



AVIZAT CARJ  
MARIA LAPAAT  
*(Signature)*  
06.11.2018

## APEL DE SELECȚIE NR. 1

**PENTRU MĂSURA M2/6B – SERVICII SOCIALE PENTRU CATEGORIILE SOCIALE DEFAVORIZATE/ CU RISC DE SĂRĂCIE/ CU DIZABILITATI/ EXCLUZIUNE SOCIALĂ DIN TERITORIUL GAL COLINELE OLTENIEI**

**Data lansării: 16.11.2018**

Asociația Grupul de Acțiune Locală „Colinele Olteniei” anunță lansarea în data de 16.11.2018 a sesiunii de depunere a cererilor de proiecte pentru Măsura M2/6B – ”Servicii sociale pentru categoriile sociale defavorizate/ cu risc de saracie/ cu dizabilitati/ excluziune sociala din teritoriul GAL Colinele Olteniei”

**Perioada de depunere a proiectelor este: 16.11.2018 - 17.12.2018.**

Pentru prezentul apel de selectie lansat de GAL COLINELE OLTENIEI se stabileste un prag de supracontractare pentru inchiderea sesiunii (valoarea ajutorului financiar nerambursabil al proiectelor depuse sa fie de cel puțin 110% din valoarea alocarii sesiunii), sub cele minim 30 de zile mentionate in apelul de selectie, caz in care se poate reduce perioada minimă a sesiunii, dar nu mai puțin de **5 zile lucrătoare;**

**Depunerea proiectelor se va face la sediul Asociației GAL „Colinele Olteniei” la adresa: Str. Nicu Iovipale, Nr. 170, comuna Cotofenii din Dos, Jud. Dolj, de luni până vineri între Orele 09,00 – 14,00.**

**Numărul de referință al sesiunii cererilor de proiecte: M2/6B - 1/2018 – 16.11.2018**

**Data limită de depunere a proiectelor este 17.12.2018 ora 14,00.**

Solicitantul trebuie să îndeplinească cerințele de conformitate și eligibilitate din Ghidul solicitantului elaborate de GAL disponibil pe site-ul [www.galcolineleolteniei.ro](http://www.galcolineleolteniei.ro).

Fondul disponibil pentru această măsură este de 200.000,00 Euro.

Valoarea maxima nerambursabila pe proiect: 200.000 euro, iar valoarea totală a proiectului nu va depăși 400.000 de euro.

Sumele aplicabile și rata sprijinului:

Intensitatea sprijinului public nerambursabil va fi de 100% din totalul cheltuielilor eligibile.

**Modelul de Cerere de finanțare pentru Măsura M2/6B se regăsește în Anexa 1 a apelului de selecție nr. 1 și este disponibilă pe site-ul asociației [www.colineleolteniei@gmail.com](mailto:www.colineleolteniei@gmail.com).**

**Documentele justificative pe care trebuie să le depună solicitantul odată cu depunerea proiectului, în conformitate cu cerințele fișei măsurii M2/6B și cu Ghidul solicitantului elaborate de GAL în momentul lansării apelului de selecție:**

1.1 Studiul de Fezabilitate/ Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții, întocmite conform legislației în vigoare privind conținutul cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiecte de investiții și lucrări de intervenții). – **Anexa 2**

Pentru proiectele demarate din alte fonduri și nefinalizate, în completarea documentelor solicitate la punctul 1, solicitantul trebuie să depună un raport de expertiză tehnico-economică din care să reiasă stadiul investiției, indicând componentele/ acțiunile din proiect deja



realizate, componentele/actiunile pentru care nu mai exista finantare din alte surse, precum si devizele refacute cu valorile ramase de finantat. Cheltuielile aferente tronsoanelor executate partial sau total sunt neeligibile si se includ in bugetul proiectului in coloana cu cheltuieli neeligibile.

**Atentie! Pentru justificarea rezonabilitatii preturilor pentru investitia de baza, proiectantul va avea in vedere prevederile HG nr. 363/2010 privind aprobarea standardelor de cost pentru obiective de investitii finantate din fonduri publice, cu modificarile si completarile ulterioare si va mentiona sursa de preturi folosita.**

**Atentie! In cazul in care solicitantul a depune cererea de finantare conform H.G. nr. 28/2008 se verifica daca a fost atasat la dosarul cererii de finantare documentul in baza careia obiectivul de investitie este exceptat de la prevederile H.G. nr. 907/2016 in conformitate cu Art. 15 din aceasta hotarare.**

**Important! Cursul de schimb valutar utilizat va fi cel publicat de Banca Central Europeana pe internet la adresa: [http: www.ecb.int/index.htm.](http://www.ecb.int/index.htm) din data intocmirii Studiului de Fezabilitate/Documentatiei de Avizare a Lucrarilor de Interventie.**

**1.2 Memoriu justificativ - doar in cazul achizitiilor simple si dotarilor care nu presupun montaj. – Anexa 3**

**2. Certificat de Urbanism, completat si eliberat conform reglementarilor legale in vigoare si aflate in termenul de valabilitate la data depunerii cererii de finantare.**

**Important! In Cererea de Finantare trebuie specificat numele proiectului/ investitiei asa cum este mentionat in Certificatul de Urbanism.**

**3.1. Pentru comune si ADI: Inventarul bunurilor ce apartin domeniului public al comunei/comunelor, intocmit conform legislatiei in vigoare privind proprietatea publica si regimul juridic al acesteia, atestat prin Hotarare a Guvernului si publicat in Monitorul Oficial al Romaniei si**

**3.2. În situația în care în Inventarul bunurilor care alcătuiesc domeniul public bunurile care fac obiectul proiectului nu sunt incluse în domeniul public sau sunt incluse într-o poziție globală, solicitantul trebuie să prezinte Hotărârea Consiliului Local privind aprobarea modificărilor și/sau completărilor la inventar în sensul includerii în domeniul public sau detalierii poziției globale existente, cu respectarea prevederilor art. 115 alin (7) din Legea nr. 215/ 2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare, în privința supunerii acesteia controlului de legalitate al prefectului, în condițiile legii (este suficientă prezentarea adresei de înaintare către Instituția Prefectului, pentru controlul de legalitate, în condițiile legii) insotit de avizul administratorului terenului aparținând domeniului public, altul decat cel administrat de primarie (dacă este cazul).**

**3.3 Documente doveditoare ale dreptului de proprietate /administrare al ONG- urilor, Unitatilor de cult asupra bunurilor imobile la care se vor efectua lucrari, pe o perioada de 10 ani asupra bunurilor imobile la care se vor efectua lucrari, conform Cererii de Finantare.**

**4.1. Hotararea/Hotararile Consiliului Local pentru implementarea proiectului cu referire la urmatoarele puncte (obligatorii) – Anexa 4:**

potentialul economic, oportunitatea si necesitatea socio-economica a investitiei;



- lucrările vor fi prevazute în bugetul solicitantului pentru perioada de realizare a investiției, în cazul în care se obține finanțarea;
- angajamentul de a suporta cheltuielile de întreținere/mentenanță a investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți;
- caracteristici tehnice ale investiției/investițiilor propuse (lungimi, arii, volume, capacități etc.);
- numărul de locuitori deserviti de proiect sau numărul de utilizatori direcți;
- nominalizarea și delegarea reprezentantului legal al solicitantului pentru relația cu AFIR în derularea proiectului.
- angajamentul de asigurare a cofinanțării, dacă este cazul. Modelul de hotărâre a consiliului local (Anexa 4) este orientativ!
- angajamentul privind asigurarea sustenabilității investiției prin operaționalizarea infrastructurii. Beneficiarii măsurilor de finanțare a infrastructurii sociale trebuie să asigure sustenabilitatea proiectelor din surse proprii sau prin obținerea finanțării în cadrul Axei 5 POCU, prin depunerea unui proiect distinct cu respectarea condițiilor specifice POCU.

**4.2. Hotărârea organului de conducere specific fiecărei categorii de solicitanți cu referire la însușirea/ aprobarea de către ONG, a următoarelor (condiții obligatorii):**

- potențialul economic, oportunitatea și necesitatea socio-economică a investiției;
- lucrările vor fi prevazute în bugetul solicitantului pentru perioada de realizare a investiției, în cazul în care se obține finanțarea;
- angajamentul de a suporta cheltuielile de întreținere/mentenanță a investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți;
- caracteristici tehnice ale investiției/ investițiilor propuse (lungimi, arii, volume, capacități etc.);
- numărul de locuitori deserviti de proiect sau numărul de utilizatori direcți;
- nominalizarea și delegarea reprezentantului legal al solicitantului pentru relația cu AFIR în derularea proiectului.
- angajamentul de asigurare a cofinanțării, dacă este cazul.
- angajamentul privind asigurarea sustenabilității investiției prin operaționalizarea infrastructurii. Beneficiarii măsurilor de finanțare a infrastructurii sociale trebuie să asigure sustenabilitatea proiectelor din surse proprii sau prin obținerea finanțării în cadrul Axei 5 POCU, prin depunerea unui proiect distinct cu respectarea condițiilor specifice POCU.

**5.1. Certificat de înregistrare fiscală.**

**5.2. Încheiere privind înscrierea în registrul asociațiilor și fundațiilor, rambursabilă/ Certificat de înregistrare în registrul asociațiilor și fundațiilor și**

**5.3. Actul de înființare și statutul ADI/ONG**

**5.4. Certificatul de acreditare al furnizorului de servicii sociale emis de Ministerul Muncii și Justiției Sociale.**

**6. Raport asupra utilizării programelor de finanțare nerambursabilă întocmit de solicitant (va cuprinde obiective, tip de investiție, lista cheltuielilor eligibile, costuri și stadiul proiectului, perioada derulării proiectului), pentru solicitanții care au mai beneficiat de finanțare nerambursabilă începând cu anul 2007 pentru aceleași tipuri de investiții.**



7. Copie document de identitate al reprezentantului legal al beneficiarului.
8. **Anexa 5** Declarație sustenabilitate.
9. **Anexa 6** Declarație eligibilitate.
10. **Anexa 7** Declarație de raportare către GAL.
11. **Anexa 8** Fișa măsurii M2/6B
12. **Anexa 9** Recensământ populație 2011
13. Contract de parteneriat între solicitant și furnizorul de servicii sociale.
14. Alte documente justificative (se vor specifica de către solicitant, după caz).

**Cerintele de conformitate și eligibilitate pe care trebuie să le îndeplinească solicitantul.**

Verificarea conformității Cererii de Finanțare și a anexelor acesteia se realizează pe baza „Fișei de verificare a conformității”.

Verificarea eligibilității constă în:

- verificarea eligibilității solicitantului;
- verificarea criteriilor de eligibilitate ale proiectului;
- verificarea bugetului indicativ;
- verificarea rezonabilității preturilor;
- verificarea Planului Financiar.

**Cerințe de eligibilitate pe care trebuie să le îndeplinească solicitantul:**

În vederea depunerii proiectului, solicitantii trebuie să respecte următoarele criterii de eligibilitate:

✓ **EG1 Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili;**  
Se vor verifica actele juridice de înființare și funcționare, specifice fiecărei categorii de solicitanți. (Document înființare comună);

✓ **EG2 Investiția se încadrează în cel puțin una dintre acțiunile eligibile din fișa măsurii din SDL?**  
Se verifică dacă investițiile propuse se încadrează în acțiunile eligibile prevăzute în fișa măsurii din SDL.

✓ **EG3 Investiția trebuie să demonstreze necesitatea, oportunitatea și potențialul economic al acesteia.**  
Se vor verifica Hotărârea Consiliului Local (Hotărârile Consiliilor Locale în cazul ADI), Hotărârea Adunării Generale specifice fiecărei categorii de solicitanți (ONG, Unitate de cult, Persoana fizică autorizată/Societate Comercială), Studiile de Fezabilitate/Documentațiile de Avizare pentru Lucrări de Intervenții inclusiv capitolul privind analiza cost-beneficiu/ Memoriile justificative.

✓ **EG4 Solicitantul trebuie să se angajeze că va asigura mentenanța investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data ultimei plăți.**  
Se va verifica dacă solicitantul a depus angajamentul de a suporta cheltuielile de mentenanță a investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți.



Indeplinirea acestui criteriu va fi demonstrata in baza documentelor 4.1. Hotararea/ Hotararile Consiliului Local/ 4.2 Hotararea Adunarii Generale specifice fiecarei categorii de solicitanti (ONG, Unitate de cult, Persoana fizica autorizata/Societate Comerciala), pentru implementarea proiectului cu referire la urmatoarele puncte (obligatorii):

- potentialul economic, oportunitatea si necesitatea socio-economica a investitiei;
- lucrarile vor fi prevazute in bugetul solicitantului pentru perioada de realizare a investitiei, in cazul in care se obtine finantarea;
- angajamentul de a suporta cheltuielile de intretinere/mentenanta a investitiei pe o perioada de minimum 5 ani de la data efectuarii ultimei plati;
- caracteristici tehnice ale investitiei/investitiilor propuse (lungimi, arii, volume, capacitati etc.);
- numarul de locuitori deserviti de proiect sau numarul de utilizatori directi;
- nominalizarea si delegarea reprezentantului legal al solicitantului pentru relatia cu AFIR in derularea proiectului.
- angajamentul de asigurare a cofinantarii, daca este cazul.
- angajamentul privind asigurarea sustenabilității investiției prin operaționalizarea infrastructurii. Beneficiarii măsurilor de finanțare a infrastructurii sociale trebuie să asigure sustenabilitatea proiectelor din surse proprii sau prin obținerea finanțării în cadrul Axei 5 POCU, prin depunerea unui proiect distinct cu respectarea condițiilor specifice POCU.

✓ **EG5 Investiția trebuie să respecte Planul Urbanistic General în vigoare**

Se verifica daca investitia respecta toate specificatiile din Certificatul de Urbanism eliberat in temeiul reglementarilor Documentatiei de urbanism faza PUG sau in situatia in care investitia propusa prin proiect nu se regaseste in PUG, solicitantul va depune Certificatul de Urbanism eliberat in temeiul reglementarilor Documentatiei de urbanism faza PUZ.

✓ **EG6 Solicitantul investițiilor trebuie să facă dovada proprietății terenului/ administrării în cazul domeniului public al statului**

Conditia se considera indeplinita daca solicitantul prezinta documente de proprietate/administrare in cazul domeniului public al statului asupra terenului unde va fi amplasata investitia (In cazul solicitantilor publici: in situatia in care in inventarul publicat in Monitorul Oficial al Romaniei terenurile care fac obiectul proiectului nu sunt incluse in domeniul public, sunt incluse intr-o pozitie globala sau nu sunt clasificate, se va verifica legalitatea modificarilor/completarilor efectuate si daca prin acestea se dovedeste ca terenul care face obiectul proiectului apartine domeniului public: se va tine cont de Hotararea Consiliului Local privind aprobarea modificarilor si/sau completarilor la inventar in sensul includerii in domeniul public sau detalierii pozitiei globale existente).

Pentru ONG-uri/ Unitati de cult conform legislatiei nationale in vigoare, se va verifica daca actul de proprietate sau contractul de concesiune asupra cladirii/terenului care face/fac obiectul cererii de finantare, certifica dreptul de proprietate/folosinta asupra acestora (minim 10 ani de la data depunerii cererii de finantare).



Pentru investițiile în achiziționarea de utilaje și echipamente pentru serviciile publice, solicitantul trebuie să identifice în cadrul inventarului domeniului public o suprafață de teren adecvată garării echipamentului achiziționat.

- ✓ **EG7 Investiția va fi precedată de o evaluare a impactului preconizat asupra mediului dacă aceasta poate avea efecte negative asupra mediului, în conformitate cu legislația în vigoare, menționată în cap. 8.1 din PNDR 2014-2020.**

Condiția se considera îndeplinită prin asumarea de către solicitant a declarației pe propria răspundere din Secțiunea F din Cerere de finanțare prin care se angajează ca va prezenta documentul emis de ANPM, până la contractare, în termenul precizat în notificarea AFIR de selecție a cererii de finanțare.

#### **Condiții de eligibilitate pentru solicitanți:**

1. Solicitantul nu trebuie să fie depus același proiect în cadrul altei măsuri din cadrul PNDR. Dacă același proiect este înregistrat în cadrul altei măsuri din PNDR, dar statutul este retras/neconform/neeligibil, acesta poate fi depus la GAL.
2. Solicitantul nu trebuie să fie înregistrat în Registrul debitorilor AFIR, nici pentru Programul SAPARD, nici pentru FEADR, sau dacă este, trebuie să achite integral datoria față de AFIR, inclusiv dobânzile și majorările de întârziere până la semnarea contractelor de finanțare.
3. Solicitantul trebuie să-și însușească în totalitate angajamentele asumate în secțiunea (F) din CF - Declarația pe proprie răspundere.
4. Solicitantul nu trebuie să se regasească în Bazele de date privind dubla finanțare.
5. Solicitantul nu trebuie să fie în insolvență sau în incapacitate de plată;
6. Solicitantul are sediul social/ punct de lucru pe raza teritoriului GAL;
7. Prin implementarea proiectului beneficiarului nu i se aduc avantaje economice necuvenite;
8. Nu are un contract reziliat cu AFIR în ultimele 12 luni, dacă este reziliat din proprie inițiativă și în ultimele 24 de luni dacă este reziliat de către AFIR pentru nerespectarea prevederilor contractuale;
9. Nu se află într-o situație litigioasă cu AFIR, până la pronunțarea definitivă a instanței de judecată.
10. Nu s-a aflat în ultimele 12 luni în situația de a depune o altă cerere de finanțare la care s-au angajat să prezinte anumite documente și nu le-au prezentat la data specificată de AFIR.

Secțiune aplicabilă doar beneficiarilor persoane juridice de drept privat cu scop patrimonial:

11. Solicitantul se încadrează în categoria întreprinderilor aflate în dificultate, așa cum acestea sunt definite în Regulamentul (UE) nr. 702/ 2014?
12. Solicitantul respectă regula privind cumulul ajutoarelor de stat?



### **Procedura de selecție aplicată de Comitetul de selecție a GAL**

Circuitul informațional ce se va respecta în vederea facilitării procesului de selectare a proiectelor la nivelul Grupului de Acțiune Locală este următorul. Grupul de Acțiune Locală, prin Responsabilul Administrativ și animatori, dezvoltă mijloace de informare a potențialilor beneficiari cu privire la oportunitățile de finanțare. Grupul de Acțiune Locală organizează întâlniri cu potențiali beneficiari în vederea sprijinirii acestora în dezvoltarea/elaborarea proiectelor. Grupul de Acțiune Locală lansează apelul de proiecte, acțiune ce va fi diseminată atât prin intermediul site-ului Grupului, precum și prin intermediul pliantelor. Proiectele depuse de către beneficiari sunt înregistrate de către Asistentul manager în cadrul unui registru de primire. Proiectele, odată înregistrate, sunt transmise responsabililor tehnici, care le verifică pe baza criteriilor de selecție locală. La sfârșitul evaluării, se întocmește o listă a proiectelor și punctajelor obținute, în ordine cronologică și se transmit comitetului de selecție stabilit prin Hotărâre a Adunării Generale. Comitetul de selecție este format din 15 persoane, reprezentanți ai autorităților și organizațiilor care fac parte din parteneriat. Ponderea reprezentanților în cadrul comitetului de selecție este de 40% din partea partenerilor publici, iar 60% reprezentanți ai partenerilor privați și ai societății civile. Pentru selecția proiectelor se va aplica regula "dublului cvorum", respectiv pentru validarea voturilor, este necesar ca în momentul selecției să fie prezenți cel puțin 50% din parteneri, din care peste 50% să fie din mediul privat și societatea civilă. De asemenea pentru fiecare membru selectat în cadrul comitetului se alege și un membru supleant, astfel încât, în cazul în care în cadrul apelului pe proiecte se va regăsi și un proiect al unuia dintre membrii selectați, acesta din urmă să nu participe la procesul de selecție, fiind înlocuit de membrul supleant. Comitetul de selectare analizează lista proiectelor, comparativ cu direcțiile de dezvoltare și indicatorii stabiliți în Planul de Dezvoltare Locală. Astfel, comitetul de selectare a proiectelor va transmite spre verificare administrativă de către AMPNDR numai acele proiecte ce răspund nevoilor de dezvoltare a teritoriului. AMPNDR verifică din punct de vedere administrativ proiectele depuse și înștiințează Grupul de Acțiune Locală cu privire la rezultatele verificării. În funcție de rezultatele evaluării, Grupul de Acțiune Locală transmite beneficiarilor notificări cu privire la rezultatele procedurii de evaluare și selecție, iar în cazul proiectelor câștigătoare. În plus, odată finalizat procesul de evaluare și selecție, rezultatele procedurii vor fi publicate pe site-ul GAL-ului. Contestațiile depuse de către participanții la procedura de selecție a proiectelor, în termen de 5 zile lucrătoare de la primirea notificării privind rezultatul evaluării, care au considerat că le-au fost lezate drepturile, vor fi soluționate de către comisia de contestații, formată din reprezentanți ai Grupului de Acțiune Locală și din experți externi, după caz. Termenul de soluționare a contestațiilor este de maxim 30 zile calendaristice de la termenul limită de depunere a contestațiilor, cu posibilitatea extinderii perioadei, dacă este cazul. Comisia de contestații va analiza toate aspectele menționate de contestatari, după care va întocmi un raport în care se va detalia decizia luată. Deciziile de admitere a contestațiilor privind eligibilitatea vor fi comunicate responsabililor tehnici și comitetului de selectare a proiectelor în vederea reevaluării și acordării punctajului în termen de 5 zile lucrătoare. Rezultatul reevaluării va fi comunicat Comisiei de Contestații pentru a adopta decizia finală cu privire la punctajul proiectului. Raportul va fi semnat și aprobat de către toți membrii Comisiei de Contestații.

### **Criteriile de selecție cu punctajele aferente**



Proiectele se depun în cadrul sesiunilor de depunere proiecte deschise de GAL "COLINELE OLTENIEI" conform termenelor precizate în cadrul anunțului de lansare a sesiunii de selecție.

Evaluarea proiectelor se realizează, pentru proiectele ce au un punctaj estimat (auto-evaluare/pre-scoring) mai mare sau egal cu pragul minim menționat în anunțul lansării apelului de proiecte. Pentru aceasta măsură, pragul minim este de 30 puncte și reprezintă pragul sub care niciun proiect nu poate intra la finanțare. Cererile de finanțare depuse care au punctajul estimat (auto-evaluare/pre-scoring) mai mic decât pragul minim de calitate vor fi declarate neconforme. Înainte de depunerea Cererii de Finanțare solicitantul realizează autoevaluarea (prescoring-ul) acesteia, ceea ce presupune estimarea punctajului în mod cât mai obiectiv, justificarea modalității de stabilire a punctajului în cadrul studiului de fezabilitate, prezentarea documentelor relevante atasate dosarului cererii de finanțare și înscrierea acestuia în Cererea de Finanțare, la secțiunea A „Date despre tipul de proiect și beneficiar”.

**Atentie! În situația în care, proiectele al caror punctaj va scădea în urma evaluării GAL sub pragul minim vor fi declarate respinse și nu vor mai intra în procesul de selecție.**

Punctajul proiectului se calculează în baza următoarelor principii și criterii de selecție:

Nr. crt.	Criterii de selecție	Punctaj
CS1	Crearea de noi locuri de muncă; Se va acorda punctajul pentru crearea a minim 1 loc de muncă;	10 puncte;
CS2	Deservirea mai multor categorii de persoane din comunitățile marginalizate aflate în risc de sărăcie și excluziune socială) șomeri, inactivi, persoane cu un nivel scăzut de educație, persoane cu dizabilități, persoane vârstnice aflate în situații de dependență etc); Se va acorda punctajul pentru deservirea a cel puțin 2 categorii din cele prezentate;	10 puncte;
CS3	Solicitanții care nu au primit anterior sprijin comunitar pentru o investiție similară; Se va acorda punctajul pentru solicitanții care nu au primit sprijin anterior pentru investiția pe care o solicită la finanțare.	30 puncte;
CS4	Relevanța proiectului: mărimea problemei: cu cât problema se manifestă în rândul unui număr mai mare de persoane, cu atât punctajul pentru acest criteriu este mai mare; Pana la 100 de persoane – 10 puncte; Peste 100 de persoane – 20 puncte;	Maxim 20 puncte;
CS5	Sustenabilitate: Potențialul de continuare a activității după finalizarea proiectului. Se va acorda punctajul dacă solicitantul își asumă sustenabilitatea proiectului din alte surse decât de propria;	5 puncte;
CS6	Inovare: În evaluarea criteriului vor fi luate în considerare toate aspectele proiectului, de la tehnici de construcție/ materiale utilizate, la metode de prezentare a informației, soluții tehnologice implementate etc. Se va acorda punctajul dacă în cadrul STUDIULUI DE FEZABILITATE acest CS este foarte bine fundamentat.	5 puncte;
CS7	Mediu și climă: dotarea clădirilor cu sisteme care utilizează energie regenerabilă, un management corespunzător al deșeurilor; Se va acorda punctajul dacă în cadrul STUDIULUI DE FEZABILITATE solicitantul propune atingerea acestui CS fie prin dotarea clădirilor cu sisteme care utilizează energie regenerabilă, fie dacă implementează la nivel de proiect un management corespunzător al deșeurilor;	20 puncte;





Selectia proiectelor eligibile se face in ordinea descrescatoare a punctajului de selectie, in cadrul alocarii disponibile pentru selectie.

In cazul proiectelor cu acelasi punctaj, departajarea acestora se face in functie de numarul locuitorilor deserviti de investitiile propuse in cadrul proiectului (\*numarul total al populatiei comunei este conform Rezultatului final al recensamantului populatiei si locuintelor din anul 2011 - Tabelul nr.3 „Populatia stabila pe sexe si grupe de varsta - judete, municipii, orase, comune” – **Anexa 9**; In cazul A.D.I. numarul locuitorilor, reprezinta suma locuitorilor comunelor in care se va implementa proiectul propus la finantare).

#### **Data și modul de anuntare a rezultatelor**

Informatiile detaliate privind *Evaluarea proiectelor depuse, Prezentarea rezultatelor evaluarii, Desfasurarea procesului de selectie, Componenta comitetului de selectie si a comitetului de contestatii, Desfasurarea procedurilor de solutionare a contestatiilor, perioada si locatia de depunere a contestatiilor, comunicarea rezultatelor, Perioada de elaborare a raportului de solutionare a contestatiilor si a raportului de selectie, se regasesc in Anexa „Procedura de evaluare si selectie a proiectelor” la prezentul Ghid.*

#### **Datele de contact ale GAL de unde solicitantii pot obtine informatii detaliate**

Pentru a afla detalii privind conditiile si modalitatea de accesare, fondurile disponibile precum si investitiile care sunt finantate prin FEADR, consultați versiunea pe support tipărit a informațiilor detaliate aferente măsurii lansate disponibilă la sediul GAL, precum și ghidul solicitantului publicat pe pagina web: [www.galcolineleolteniei.ro](http://www.galcolineleolteniei.ro). Dacă doriți informații suplimentare puteți să ne contactați la nr. de tel. 0727392953 sau să formulați întrebări către GAL la adresa de e-mail: [colineleolteniei@gmail.com](mailto:colineleolteniei@gmail.com).

Asociația GAL „Colinele Olteniei” vă stă la dispoziție de luni până vineri între orele 09:00 și 17:00 la sediul din comuna Coțofenii din Dos, str. Nicu Iovipale, nr. 170, județul Dolj, pentru a vă acorda informații privind modalitățile de accesare a finanțărilor prin Axa LEADER a PNDR, dar și pentru a primi propunerile sau sesizările dumneavoastră privind derularea proiectelor.

#### **Alte informații pe care GAL le consider relevante:**

Pentru monitorizarea plăților, beneficiarul depune o data cu cererea de finanțare o declarație pe propria răspundere de raportare la GAL –Anexa 7 la Ghidul Solicitantului.

#### **ANEXE:**

- Anexa 1 – Cerere finanțare M2/6B
- Anexa 2 – Studiu de fezabilitate
- Recomandari analiza cost-beneficiu
- Anexa 3 – Memoriu Justificativ
- Anexa 4 – Model Hotarare Consiliu Local privind implementare proiect
- Anexa 5 – Model Declaratie pe propria raspundere privind asigurarea sustenabilitatii investitiei.
- Anexa 6 – Declaratie eligibilitate
- Anexa 7 – Model declarative pe propria raspundere raportare plati catre GAL
- Anexa 8 – Fisa Masurii M2
- Anexa 9 – Rezultate finale recensamant populatie 2011 – Tabelul Nr 3