contabile ale beneficiarului, sunt identificabile, verificabile si sunt sustinute de originalele documentelor justificative, in conditiile legii.

Cheltuieli eligibile generale vor respecta prevederile din:

- Cap. 8.1 din PNDR 2014-2020 - Dispozitii privind eligibilitatea cheltuielilor
- H.G. nr. 226/2015 - Art. 24 - Reguli privind masura 19 "Dezvoltarea locala LEADER";

-Schema de ajutor de minimis - "Sprijin pentru implementarea actiunilor in cadrul strategiei de dezvoltare locala", care se aproba prin ordin al ministrului agriculturii si dezvoltarii rurale;

-R. (UE) nr. 1305/2013 - art. 45 privind investitiile, art. 46 privind investitiile in irigatii, art. 60 privind eligibilitatea cheltuielilor, in mod specific prevederile cu privire la eligibilitatea cheltuielilor in cazul unor dezastre naturale, art. 61 privind cheltuielile eligibile, Cap. I -Masuri (in functie de tipul de operatiuni sprijinite prin masura din SDL);

-R. delegat (UE) nr. 807/2014 de completare a R. (UE) nr. 1305/2013 - art. 13 privind investitiile;

-R. (UE) nr. 1303/2013 - art. 6 privind conformitatea cu dreptul Uniunii si legislatia nationala, Titlul IV Instrumente financiare al R. 1303/2013 (art. 37 privind instrumentele financiare, art. 42 privind eligibilitatea cheltuielilor la inchidere) si Cap. III al Titlului VII al R. 1303/2013 (art. 65 privind eligibilitatea, art. 66 privind formele de sprijin, art. 67 privind tipuri de granturi si de asistenta rambursabila, art. 68 privind finantarea forfetara pentru costuri indirecte si costuri cu personalul cu privire la granturile si asistenta rambursabila, art. 69 privind normele specifice de eligibilitate pentru granturi si asistenta rambursabila, art. 70 privind eligibilitatea operatiunilor in functie de localizare, art. 71 privind caracterul durabil al operatiunilor).

### **Tipuri de actiuni neeligibile**

Prin această măsură nu sunt eligibile proiectele generatoare de venituri, cu excepția celor de utilitate publică. Entitățile private pot implementa proiecte, însă rezultatul acestora nu poate genera venit. Investitiile in infrastructurile de tip rezidential nu sunt eligibile.

### **Tipuri de investitii si cheltuieli neeligibile**

Cheltuielile neeligibile vor fi suportate integral de catre beneficiarul finantarii.

Cheltuielile neeligibile generale sunt:

- cheltuielile cu achizitionarea de bunuri si echipamente "second hand";
- cheltuieli efectuate inainte de semnarea contractului de finantare a proiectului cu exceptia: costurilor generale definite la art 45, alin 2 litera c) a R (UE) nr. 1305 / 2013 care pot fi realizate inainte de depunerea cererii de finantare;
- cheltuieli cu achizitia mijloacelor de transport pentru uz personal si pentru transport persoane;

- cheltuieli cu investițiile ce fac obiectul dublei finanțări care vizează aceleași costuri eligibile;
  - în cazul contractelor de leasing, celelalte costuri legate de contractele de leasing, cum ar fi marja locatorului, costurile de refinanțare a dobânzilor, cheltuielile generale și cheltuielile de asigurare;
  - cheltuieli neeligibile în conformitate cu art. 69, alin (3) din R (UE) nr. 1303 / 2013 și anume:
    - a. dobânzi debitoare, cu excepția celor referitoare la granturi acordate sub forma unei subvenții pentru dobânda sau a unei subvenții pentru comisioanele de garantare;
    - b. achiziționarea de terenuri neconstruite și de terenuri construite, cu excepția celor prevăzute la art. 19 din R (UE) nr. 1305 / 2013;
    - c. taxa pe valoarea adăugată, cu excepția cazului în care aceasta nu se poate recupera în temeiul legislației naționale privind TVA-ul sau a prevederilor specifice pentru instrumente financiare;
- Lista investițiilor și costurilor neeligibile se completează cu prevederile Hotărârii de Guvern Nr. 226 / 2 aprilie 2015 privind stabilirea cadrului general de implementare a Măsurilor Programului Național de Dezvoltare Rurală cofinanțate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și de la bugetul de stat pentru perioada 2014 – 2020.

Cheltuielile neeligibile specifice sunt:

- Contribuția în natură;
- Costuri privind închirierea de mașini, utilaje, instalații și echipamente;
- Costuri operaționale inclusiv costuri de întreținere și chirie.

## 7. SELECTIA PROIECTELOR

Proiectele se depun in cadrul sesiunilor de depunere proiecte deschise de GAL "COLINELE OLTENIEI" conform termenelor precizate in cadrul anuntului de lansare a sesiunii de selectie.

Evaluarea proiectelor se realizează, pentru proiectele ce au un punctaj estimat (auto-evaluare/pre-scoring) mai mare sau egal cu pragul minim mentionat in anuntul lansării apelului de proiecte. Pentru aceasta masura, pragul minim este de 30 puncte si reprezinta pragul sub care niciun proiect nu poate intra la finantare. Cererile de finantare depuse care au punctajul estimat (auto-evaluare/pre-scoring) mai mic decat pragul minim de calitate vor fi declarate neconforme. Inainte de depunerea Cererii de Finantare solicitantul realizează autoevaluarea (prescoring-ul) acesteia, ceea ce presupune estimarea punctajului in mod cat mai obiectiv, justificarea modalitatii de stabilire a punctajului in cadrul studiului de fezabilitate, prezentarea documentelor relevante atasate dosarului cererii de finantare si inscrierea acestuia in Cererea de Finantare, la sectiunea A „Date despre tipul de proiect și beneficiar”.

**Atentie! In situatia in care, proiectele al caror punctaj va scadea in urma evaluarii GAL sub pragul minim vor fi declarate respinse si nu vor mai intra in procesul de selectie.**

Punctajul proiectului se calculează in baza următoarelor principii și criteriilor de selectie:

Nr. crt.	Criterii de selectie	Punctaj
CS1	Crearea de noi locuri de muncă; Se va acorda punctajul pentru crearea a minim 1 loc de munca;	10 puncte;
CS2	Deservirea mai multor categorii de persoane din comunitățile marginalizate aflate în risc de sărăcie și excluziune socială) șomeri, inactivi, persoane cu un nivel scăzut de educație, persoane cu dizabilități, persoane vârstnice aflate în situații de dependență etc); Se va acorda punctajul pentru deservirea a cel puțin 2 categorii din cele prezentate;	10 puncte;
CS3	Solicitanții care nu au primit anterior sprijin comunitar pentru o investiție similară; Se va acorda punctajul pentru solicitantii care nu au primit sprijin anterior pentru investitia pe care o solicita la finantare.	30 puncte;
CS4	Relevanța proiectului: magnitudinea problemei: cu cât problema se manifestă în rândul unui număr mai mare de persoane, cu atât punctajul pentru acest criteriu este mai mare; Pana la 100 de persoane – 10 puncte; Peste 100 de personae – 20 puncte;	Maxim 20 puncte;
CS5	Sustenabilitate: Potențialul de continuare a activității după finalizarea proiectului. Se va acorda punctajul daca solicitantul isi asuma sustenabilitatea proiectului din alte surse decat de propria;	5 puncte;
CS6	Inovare: În evaluarea criteriului vor fi luate în considerare toate aspectele proiectului, de la tehnici de construcție/ materiale utilizate, la metode de prezentare a informației, soluții tehnologice implementate etc. Se va acorda punctajul daca in cadrul STUDIULUI DE FEZABILITATE acest CS este foarte bine fundamentat.	5 puncte;
CS7	Mediu și climă: dotarea clădirilor cu sisteme care utilizează energie regenerabilă, un management corespunzător al deșeurilor; Se va acorda punctajul daca in cadrul STUDIULUI DE FEZABILITATE solicitantul propune atingerea acestui CS fie prin dotarea cladirilor cu sisteme care utilizeaza energie regenerabila, fie daca implementeaza la nivel de proiect un management corespunzator al deseurilor;	20 puncte;

Punctajul minim pentru acest apel de selectie este de 30 puncte.

Selectia proiectelor eligibile se face in ordinea descrescatoare a punctajului de selectie, in cadrul alocarii disponibile pentru selectie.

In cazul proiectelor cu acelasi punctaj, departajarea acestora se face in functie de numarul locuitorilor deserviti de investitiile propuse in cadrul proiectului (\*numarul total al populatiei comunei este conform Rezultatului final al recensamantului populatiei si locuintelor din anul 2011 - Tabelul nr.3 „Populatia stabila pe sexe si grupe de varsta - judete, municipii, orase, comune” – [Anexa 9](#); In cazul A.D.I. numarul locuitorilor, reprezinta suma locuitorilor comunelor in care se va implementa proiectul propus la finantare).

Procedura de selectie a proiectelor stabilita de catre GAL a avut in vedere promovarea egalitatii intre barbati si femei si a integrarii de gen, prevenirea oricarei discriminari pe criterii de sex, origine rasiala sau etnica, religie sau convingeri, handicap, varsta sau orientare sexuala, dar si stabilirea unor criterii obiective in ceea ce priveste selectarea operatiunilor, care sa evite conflictele de interese, garantand ca cel putin 50% din voturile privin deciziile de selectie vor fi exprimate de parteneri care nu au statutul de autoritate publica si permitand selectia prin procedura scrisa.

Informatiile detaliate privind Evaluarea proiectelor depuse, Prezentarea rezultatelor evaluarii, Desfasurarea procesului de selectie, Componenta comitetului de selectie si a comitetului de contestatii, Desfasurarea procedurilor de solutionare a contestatiilor, perioada si locatia de depunere a contestatiilor, comunicarea rezultatelor, Perioada de elaborare a raportului de solutionare a contestatiilor si a raportului de selectie, se regasesc in Anexa „Procedura de evaluare si selectie a proiectelor” la prezentul Ghid.

**Atentie! Toate activitatile pe care solicitantul se angajeaza sa le efectueze prin investitie, atat la faza de implementare a proiectului cat si in perioada de monitorizare, activitati pentru care cererea de finantare a fost selectata pentru finantare nerambursabila, devin conditii obligatorii. In situatia in care, la verificarea oricarei cereri de plata, sau la verificarile efectuate in perioada de monitorizare, se constata ca aceste conditii nu mai sunt indeplinite de catre proiect sau beneficiar, platile vor fi sistate, contractul de finantare va fi reziliat si toate platile efectuate de AFIR pana la momentul constatarii neregularitatii vor fi incadrate ca debite in sarcina beneficiarului, la dispozitia AFIR.**

## 8. VALOAREA SPRIJINULUI NERAMBURSABIL

Contributia publica totala a Masurii M2/ 6B este prevazuta in apelul de selectie. Tipul sprijinului:

rambursare a cheltuielilor eligibile efectuate si platite efectiv, art.67, Reg (UE)1303/2013;

plata in avans, cu conditia constituirii unei garantii financiare corespunzatoare procentului de 100% din valoarea avansului, in conformitate cu articolul 45(4) si articolul 63 din Regulamentul 1305/ 2013 si a legislatiei nationale in vigoare.

Sumele aplicabile si rata sprijinului:

Intensitatea sprijinului public nerambursabil va fi de 100% din totalul cheltuielilor eligibile.

Sprijinul public nerambursabil acordat in cadrul acestei masuri pentru cheltuielile eligibile aferente proiectelor de utilitate publica, generatoare si negeneratoare de venit nu va depasi 200.000 euro/ proiect.

**ATENTIE! Pentru a beneficia de o intensitate a sprijinului de 100%, solicitantii se vor angaja ca proiectele care vizeaza infrastructura educationala si medicala nu vor fi generatoare de venit. Aceasta conditie va fi verificata atat la depunerea Cererii de Finantare cat si ulterior finalizarii investitiei in perioada de monitorizare ex-post.**



## 9. COMPLETAREA, DEPUNEREA SI VERIFICAREA DOSARULUI CERERII DE FINANTARE

Dosarul Cererii de Finantare contine Cererea de Finantare insotita de anexele tehnice si administrative, conform listei documentelor din prezentul Ghid, legate intr-un singur dosar, astfel incat sa nu permita detasarea si/sau inlocuirea acestora. Cererea de finantare utilizata de solicitanti este cea disponibila pe site-ul GAL "COLINELE OLTENIEI": [www.galcolineleolteniei.ro](http://www.galcolineleolteniei.ro) la momentul lansarii apelului de selectie.

Completarea Cererii de Finantare. Cererea de Finantare se va redacta pe calculator, in limba romana si trebuie insotita de anexele prevazute in modelul standard. Anexele Cererii de finantare fac parte integranta din aceasta. Documentele obligatorii de anexat la momentul depunerii cererii de finantare vor fi cele precizate in modelul-cadru.

Completarea Cererii de Finantare, inclusiv a anexelor acesteia, se va face conform modelului standard de pe site-ul GAL "COLINELE OLTENIEI" existente in momentul lansarii apelului de selectie. Modificarea modelului standard (eliminarea, renumerotarea sectiunilor, anexarea documentelor suport in alta ordine decat cea specificata etc.) poate conduce la respingerea Dosarului Cererii de Finantare pe motiv de neconformitate administrativa.

Cererea de Finantare trebuie completata intr-un mod clar si coerent pentru a inlesni procesul de evaluare a acesteia. In acest sens, se vor furniza numai informatiile necesare si relevante, care vor preciza modul in care va fi atins scopul proiectului, avantajele ce vor rezulta din implementarea acestuia si in ce masura proiectul contribuie la realizarea obiectivelor Strategiei de Dezvoltare Locala a GAL "COLINELE OLTENIEI".

Nu sunt acceptate Cererile de finantare completate de mana!

Compartimentul tehnic al GAL asigura suportul necesar solicitantilor pentru completarea cererilor de finantare, privind aspectele de conformitate pe care acestia trebuie sa le indeplineasca.

Responsabilitatea completarii cererii de finantare in conformitate cu cerintele din ghid apartine solicitantului.

Documentele necesare intocmirii Cererii de Finantare – **Anexa 1**

Documentele obligatorii care trebuie atasate Cererii de finantare pentru intocmirea proiectului sunt:

**1.1 Studiul de Fezabilitate/ Documentatia de Avizare pentru Lucrari de Interventii**, intocmite conform legislatiei in vigoare privind continutului cadru al documentatiei tehnico-economice aferente investitiilor publice, precum si a structurii si metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiecte de investitii si lucrari de interventii). – **Anexa 2**

Pentru proiectele demarate din alte fonduri si nefinalizate, in completarea documentelor solicitate la punctul 1, solicitantul trebuie sa depuna un raport de expertiza tehnico-economica din care sa reiasa stadiul investitiei, indicand

componentele/actiunile din proiect deja realizate, componentele/actiunile pentru care nu mai exista finantare din alte surse, precum si devizele refacute cu valorile ramase de finantat. Cheltuielile aferente tronsoanelor executate partial sau total sunt neeligibile si se includ in bugetul proiectului in coloana cu cheltuieli neeligibile.

**Atentie! Pentru justificarea rezonabilitatii preturilor pentru investitia de baza, proiectantul va avea in vedere prevederile HG nr. 363/2010 privind aprobarea standardelor de cost pentru obiective de investitii finantate din fonduri publice, cu modificarile si completarile ulterioare si va mentiona sursa de preturi folosita.**

**Atentie! In cazul in care solicitantul a depune cererea de finantare conform H.G. nr. 28/2008 se verifica daca a fost atasat la dosarul cererii de finantare documentul in baza careia obiectivul de investitie este exceptat de la prevederile H.G. nr. 907/2016 in conformitate cu Art. 15 din aceasta hotarare. Important! Cursul de schimb valutar utilizat va fi cel publicat de Banca Central Europeana pe internet la adresa: [http: www.ecb.int/index.htm](http://www.ecb.int/index.htm), din data intocmirii Studiului de Fezabilitate/Documentatiei de Avizare a Lucrarilor de Interventie.**

**1.2 Memoriu justificativ - doar in cazul achizitiilor simple si dotarilor care nu presupun montaj. – Anexa 3**

**2. Certificat de Urbanism, completat si eliberat conform reglementarilor legale in vigoare si aflate in termenul de valabilitate la data depunerii cererii de finantare.**

**Important! In Cererea de Finantare trebuie specificat numele proiectului/ investitiei asa cum este mentionat in Certificatul de Urbanism.**

**3.1. Pentru comune si ADI: Inventarul bunurilor ce apartin domeniului public al comunei/comunelor,** intocmit conform legislatiei in vigoare privind proprietatea publica si regimul juridic al acesteia, atestat prin Hotarare a Guvernului si publicat in Monitorul Oficial al Romaniei si

**3.2. În situația în care în Inventarul bunurilor care alcătuiesc domeniul public bunurile care fac obiectul proiectului nu sunt incluse în domeniul public sau sunt incluse într-o poziție globală, solicitantul trebuie să prezinte Hotărârea Consiliului Local privind aprobarea modificărilor și/sau completărilor la inventar** în sensul includerii în domeniul public sau detalierii poziției globale existente, cu respectarea prevederilor art. 115 alin (7) din Legea nr. 215/ 2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare, în privința supunerii acesteia controlului de legalitate al prefectului, în condițiile legii (este suficientă prezentarea adresei de înaintare către Instituția Prefectului, pentru controlul de legalitate, în condițiile legii) insotit de avizul administratorului terenului aparținând domeniului public, altul decat cel administrat de primarie (dacă este cazul).

**3.3 Documente doveditoare ale dreptului de proprietate /administrare al ONG-urilor, Unitatilor de cult asupra bunurilor imobile la care se vor efectua lucrari, pe o**

perioada de 10 ani asupra bunurilor imobile la care se vor efectua lucrari, conform Cererii de Finantare.

#### **4.1. Hotararea/Hotararile Consiliului Local pentru implementarea proiectului cu referire la urmatoarele puncte (obligatorii) – Anexa 4:**

- potentialul economic, oportunitatea si necesitatea socio-economica a investitiei;
- lucrarile vor fi prevazute in bugetul solicitantului pentru perioada de realizare a investitiei, in cazul in care se obtine finantarea;
- angajamentul de a suporta cheltuielile de intretinere/mentenanta a investitiei pe o perioada de minimum 5 ani de la data efectuarii ultimei plati;
- caracteristici tehnice ale investitiei/investitiilor propuse (lungimi, arii, volume, capacitati etc.);
- numarul de locuitori deserviti de proiect sau numarul de utilizatori directi;
- nominalizarea si delegarea reprezentantului legal al solicitantului pentru relatia cu AFIR in derularea proiectului.
- angajamentul de asigurare a cofinantarii, daca este cazul. Modelul de hotarare a consiliului local (Anexa 4) este orientativ!
- angajamentul privind asigurarea sustenabilității investiției prin operaționalizarea infrastructurii. Beneficiarii măsurilor de finanțare a infrastructurii sociale trebuie să asigure sustenabilitatea proiectelor din surse proprii sau prin obținerea finanțării în cadrul Axei 5 POCU, prin depunerea unui proiect distinct cu respectarea condițiilor specifice POCU.

#### **4.2. Hotararea organului de conducere specific fiecărei categorii de solicitanți cu referire la insusirea/ aprobarea de catre ONG, a urmatoarelor (conditii obligatorii):**

- potentialul economic, oportunitatea si necesitatea socio-economica a investitiei;
- lucrarile vor fi prevazute in bugetul solicitantului pentru perioada de realizare a investitiei, in cazul in care se obtine finantarea;
- angajamentul de a suporta cheltuielile de intretinere/mentenanta a investitiei pe o perioada de minimum 5 ani de la data efectuarii ultimei plati;
- caracteristici tehnice ale investitiei/ investitiilor propuse (lungimi, arii, volume, capacitati etc.);
- numarul de locuitori deserviti de proiect sau numarul de utilizatori directi;
- nominalizarea si delegarea reprezentantului legal al solicitantului pentru relatia cu AFIR in derularea proiectului.
- angajamentul de asigurare a cofinantarii, daca este cazul.
- angajamentul privind asigurarea sustenabilității investiției prin operaționalizarea infrastructurii. Beneficiarii măsurilor de finanțare a infrastructurii sociale trebuie să asigure sustenabilitatea proiectelor din surse proprii sau prin obținerea finanțării în cadrul Axei 5 POCU, prin depunerea unui proiect distinct cu respectarea condițiilor specifice POCU.

#### **5.1. Certificat de inregistrare fiscala.**

#### **5.2. Incheiere privind inscrierea in registrul asociatiilor si fundatiilor, ramasa definitiva/ Certificat de inregistrare in registrul asociatiilor si fundatiilor si**

#### **5.3. Actul de infiintare si statutul ADI/ONG**

5.4. Certificatul de acreditare al furnizorului de servicii sociale emis de Ministerul Muncii si Justiției Sociale.

6. Raport asupra utilizarii programelor de finantare nerambursabila intocmit de solicitant (va cuprinde obiective, tip de investitie, lista cheltuielilor eligibile, costuri si stadiul proiectului, perioada derularii proiectului), pentru solicitantii care au mai beneficiat de finantare nerambursabila incepand cu anul 2007 pentru aceleasi tipuri de investitii.

7. Copie document de identitate al reprezentantului legal al beneficiarului.

8. **Anexa 5** Declaratie sustenabilitate.

9. **Anexa 6** Declaratie eligibilitate.

10. **Anexa 7** Declaratie de raportare catre GAL.

11. **Anexa 8** Fisa masurii M2/6B

12. **Anexa 9** Recensamant populatie 2011

13. Contract de parteneriat intre solicitant si furnizorul de servicii sociale.

14. Alte documente justificative (se vor specifica de catre solicitant, dupa caz).

**ATENTIE! Documentele trebuie sa fie valabile la data depunerii Cererii de Finantare, termenul de valabilitate al acestora fiind in conformitate cu legislatia in vigoare.**

Depunerea Dosarului Cererii de Finantare

Proiectele vor fi depuse la sediul GAL COLINELE OLTENIEI, Comuna Cotofenii din Dos, str. Nicu Iovipale nr.170, judetul Dolj. Cererea de Finantare insotita de anexele tehnice si administrative va fi depusa in 2 (doua) exemplare (1 original si o copie), impreuna cu formatul electronic (CD - 2 exemplare) al Cererii de Finantare si anexele tehnice si administrative scanate si Cererea de Finantare in format editabil. Exemplarele vor fi marcate clar, pe coperta, in partea superioara dreapta, cu „ORIGINAL”, respectiv „COPIE”. Fiecare exemplar din dosarul Cererii de Finantare va fi legat, paginat si opisat, cu toate paginile numerotate manual in ordine de la 1 la n in partea dreapta sus a fiecarui document, unde n este numarul total al paginilor din dosarul complet, inclusiv documentele anexate, astfel incat sa nu permita detasarea si/sau inlocuirea documentelor. Opisul va fi numerotat cu pagina 0.

Cererea de Finantare si toata documentatia aferenta nu trebuie sa fie semnate si stampilate pe fiecare pagina, semnatura si stampila solicitantului fiind necesare doar in sectiunile in care sunt expres mentionate. Solicitantul isi asuma veridicitatea documentelor, iar daca la prezentarea acestora in original se constata neconcordante proiectul va fi respins.

Dosarul Cererii de Finantare va cuprinde in mod obligatoriu un opis, cu urmatoarele elemente:

Nr. crt.	Titlul documentului	Nr. Pagina (de la .. pana la....)
----------	---------------------	--------------------------------------

1.		
n		

Pentru acele documente justificative originale care raman in posesia solicitantului (ex: act de proprietate, act de identitate, etc.), copiile depuse in Dosarul Cererii de Finantare trebuie sa contina mentiunea „Conform cu originalul” si vor fi verificate de expertul care efectueaza verificarea conformitatii Cererii de Finantare.

**Important! Solicitantul trebuie sa se asigure ca ramane in posesia unui exemplar complet al Dosarului Cererii de Finantare, in afara celor 2 exemplare pe care le depune.**

### ***Verificarea dosarului cererii de finantare***

**Verificarea dosarului cererii de finantare se face de catre:**

- GAL COLINELE OLTENIEI;
- CRFIR;

### **Verificarea efectuata de GAL**

GAL COLINELE OLTENIEI va evalua documentele si va selecta proiectele, pe baza criteriilor de selectie aprobate in SDL, in cadrul unui proces de selectie transparent.

Pentru toate proiectele evaluate la nivelul GAL, evaluatorii, stabiliti cu respectarea prevederilor SDL, vor verifica conformitatea si eligibilitatea proiectelor si vor acorda punctajele aferente fiecarei cereri de finantare. Toate verificarile se realizeaza pe evaluari documentate, in baza fiselor de verificare elaborate la nivelul GAL, datate si semnate de expertii evaluatori.

In etapa de evaluare a proiectului, expertii GAL pot realiza vizite pe teren, daca se considera necesar. Concluzia privind respectarea conditiilor de eligibilitate pentru cererile de finantare pentru care s-a decis verificarea pe teren se va formula numai dupa verificarea pe teren.

Selectia proiectelor se efectueaza de catre GAL si parcurge, in mod obligatoriu, toate etapele prevazute in Cap. XI al SDL "Procedura de evaluare si selectie a proiectelor depuse in cadrul SDL" aprobata de catre DGDR AM PNDR, inclusiv etapa de solutionare a contestatiilor.

In situatia in care, pe parcursul derularii apelului de selectie intervin modificari ale legislatiei, perioada aferenta sesiunii de depunere va fi prelungita cu 10 zile pentru a permite solicitantilor depunerea proiectelor in conformitate cu cerintele apelului de selectie adaptate noilor prevederi legislative.

Verificarea la GAL consta in:

#### **1. Verificarea conformitatii Dosarului Cererii de Finantare**

Expertii evaluatori ai GAL vor proceda la verificarea conformității administrative a proiectului conform **Fișei de evaluare a conformității proiectului**, anexă la prezentul ghid al solicitantului si conform Procedurii de evaluare si selectie,

disponibile atat pe site-ul GAL-ului - [www.galcolineleolteniei.ro](http://www.galcolineleolteniei.ro), cat si la sediul GAL-ului, in termen de trei zile lucratoare de la data primirii și înregistrării proiectului. Ziua înregistrării nu se ia în considerare în cadrul celor trei zile lucratoare.

Cererile de finanțare pentru care concluzia verificării a fost "neconform", ca urmare a verificării punctelor specificate, se returnează reprezentantului solicitantului (1 exemplar original, copia rămâne în arhiva GAL). În acest caz proiectul poate fi redepus, cu documentația pentru care a fost declarat neconform refacută, o singură dată în cadrul aceluiași apel de selecție.

Proiectele declarate conforme din punct de vedere administrativ vor intra în procesul de evaluare și verificare a criteriilor de selecție și eligibilitate.

## **2. Verificarea criteriilor de eligibilitate**

Verificarea criteriilor de eligibilitate se realizeaza la nivelul GAL conform Formularului **„Fisa de verificare a eligibilitatii proiectului”** anexa la prezentul Ghid si conform Procedurii de evaluare si selectie, disponibile atat pe site-ul GAL-ului – [www.galcolineleolteniei.ro](http://www.galcolineleolteniei.ro), cat si la sediul GAL-ului.

Verificarea eligibilitatii consta in:

- verificarea eligibilitatii solicitantului;
- verificarea criteriilor de eligibilitate ale proiectului;
- verificarea bugetului indicativ;
- verificarea rezonabilitatii preturilor;
- verificarea Planului Financiar.

## **3. Verificarea pe teren**

Verificarea pe teren se realizeaza la nivelul GAL conform formularului **„Fisa de verificare pe teren”** anexa la prezentul Ghid.

Pentru proiectele de investitii/ sprijin forfetar, expertii GAL pot realiza vizite pe teren, la amplasamentul proiectului, daca considera necesar. Scopul acestora este asigurarea ca datele si informatiile cuprinse in anexele tehnice si administrative corespund cu elementele existente pe amplasamentul propus, in sensul corelarii acestora. Concluzia privind respectarea conditiilor de eligibilitate pentru Cererile de Finantare pentru care s-a decis verificarea pe teren se va formula numai dupa verificarea pe teren. Rezultatul si concluziile verificarii pe teren sunt finalizate prin completarea formularului **„Fisa de verificare pe teren”** la care se vor anexa obligatoriu fotografii reprezentative din teren.

## **4. Verificarea criteriilor de selectie a proiectului**

Verificarea criteriilor de selectie a proiectului se realizeaza la nivelul GAL conform Formularului **„Fisa de verificare a criteriilor de selectie”**, anexa la prezentul Ghid si conform Procedurii de evaluare si selectie, disponibile atat pe site-ul GAL-ului - [www.colineleolteniei.ro](http://www.colineleolteniei.ro), cat si la sediul GAL-ului.

Selectia proiectelor se face aplicand regula de „dublu cvorum”, respectiv pentru validarea voturilor, este necesar ca in momentul selectiei sa fie prezenti cel putin 50% din membrii Comitetului de Selectie, din care peste 50% sa fie din mediul privat

si societatea civila, organizatiile din mediul urban reprezentand mai putin de 25%. Pentru transparenta procesului de selectie a proiectelor, la aceste selectii va lua parte si un reprezentant al Ministerului Agriculturii si Dezvoltarii Rurale din cadrul Compartimentului de Dezvoltare Rurala Judetean.

Fiecare persoana implicata in procesul de evaluare si selectie a proiectelor de la nivelul GAL COLINELE OLTENIEI (evaluatori, membrii Comitetului de Selectie si membrii Comisiei de solutionare a contestatiilor) are obligatia de a respecta prevederile OUG nr. 66/2011, cu modificarile si completarile ulterioare, privind evitarea conflictului de interese si prevederile Cap. XII al SDL – "Descrierea mecanismelor de evitare a posibilelor conflicte de interese conform legislatiei nationale". In acest sens, premergator procesului de evaluare si selectie, persoanele implicate de la nivelul GAL vor completa o declaratie pe proprie raspundere privind evitarea conflictului de interese, care sa contina minim aspectele precizate in cadrul Ghidului de implementare.

Daca, in urma verificarilor ulterioare, realizate de departamentele AFIR/ DGDR AM PNDR/ MADR se constata ca nu s-au respectat regulile de evitare a conflictului de interese, asa cum sunt definite in legislatia in vigoare, proiectul va fi declarat neeligibil, iar daca a fost finantat se va proceda la recuperarea sumelor conform legislatiei in vigoare.

**GAL „COLINELE OLTENIEI” poate sa solicite beneficiarului clarificari referitoare la indeplinirea conditiilor de conformitate, eligibilitate si selectie, daca este cazul.**

**Nu se vor lua in considerare clarificarile de natura sa modifice datele initiale ale proiectului depus.** Clarificarile admise de GAL vor face parte integranta din Cererea de finantare si vor fi luate in considerare si de expertii AFIR, in cazul in care proiectul va fi selectat.

Informatiile suplimentare se vor solicita de catre expertii evaluatori ai GAL, iar raspunsul va fi transmis in termen de 5 zile lucratoare de la data primirii.

## **5. Primirea contestatiilor**

Beneficiarii ale caror proiecte nu au fost selectate de catre Comitetul de Selectie sau care se considera nedreptatiti in procesul de evaluare pot depune o contestatie in termenul prevazut in procedura ce va fi solutionata de catre Comisia de Contestatii. In urma verificarii contestatiilor depuse, Comisia de Contestatii va emite un Raport de contestatii ce va contine rezultatele analizei contestatiilor, raport care va fi facut public. Rezultatul analizei contestatiei va fi adus la cunostinta contestatarului. Comisia de Contestatii va fi formata din membri GAL, diferiti de cei ai Comitetului de Selectie

## **Verificarea efectuata de AFIR**

Reprezentantii GAL „COLINELE OLTENIEI” sau solicitantii vor depune la AFIR proiectele selectate de catre GAL nu mai tarziu de 15 (cincisprezece) zile calendaristice de la Raportul de selectie intocmit de GAL, astfel incat sa se poata realiza evaluarea si contractarea acestora in termenul limita prevazut de legislatia in

vigoare. Cererile de finantare vor fi depuse la OJFIR pe raza caruia se implementeaza proiectul.

La depunerea proiectului la OJFIR trebuie sa fie prezent solicitantul sau un imputernicit al acestuia. In cazul in care solicitantul doreste, il poate imputernici pe reprezentantul GAL sa depuna proiectul, printr-o procura notariala.

Cererea de finantare se depune in format letric in original – 1 exemplar si in format electronic (CD – 1 exemplar, care va cuprinde scan-ul cererii de finantare) la expertul Compartimentului Evaluare (CE) al Serviciului LEADER si Investitii Non-agricole de la nivelul OJFIR.

Pe durata procesului de evaluare, solicitantii, personalul GAL si personalul AFIR vor respecta legislatia incidenta, precum si versiunea Ghidului de implementare si a Manualului de procedura pentru Submasura 19.2, in vigoare la momentul publicarii apelului de selectie de catre GAL si aflat pe site-ul <http://www.afir.info/>.

Durata de evaluare si selectie a proiectelor este de maxim 30 zile calendaristice de la incheierea sesiunii de depunere a proiectelor.



## 10. Contractarea fondurilor

Contractarea fondurilor se realizeaza la nivelul CRFIR.

Pentru Contractele aferente Masurii M2/ 6B "SERVICII SOCIALE PENTRU CATEGORIILE SOCIALE DEFAVORIZATE/ CU RISC DE SĂRĂCIE/ CU DIZABILITATI/ EXCLUZIUNE SOCIALĂ DIN TERITORIUL GAL COLINELE OLTENIEI " se vor respecta pasii procedurali si se vor utiliza modelele de formulare din cadrul Manualului de procedura pentru evaluarea si selectarea cererilor de finantare pentru proiecte aferente sub-masurilor aferente Programului National de Dezvoltare Rurala

2014 – 2020 in vigoare si Manualului de procedura pentru implementare in vigoare, in functie de masura ale carei obiective sunt atinse prin proiect si in functie de cererea de finantare utilizata.

Solicitantul are obligatia de a depune la Autoritatea Contractanta (CRFIR) documentele solicitate in notificarea primita conform termenelor mentionate in cadrul notificarii.

Astfel, se va avea in vedere depunerea la CRFIR minim a documentelor urmatoare:

1. Certificat/e care sa ateste lipsa datoriilor restante fiscale, emise de Directia Generala a Finantelor Publice si, daca este cazul, graficul de reesalonare a datoriilor catre bugetul consolidat.

2. Document emis de ANPM

2.1 Clasarea notificarii sau

2.2. Decizia etapei de incadrare, ca document final (prin care se precizeaza ca proiectul nu se supune evaluarii impactului asupra mediului si nici evaluarii adecvate) sau

2.3. Acord de mediu in cazul in care se impune evaluarea impactului preconizat asupra mediului sau

2.4. Acord de mediu in cazul evaluarii impactului asupra mediului si de evaluare adecvata (daca este cazul)

sau

2.5. Aviz Natura 2000 pentru proiectele care impun doar evaluare adecvata. Termenul maxim de prezentare a documentelor emise de ANPM este precizat in notificarea emisa in conformitate cu procedurile aprobate prin ordin al ministrului agriculturii si dezvoltarii rurale, termen care curge de la data comunicarii notificarii privind selectia proiectului. Dupa expirarea termenului prevazut pentru prezentarea documentului de mediu, contractul de finantare nu mai poate fi semnat.

3. Cazier judiciar al reprezentantului legal

4. Cazier fiscal al solicitantului

5. Declaratia de esalonare a depunerii dosarelor cererilor de plata, inclusiv cea pentru decontarea TVA unde este cazul

6. Dovada achitarii integrale a datoriei fata de AFIR, inclusiv dobanzile si majorarile de intarziere, daca este cazul

7. Document de la banca / trezorerie cu datele de identificare ale bancii / trezoreriei si ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa bancii / trezoreriei, codul IBAN al contului in care se deruleaza operatiunile cu AFIR).

8. Alte documente, dupa caz

In caz de neprezentare a documentelor de catre Beneficiar, in termenele precizate in Notificarea de selectie, sau in cazul in care acesta se regaseste inregistrat in evidentele AFIR cu debite sau nereguli, Agentia isi rezerva dreptul de a nu incheia Contractul de finantare. Solicitantii, au obligatia de a depune toate documentele necesare in vederea incheierii contractului de finantare, o singura data (documentele se vor depune centralizat, indiferent de data emiterii), in termenul precizat in notificarea AFIR.

In cazul neincheierii sau incetarii Contractelor finantate prin Sub-masura 19.2, CRFIR are obligatia de a transmite si catre GAL o copie a deciziei de neincheiere/incetare. Sumele aferente Contractelor neincheiate/incetate se realoca GAL, in vederea finantarii unui alt proiect din cadrul aceleasi masuri SDL in care era incadrat proiectul neincheiat/incetat.

Pe tot parcursul derularii Contractelor de finantare, AFIR poate dispune reverificarea proiectului daca este semnalata o neregula asupra aplicarii procedurii de evaluare, contractare si implementare ce ridica suspiciuni de fraudă. In cazul in care se constata ca s-a produs o neregula in aceste etape de evaluare si derulare a Contractului de finantare, AFIR poate dispune incetarea valabilitatii angajamentului legal printr-o notificare scrisa din partea AFIR, adresata beneficiarului, fara nicio alta formalitate si fara interventia instantei judecatoresti.

Durata de executie a Contractului de finantare este de maxim 3 ani (36 luni) pentru proiectele care prevad investitii cu constructii-montaj.

Durata de executie prevazuta mai sus poate fi prelungita cu maximum 2 luni, cu acordul prealabil al AFIR si cu aplicarea penalitatilor specifice beneficiarilor publici sau privati, prevazute in contractul de finantare, la valoarea ramasa de rambursat. Durata de executie prevazute mai sus se suspenda in situatia in care, pe parcursul implementarii proiectului, se impune obtinerea, din motive neimputabile beneficiarului, de avize/ acorduri/ autorizatii, dupa caz, pentru perioada de timp necesara obtinerii acestora.

Contributia publica se recupereaza daca in termen de cinci ani de la efectuarea platii finale catre beneficiar, activele corporale si necorporale rezultate din implementarea proiectelor cofinantate din FEADR fac obiectul uneia din urmatoarele situatii:

a) incetarea sau delocalizarea unei activitati productive in afara zonei vizate de PNDR 2014 -2020, respectiv de criteriile in baza carora proiectul a fost selectat si contractat;

b) modificare a proprietatii asupra unui element de infrastructura care da un avantaj nejustificat unei intreprinderi sau unui organism public;

c) modificare substantiala care afecteaza natura, obiectivele sau conditiile de realizare si care ar determina subminarea obiectivelor initiale ale acestuia;

d) realizarea unei activitati neeligibile in cadrul investitiei finantata din

fonduri nerambursabile.

**Atentie! Beneficiarul este obligat sa nu instraineze sau / si sa modifice substantial investitia realizata prin proiect pe perioada de valabilitate a Contractului de Finantare. Precizari referitoare la durata de valabilitate si de monitorizare a contractului de finantare**

Durata de valabilitate a contractului de finantare cuprinde durata de executie a contractului, la care se adauga 5 ani de monitorizare de la data ultimei plati efectuate de Autoritatea Contractanta.

## 11. AVANSURILE

Pentru Beneficiarul care a optat pentru avans in vederea demararii investitiei in formularul Cererii de Finantare, AFIR poate sa acorde un avans de maxim 50% din valoarea eligibila nerambursabila.

Avansul poate fi solicitat de beneficiar pana la depunerea primei Cereri de plata. Beneficiarul poate primi avansul numai dupa avizarea unei achizitii de catre AFIR. Plata avansului aferent contractului de finantare este conditionata de constituirea unei garantii eliberate de o institutie financiara bancara sau nebancara inregistrata in registrul special al Bancii Nationale a Romaniei, iar in cazul ONG-urilor si sub forma de polita de asigurare eliberata de o societate de asigurari, autorizata potrivit legislatiei in vigoare, in procent de 100% din suma avansului.

Garantia financiara se depune odata cu Dosarul Cererii de Plata a Avansului.

Cuquantumul avansului este prevazut in contractul de finantare incheiat intre beneficiar si AFIR. Garantia financiara este eliberata in cazul in care AFIR constata ca suma cheltuielilor reale efectuate, care corespund contributiei financiare a Uniunii Europene si contributiei publice nationale pentru investitii, depaseste suma avansului.

Garantia poate fi prezentata de beneficiarii privati si sub forma de polita de asigurare eliberata de o societate de asigurari, autorizata potrivit legislatiei in vigoare.

Garantia aferenta avansului trebuie constituita la dispozitia AFIR pentru o perioada de timp egala cu durata de executie a contractului si va fi eliberata in cazul in care AFIR constata ca suma cheltuielilor reale efectuate, care corespund contributiei financiare a Uniunii Europene si contributiei publice nationale pentru investitii, depaseste suma avansului.

Utilizarea avansului se justifica de catre beneficiar pe baza de documente financiar-fiscale pana la expirarea duratei de executie a contractului prevazut in contractul de finantare, respectiv la ultima transa de plata.

Garantia financiara este eliberata in cazul in care AFIR constata ca suma cheltuielilor reale efectuate, care corespund contributiei financiare a Uniunii Europene si contributiei publice nationale pentru investitii, depaseste suma avansului.

Beneficiarul care a incasat de la Autoritatea Contractanta plata in avans si solicita prelungirea perioadei maxime de executie aprobate prin contractul de finantare, este obligat inaintea solicitarii prelungirii duratei de executie initiale a contractului sa depuna la Autoritatea Contractanta documentul prin care dovedeste prelungirea valabilitatii Scrisorii de Garantie Bancara/Nebancara, polita de asigurare care sa acopere intreaga perioada de executie solicitata la prelungire.

## 12. ACHIZITIILE

In functie de tipul de beneficiar (public/privat), beneficiarii vor aplica fie legislatia de achizitii publice, precum si Manualul de achizitii publice si Instructiunile de achizitii pentru beneficiari publici, fie Manualul operational de achizitii pentru beneficiarii privati ai PNDR 2014-2020 si Instructiunile de achizitii pentru beneficiarii privati, in conformitate cu cerintele Autorității Contractante.

Nerespectarea de către beneficiarii FEADR a Instructiunilor privind achizitiile publice/private - anexă la contractul de finantare, atrage neeligibilitatea cheltuielilor aferente achizitiei de servicii, lucrări sau bunuri. Achizitiile se vor desfășura respectand legislatia natională specifică achizitiilor publice precum și Instructiunile și Manualul de achizitii publice ce se vor anexa contractului de finantare.

Termenul de finalizare al achizitiilor si depunerea acestora spre avizare la centrele regionale, se va corela cu termenul limita in care trebuie sa se incadreze depunerea primei transe de plata mentionata la art. 4 din HG 226/2015 cu modificarile si completarile ulterioare.

Contractele de achizitie publica a Studiului de fezabilitate (SF) sau a Documentatiei de avizare a lucrarilor de interventii (DALI) vor contine, in mod obligatoriu, clauze prin care prestatorul se obliga sa ceseze, in mod exclusiv, autoritatii contractante, drepturile patrimoniale de autor asupra SF/DALI, fara a fi limitat la un teritoriu si timp, in conditiile Legii nr. 8/1996, cu modificarile si completarile ulterioare.

Prestatorul nu va emite niciun fel de pretentii in privinta atribuirii contractului pentru realizarea proiectului tehnic, a detaliilor de executie, documentatiilor necesare pentru obtinerea acordurilor, avizelor si autorizatiilor.

Pentru achizitia serviciilor de elaborare a documentatiei tehnice de executie (PT), in cazul in care, operatorul economic care a elaborat studiul de fezabilitate / documentatia de avizare a lucrarilor de interventii / sau alte documentatii tehnice ce stau la baza, sau fac parte din caietele de sarcini, se regaseste printre ofertanti in calitate de ofertant/asociat/subcontractant/tert sustinator, acesta trebuie sa aduca la cunostinta autoritatii contractante (comisiei de evaluare) aceasta stare de fapt, si sa prezinte o declaratie din care sa rezulte ca implicarea sa in activitatea de elaborare a acestora (SF, DALI, alte documentatii tehnice) nu este de natura sa denatureze concurenta prin aparitia unui eventual conflict de interese.

In contextul derularii achizitiilor publice, se vor respecta regulile de evitare a conflictului de interese prevazute in capitolul II, sectiunea 4 din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice, cu completarile ulterioare.

### **13. TERMENE LIMITA SI CONDITII PENTRU DEPUNEREA CERERILOR DE PLATA A AVANSULUI SI A CELOR AFERENTE TRANSELOR DE PLATA**

In etapa de autorizare a platilor, toate cererile de plata trebuie sa fie depuse la GAL pentru efectuarea conformitatii, iar ulterior, la dosarul cererii de plata GAL va atasa si fisa de verificare a conformitatii emisa de GAL.

Beneficiarii au obligatia de a depune la GAL si la AFIR Declaratiile de esalonare - formular AP 0.1L conform prevederilor Contractului de finantare cu modificarile si completarile ulterioare si anexele la acesta.

Pentru depunerea primului dosar de plata, se vor avea in vedere prevederile HG nr. 226/2015, cu modificarile si completarile ulterioare, in vigoare la data depunerii Dosarului Cererii de Plata.

Dosarul Cererii de Plata (DCP) se depune initial la GAL, in original - 1 exemplar, pe suport de hartie, la care se ataseaza pe suport magnetic (copie - 1 exemplar) documentele intocmite de beneficiar. Dupa verificarea de catre GAL, beneficiarul depune documentatia insotita de Fisa de verificare a conformitatii DCP emisa de catre GAL, la structurile teritoriale ale AFIR (OJFIR/CRFIR -in functie de tipul de proiect).

In cazul in care cererea de plata este declarata „neconforma” de doua ori de catre GAL, beneficiarul are dreptul de a depune contestatie. In acest caz, contestatia va fi analizata de catre alti doi experti din cadrul GAL decat cei care au verificat initial conformitatea dosarului cerere de plata. Daca in urma analizarii contestatiei, viza GAL-ului ramane „neconform”, atunci beneficiarul poate adresa contestatia catre AFIR. Depunerea contestatiei se va realiza la structura teritoriala a AFIR (OJFIR/CRFIR) responsabila de derularea contractului de finantare.

GAL se va asigura de faptul ca verificarea conformitatii dosarelor de plata la nivelul GAL, inclusiv depunerea contestatiilor si solutionarea acestora (daca este cazul) respecta incadrarea in termenul maxim de depunere a dosarului de plata la AFIR. Dosarul Cererii de Plata trebuie sa cuprinda documentele justificative prevazute in Instructiunile de plata (anexa la Contractul de finantare).

Pentru proiectele aferente Submasurii 19.2, pentru toate etapele, verificarile se realizeaza in baza prevederilor procedurale si formularelor aferente Submasurii in care se incadreaza scopul proiectului finantat, conform codului contractului de finantare.

Decontarea TVA de la Bugetul de stat se poate solicita daca beneficiarul se incadreaza in prevederile OUG nr. 49/2015 si a solicitat modificarea corespunzatoare a Contractului de finantare, conform dispozitiilor Manualului de procedura si a Ghidului de implementare.

Pentru toate cererile de plata, dupa primirea de la AFIR a Notificarii cu privire la confirmarea platii, in termen de maximum 5 zile, beneficiarul are obligatia de a informa GAL cu privire la sumele autorizate si rambursate in cadrul proiectului.

## 14. MONITORIZAREA PROIECTULUI

Monitorizarea implementării se realizează de către experții interni ai GAL “COLINELE OLTENIEI” pentru a urmări atingerea obiectivelor proprii ale proiectelor finanțate și implicit a obiectivelor specifice și generale prevăzute în Strategia de Dezvoltare Locală a Asociației Grupul de Acțiune Locală “COLINELE OLTENIEI”, dar și cele ale Programului Leader 2014 - 2020, precum și pentru a se asigura de respectarea legislației comunitare și naționale.

Pe parcursul derulării proiectelor, GAL va realiza în etape prestabilite prin diferite metode monitorizarea fiecărui proiect contractat și finanțat prin GAL. După contractarea fiecărui proiect, GAL va comunica beneficiarului perioadele de raportare și metodele de monitorizare care vor fi aplicate de-a lungul implementării, care vor fi stabilite în funcție de tipul proiectului, complexitatea activităților propuse și durata de implementare a acestuia.

Una dintre metodele aplicate va fi cea de interviu telefonică (cel puțin trimestrială) a beneficiarului referitor la stadiul implementării proiectului. Informațiile obținute vor fi înregistrate pe fișe de monitorizare, respectiv problemele și eventualele blocaje identificate vor fi rezolvate cu sprijinul departamentului tehnic. În cazul în care GAL consideră necesar, are opțiunea de a face vizite pe teren.

GAL va întocmi un centralizator privind progresul proiectelor. Anual va fi întocmit un raport de monitorizare a proiectelor depuse la GAL, în urma căruia se va realiza o evaluare a progreselor, problemelor, blocajelor, rezultatelor sau a bunelor practici identificate în cea ce privește implementarea proiectelor finanțate prin GAL. Astfel GAL va avea o imagine realistă a stadiului de implementare a strategiei și va avea posibilitatea de a îmbunătăți procesul de implementare, respectiv de a aplica bunele practici în următoarele proiecte și activități.

În cazul în care se identifică aceeași problemă la nivelul a mai multor proiecte, GAL va organiza ședințe/workshop-uri pentru beneficiari în vederea clarificării acestora. Totodată va primi și va răspunde la întrebările beneficiarilor legate de proiectele selectate.

Aceste activități de monitorizare și evaluare vor asigura implementarea efectivă și la timp a proiectelor, inclusiv administrarea adecvată a resurselor proiectului și evaluarea activităților și rezultatelor acestuia.

Monitorizarea oferă informații privind evoluția punerii în aplicare a programului în raport cu indicatorii de imputuri financiare, de realizări și de rezultate.

Durata de valabilitate a Contractului de Finanțare cuprinde durata de execuție a contractului, la care se adaugă 5 ani de monitorizare de la data ultimei plăți efectuate de Autoritatea Contractantă.

De asemenea, pe o perioadă de 5 ani de la ultima tranșă de plată efectuată de AFIR, Beneficiarul se obligă să:

- să respecte și să mențină criteriile de eligibilitate și de selecție;
- să nu modifice obiectivele prevăzute în Studiul de Fezabilitate, parte integrantă din Contractul și Cererea de Finanțare,
- să nu instrăineze investiția;

sa nu isi inceteze activitatea pentru care va fi finantat.

Actiunile corporale si necorporale rezultate din implementarea proiectelor finantate prin LEADER, trebuie sa fie incluse in categoria activelor proprii ale beneficiarului si sa fie utilizate pentru activitatea care a beneficiat de finantare nerambursabila pentru minimum 5 ani de la data efectuarii ultimei plati.