

Grupul de Actiune Locala “COLINELE OLTENIEI”

FISA DE VERIFICARE A CONFORMITATII PROIECTULUI

M5/ 2B „SPRIJINIREA AGRICULTORILOR TINERI”



Informatii generale obligatorii cu privire la solicitant

Denumirea solicitantului : ……………………………………………………………………………….

Statutul juridic : …………………………………………………………………………………………..

Date personale (reprezentant legal)

Nume: ………………………………………………………………………………………………………..

Prenume : ……………………………………………………………………………………………………

CNP: …………………………………………………………………………………………………

Functia reprezentantului legal : ……………………………………………………………………………..

Titlul proiectului : ………………………………………………………………………………………….

Obiectivul si tipul proiectului: …………………………………………………………………..

Amplasare(localitate) : ………………………………………………………………………………………..

Numarul apelului de selectie si data lansarii : …………………………………………….

Data inregistrarii proiectului la GAL: ……………………………………………………

Numarul de inregistrare al Cererii de Finantare (CF): ………………………………..

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** |
| F/N | 19 | 20 | \_ \_ \_ \_ | \_ | \_ \_ \_ | \_ | \_ \_ | \_ \_ \_ \_ \_ |
| Tip cerere de finantare | Codificarea masurii | Codificarea submasurii | Codificarea in functie de articolul din Reg 1305/2013 | Tip beneficiar | Cod decizie autorizare GAL | Codul Regiunii | Codul Judetului | Numarul de ordine de inregistrare in registru |

Nu vor fi solicitate informatii suplimentare in etapa de verificare a conformitãtii

Verificarea conformitatii documentelor

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr. crt. | Denumire document | DA | NU |  |
|  | Solicitantul a mai depus pentru verificare aceasta cerere de finantare in cadrul prezentului **APEL DE SELECTIE**? | 🞏 | 🞏 | Daca DA, de cate ori ? |
| O data  🞏 |
| De doua ori  🞏 |
| Nu este cazul  🞏 |
|  | Prezenta cerere de finantare este acceptata pentru verificare ? | 🞏 | 🞏 | NU, deoarece aceasta a mai fost verificata si declarata neconforma de doua ori, in prezentul apel de selectie, in baza fiselor de verificare:  Nr......din data .... / .... /.... , Nr......din data ... / ... /...... |
|  | Modelul de Cerere de finantare utilizat de solicitant este in concordanta cu ultima varianta de pe site-ul [www.colineleolteniei.ro](http://www.colineleolteniei.ro) a Cererii de Finantare pentru proiecte de sprijin forfetar in vigoare la momentul lansarii Apelului de selectie de catre GAL? | 🞏 | 🞏 |  |
|  | Dosarul Cererii de finantare este legat, iar documentele pe care le contine sunt numerotate de catre solicitant? | 🞏 | 🞏 |  |
|  | Referintele din Cererea de finantare corespund cu numarul paginii la care se afla documentele din Dosarul Cererii de finantare? | 🞏 | 🞏 |  |
|  | Cererea de finantare este completata si semnata de solicitant? | 🞏 | 🞏 |  |
|  | Solicitantul a completat lista documentelor anexa obligatorii si cele impuse de tipul masurii? | 🞏 | 🞏 |  |
|  | Solicitantul a atasat la Cererea de finantare toate documentele anexa obligatorii din lista? | 🞏 | 🞏 |  |
|  | Copia electronica a Cererii de finantare corespunde cu dosarul original pe suport de hartie? | 🞏 | 🞏 |  |
|  | Copia scanata a documentelor atasate Cererii de finantare este prezentata alaturi de forma electronica a Cererii de finantare? | 🞏 | 🞏 |  |
|  | Proiectul respecta cerintele mentionate in Apelul de selectie? | 🞏 | 🞏 |  |
|  | Localizarea proiectului de sprijin forfetar este in spatiul LEADER acoperit de Grupul de Actiune Locala COLINELE OLTENIEI? | 🞏 | 🞏 |  |
|  | Indicatorii de monitorizare specifici domeniului de interventie pe care este incadrat proiectul, inclusiv cei specifici teritoriului (daca este cazul), prevazuti in fisa tehnica a masurii din SDL, sunt completati de catre solicitant? | 🞏 | 🞏 |  |

Concluzia verificarii conformitatii:

Cererea de Finantare este:

🞏 CONFORMA

🞏 NECONFORMA

Verificarea indicatorilor de monitorizare

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Anexa Indicatori de monitorizare M5/2B** | | |  |
| **1.Cod CAEN** | | |  |
| 2.Tipul beneficiarului | Solicitanti infiintati in baza OUG 44/ 2008; OG 124/ 1998; Legea nr.160/ 1998 | Barbati | **🞏** |
| **🞏** |
| Femei | **🞏** |
| **🞏** |
| Persoana juridica | | 🞏 |
| 3.Tipul de zona | Zonă normală | | 🞏 |
| Zonă montană | | **🞏** |
| Zonă constrângeri specifice | | **🞏** |
| Zonă constrângeri semnificative | | **🞏** |
| 4. Tipul productiei | Ecologică | | **🞏** |
| Convenţională 🞏 | | |
| 5. Suprafaţa exploataţiei agricole sprijinite (Ha) | | |  |
| 6. Dimensiunea economică a exploataţiei(intre 12.000 și 50.000 Euro - valoare Producţie Standard) | | |  |
| 7. Proiecte care includ teme de mediu/ tehnologii/ procese inovatoare | | |  |
| 8. Numar de locuri de munca create | | |  |
| 9. Tip ramură agricolă | Culturi de câmp | | **🞏** |
| Horticultură | | 🞏 |
| Viticultură | | **🞏** |
|  | Culturi permanente (altele decat viticultura) | | **🞏** |
|  | Creștere bovine pentru carne | | **🞏** |
|  | Creștere bovine pentru lapte | | **🞏** |
|  | Creștere ovine și caprine | | **🞏** |
|  | Porcine | | **🞏** |
|  | Păsări de curte | | **🞏** |
|  | Mixte - culturi mixte | | **🞏** |
|  | Mixte - animale mixte | | **🞏** |
|  | Mixte - culturi si cresterea animalelor cu exceptia albinelor | | **🞏** |
|  | Albine | | **🞏** |
|  | Altele | | **🞏** |
| 10. Contribuie la Prioritatea 1 | M01 - Transfer de cunoştinţe şi acţiuni de informare | | **🞏** |
| M02 - Servicii de consiliere | | **🞏** |
| M16 - Cooperare | | **🞏** |

Verificarea documentelor anexate

Prezenta documentelor trebuie sa fie atestata prin bifarea in tabelul la partea E a Cererii de Finantare. Daca solicitantul nu ataseaza anumite documente (neobligatorii) pentru ca acestea nu corespund naturii proiectului, expertul va bifa casutele corespunzatoare „Nu este cazul” din partea dreapta a tabelului.

Verificarea copiilor documentelor anexate la cererea de finantare cu originalele aflate la solicitant se efectueaza prin bifarea casutei corespunzatoare din coloana „Concordanta copie cu originalul”.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Documente (corespondent conforn CERERII DE FINANTARE) | Existenta documentului, daca este emis pe numele beneficiarului, daca este semnat si stampilat, daca are toate rubricile completate pt.CF, daca sunt valabile conform legislatiei in vigoare sau precizarilor din Ghid | | |  |
|  | DA | NU | Nu este cazul | Concordanta copie cu originalul |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. Plan de afaceri pentru dezvoltarea exploataţiei | 🞏 | 🞏 | 🞏 | 🞏 |
| 2. Documente proprietate/folosinta pentru exploataţia agricola, documente obligatoriu de prezentat la depunerea cererii de finanţare  a) Documente solicitate pentru terenul agricol:  ● document care atestă dreptul de proprietate asupra terenului agricol  conform legislaţiei în vigoare (contract de vânzare - cumpărare autentificat de  notar, act de donaţie autentificat de notar, hotarâre judecatorească definitivă şi irevocabilă cu punere în posesie, certificat de moştenitor unic autentificat de notar şi alte documente care demonstrează terţilor dreptul de proprietate conform legislaţiei în vigoare autentificate la notar)  si/sau  ● tabel centralizator - emis de Primărie, semnat de persoanele autorizate conform legii, (conţinând sumarul contractelor de arendare la data depunerii Cererii de Finanţare), cu suprafeţele luate în arendă pe categorii de folosinţă  si/sau  ● contract de concesionare, valabil la data depunerii Cererii de Finanţare, însoţit de adresa emisă de concedent care conţine situaţia privind respectarea  clauzelor contractuale, dacă este în graficul de realizare a investiţiilor prevăzute în contract şi alte clauze;  şi/sau  ● contractul de comodat/ contractul de închiriere/ documentul potrivit căruia suprafaţa de teren a fost temporar în administrare/ folosinţă.  ● documente pentru terenul ce constituie vatra stupinei – acte de proprietate conform legislaţiei în vigoare, sau contract de concesiune/ contract de arendă/ închiriere/ comodat valabile la momentul depunerii cererii de finanţare.  Suprafaţa de teren eligibilă pentru vatra stupinei este de minim 5 mp/stup şi 50 mp pentru fiecare pavilion apicol.  ● În cazul exploataţiilor care presupun înfiinţarea şi/sau reconversia plantaţiilor  pomicole, contractele care conferă dreptul de folosință (arendă, concesiune)  asupra terenurilor agricole, pentru exploatații pomicole, să aibă o valabilitate de minimum 15 ani (excepție: pepinierele, culturile de căpșun, zmeur, mur, coacăz și agriș unde perioada minimă este de 10 ani), începând cu anul depunerii Cererii  de Finanţare.  ● Document notarial care atestă constituirea patrimoniului de afectaţiune.  b) Pentru construcţii permanente, conform prevederilor Legii nr.50/1991, cu modificările şi completările ulterioare:  ● documentul care atestă dreptul real principal asupra construcţiei: drept de proprietate, uz, uzufruct, superficie, servitute (dobândite prin:contract de vânzarecumpărare, de schimb, de donaţie, certificat de moştenitor, act administrativ de restituire, hotărâre judecătorească);  c) Pentru construcţii provizorii, conform prevederilor Legii nr.50/1991, cu modificările şi completările ulterioare:  ● documentul care atestă dreptul real principal asupra construcţiei: drept de proprietate, uz, uzufruct, superficie, servitute (dobândite prin:contract de vânzarecumpărare, de schimb, de donaţie, certificat de moştenitor, act administrativ de restituire, hotărâre judecătorească);  ● documentul care atestă dreptul de creanţă asupra construcţiei dobândit prin: concesiune, comodat, locaţiune;  În cazul prezentării contractului de comodat/locaţiune pentru construcţiile cu  caracter provizoriu, conform prevederilor Legii 50/1991, cu modificările şi completările ulterioare, solicitantul trebuie să ataşeze şi acordul expres al  proprietarului de drept.  ● documente care atestă: drept de proprietate, uz, uzufruct, superficie, servitute (dobândit prin: contract de vânzare-cumpărare, de schimb, de donaţie, certificat de moştenitor, act administrativ de restituire, hotărâre judecătorească) sau drept de creanţă asupra construcţiei dobândit prin: concesiune, comodat, locaţiune.  d) Documente solicitate pentru animale, păsări şi familii de albine:  ● extras din Registrul Exploataţiei emis de ANSVSA/ DSVSA/ Circumscripţia  Veterinară (adeverinţă eliberată de medicul veterinar de circumscripţie) actualizat cu cel mult 30 zile calendaristice înaintea depuneri cereri de finanţare din care să rezulte: efectivul de animale deţinut, al păsărilor şi al familiilor de albine şi data primei înscrieri a solicitantului în Registrul Exploataţiei, însoţit de formular de mişcare ANSVSA/DSVSA (Anexa 4 din Normele sanitare veterinare ale Ordinului ANSVSA nr. 40/2010);  ● PAŞAPORTUL emis de ANZ pentru ecvideele (cabalinele) cu rasă şi origine.  e) Pentru exploataţiile vegetale: copie din Registrul agricol emis de Primării actualizată în anul depunerii cererii de finanţare care să confirme dreptul de folosinţa(proprietate/arendă/concesionare) al terenului/ fermei zootehnice/ animalelor (doar proprietate) înregistrate pentru baza de producţie, cu ştampila  primăriei şi menţiunea "Conform cu originalul".  Pentru exploataţiile mixte şi zootehnice: copie din Registrul agricol emis de Primării actualizată cu cel mult 30 de zile înaintea depunerii cererii de finanţare care să confirme dreptul de folosinţă (proprietate/arendă/concesionare) al terenului/ fermei zootehnice/animalelor (doar proprietate) înregistrate pentru baza de producţie, cu ştampila primăriei şi menţiunea "Conform cu originalul". În situaţia în care primăriile nu pot elibera copia Registrului agricol cu situaţia curentă, se va depune copia ultimei înregistrari a registrului agricol însoţită de adeverinţă emisă de primărie privind situaţia curentă. | 🞏  🞏  🞏  🞏  🞏  🞏  🞏  🞏  🞏  🞏  🞏  🞏  🞏 | **🞏**  **🞏**  **🞏**  **🞏**  **🞏**  **🞏**  **🞏**  **🞏**  **🞏**  **🞏**  🞏  🞏  🞏 | 🞏  **🞏**  🞏  🞏  🞏  🞏  🞏  🞏  🞏  🞏  🞏  🞏  🞏 | 🞏  🞎  🞏  🞏  🞏  🞏  🞏  🞏  🞏  🞏  🞏  🞏  🞏 |
| 3. Copia Contractului de colectare a gunoiului de grajd încheiat între solicitant și deținătorul platformei/Copia Adeverinței emisă de Primăria Comunei pe teritoriul căreia se regăsește platforma comunală, din care să rezulte faptul că aceasta are capacitatea de preluare a gunoiului de grajd din exploatația solicitantului. | 🞏 | 🞏 | 🞏 | 🞏 |
| 4. Copiile situaţiilor financiare pentru anii "n" şi "n-1", unde "n" este anul anterior  anului în care solicitantul depune Cererea de Finanţare, înregistrate la Administraţia Financiară;  a) Pentru societăţi comerciale:  -Bilanţul (cod 10);  -Contul de profit şi pierderi (cod 20);  -Datele informative (cod 30);  -Situaţia activelor imobilizate (cod 40);  şi/sau  -Declaraţia de inactivitate înregistrată la Administraţia Financiară (cod S1046),  în cazul solicitanţilor care de la constituire, nu au desfăşurat activitate pe o perioadă mai mare de un an fiscal.  b) Pentru persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale şi întreprinderi  familiale  -Declaraţia privind veniturile realizate (Formularul 200 - cod 14.13.01,13)  şi/sau  -Declaraţia privind veniturile din activităţi agricole - impunere pe normele de  venit (Formularul 221 - cod 14.13.01.13/9), în cazul solicitanţilor care în anii "n" şi "n-1" sunt autorizaţi conform OUG. 44/2008, cu modificările şi completările ulterioare. | 🞏  🞏  🞏  🞏 | 🞏  🞏  🞏  🞏 | 🞎  🞎  🞎  🞎 | 🞏  🞏  🞏  🞏 |
| 5. Certificat care să ateste lipsa datoriilor restante fiscale şi sociale emise de Direcţia Generală a Finanţelor Publice, iar în cazul în care solicitantul este proprietar asupra imobilelor, se va depune Certificat emis de Primăria de pe raza cărora îşi au sediul social şi punctele de lucru | 🞏 | 🞏 | 🞏 | 🞏 |
| 6. Copia actului de identitate pentru reprezentantul legal de proiect (asociat unic/asociat majoritar/administrator), | 🞏 | 🞏 | 🞏 | 🞏 |
| 7. Certificatul de înregistrare eliberat de Oficiul Registrului Comertului conform legislaţiei în vigoare, | 🞏 | 🞏 | 🞏 | 🞏 |
| 8. Hotărârea Adunării Generale a Acţionarilor (AGA) persoanei juridice, prin  care se desemnează ca tânărul fermier (actionar majoritar 50%+1) să reprezinte  societatea în relaţia cu AFIR și că exercită un control efectiv pe termen lung (pentru cel puţin 6 ani) în ceea ce priveşte deciziile referitoare la gestionare, beneficii, riscuri financiare în cadrul exploataţiei respective. | 🞏 | 🞏 | 🞏 | 🞏 |
| 9.1. Solicitantul deține competențe și aptitudini profesionale, îndeplinind cel puțin una dintre următoarele condiții:  a).Studii medii/superioare în domeniul agricol/veterinar/economie agrară;  -diplomă de absolvire studii superioare în domeniul agricol  sau  -diplomă de absolvire studii postliceale şi sau liceale în domeniul agricol;  9.2 Certificat de calificare profesională care atestă urmarea unui curs de calificare în domeniul agricol, agro-alimentar, veterinar sau economie agrară de cel puţin Nivel 1 de calificare profesională, conform legislaţiei aplicabile la momentul acordării certificatului;  9.3.a) Competențe în domeniul agricol/veterinar/economie agrară dobândite prin participarea la programe de inițiere/ instruire/specializare care nu necesită undocument eliberat de formatorii recunoscuţi de către ANC şi presupune un număr de ore sub numărul de ore aferent Nivelului I de calificare profesională (Nivelul I de calificare presupune 360 de ore de curs pentru cei care au urmat cursuri până la 1 ianuarie 2016, şi 80 de ore de curs pentru cei care au urmat cursuri după 1 ianuarie 2016); competențele în domeniile menționate vor fi dovedite prin prezentarea certificatului/ diplomei/ atestatului de absolvire a cursului sau a unui document echivalent acestora se acceptă şi certificatele de calificare eliberate de ANCA. In cazul în care, la depunerea Cererii de Finanțare nu este emis documentul de absolvire a cursului, va fi acceptată adeverința de absolvire a cursului sub condiţia prezentării certificatului/ diplomei/ atestatului de absolvire a cursului sau a unui document echivalent acestora în original pentru acordarea celei de-a doua tranşe de sprijin; în caz contrar, acesta va fi declarat neeligibil.  sau  b) Recunoaşterea de către un centru de evaluare si certificare a competențelor  profesionale obținute pe alte căi decât cele formale autorizat ANC a competenţelor dobândite ca urmare a experienţei profesionale;  9.4. Angajamentul de a dobândi competențele profesionale adecvate într-o perioadă de grație de maximum 33 de luni de la data adoptării deciziei individuale de acordare a ajutorului, dar nu mai mult de ultima tranșă de plată;  9.5. În cazul în care solicitantul a absolvit în ultimele 12 luni până la depunerea cererii de finanțare și nu poate prezenta diploma în original, poate fi acceptată o adeverință de absolvire a studiilor respective, însoțită de situația școlară disponibilă, sub condiția prezentării diplomei în original pentru acordarea celei dea doua tranșe de sprijin; în caz contrar, acesta va fi declarat neeligibil;  I. În cazul solicitanţilor care nu au studii medii/superioare, aceştia prezintă diploma/ document doveditor (inclusiv suplimentul descriptiv al  certificatelor de formare profesională atestate ANC care cuprind această  informaţie) de absolvire a minim 8 clase.  II. Pentru demonstrarea criteriului de selecţie privind formarea profesională  care conferă un nivel de calificare superior nivelului minim obligatoriu  solicitat, se va prezenta actul doveditor (certificat de calificare) eliberat de un  formator de formare profesională acreditat (recunoscut de Ministerul Educaţiei Naţionale) sau certificat de absolvire a cursului de calificare emis de ANCA, prin care se certifică competențele profesionale de minim Nivel 1 de calificare (Nivelul I de calificare presupune 360 de ore de curs pentru cei care au urmat cursuri până la 1 ianuarie 2016, şi 80 de ore de curs pentru cei care au urmat cursuri după 1 ianuarie 2016) în domeniul agricol, agro-alimentar, veterinar sau economie agrară, conform legislaţiei aplicabile la momentul acordării certificatului. | 🞎  🞏  🞏  🞏  🞏  🞏  🞏  🞏 | 🞏  🞏  🞏  🞏  🞏  🞏  🞏  🞏 | 🞏  🞏  🞏  🞏  🞏  🞏  🞎  🞏 | 🞎  🞏  🞏  🞏  🞏  🞎  🞏  🞏 |
| 10. Cazierul judiciar in original (fără înscrieri privind sancțiuni economicofinanciare)  al reprezentantului legal, valabil la data încheierii contractului. | 🞏 | 🞏 | 🞏 | 🞏 |
| 11. Declaraţie pe proprie răspundere privind îndeplinirea criteriului de  selecţie privind rasele/soiurile autohtone până la momentul acordării celei de-a doua tranşe de sprijin  sau  Document care certifică utilizarea resurselor genetice autohtone, document obligatoriu de prezentat la depunerea cererii de finanţare. Soiurile autohtone se regăsesc în Catalogul oficial al soiurilor de plante de cultură din România/ Institutul de Stat pentru Testarea și Înregistrarea Soiurilor (ISTIS) – aprobat anual.  In cazul animalelor se va depune Certificatul de origine pentru animalele deţinute de solicitant emis de Asociaţia Crescătorilor de Animale din specia prevăzută în proiect, autorizată de ANARZ. Acest document se ataşează numai pentru argumentarea criteriului de selecţie. | 🞏 | 🞏 | 🞏 | 🞏 |
| 12. În cazul studenţilor, adeverinţă de la instituţia de învăţământ din care să reiasă: anul de studiu, forma de învăţământ (cu frecvenţă/la zi sau fără frecvenţă, etc.) specializarea şi UAT-ul în care este situată unitatea de învăţământ  frecventată; | 🞏 | 🞏 | 🞏 | 🞏 |
| 13. Document emis de ANSVSA, prin care se certifică înregistrarea exploatației  comerciale de tip A, conform Ordinului ANSVSA nr. 16 din 16.03.2010 | 🞏 | 🞏 | 🞏 | 🞏 |
| 14. Document de la bancă din care să rezulte următoarele: denumirea solicitantului, a unității bancare, adresa, codul IBAN. | 🞎 | 🞏 | 🞏 | 🞎 |
| 15. Autorizaţia pentru producerea, prelucrarea şi comercializarea seminţelor  certificate şi a materialului săditor (în cazul producătorilor de seminţe şi material săditor); | 🞏 | 🞏 | 🞏 | 🞏 |
| 16. Alte documente documente justificative (dupa caz): | 🞏 | 🞏 | 🞏 | 🞏 |
|  |  |  |  |  |

CONCLUZIE :

Documentele anexate cererii de finantare depuse de beneficiar pe suport de hartie sunt:

🞏 conforme

🞏neconforme

Observatii: .

..............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

In urma verificarii conformitatii Cererii de finantare si documentelor anexate Cererea de Finantare este:

🞏 CONFORMA

🞏 NECONFORMA

Aprobat de: Director executiv Asociatia Grup de Actiune Locala Gal COLINELE OLTENIEI

Stampila

Nume/Prenume : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Semnatura\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

DATA:

Verificat de: Expert 2 Asociatia Grup de Actiune Locala Gal COLINELE OLTENIEI

Nume/Prenume:

Semnatura\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

DATA: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Intocmit de: Expert 1 Asociatia Grup de Actiune Locala Gal COLINELE OLTENIEI

Nume/Prenume : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Semnatura\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

DATA: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Am luat la cunostinta,

Stampila

Reprezentant legal al solicitantului:

Nume/Prenume \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Semnatura\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

DATA \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Metodologia de verificare a conformitatii

Verificarea conformitatii documentelor

**1.Solicitantul a mai depus pentru verificare aceasta cerere de finantare in cadrul prezentului Apel de selectie?**

Expertul verifica daca Cererea de finantare a mai fost depusa si daca da, de cate ori a fost depusa fiind insotita de acelasi Apel de selectie. Daca a mai fost depusa de doua ori in baza aceluiasi Apel de selectie, Cererea de finantare nu va fi acceptata pentru verificare si va fi declarata neconforma.

**2.Prezenta cerere de finantare este acceptata pentru verificare?**

Expertul verifica daca Cererea de Finantare a mai fost depusa si daca da, de cate ori a fost depusa. Daca a mai fost depusa de doua ori in cadrul prezentei cereri de proiecte, Cererea de finantare nu va fi acceptata pentru verificare si va fi declarata neconforma.

**3.Modelul de Cerere de finantare utilizat de solicitant este in concordanta cu ultima varianta de pe site-ul** [www.colineleolteniei.ro](http://www.colineleolteniei.ro) **a Cererii de Finantare pentru proiecte de sprijin forfetar in vigoare la momentul lansarii Apelului de selectie de catre GAL?**

Se verifica daca modelul de Cererii de Finantare utilizat de solicitant este in concordanta cu ultima varianta de pe site-ul GAL COLINELE OLTENIEI a Cererii de Finantare aferenta M5/ 2B in vigoare la momentul lansarii Apelului de selectie de catre GAL. Daca a utilizat alta varianta (care nu corespunde cu cea existenta pe site-ul GAL si care este aferenta prezentului apel de selectie), cererea de finantare este respinsa.

**4.Dosarul Cererii de finantare este legat, iar documentele pe care le contine sunt numerotate de catre solicitant?**

Se verifica daca Dosarul Cererii de finantare este legat, iar documentele pe care le contine sunt numerotate de catre solicitant.

**5.Referintele din Cererea de finantare corespund cu numarul paginii la care se afla documentele din Dosarul Cererii de finantare?**

Se verifica daca referintele din Cererea de finantare corespund cu numarul paginii la care se afla documentele din Lista documentelor din cererea de finantare si din Dosarul Cererii de finantare.

**6.Cererea de finantare este completata si semnata de solicitant?**

Se verifica daca Cererea de finantare este completata de solicitant astfel:

**A - PREZENTARE GENERALA**

A1.Masura: se verifica daca este bifata sub-masura 19.2 pentru care se solicita finantare nerambursabila.

A2.Denumire solicitant: se verifica daca numele solicitantului corespunde celui mentionat in documentele anexate, dupa caz.

A3.Titlu proiect: se verifica daca este completat titlul proiectului.

A4.Descrierea succinta a proiectului: Expertul verifica daca solicitantul a completat acest punct.

A5.Amplasarea proiectului: Expertul verifica daca sunt completate casutele corespunzatoare obiectivelor investitiei si sunt selectate regiunea, judetul, comuna, satul si daca acestea corespund cu cele mentionate in documentele justificative corespunzatoare.

A6.Tipul zonei

Expertul verifica bifa corespunzatoare.

A7.Expertul verifica daca solicitantul a bifat casutele corespunzatoare fiecarui tip de solicitant.

A8. Total punctaj pentru criteriilr de selectie indeplinite

Expertul verifica daca a fost incadrat punctajul in casuta corespunzatoare, precum si detalierea criteriilor de selectie. Daca punctajul incadrat in casuta nu este cel minim stipulat in ghidul solicitantului, proiectul este neconform.

Se verifica si datele consultantului, respectiv ale proiectantului.

**B - INFORMATII PRIVIND SOLICITANTUL**

B1. Descrierea solicitantului

B1.1 Informatii privind solicitantul:

Trebuie verificat daca data de infiintare corespunde celei mentionate in documentele de infiintare – anexate la Cererea de finantare.

Cod Unic de Inregistrare/ Cod de inregistrare fiscala: expertul verifica daca acesta corespunde celui mentionat in lista de documente.

Statutul juridic al solicitantului: expertul verifica daca acesta corespunde celui mentionat in lista de documente.

Numar de inregistrare in registrul comertului: expertul verifica daca acesta corespunde celui mentionat in lista de documente.

Codurile CAEN ale activitatilor finantate prin proiect. Se va incadra codul CAEN corespunzator activitatii agricole.

Codul unic de inregistrare APIA

1.solicitantul este inregistrat la APIA si a inscris codul RO. In acest caz expertul verifica codul RO inscris de solicitant in Registrul unic de identificare.

2. cod Registru National al Exploatatiilor ANSVSA.

3. cod Registru National al Exploatatiilor ANSVSA pentru Asociatie/ Cooperativa.

B1.2 Sediul social: expertul verifica daca adresa sediului social corespunde celei mentionate in documentele justificative corespunzatoare.

B1.3 Numele si prenumele reprezentantului legal, functia acestuia in cadrul organizatiei, precum si specimenul de semnatura: Se verifica concordanta cu specificatiile din documentele anexate si daca este completat specimenul de semnatura si ”Studii si coordonate”.

B2. Informatii referitoare la reprezentantul legal de proiect

B2.1 Date de identitate ale reprezentantului legal de proiect (asociat unic/ asociat/ administrator) si asociati: expertul verifica daca informatiile din cererea de finantare corespund cu cele din actul de identitate al reprezentantului legal, si daca este cazul pentru ceilalti asociati persoane fizice/ juridice.

B2.2. Domiciliul stabil al reprezentantului legal de proiect: expertul verifica daca toate informatiile mentionate in aceasta sectiune corespund celor care figureaza in actul de identitate al reprezentantului legal.

B3. Informatii privind contul bancar pentru proiect FEADR

B3.1 Denumirea bancii/trezoreriei

B3.2 Adresa bancii/trezoreriei

B3.3 Cod IBAN

B3.4 Titularul contului: expertul verifica daca coordonatele furnizate corespund solicitantului, a carei descriere a fost facuta la punctul B1, precedent. Toate informatiile trebuie sa concorde cu cele mentionate in documentele anexate. Contul se exprima in moneda: LEI.

**F. Declaratia pe propria raspundere a solicitantului.**

Trebuie verificat daca in cadrul acestui punct sunt specificate: Numele solicitantului, titlul proiectului, numele si prenumele reprezentantului legal, daca sunt bifate casutele corespunzatoare proiectului, existenta datei, semnaturii si a stampilei solicitantului. Daca nu sunt bifate cãsutele corespunzatoare, se bifeaza cãsuta corespunzatoare NU, se specifica acest lucru la rubrica Observatii, iar cererea de finantare este declarata neconforma.

**7.Solicitantul a completat lista documentelor anexa obligatorii si cele impuse de tipul masurii?**

Expertul verifica daca sunt bifate casutele.

**8.Solicitantul a atasat la Cererea de finantare toate documentele anexa obligatorii din lista?**

Expertul verifica daca solicitantul a atasat toate documentele obligatorii mentionate in cadrul listei documentelor anexate corespunzatoare modelului de Cerere de finantare utilizat.

**9.Copia electronica a Cererii de finantare corespunde cu dosarul original pe suport de hartie?**

Expertul verifica concordanta copiei pe suport electronic cu originalul. Verificarea se face prin sondaj.

**10.Copia scanata a documentelor atasate Cererii de finantare este prezentata alaturi de forma electronica a Cererii de finantare?**

Se verifica daca pe CD exista fisierele scanate conform listei documentelor.

**11.Proiectul respecta cerintele mentionate in Apelul de selectie?**

Expertul verifica daca proiectul depus se incadreaza in cerintele prevazute in Apelul de selectie, in ceea ce priveste valoarea maxima nerambursabila pe proiect, obiectivele eligibile si alte elemente specificate de GAL.

**12.Localizarea proiectului de investitii este in spatiul LEADER acoperit de Grupul de Actiune Locala COLINELE OLTENIEI?**

Expertul verifica daca localitatea/localitatile pe care se va realiza investitia (asa cum se mentioneaza in Cererea de finantare) se regaseste/regasesc pe teritoriul acoperit de GAL - conform Strategiei de Dezvoltare Locala a GAL care a selectat proiectul.

**13.Indicatorii de monitorizare specifici domeniului de interventie pe care este incadrat proiectul, inclusiv cei specifici teritoriului (daca este cazul), prevazuti in fisa tehnica a masurii din SDL, sunt completati de catre solicitant?**

Expertul verifica daca beneficiarul a completat corect indicatorii de monitorizare corespunzatori domeniului de interventie principal, respectiv secundar/e (daca este cazul), pe care este incadrat proiectul, precum si indicatorii specifici teritoriului (daca este cazul), conform fisei masurii din SDL.

Daca indicatorii au fost completati corect, expertul bifeaza DA si completeaza tabelul cu informatiile din cererea de finantare. In cazul in care solicitantul nu a completat sectiunea corespunzatoare indicatorilor de monitorizare, expertul bifeaza NU si cererea de finantare este respinsa. In cazul in care indicatorii din cererea de finantare nu au fost completati corect/ au fost completati partial de catre solicitant, expertul bifeaza "DA cu diferente" si completeaza tabelul cu informatia corecta.

Verificarea documentelor anexate

*Prezenta documentelor trebuie sa fie atestata prin bifarea in tabelul la partea E a Cererii de finantare. Daca solicitantul nu ataseaza anumite documente (neobligatorii) pentru ca acestea nu corespund naturii proiectului, expertul va bifa casutele corespunzatoare „Nu este cazul” din partea dreapta a tabelului si va inscrie in rubrica Observatii motivul pentru care a bifat „Nu este cazul”.*

*Verificarea copiilor documentelor anexate la cererea de finantare cu originalele aflate la solicitant se efectueaza prin bifarea casutei corespunzatoare din coloana „Concordanta copie cu originalul”, unde este cazul.*

|  |  |
| --- | --- |
| DOCUMENTE DE PREZENTAT | PUNCTE DE VERIFICAT IN DOCUMENTE |
| 1. Plan de afaceri pentru dezvoltarea exploataţiei | 1.Expertul verifica daca solicitantul a prezentat documentul plan de afaceri. |
| 2. Documente proprietate/folosinta pentru exploataţia agricola, documente  obligatoriu de prezentat la depunerea cererii de finanţare  a) Documente solicitate pentru terenul agricol:  ● document care atestă dreptul de proprietate asupra terenului agricol  conform legislaţiei în vigoare (contract de vânzare - cumpărare autentificat de  notar, act de donaţie autentificat de notar, hotarâre judecatorească definitivă şi irevocabilă cu punere în posesie, certificat de moştenitor unic autentificat de notar şi alte documente care demonstrează terţilor dreptul de proprietate conform legislaţiei în vigoare autentificate la notar)  si/sau  ● tabel centralizator - emis de Primărie, semnat de persoanele autorizate conform legii, (conţinând sumarul contractelor de arendare la data depunerii Cererii de Finanţare), cu suprafeţele luate în arendă pe categorii de folosinţă  si/sau  ● contract de concesionare, valabil la data depunerii Cererii de Finanţare, însoţit de adresa emisă de concedent care conţine situaţia privind respectarea  clauzelor contractuale, dacă este în graficul de realizare a investiţiilor prevăzute în contract şi alte clauze;  şi/sau  ● contractul de comodat/ contractul de închiriere/ documentul potrivit căruia suprafaţa de teren a fost temporar în administrare/ folosinţă.  ● documente pentru terenul ce constituie vatra stupinei – acte de proprietate conform legislaţiei în vigoare, sau contract de concesiune/ contract de arendă/ închiriere/ comodat valabile la momentul depunerii cererii de finanţare.  Suprafaţa de teren eligibilă pentru vatra stupinei este de minim 5 mp/stup şi 50 mp pentru fiecare pavilion apicol.  ● În cazul exploataţiilor care presupun înfiinţarea şi/sau reconversia plantaţiilor  pomicole, contractele care conferă dreptul de folosință (arendă, concesiune)  asupra terenurilor agricole, pentru exploatații pomicole, să aibă o valabilitate de minimum 15 ani (excepție: pepinierele, culturile de căpșun, zmeur, mur, coacăz și agriș unde perioada minimă este de 10 ani), începând cu anul depunerii Cererii  de Finanţare.  ● Document notarial care atestă constituirea patrimoniului de afectaţiune.  b) Pentru construcţii permanente, conform prevederilor Legii nr.50/1991, cu modificările şi completările ulterioare:  ● documentul care atestă dreptul real principal asupra construcţiei: drept de proprietate, uz, uzufruct, superficie, servitute (dobândite prin:contract de vânzarecumpărare, de schimb, de donaţie, certificat de moştenitor, act administrativ de restituire, hotărâre judecătorească);  c) Pentru construcţii provizorii, conform prevederilor Legii nr.50/1991, cu modificările şi completările ulterioare:  ● documentul care atestă dreptul real principal asupra construcţiei: drept de proprietate, uz, uzufruct, superficie, servitute (dobândite prin:contract de vânzarecumpărare, de schimb, de donaţie, certificat de moştenitor, act administrativ de restituire, hotărâre judecătorească);  ● documentul care atestă dreptul de creanţă asupra construcţiei dobândit prin: concesiune, comodat, locaţiune;  În cazul prezentării contractului de comodat/locaţiune pentru construcţiile cu  caracter provizoriu, conform prevederilor Legii 50/1991, cu modificările şi completările ulterioare, solicitantul trebuie să ataşeze şi acordul expres al  proprietarului de drept.  ● documente care atestă: drept de proprietate, uz, uzufruct, superficie, servitute (dobândit prin: contract de vânzare-cumpărare, de schimb, de donaţie, certificat de moştenitor, act administrativ de restituire, hotărâre judecătorească) sau drept de creanţă asupra construcţiei dobândit prin: concesiune, comodat, locaţiune.  d) Documente solicitate pentru animale, păsări şi familii de albine:  ● extras din Registrul Exploataţiei emis de ANSVSA/ DSVSA/ Circumscripţia  Veterinară (adeverinţă eliberată de medicul veterinar de circumscripţie) actualizat cu cel mult 30 zile calendaristice înaintea depuneri cereri de finanţare din care să rezulte: efectivul de animale deţinut, al păsărilor şi al familiilor de albine şi data primei înscrieri a solicitantului în Registrul Exploataţiei, însoţit de formular de mişcare ANSVSA/DSVSA (Anexa 4 din Normele sanitare veterinare ale Ordinului ANSVSA nr. 40/2010);  ● PAŞAPORTUL emis de ANZ pentru ecvideele (cabalinele) cu rasă şi origine.  e) Pentru exploataţiile vegetale: copie din Registrul agricol emis de Primării actualizată în anul depunerii cererii de finanţare care să confirme dreptul de folosinţa(proprietate/arendă/concesionare) al terenului/ fermei zootehnice/ animalelor (doar proprietate) înregistrate pentru baza de producţie, cu ştampila  primăriei şi menţiunea "Conform cu originalul".  Pentru exploataţiile mixte şi zootehnice: copie din Registrul agricol emis de Primării actualizată cu cel mult 30 de zile înaintea depunerii cererii de finanţare care să confirme dreptul de folosinţă (proprietate/arendă/concesionare) al terenului/ fermei zootehnice/animalelor (doar proprietate) înregistrate pentru baza de producţie, cu ştampila primăriei şi menţiunea "Conform cu originalul". În situaţia în care primăriile nu pot elibera copia Registrului agricol cu situaţia curentă, se va depune copia ultimei înregistrari a registrului agricol însoţită de adeverinţă emisă de primărie privind situaţia curentă. | 3.1.,3.2. De verificat prezenta obligatorie a cel putin unuia din documente.  Controlul conformitatii va consta in verificarea pe de o parte ca aceste documente sunt completate, semnate si poarta stampila administratiei care le-a eliberat (daca este cazul), iar pe de alta parte ca acestea din urma au fost emise pe numele solicitantului.  Se solicitã originalul documentului si expertul verifica concordanta copiei cu originalul, bifand casuta corespunzatoare in coloana „Concordanta copie cu originalul”. |
| 3. Copia Contractului de colectare a gunoiului de grajd încheiat între solicitant și deținătorul platformei/Copia Adeverinței emisă de Primăria Comunei pe teritoriul căreia se regăsește platforma comunală, din care să rezulte faptul că aceasta are capacitatea de preluare a gunoiului de grajd din exploatația solicitantului. | Se verifica existenta documentului. Se solicita originalul documentului si expertul verifica concordanta copiei cu originalul, bifand casuta corespunzatoare in coloana «Concordanta copie cu originalul» |
| 4. Copiile situaţiilor financiare pentru anii "n" şi "n-1", unde "n" este anul anterior  anului în care solicitantul depune Cererea de Finanţare, înregistrate la Administraţia Financiară;  a) Pentru societăţi comerciale:  -Bilanţul (cod 10);  -Contul de profit şi pierderi (cod 20);  -Datele informative (cod 30);  -Situaţia activelor imobilizate (cod 40);  şi/sau  -Declaraţia de inactivitate înregistrată la Administraţia Financiară (cod S1046),  în cazul solicitanţilor care de la constituire, nu au desfăşurat activitate pe o perioadă mai mare de un an fiscal.  b) Pentru persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale şi întreprinderi  familiale  -Declaraţia privind veniturile realizate (Formularul 200 - cod 14.13.01,13)  şi/sau  -Declaraţia privind veniturile din activităţi agricole - impunere pe normele de  venit (Formularul 221 - cod 14.13.01.13/9), în cazul solicitanţilor care în anii "n" şi "n-1" sunt autorizaţi conform OUG. 44/2008, cu modificările şi completările ulterioare. | Controlul conformitatii va consta in verificarea pe de o parte ca aceste documente contabile (situatii financiare anuale, formularele 10, 20, 30, 40) sunt completate si semnate si poarta dovada inregistrãrii la Administratia Financiarã, iar pe de alta parte ca aceste documente acopera perioada mentionatã.  Daca aceste documente exista, se bifeaza casuta corespunzatoare din coloana DA.  Se solicita originalul si expertul verifica concordanta copiei cu originalul, bifand casuta corespunzatoare in coloana „Concordanta copie cu originalul”.  In cazul unui solicitant infiintat in anul depunerii proiectului, care nu a intocmit Bilantul aferent anului anterior depunerii proiectului inregistrat la Administratia Financiara, solicitantul nu va depune niciun document in acest sens. In acest caz, expertul bifeaza casuta corespunzatoare din coloana „Nu este cazul”. |
| 6. Copia actului de identitate pentru reprezentantul legal de proiect (asociat unic/asociat majoritar/administrator), | Se verifica existenta documentului. Se solicita originalul documentului si expertul verifica concordanta copiei cu originalul, bifand casuta corespunzatoare in coloana «Concordanta copie cu originalul» |
| 7. Certificatul de înregistrare eliberat de Oficiul Registrului Comertului conform legislaţiei în vigoare, | Se verifica existenta documentului. Se solicita originalul documentului si expertul verifica concordanta copiei cu originalul, bifand casuta corespunzatoare in coloana «Concordanta copie cu originalul» |
| 8. Hotărârea Adunării Generale a Acţionarilor (AGA) persoanei juridice, prin  care se desemnează ca tânărul fermier (actionar majoritar 50%+1) să reprezinte  societatea în relaţia cu AFIR și că exercită un control efectiv pe termen lung (pentru cel puţin 6 ani) în ceea ce priveşte deciziile referitoare la gestionare, beneficii, riscuri financiare în cadrul exploataţiei respective. | Se verifica existenta documentului. Se solicita originalul documentului si expertul verifica concordanta copiei cu originalul, bifand casuta corespunzatoare in coloana «Concordanta copie cu originalul» |
| 9.1. Solicitantul deține competențe și aptitudini profesionale, îndeplinind cel puțin una dintre următoarele condiții:  a).Studii medii/superioare în domeniul agricol/veterinar/economie agrară;  -diplomă de absolvire studii superioare în domeniul agricol  sau  -diplomă de absolvire studii postliceale şi sau liceale în domeniul agricol;  9.2 Certificat de calificare profesională care atestă urmarea unui curs de calificare în domeniul agricol, agro-alimentar, veterinar sau economie agrară de cel puţin Nivel 1 de calificare profesională, conform legislaţiei aplicabile la momentul acordării certificatului;  9.3.a) Competențe în domeniul agricol/veterinar/economie agrară dobândite prin participarea la programe de inițiere/ instruire/specializare care nu necesită undocument eliberat de formatorii recunoscuţi de către ANC şi presupune un număr de ore sub numărul de ore aferent Nivelului I de calificare profesională (Nivelul I de calificare presupune 360 de ore de curs pentru cei care au urmat cursuri până la 1 ianuarie 2016, şi 80 de ore de curs pentru cei care au urmat cursuri după 1 ianuarie 2016); competențele în domeniile menționate vor fi dovedite prin prezentarea certificatului/ diplomei/ atestatului de absolvire a cursului sau a unui document echivalent acestora se acceptă şi certificatele de calificare eliberate de ANCA. In cazul în care, la depunerea Cererii de Finanțare nu este emis documentul de absolvire a cursului, va fi acceptată adeverința de absolvire a cursului sub condiţia prezentării certificatului/ diplomei/ atestatului de absolvire a cursului sau a unui document echivalent acestora în original pentru acordarea celei de-a doua tranşe de sprijin; în caz contrar, acesta va fi declarat neeligibil.  sau  b) Recunoaşterea de către un centru de evaluare si certificare a competențelor  profesionale obținute pe alte căi decât cele formale autorizat ANC a competenţelor dobândite ca urmare a experienţei profesionale;  9.4. Angajamentul de a dobândi competențele profesionale adecvate într-o perioadă de grație de maximum 33 de luni de la data adoptării deciziei individuale de acordare a ajutorului, dar nu mai mult de ultima tranșă de plată;  9.5. În cazul în care solicitantul a absolvit în ultimele 12 luni până la depunerea cererii de finanțare și nu poate prezenta diploma în original, poate fi acceptată o adeverință de absolvire a studiilor respective, însoțită de situația școlară disponibilă, sub condiția prezentării diplomei în original pentru acordarea celei dea doua tranșe de sprijin; în caz contrar, acesta va fi declarat neeligibil;  I. În cazul solicitanţilor care nu au studii medii/superioare, aceştia prezintă diploma/ document doveditor (inclusiv suplimentul descriptiv al  certificatelor de formare profesională atestate ANC care cuprind această  informaţie) de absolvire a minim 8 clase.  II. Pentru demonstrarea criteriului de selecţie privind formarea profesională  care conferă un nivel de calificare superior nivelului minim obligatoriu  solicitat, se va prezenta actul doveditor (certificat de calificare) eliberat de un  formator de formare profesională acreditat (recunoscut de Ministerul Educaţiei Naţionale) sau certificat de absolvire a cursului de calificare emis de ANCA, prin care se certifică competențele profesionale de minim Nivel 1 de calificare (Nivelul I de calificare presupune 360 de ore de curs pentru cei care au urmat cursuri până la 1 ianuarie 2016, şi 80 de ore de curs pentru cei care au urmat cursuri după 1 ianuarie 2016) în domeniul agricol, agro-alimentar, veterinar sau economie agrară, conform legislaţiei aplicabile la momentul acordării certificatului. | Se verifica existenta documentului. Se solicita originalul documentului si expertul verifica concordanta copiei cu originalul, bifand casuta corespunzatoare in coloana «Concordanta copie cu originalul» |
| 11. Declaraţie pe proprie răspundere privind îndeplinirea criteriului de selecţie privind rasele/soiurile autohtone până la momentul acordării celei de-a doua tranşe de sprijin  sau  Document care certifică utilizarea resurselor genetice autohtone, document obligatoriu de prezentat la depunerea cererii de finanţare. Soiurile autohtone se regăsesc în Catalogul oficial al soiurilor de plante de cultură din România/ Institutul de Stat pentru Testarea și Înregistrarea Soiurilor (ISTIS) – aprobat anual.  In cazul animalelor se va depune Certificatul de origine pentru animalele deţinute de solicitant emis de Asociaţia Crescătorilor de Animale din specia prevăzută în proiect, autorizată de ANARZ. Acest document se ataşează numai pentru argumentarea criteriului de selecţie. | Se verifica existenta documentului. Se solicita originalul documentului si expertul verifica concordanta copiei cu originalul, bifand casuta corespunzatoare in coloana «Concordanta copie cu originalul» |
| 12. În cazul studenţilor, adeverinţă de la instituţia de învăţământ din care să reiasă: anul de studiu, forma de învăţământ (cu frecvenţă/la zi sau fără frecvenţă, etc.) specializarea şi UAT-ul în care este situată unitatea de învăţământ  frecventată; | Se verifica existenta documentului. Se solicita originalul documentului si expertul verifica concordanta copiei cu originalul, bifand casuta corespunzatoare in coloana «Concordanta copie cu originalul» |
| 15. Autorizaţia pentru producerea, prelucrarea şi comercializarea seminţelor  certificate şi a materialului săditor (în cazul producătorilor de seminţe şi material săditor); | Se verifica existenta documentului. Se solicita originalul documentului si expertul verifica concordanta copiei cu originalul, bifand casuta corespunzatoare in coloana «Concordanta copie cu originalul» |
| 16. Alte documente documente justificative (dupa caz): | Se verifica prezenta documentelor inscrise la acest punct. |

Cererea de finantare va fi declarata ”neconforma” daca cel putin un punct de verificare va prezenta bifa ”NU”. In acest caz, se mentioneaza la rubrica Observatii, iar concluzia verificarii este comunicata solicitantului si verificarea cererii de finantare se opreste in aceasta etapa.

Aceeasi cerere de finantare poate fi depusa de maximum doua ori, in baza aceluiasi Apel de selectie. In cazul in care concluzia verificarii conformitatii este de doua ori „Neconform”, Cererea de finantare se returneaza solicitantului, iar acesta poate redepune proiectul la urmatorul Apel de selectie lansat de GAL, pe aceeasi masura.