



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



Grupul de Actiune Locala "COLINELE OLTENIEI"

GHIDUL SOLICITANTULUI M5/ 2B
"SPRIJINIREA AGRICULTORILOR TINERI"



V1/ 2018

Scopul ghidului

Ghidul solicitantului este un material de informare tehnica a potentialilor beneficiari ai Fondului European Agricol pentru Dezvoltare Rurala (FEADR) si constituie un suport complex pentru intocmirea proiectului conform cerintelor specifice PNDR 2014-2020 si Strategiei de Dezvoltare Locala **GAL COLINELE OLTENIEI**. Acest document nu este opozabil actelor normative nationale si europene. Ghidul solicitantului elaborat pentru fiecare masura inclusa in SDL este un document care se aproba de organele de conducere ale Grupului de Actiune Locala (conform prevederilor statutare) si publicat pe site-ul GAL-ului – www.galcolineleolteniei.ro.

Prevederile aferente ghidului solicitantului se aplica in mod corespunzator. Sunt prezentate regulile pentru pregatirea, intocmirea si depunerea proiectului pentru sprijin forfaitar, precum si modalitatea de selectie, aprobare si derulare a proiectului dumneavoastra. De asemenea, contine lista indicativa a tipurilor de investitii pentru care se acorda fonduri nerambursabile, documentele, avizele si acordurile care trebuie prezentate, modelul Cererii de Finantare, al Planului de Afaceri, al Contractului de Finantare, precum si alte informatii utile intocmirii proiectului si completarii corecte a documentelor.

Va recomandam ca, inainte de a incepe completarea cererii de finantare, sa va asigurati ca ati parcurs toate informatiile prezentate in acest document, precum si toate prevederile din Ghidul Solicitantului si sa va asigurati ca ati inteles toate aspectele legate de specificul investitiilor finantate prin PNDR, respectiv **GAL COLINELE OLTENIEI**.

Ghidul Solicitantului, precum si documentele anexate pot suferi rectificari din cauza modificarilor legislative nationale si europene sau procedurale, astfel va recomandam ca pana la data limita de depunere a Cererilor de Finantare in cadrul prezentului apel de selectie a proiectelor, sa consultati periodic pagina de internet a GAL pentru a urmari eventualele modificari.

Modificarile Ghidului solicitantului nu vor aduce atingere sesiunii lansate de GAL aflate in curs de derulare, cu exceptia situatiei in care intervin modificari ale legislatiei europene sau nationale care impun acest lucru. In aceasta situatie, GAL va informa potentialii solicitanti despre modificarile survenite.

De asemenea, solicitantii pot obtine informatii/ clarificari in mod gratuit, legate de completarea si pregatirea Cererii de Finantare direct la sediul nostru, prin telefon, prin e-mail sau prin pagina de internet – www.galcolineleolteniei.ro

IMPORTANT!

Pentru a obține informații ne puteți contacta direct la sediul nostru din Comuna Cotofenii din Dos, str. Nicu Iovipale Nr.170, județul Dolj, prin telefon la numărul 0727.392.953, prin e-mail: colineleolteniei@gmail.com sau prin pagina de internet www.galcolineleolteniei.ro.

CUPRINS

Capitolul 1- DEFINITII SI ABREVIERI de la pagina 5 la pagina 7

- 1.1 Definitii
- 1.2 Abrevieri

Capitolul 2. PREVEDERI GENERALE de la pagina 8 la pagina 15

- 2.1 Contributia masurii din SDL la domeniile de interventie
- 2.2 Contributia publica totala a masurii
- 2.3 Tip de sprijin
- 2.4 Sume (aplicabile) si rata sprijinului
- 2.5 Legislatia nationala si europeana aplicabila masurii
- 2.6 Aria de aplicabilitate a masurii (teritoriul acoperit de GAL)

Capitolul 3. DEPUNEREA PROIECTELOR de la pagina 16 la pagina 16

- 3.1 Locul unde vor fi depuse proiectele
- 3.2 Perioada de depunere a proiectelor
- 3.3 Alocarea pe sesiune
- 3.4 Punctajul minim

Capitolul 4. CATEGORIILE DE BENEFICIARI ELIGIBILI de la pagina 17 la pagina 23

Capitolul 5. CONDITII MINIME OBLIGATORII PENTRU ACORDAREA SPRIJINULUI de la pagina 24 la pagina 29

Capitolul 6. CHELTUIELI ELIGIBILE SI NEELIGIBILE de la pagina 30 la pagina 33

- M5/ 2B Tipuri de investitii si cheltuieli eligibile
- 6.2 Tipuri de investitii si cheltuieli neeligibile

Capitolul 7. SELECTIA PROIECTELOR de la pagina 34 la pagina 42

- 7.1 Criterii de selectie
- 7.2 Procedura de evaluare si selectie
- 7.3 Punctajul minim admis la finantare
- 7.4 Evaluarea proiectelor depuse, inclusiv termenele stabilite
- 7.5 Modalitatea de prezentare a rezultatului evaluarii
- 7.6 Componenta si obligatiile comitetului de selectie si a comisiei de solutionare a contestatiilor
- 7.7 Desfasurarea procedurii de solutionare a contestatiilor, inclusiv perioada si locatia de depunere a contestatiilor, comunicarea rezultatelor
- 7.8 Modalitatea de desfasurare a procesului de selectie a proiectelor

Capitolul 8. VALOAREA SPRIJINULUI NERAMBURSABIL de la pagina 43 la pagina 43

Capitolul 9. COMPLETAREA, DEPUNEREA SI VERIFICAREA DOSARULUI CERERII DE FINANTARE de la pagina 44 la pagina 55

- 9.1 Completarea Cererii de Finantare
- 9.2 Depunerea dosarului Cererii de Finantare
- 9.3 Verificarea dosarului Cererii de Finantare de GAL COLINELE OLTENIEI
- 9.4 Documentele necesare intocmirii Cererii de Finantare

Capitolul 10 CONTRACTAREA FONDURILOR de la pagina 56 la pagina 58

10.1 Semnarea contractelor de finantare

10.2 Precizari referitoare la modificarea Contractului de finantare

10.3 Incetarea contractului de finantare

Capitolul 11. AVANSURILE de la pagina 58 la pagina 58

Capitolul 12. ACHIZITIILE de la pagina 58 la pagina 58

Capitolul 13. TERMENELE LIMITA SI CONDITIILE PENTRU DEPUNEREA CERERILOR DE PLATA A AVANSULUI SI A CELOR AFERENTE TRANSELOR DE PLATA de la pagina 58 la pagina 59

13.1 Transe de plata –prevederi generale

13.2 Transe de plata –prevederi specifice

Capitolul 14. MONITORIZAREA PROIECTULUI de la pagina 60 la pagina 62

Capitolul 15. Anexe la Ghidul Solicitantului

(vezi sectiunea specifica, din www.galcolineleolteniei.ro)

Capitolul 1- DEFINITII SI ABREVIERI

1.1 Definitii

Solicitant – persoana juridica / persoana fizica autorizata/ intreprindere individual/ intreprindere familiala , potential beneficiar al sprijinului nerambursabil din FEADR;

Beneficiar – persoana juridica / persoana fizica autorizata / intreprindere individual/ intreprindere familiala care a incheiat un contract de finantare cu AFIR pentru accesarea fondurilor europene prin FEADR;

Cedent – agricultorul care cedeaza (integral in cazul acordarii de punctaj la selectie) o exploatare agricola inregistrata in Registrul Unic de Identificare de la APIA si/sau in Registrul Exploatatilor de la ANSVSA/ DSVSA/ Circumscripție Veterinara prin acte de proprietate si/ sau arenda/ concesiune unui alt agricultor.

Cesionar – agricultorul caruia i se transfera exploatarea agricola inregistrata in Registrul unic de identificare de la APIA/ ANSVSA/ DSVSA/ Circumscripție Veterinara prin acte de proprietate si/ sau arenda/ concesiune.

Cererea de Finantare – reprezinta solicitarea depusa de potentialul beneficiar in vederea obtinerii finantarii nerambursabile;

Sprijin nerambursabil – reprezinta suma alocata proiectelor, asigurata prin contributia Uniunii Europene si a Guvernului Romaniei;

Eligibil – reprezinta indeplinirea conditiilor si criteriilor minime de catre un solicitant asa cum sunt precizate in Ghidul Solicitantului, Cererea de Finantare si Contractul de Finantare pentru FEADR;

Evaluare – actiune procedurala prin care documentatia pentru care se solicita finantare este analizata pentru verificarea indeplinirii conditiilor minime pentru acordarea sprijinului si pentru selectarea proiectului, in vederea contractarii;

Fisa masurii – Sectiune din Programul National de Dezvoltare Rurala 2014-2020 care descrie motivatia sprijinului financiar nerambursabil oferit, obiectivele masurii, aria de aplicare si actiunile prevazute, tipul de investitie, mentioneaza categoriile de beneficiar si tipul sprijinului;

Submasura – defineste aria de finantare prin care se poate realiza cofinantarea proiectelor (reprezinta o suma de activitati cofinantate prin fonduri nerambursabile).

Exploatare agricola (ferma) – unitate tehnico-economica de sine statatoare, cu o gestiune unica si care desfasoara activitati agricole prin utilizarea suprafetelor agricole si/sau cresterea animalelor sau activitati de mentinere a terenurilor agricole in bune conditii agricole si de mediu, fie ca activitate principala, fie ca activitate secundara. Exploatarea poate fi compusa din una sau mai multe unitati de productie situate pe teritoriul Romaniei, gestionate de un fermier si utilizate pentru activitati agricole;

Dimensiune economica (S.O.) – se determina pe baza productiei standard totale a exploatarei agricole, exprimata in euro, stabilita in conformitate cu prevederile Regulamentului CE nr. 1242/2008 de stabilire a unei tipologii comunitare pentru exploatarea agricole.

Domeniul agricol - conform HG nr. 580/2014 cu modificarile si completarile ulterioare, pentru studii universitare, ramura de stiinte „Ingineria resurselor vegetale si animale”, iar conform HG nr. 844/2002 cu modificarile si completarile ulterioare, pentru studii liceale, prin domeniul agricol se inteleg profiluri incadrate la: agricultura, industrie alimentara, silvicultura, protectia mediului, inclusiv toate calificarile care fac referinta in titulatura la domeniul agricol (ex. mecanica agricola).

Dreptul de creanta – reprezinta, conform prevederilor Legii nr. 50/ 1991, cu modificarile si completarile ulterioare, dreptul asupra constructiei si/sau terenului care confera titularului dreptul de a obtine, potrivit legii, din partea autoritatii competente, autorizatia de construire/desfiintare si este dobandit prin: concesiune, comodat, locatiune. Emiterea autorizatiei de construire in baza unui contract de comodat/locatiune se poate face numai pentru constructii cu caracter provizoriu si acordul expres al proprietarului de drept.

Contract de Finantare – reprezinta documentul juridic incheiat in conditiile legii intre Agentia pentru Finantarea Investitiilor Rurale, denumita in continuare AFIR si beneficiar, prin care se stabilesc obiectul, drepturile si obligatiile partilor, durata de executie, valoarea, plata, precum si alte dispozitii si conditii specifice, prin care se acorda asistenta financiara nerambursabila din FEADR si de la bugetul de stat, in scopul atingerii obiectivelor masurilor cuprinse in PNDR 2014 - 2020

Derularea proiectului – reprezinta totalitatea activitatilor efectuate de beneficiarul FEADR de la semnarea Contractului de Finantare pana la finalul perioadei de monitorizare a proiectului.

Implementare proiect – reprezinta totalitatea activitatilor efectuate de beneficiarul FEADR de la semnarea Contractului de Finantare pana la data depunerii ultimei transe de plata.

Durata de executie a proiectului aferent Contractului de Finantare (implementare proiect) - reprezinta perioada de maxim 3/ 5 ani (pentru sectorul pomicol) de la data aprobarii Contractului de Finantare si include termenul de 90 de zile calendaristice de la data inregistrarii cererii pentru transa a doua de sprijin, aferente platii acestei transe.

Durata de monitorizare a proiectului aferenta Contractului/reprezinta perioada de 3 ani calculata de la data efectuarii platii transei a doua de sprijin.

Proiect neconform – proiect al carui punctaj rezultat in urma evaluarii AFIR este mai mic decat pragul de calitate lunar/trimestrial corespunzator sau proiect incadrat gresit din punct de vedere al alocarii financiare aferente unei masuri/submasuri/componenta (alocare distincta).

ABREVIERI

FEADR – *Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurala, este un instrument de finantare creat de Uniunea Europeana pentru implementarea Politicii Agricole Comune;*

PNDR – *Programul National de Dezvoltare Rurala este documentul pe baza caruia va putea fi accesat FEADR si care respecta liniile directoare strategice de dezvoltare rurala ale Uniunii Europene;*

MADR – *Ministerul Agriculturii si Dezvoltarii Rurale;*

AM – PNDR – *Autoritatea de Management pentru Programul National de Dezvoltare Rurala;*

AFIR – *Agentia pentru Finantarea Investitiilor Rurale – institutie publica subordonata MADR care deruleaza FEADR;*

OJFIR – *Oficiul Judetean pentru Finantarea Investitiilor Rurale, structura organizatorica la nivel judetean a AFIR (la nivel national exista 41 Oficii Judetene);*

CRFIR – *Centrul Regional Pentru Finantarea Investitiilor Rurale, structura organizatorica AFIR de la nivelul regiunilor de dezvoltare;*

APIA – *Agentia de Plati si Interventie pentru Agricultura – institutie publica subordonata MADR care deruleaza fondurile europene pentru implementarea masurilor de sprijin finantate din Fondul European pentru Garantare in Agricultura (FEGA).*

ANC – *Autoritatea Nationala pentru Calificari*

SO - *(Standard Output) – Valoarea Productiei Standard*

ANZ – *Agentia Nationala pentru Zootehnie*

ANSVSA – *Autoritatea Nationala Sanitara Veterinara si pentru Siguranta Alimentelor*

DSVSA – *Directia Sanitara Veterinara si pentru Siguranta Alimentelor*

ADI ITI DELTA DUNARII – *Investitia Teritoriala Integrata Delta Dunarii – reprezinta asociatia cu personalitate juridica, de drept privat si de utilitate publica, care asigura functionarea institutionala si administrativa a mecanismului ITI Delta Dunarii si are in componenta 38 de UAT-uri, respectiv Consiliul Judetean Tulcea, Consiliul Judetean Constanta, 5 UAT-uri urbane: Tulcea, Macin, Isaccea, Sulina, Babadag, si 33 de UAT-uri rurale – dintre care 4 UAT-uri se afla pe teritoriul judetului Constanta*

PNA- *Programul National Apicol*

PNS- *Programul National de Sprijin al Romaniei in Sectorul Vitivinicol*

ANCA – *Agentia Nationala de Consultanta Agricola*

Capitolul 2. PREVEDERI GENERALE

Abordarea LEADER urmareste aceleasi obiective generale si specifice ale Politicii Agricole Comune ale UE si ale PNDR si presupune dezvoltarea comunitatilor locale intr-o maniera specifica, adaptata nevoilor si prioritatilor acestora. Valoarea adaugata a abordarii LEADER deriva din acele initiative locale care combina solutii ce raspund problematicii existente la nivelul comunitatilor locale, reletate in actiuni specifice acestor nevoi.

Pentru teritoriul GAL, abordarea LEADER este importanta deoarece creeaza premisele unei dezvoltari durabile, bazate pe nevoi/ oportunitati concrete de la nivel local, cu solutii care sa functioneze in acest context. Din acest motiv, un parteneriat intre actorii relevanti de la nivel local, care sa prioritizeze in mod pertinent nevoile de dezvoltare, este cea mai buna solutie de dezvoltare, iar LEADER ofera tocmai acest tip de abordare prin planificare si implementare coerenta.

2.1 Contributia masurii din SDL la domeniile de interventie

Aceasta masura asigura sprijin agricultorilor tineri pentru instalarea pentru prima data ca sfi ai unei exploataii agricole. Masura va contribui asadar la imbunatitirea managementului si cresterea competitivitatii sectorului agricol. In tot acest proces, rolul cel mai important revine intrarii tinerilor si femeilor pe piata muncii si in administrarea afacerilor, acestia fiind parte a grupurilor cu risc care migreaza cel mai usor catre zonele urbane negasind locuri de munca in mediul rural. In acelaasi timp, imbatranirea fermierilor este o alta problema care si-ar gasi solutie in implicarea tinerilor spre a administra fermele aducand cu ei totodata un suflu nou de cunoastinte si energie, initiativa de a implementa procese si tehnologii inovatoare, prietenoase cu mediul, si a imbunatiti managementul fermei per ansamblu. In procesul de elaborare a SDL, a reiesit faptul ca in teritoriul GAL COLINELE OLTENIEI exista suficiente persoane tinere (0-24 ani: 8.600, 25-64 ani: 16191, peste 65 ani: 8.238), insa ca evolutie pe termen lung tendinta este una negativa. Populatia tanara migreaza catre zonele dezvoltate acolo unde gaseste oportunitati de ocupare pe piata muncii. Prin implementarea acestei masuri se creaza premisele ca o parte din acesti tineri sa aleaga sa se instaleze ca tineri manageri de exploatare agricola asigurandu-si astfel o afacere sigura si un loc de munca, contribuind la favorizarea competitivitatii agriculturii locale ca principala ramura economica din teritoriul GAL Colinele Olteniei. Prezenta masura contribuie la urmatorul obiectiv de dezvoltare rurala, conform art. 4 din Reg. (UE) nr. 1305/2013: a) favorizarea competitivitatii agriculturii. Masura de fata are ca obiective specifice: sprijinirea sectorului agricol din teritoriul GAL COLINELE OLTENIEI si facilitarea oferita tanarului agricultor pentru a incepe activitati agricole in scopul cresterii competitivitatii sectorului agricol si implicit al cresterii veniturilor exploatatilor conduse de tineri. Masura contribuie la prioritatea 2 prevazuta la art. 5, Reg. (UE) nr. 1305/2013, precum si la O2 P3 DI3A din cadrul SDL. Totodata masura corespunde obiectivelor art. 19, masurii M6, sub-masurii MASURA M5/ 2B din Reg. (UE) nr. 1305/2013. Masura contribuie la obiectivele transversale ale Reg. (UE) nr. 1305/2013, legate de inovare, de protectia mediului, in conformitate cu art. 5 din regulamentul amintit, astfel: STRATEGIA DE DEZVOLTARE LOCALA a Grupului de Actiune Locala „Colinele Olteniei” – LEADER 2014-2020 33 Inovare: Sprijinirea tinerilor fermieri de a incepe o activitate in calitate de sef al exploatareii agricole, va avea drept urmare, posibilitatea inovarii sectorului agricol, acestia fiind mai deschisi sa aplice tehnologii si procese noi, avand mai mult acces la noile informatii. Protectia mediului: Masura incurajeaza actiunile, derulate de tineri, cu impact cat mai scazut asupra mediului inconjurator (dotarea cladirilor cu sisteme care utilizeaza energie regenerabila, un management corespunzator al deseurilor, utilizarea unor materiale corespunzatoare si prietenoase cu mediul inconjurator). Complementaritatea cu alte masuri din SDL: Masura M6 Sprijinirea fermelor mici Sinergia cu alte masuri din SDL: Masura M4 Incurajarea

investițiilor în sectorul de procesare și comercializare a produselor agricole și pomicole, Măsura M6 Sprijinirea fermelor mici, măsuri care conduc la realizarea obiectivului de dezvoltare 2 Favorizarea competitivității agriculturii ca principala activitate economică aducătoare de venituri populației din teritoriul GAL Colinele Olteniei.

2.2 Contributia publica totala a masurii

Contributia publica totala, pentru M5/ 2B – “**SPRIJINIREA AGRICULTORILOR TINERI**”, este cea prezentata in apelul de selectie, din care:

- 85 % contributie europeana – FEADR si 15% contributia nationala de la bugetul de stat pentru regiunile de dezvoltare ale Romaniei, fara regiunea Bucuresti - Ilfov;

2.3 Tip de sprijin

Sprijin forfetar care nu depaseste limitele cuantumului stabilite in PNDR.

2.4 Sume (aplicabile) si rata sprijinului

Cuquantumul sprijinului este de 50.000 de euro/proiect pentru exploatațiile între 30.000 € SO și 50.000 € SO și de 40.000 euro/proiect pentru exploatațiile între 12.000 € SO și 29.999 € SO pe o perioadă de maxim 3 ani.

Sprijinul se va acorda sub formă de primă, în două tranșe astfel:

- 75% din cuquantumul sprijinului la semnarea deciziei de finanțare;
- 25% in cuquantumul sprijinului se va acorda cu condiția implementării corecte a planului de afaceri, fără a depăși 3 ani de la semnarea deciziei de finanțare.

2.5 Legislatia nationala si europeana aplicabila masurii

LEGISLATIA EUROPEANA

Directiva 2008/90/CE a Consiliului privind comercializarea materialului de inmultire si plantare fructifer destinat productiei de fructe

Documentul Comitetului Comunitar RICA- RICC 1500 Rev.3/2010 Manual de tipologie

Documentul EUROSTAT CPSA/SB/714/2013 – Formatul de tranmasuraitere a SO 2013

Recomandarea 2003/361/CE din 6 mai 2003 privind definirea microintreprinderilor si a intreprinderilor mici si mijlocii

Regulamentul (CE) nr. 1444/2002 de modificare a Deciziei 2000/115/CE a Comisiei privind definitiile caracteristicilor, exceptiile de la aceste definitii precum si regiunile si circumscriptiile in care se intreprind anchetele privind structura exploatatilor agricole, cu modificarile si completarile ulterioare

Regulamentul (CE) nr. 868/2008 privind fisa exploatației care urmeaza a fi utilizata in scopul determinarii veniturilor exploatatilor agricole si analizarii activitatii economice a acestor exploatatii, cu modificarile si completarile ulterioare

Regulamentul (CE) nr. 1242/2008 al Comisiei de stabilire a unei tipologii comunitare pentru exploatarea agricole, cu modificarile si completarile ulterioare

Regulamentul (UE) nr. 1303/2013 de stabilire a unor dispozitii comune privind Fondul european de dezvoltare regionala, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurala si Fondul european pentru pescuit si afaceri maritime, precum si de stabilire a unor dispozitii generale privind Fondul european de dezvoltare regionala, Fondul social european, Fondul de coeziune si Fondul european pentru pescuit si afaceri maritime si de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1083/2006 al Consiliului, cu modificarile si completarile ulterioare

Regulamentul (UE) nr. 1305/2013 privind sprijinul pentru dezvoltare rurala acordat din Fondul european agricol pentru dezvoltare rurala (FEADR) si de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1698/2005 al Consiliului, cu modificarile si completarile ulterioare

Regulamentul (UE) nr. 1306/2013 al Parlamentului European Si al Consiliului privind finantarea, gestionarea si monitorizarea politicii agricole comune si de abrogare a Regulamentelor (CEE) nr. 352/78, (CE) nr. 165/94, (CE) nr. 2799/98, (CE) nr. 814/2000, (CE) nr. 1290/2005 si (CE) nr. 485/2008 ale Consiliului, cu modificarile si completarile ulterioare

Regulamentul (UE) nr. 1307/2013 al Parlamentului European si al Consiliului de stabilire a unor norme privind platile directe acordate fermierilor prin scheme de sprijin in cadrul politicii agricole comune si de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 637/2008 al Consiliului si a Regulamentului (CE) nr. 73/2009 al Consiliului, cu modificarile si completarile ulterioare

Regulamentul (UE) nr. 1310/2013 al Parlamentului European si al Consiliului de stabilire a anumitor dispozitii tranzitorii privind sprijinul pentru dezvoltare rurala acordat din Fondul european agricol pentru dezvoltare rurala (FEADR), de modificare a Regulamentului (UE) nr. 1305/2013 al Parlamentului European si al Consiliului in ceea ce priveste resursele si repartizarea acestora pentru anul 2014 si de modificare a Regulamentului (CE) nr. 73/2009 al Consiliului si a Regulamentelor (UE) nr. 1307/2013, (UE) nr. 1306/2013 si (UE) nr. 1308/2013 ale Parlamentului European si ale Consiliului in ceea ce priveste aplicarea acestora in anul 2014, cu modificarile si completarile ulterioare

Regulamentul delegat (UE) nr. 807/2014 de completare a Regulamentului (UE) nr. 1305/2013 al Parlamentului European si al Consiliului privind sprijinul pentru dezvoltare rurala acordat din Fondul european agricol pentru dezvoltare rurala (FEADR) si de introducerea unor dispozitii tranzitorii, cu modificarile si completarile ulterioare

Regulamentul de punere in aplicare (UE) nr. 808/2014 al Comisiei de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) nr. 1305/2013 al Parlamentului European si al Consiliului privind sprijinul pentru dezvoltare rurala acordat din Fondul european agricol pentru dezvoltare rurala (FEADR), cu modificarile si completarile ulterioare

Regulamentul de punere in aplicare (UE) nr. 809/2014 al Comisiei de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) nr. 1306/2013 al Parlamentului European si al Consiliului in ceea ce priveste sistemul integrat de administrare si control, masurile de dezvoltare rurala si ecoconditionalitatea, cu modificarile si completarile ulterioare

Regulamentul de punere in aplicare (UE) nr. 908/2014 al Comisiei de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) nr. 1306/2013 al Parlamentului European si al Consiliului in ceea ce priveste agentiile de plati si alte organimasurae, gestiunea financiara, verificarea conturilor, normele referitoare la controale, valorile mobiliare si transparenta, cu modificarile si completarile ulterioare

LEGISLATIA NATIONALA

Hotararea Guvernului nr. 885/ 1995 privind unele masuri de organizare unitara a evidentei actionarilor si actiunilor societatilor comerciale, cu modificarile si completarile ulterioare

Hotararea Guvernului nr. 844/ 2002 privind aprobarea nomenclatoarelor calificarilor profesionale pentru care se asigura pregatirea prin invatamantul preuniversitar, precum si durata de scolarizare, cu modificarile si completarile ulterioare

Hotararea Guvernului nr. 522/ 2003 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonantei Guvernului nr. 129/2000 privind formarea profesionala a adultilor, cu modificarile si completarile ulterioare

Hotararea Guvernului nr. 156/ 2004 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii pomiculturii nr. 348/2003 cu modificarile si completarile ulterioare

Hotararea Guvernului nr. 918/ 2013 privind aprobarea Cadrului national al calificarilor, cu modificarile si completarile ulterioare

Hotararea Guvernului nr. 1050/ 2013 pentru aprobarea Programului national apicol pentru perioada 2014-2016, a normelor de aplicare, precum si a valorii sprijinului financiar, cu modificarile si completarile ulterioare.

Hotararea Guvernului nr. 580/ 2014 privind aprobarea Nomenclatorului domeniilor si al specializarilor/programelor de studii universitare si a structurii institutiilor de invatamant superior pentru anul universitar 2014-2015, precum si aprobarea titlurilor conferite absolventilor invatamantului universitar de licenta inmatriculati in anul I in anii universitari 2011-2012, 2012-2013 si 2013-2014, cu modificarile si completarile ulterioare.

Hotararea Guvernului nr. 218/ 2015 privind registrul agricol pentru perioada 2015-2019, cu modificarile si completarile ulterioare.

Hotararea Guvernului nr. 226/2015 privind stabilirea cadrului general de implementare a masurilor programului national de dezvoltare rurala cofinantate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurala si de la bugetul de stat, cu modificarile si completarile ulterioare.

Legea nr. 31/ 1990 privind societatile comerciale – Republicare, cu modificarile si completarile ulterioare

Legea nr. 50/ 1991 privind autorizarea executarii lucrarilor de constructii - Republicare, cu modificarile si completarile ulterioare

Legea nr 82/ 1991 a contabilitatii – Republicare, cu modificarile si completarile ulterioare

Legea nr. 266/2002 privind producerea, prelucrarea, controlul si certificarea calitatii, comercializarea semintelor si a materialului saditor, precum si testarea si inregistrarea soiurilor de plante republicata, cu modificarile si completarile ulterioare.

Legii nr. 348/2003 a pomiculturii cu modificarile si completarile ulterioare

Legea nr. 571/ 2003 privind Codul Fiscal, cu modificarile si completarile ulterioare

Legea nr. 346/ 2004 privind stimularea infiintarii si dezvoltarii intreprinderilor mici si mijlocii, cu modificarile si completarile ulterioare

Legea nr. 1/ 2011 a educatiei nationale, cu modificarile si completarile ulterioare

Legea nr. 383/ 2013 a apiculturii, cu modificarile si completarile ulterioare

Legea nr. 164/ 2015 a viei si vinului in sistemul organizarii comune a pietei vitivinicole, cu modificarile si completarile ulterioare

Ordinul nr. 550/ 2002 pentru aprobarea Regulilor si normelor tehnice privind producerea, controlul, certificarea calitatii si comercializarea materialului de inmultire viticol, cu modificarile si completarile ulterioare

Ordinul comun al ministrului educatiei si cercetarii si al ministrului muncii si solidaritatii sociale nr. 3228/ 2002 privind echivalarea nivelurilor de calificare din invatamantul profesional, liceal - filiera tehnologica si vocationala - si postliceal, cu modificarile si completarile ulterioare

Ordinul ministrului agriculturii, alimentatiei si padurilor nr. 397/2003 pentru aprobarea Nominalizarii arealelor viticole si incadrarii localitatilor pe regiuni viticole, podgorii si centre viticole, cu modificarile si completarile ulterioare

Ordinul nr. 537/ 2003 pentru aprobarea documentelor privind plantarea si/sau defrisarea vitei de vie si inventarul plantatiilor viticole, cu modificarile si completarile ulterioare

Ordinul nr. 564/ 2003 pentru aprobarea Regulilor si normelor tehnice interne privind producerea in vederea comercializarii, prelucrarea, controlul si/sau certificarea calitatii semintelor si a materialului saditor din unele specii de plante produse si comercializate pe teritoriul Romaniei, cu modificarile si completarile ulterioare

Ordinul comun al ministrului educatiei si cercetarii si al ministrului muncii, solidaritatii sociale si familiei nr. 4543/ 2004 pentru aprobarea Procedurii de evaluare si certificare a competentelor profesionale obtinute pe alte cai decat cele formale, cu modificarile si completarile ulterioare

Ordinul ministrului agriculturii, padurilor si dezvoltarii rurale nr. 732/ 2005 pentru aprobarea Listei denumirilor de origine controlata (DOC) pentru vinurile linistite, admise pentru utilizare in Romania, a Listei denumirilor de origine controlata pentru vinurile spumante, admise pentru utilizare in Romania, a Listei indicatiilor geografice pentru vinurile linistite, admise pentru utilizare in Romania, a Listei indicatiilor geografice pentru vinurile aromatizate, admise pentru utilizare in Romania, a Listei mentiunilor traditionale ale vinurilor, admise pentru utilizare in Romania, si a Listei denumirilor de origine controlata (DOC) pentru vinurile petiante, admise pentru utilizare in Romania, cu modificarile si completarile ulterioare

Ordinul ministrului agriculturii, padurilor si dezvoltarii rurale nr. 1269/ 2005 pentru aprobarea Regulilor si normelor tehnice privind producerea, controlul calitatii si/sau comercializarea materialului de inmultire si plantare legumicol, altul decat semintele, cu modificarile si completarile ulterioare

Ordinul nr. 1270/ 2005 privind aprobarea Codului de bune practici agricole pentru protectia apelor impotriva poluarii cu nitrati din surse agricole, cu modificarile si completarile ulterioare

Ordinul ministrului economiei si finantelor nr. 2371/ 2007 pentru aprobarea modelului si continutului unor formulare prevazute la titlul III din Legea nr. 571/2003 privind Codul fiscal, cu modificarile si completarile ulterioare

Ordinul ministrului agriculturii, padurilor si dezvoltarii rurale nr. 355/2007 privind aprobarea criteriilor de incadrare, delimitarii si listei unitatilor administrativ-teritoriale din zona montana defavorizata, cu modificarile si completarile ulterioare.

Ordinul ministrului economiei si finantelor nr. 858/ 2008 privind depunerea declaratiilor fiscale prin mijloace electronice de tranmsauraitere la distanta, cu modificarile si completarile ulterioare

Ordinul nr. 769/ 2009 privind aprobarea Metodologiei de inregistrare a operatorilor economici si eliberare a autorizatiei pentru producerea, prelucrarea si/sau comercializarea semintelor si materialului saditor

Ordinul presedintelui Autoritatii Sanitare Veterinare si pentru Siguranta Alimentelor nr. 16/ 2010 pentru aprobarea Normei sanitare veterinare privind procedura de inregistrare/autorizare sanitar-veterinara a unitatilor/centrelor de colectare/exploataiilor de origine si a mijloacelor de transport din domeniul sanatatii si al bunastarii animalelor, a unitatilor implicate in depozitarea si neutralizarea subproduselor de origine animala care nu sunt destinate consumului uman si a produselor procesate, cu modificarile si completarile ulterioare

Ordinul presedintelui Autoritatii Sanitare Veterinare si pentru Siguranta Alimentelor nr. 40/ 2010 privind aprobarea Normei sanitare veterinare pentru implementarea procesului de identificare si inregistrare a suinelor, ovinelor, caprinelor si bovinelor, cu modificarile si completarile ulterioare

Ordinul nr. 82/ 2010 privind comercializarea materialului de inmultire si plantare fructifer destinat productiei de fructe, pe teritoriul Romaniei, cu modificarile si completarile ulterioare

Ordinul ministrului agriculturii, padurilor si dezvoltarii rurale nr. 150/ 2010 privind comercializarea semintelor de plante oleaginoase si pentru fibre, cu modificarile si completarile ulterioare

Ordinul ministrului agriculturii, padurilor si dezvoltarii rurale nr. 155/ 2010 privind producerea in vederea comercializarii si comercializarea semintelor de plante furajere, cu modificarile si completarile ulterioare

Ordinul ministrului agriculturii, padurilor si dezvoltarii rurale nr. 22/ 2011 privind reorganizarea Registrului fermelor, care devine Registrul unic de identificare, in vederea accesarii masurilor reglementate de politica agricola comuna, cu modificarile si completarile ulterioare

Ordinul ministrului agriculturii, padurilor si dezvoltarii rurale nr. 59/ 2011 pentru aprobarea procedurilor privind cerintele specifice pentru producerea, certificarea si comercializarea semintelor de cereale, plante oleaginoase si pentru fibre si plante furajere in Romania, cu modificarile si completarile ulterioare

Ordinul ministrului agriculturii, padurilor si dezvoltarii rurale nr. 119/ 2011 pentru aprobarea sistemului unitar de identificare a stupinelor si stupilor, cu modificarile si completarile ulterioare

Ordinul ministrului finantelor publice nr. 65/ 2015 privind principalele aspecte legate de intocmirea si depunerea situatiilor financiare anuale si a raportarilor contabile anuale ale operatorilor economici la unitatile teritoriale ale Ministerului Finantelor Publice, cu modificarile si completarile ulterioare

Ordinul nr. 170/ 2015 pentru aprobarea Reglementarilor contabile privind contabilitatea in partida simpla, cu modificarile si completarile ulterioare

Ordinul MADR nr 763/ 2015 privind aprobarea Regulamentului de organizare si functionare al procesului de selectie si al procesului de verificare a contestatiilor pentru proiectele aferente masurilor din Programul National de Dezvoltare Rurala 2014-2020 (PNDR), cu modificarile si completarile ulterioare

Ordinul nr. 2634/ 2015 privind documentele financiar-contabile, cu modificarile si completarile ulterioare

Ordonanta Guvernului nr. 129/ 2000 privind formarea profesionala a adultilor - Republicare, cu modificarile si completarile ulterioare.

Ordonanta Guvernului nr. 27/ 2002 privind reglementarea activitatii de solutionare a petitiilor, aprobatacu modificarile si completarile ulterioare

Ordonanta Guvernului nr. 92/ 2003 privind Codul de procedura fiscala - Republicare, cu modificarile si completarile ulterioare

Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 44/ 2008 privind desfasurarea activitatilor economice de catre persoanele fizice autorizate, intreprinderile individuale si intreprinderile familiale, cu modificarile si completarile ulterioare

Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 6/ 2011 pentru stimularea infiintarii si dezvoltarii microintreprinderilor de catre intreprinzatorii debutanti in afaceri, cu modificarile si completarile ulterioare

Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 66/ 2011 privind prevenirea, constatarea si sanctionarea neregulilor aparute in obtinerea si utilizarea fondurilor europene si/sau a fondurilor publice nationale aferente acestora, cu modificarile si completarile ulterioare

Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 43/ 2013 privind unele masuri pentru dezvoltarea si sustinerea fermelor de familie si facilitarea accesului la finantare al fermierilor, cu modificarile si completarile ulterioare

Programul National de Dezvoltare Rurala 2014-2020

Programul National de Sprijin al Romaniei in Sectorul Vitivinicol

2.6 Aria de aplicabilitate a masurii (teritoriul acoperit de GAL)

Pentru a putea depune proiecte prin intermediul GAL beneficiarul trebuie sa implementeze investitia

in teritoriul GAL COLINELE OLTENIEI.

Aria de aplicabilitate a masurii este teritoriul acoperit de Asociatia Grup De Actiune Locala COLINELE OLTENIEI.

Teritoriul se regaseste in spatiul eligibil Leader fiind compus din:

- Almaj
- Argetoaia
- Botosesti Paia
- Brabova
- Carpen
- Cernatesti
- Cotofenii din Dos
- Gogosu
- Grecesti
- Isalnita
- Predesti
- Scaesti
- Seaca de Padure
- Secu
- Sopot
- Verbita
- Bicles



Capitolul 3. DEPUNEREA PROIECTELOR

3.1 Locul unde vor fi depuse proiectele.

Dosarele se depun la secretariatul Asociației Grup de Acțiune Locală COLINELE OLTENIEI cu sediul în Comuna Cotofenii din Dos, str. Nicu Iovipale Nr.170, județul Dolj sub forma Cererii de finanțare și a documentelor anexa cerute în Ghidul Solicitantului aferent măsurii, de luni până vineri, în intervalul orar 09:00 – 14:00.

Un expert din cadrul GAL înregistrează Cererea de Finanțare în Registrul de Intrări/ Iesiri iar solicitantul primește un număr de înregistrare.

3.2 Perioada de depunere a proiectelor

Perioada de depunere a proiectelor va fi precizată în apelul de selecție.

Apelul de selecție va fi lansat cu minimum 30 de zile calendaristice înainte de data limită de depunere a proiectelor, în așa fel încât potențialii beneficiari să aibă timp suficient pentru pregătirea și depunerea acestora.

Depunerea proiectelor se va face la sediul GAL COLINELE OLTENIEI, în perioada de valabilitate a apelului de selecție, în intervalul orar 09:00 – 14:00.

3.3 Alocarea pe sesiune

Suma disponibilă pentru sesiunea de selecție a proiectelor pentru apelul de selecție 1 este cea menționată în cadrul Apelului de selecție.

3.4 Punctajul minim

Pentru această măsură pragul minim este de **10 puncte** și reprezintă pragul sub care niciun proiect nu poate intra la finanțare.

Capitolul 4. CATEGORIILE DE BENEFICIARI ELIGIBILI

- Tânărul fermier așa cum este definit în art. 2 din R(UE) nr. 1305/2013*, care se instalează ca unic șef al exploatației agricole;
- Persoană juridică cu mai mulți acționari unde un tânăr fermier, așa cum este definit în art. 2 din R(UE) nr. 1305/2013 se instalează și exercită un control efectiv pe termen lung în ceea ce privește deciziile referitoare la gestionare, la beneficii și la riscurile financiare legate de exploatație și deține cel puțin 50%+1 din acțiuni.

**Art. 2 (1) n „tânăr fermier” înseamnă o persoană cu vârsta de până la 40 de ani inclusiv la momentul depunerii cererii, care deține competențele și calificările profesionale adecvate și care se stabilește pentru prima dată într-o exploatație agricolă ca șef al respectivei exploatații.*

Exploatația trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- Exploatația are o dimensiune economică cuprinsă între 12.000 – 50.000 SO;
- Exploatația este înregistrată ca microîntreprindere/ întreprindere mică;
- Exploatația este înregistrată obligatoriu în Registrul Unic de Identificare – APIA, în Registrul agricol și/ sau în Registrul exploatațiilor – ANSVSA;

Atentie! Exploatația agricolă trebuie să fie înregistrată de solicitant, în nume propriu, conform formei de organizare pentru accesarea sprijinului, la Primărie în Registrul Agricol, la APIA în Registrul Unic de Identificare și la ANSVSA în Registrul Exploatațiilor – după caz, înainte de solicitarea sprijinului pentru instalarea tinerilor fermieri.

Categoriile de solicitanți eligibili în cadrul M5/ 2B „Sprijin pentru instalarea tinerilor fermieri”, în funcție de forma de organizare sunt:

- persoana fizică** înregistrată și autorizată în conformitate cu prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 44/2008, cu modificările și completările ulterioare:
 - individual și independent, ca persoană fizică autorizată (**PFA**);
 - ca întreprinzător titular al unei întreprinderi individuale (**II**);
 - ca întreprinzător titular al unei întreprinderi familiale (**IF**);
- asociat unic și administrator** al unei societăți cu răspundere limitată – SRL, înființată în baza Legii nr. 31/1990 republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- asociat majoritar** (majoritate absolută 50%+1) și administrator al unei societăți cu răspundere limitată – SRL, înființată în baza Legii nr. 31/1990 republicată, cu modificările și completările ulterioare.

*Tânărul care se instalează (cel care reprezintă societatea în relația cu AFIR) va fi membrul asociat desemnat de către asociați ca **administrator** al societății.*

Atentie! Asociatul majoritar (50%+1) care participă la capitalul și managementul persoanei juridice va îndeplini calitatea de tânăr fermier în conformitate cu art. 2 din R. (UE) nr. 1305/2013 și va respecta dispozițiile aplicabile atât tânărului fermier care se stabilește în calitate de unic șef al exploatației, cât și tânărului fermier care exercită controlul efectiv asupra persoanei juridice în conformitate cu prevederile din R(UE) nr. 807/2014, art. 2.

În cazul persoanei juridice cu acționariat multiplu, tânărul fermier care urmează să se instaleze, trebuie să dețină cel puțin 50%+1 din acțiuni, exercitând control efectiv pe termen lung asupra persoanei juridice pe perioada de implementare și monitorizare a proiectului, respectiv de maximum 6 ani/8* ani (*în cazul exploatațiilor pomicole¹).

¹ o **exploatație pomicolă** reprezintă exploatația în care ponderea culturilor de specii pomicole în cadrul calculului SO al exploatației este dominantă (procentul cel mai mare) în totalul SO al exploatației vegetale. În cazul exploatațiilor mixte, dacă exploatația este majoritar vegetală, ponderea culturilor din specii pomicole în cadrul calculului SO al sectorului vegetal din exploatație trebuie să fie dominantă (procentul cel mai mare din total vegetal).

Atentie! Un singur reprezentant al unui SRL (asociat unic / asociat majoritar si administrator) poate primi sprijin prin aceasta sub-masura.

In cadrul unei familii, doar unul din membri (sot-sotie) poate sa beneficieze de sprijin pentru instalare fie prin intermediul Masurii 112 - Instalarea tinerilor fermieri, fie prin intermediul 6.1 - Sprijin pentru instalarea tinerilor fermieri. De asemenea, in situatia preluarii exploatarei de la sot/sotie nu se acorda punctaj la selectie pentru preluare integrala. Aceste conditii vor fi verificate si in cadrul Cererilor de Finantare depuse prin intermediul unui Grup de Actiune Locala, cat si celor din teritoriul ITI. Contractele care confera dreptul de folosinta asupra terenurilor agricole trebuie sa fie incheiate in numele solicitantului si valabile la momentul depunerii Cererii de Finantare.

Solicitantul nu va reduce dimensiunea economica prevazuta la depunerea Cererii de Finantare a exploatarei agricole pe durata de executie a proiectului cu mai mult de 15%. Prin exceptie, in cazul pepinierelor marja de fluctuatie de maximum 15% a dimensiunii economice poate fi mai mare. Cu toate acestea, dimensiunea economica a exploatarei agricole nu va scadea, in nicio situatie, sub pragul minim de 12.000 SO stabilit prin conditiile de eligibilitate. In cazul exploatatilor care detin animale, acestea vor fi in proprietatea persoanei autorizate/ societatii.

Conform Legii nr. 346 din 14 iulie 2004, cu completarile si modificarile ulterioare, privind stimularea infiintarii si dezvoltarii intreprinderilor mici si mijlocii, prin **intreprindere** se intelege: *orice forma de organizare a unei activitati economice, autorizata potrivit legilor in vigoare sa realizeze activitati de productie, si comert, in scopul obtinerii de venituri, in conditii de concurenta, respectiv: societati reglementate de Legea societatilor nr. 31/1990, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, societati cooperative, persoane fizice autorizate, intreprinzatori titulari ai unei intreprinderi individuale si intreprinderi familiale, autorizate potrivit dispozitiilor legale in vigoare, care desfasoara activitati economice.*

Indiferent de forma de organizare, solicitantii trebuie sa respecte incadrarea in categoria microintreprinderi sau intreprinderi mici:

microintreprinderi – care au **pana la 9 salariati** si realizeaza o cifra de afaceri anuala neta sau detin active totale de pana la 2 milioane euro, echivalent in lei;

intreprinderi mici – care au **intre 10 si 49 de salariati** si realizeaza o cifra de afaceri anuala neta sau detin active totale de pana la 10 milioane euro, echivalent in lei.

Atentie! Infiintarea unei noi intreprinderi, trebuie sa mentina conditia privind microintreprinderile/intreprinderile mici – tinand cont de intreprinderi partenere/legate, numar de salariati, cifra de afaceri. Se va verifica, inclusiv, conditia de **intreprinderi partenere sau legate** pentru incadrarea in categoria de microintreprindere sau intreprindere mica. Vor fi eligibili solicitantii care **desfasoara activitate agricola numai prin intermediul formei de organizare in numele careia solicita sprijinul**, respectand totodata statutul de microintreprindere/ intreprindere mica.

Intreprindere autonoma intreprinderea care detine mai putin de 25% din capitalul social si/ sau drepturile de vot in structura altor intreprinderi si/ sau alte intreprinderi detin mai putin de 25% in intreprinderea dumneavoastra.

Intreprindere partenera intreprinderea care detine in proportie de 25%-49,999% din capitalul social si/ sau drepturile de vot in structura altor intreprinderi, sau vice-versa.

Intreprindere legata intreprinderea care detine peste 50% din capitalul social si /sau drepturile de vot in structura altor intreprinderi, sau vice-versa.

Calculul numarului mediu de salariati si a cifrei de afaceri ai solicitantului se stabileste conform precizarilor din Legea nr. 346/2004, art. 4 si Ghidul IMM.

Solicitantul trebuie sa respecte urmatoarele:

- sa fie persoana fizica autorizata/ intreprindere familiala/individuala sau persoana juridica romana;
- sa actioneze in nume propriu.

Atentie! Tanarul fermier solicitant al sprijinului de instalare nu trebuie sa detina actiuni in alte societati care desfasoara activitati agricole sau in alte forme de organizare constituite conform OUG 44/2008, cu exceptia cooperativelor agricole si grupurilor de producatori.

Un tanar fermier poate face parte dintr-o cooperativa agricola sau un grup de producatori, sau sa se inscrie ulterior instalarii intr-o astfel de forma de asociere, cu conditia mentinerii statutului de sef al exploatarei agricole.

Categoriile de solicitanti ai submasurilor de sprijin forfetar derulate prin PNDR 2014-2020, restrictionate de la finantare, sunt, dupa caz:

- Solicitantii/beneficiarii/membrii asociatiilor de dezvoltare intercomunitara, dupa caz, inregistrati in registrul debitorilor AFIR, atat pentru Programul SAPARD, cat si pentru FEADR, care NU achita integral datoria fata de AFIR, inclusiv dobanzile si majorarile de intarziere pana la semnarea contractelor de finantare;
- Beneficiarii masurii 112 „Instalarea tinerilor fermieri”, denumita in continuare 112, beneficiarii masurii 411-112 „Instalarea tinerilor fermieri” prin LEADER, denumita in continuare 411-112, si beneficiarii masurilor 141 „Sprijinirea fermelor agricole de semisubzistenta” denumita in continuare 141 si 411-141 „Sprijinirea fermelor agricole de semisubzistenta” prin LEADR, denumita in continuare 411-141 din cadrul PNDR 2007-2013, precum si beneficiarii 6.1 „Sprijin pentru instalarea tinerilor fermieri”, submasurii 6.3 „Sprijin pentru dezvoltarea fermelor mici” din PNDR 2014-2020;
- Exploatarele care au beneficiat de sprijin prin intermediul masurii 112 „Instalarea tinerilor fermieri”, **cele care au proiecte nefinalizate (fara statut de proiect finalizat sau reziliat) in cadrul Masurii 141 „Sprijinirea fermelor agricole de semisubzistenta”, din PNDR 2007-2013**, dar sunt restrictionate si cele care au beneficiat de sprijin prin intermediul 6.1 „Sprijin pentru instalarea tinerilor fermieri” 6.3 „Sprijin pentru dezvoltarea fermelor mici”, din PNDR 2014-2020, indiferent daca au finalizat sau nu proiectul;

Beneficiarii contractelor de finantare masura M5/ 2B care depun proiecte pentru oricare dintre **celelalte masuri care privesc activitati agricole (de exemplu: masura4.1, masura4.1a, masura4.2, s.M4.2a) din cadrul PNDR 2014 – 2020**, pana la acordarea celei de-a doua transe de plata din PNDR 2014-2020.

Atentie! Instalarea tinerilor fermieri reprezinta activitatea de administrare cu drepturi depline in calitate de sefi/ manageri ai unei exploatarei agricole, pentru prima data. Transferul exploatarei se realizeaza prin intermediul documentelor de proprietate si/sau arenda si/ sau concesiune. Exploatarea agricola cu dimensiunea cuprinsa intre 12.000 si 50.000 SO produce in principal produse agricole vegetale si/sau animale (materie prima) pentru consum uman si hrana animalelor. In dimensiunea economica a exploatarei agricole, culturile si animalele care asigura consumul uman si hrana animalelor trebuie sa reprezinte peste 75% din total SO, atat in anul 0 (conform definitiei din prezentul Ghid al Solicitantului) cat si la solicitarea acordarii celei de a doua transe de plata (pe toata perioada de implementare si monitorizare a proiectului).

INSTALAREA TANARULUI FERMIER

Acest proces trebuie sa fie inceput si sa fie in curs de desfasurare la momentul depunerii Cererii de Finantare pentru accesarea sprijinului acordat prin intermediul acestei submasuri.

Instalarea tanarului fermier se desfasoara in urmatoarele **etape**:

- **Etapa I: Inregistrarea tanarului fermier (care urmeaza sa se instaleze) la Oficiul Registrului Comertului ca microintreprindere/intreprindere mica, avand pentru prima data obiect de activitate in domeniul agricol, cu maximum 24 de luni inaintea depunerii Cererii de Finantare** (intre timp, fermierul pregateste Planul de Afaceri, organizeaza activitatile administrative, achizitioneaza bunuri pentru noua intreprindere, etc.), iar **inscrierea** la APIA si/sau Registrul Exploatației de la ANSVSA/DSVSA a **exploatației detinute sub entitatea economica prin care solicita sprijin**, se face in acelasi termen de maximum 24 de luni.

Aceasta etapa trebuie sa fie incheiata **inaintea depunerii Cererii de Finantare** pentru aceasta sub-masura.

- **Etapa II: Depunerea si inregistrarea Cererii de Finantare insotita de Planul de Afaceri** si documentele obligatorii (documentele justificative legate de baza materiala cu activele detinute la momentul depunerii Cererii de Finantare), precum si documentele anexa;
 - implementarea Planului de Afaceri trebuie sa inceapa in termen de cel mult 9 luni de la data deciziei de acordare a sprijinului;
 - inaintea solicitarii celei de-a doua transe de plata, beneficiarul face dovada cresterii performantelor economice ale exploatației, prin comercializarea productiei proprii in procent de minimum 20% din valoarea primei transe de plata.
- **Etapa III: Instalarea tanarului fermier este considerata finalizata** la momentul implementarii corecte a Planului de Afaceri (adica la acordarea celei de-a doua transe de plata).
 - solicitantul se angajeaza sa devina fermier activ in termen de maximum 18 luni de la **data incheierii instalarii**.

IMPLEMENTAREA CORECTA A PLANULUI DE AFACERI

- **A. Planul de Afaceri** trebuie sa respecte **obligatoriu** urmatoarele conditii:
 - indeplinirea obiectivului de comercializare a productiei agricole proprii in procent de minimum 20% din valoarea primei transe de plata, demonstrata prin documente justificative, in conformitate cu legislatia in vigoare. *Se va lua in calcul **valoarea cumulata pe toata perioada dintre semnarea Contractului de Finantare si solicitarea celei de-a doua transe de plata!***
 - in cazul in care exploatația agricola vizeaza cresterea animalelor, Planul de Afaceri va prevedea in mod obligatoriu amenajari de gestionare a gunoiului de grajd (inclusiv dejectiile de origine animala) conform normelor de mediu **sau** va descrie platforma deja existenta si conforma cu normele de mediu in vigoare (*dupa caz*);
 - tanarul fermier (care se instaleaza) trebuie sa isi stabileasca domiciliul in UAT-ul in care exploatația este inregistrata (*in cazul in care domiciliul nu este astfel stabilit*);
 - in cazul in care tanarul fermier care se instaleaza, va fi incadrat intr-o activitate salarizata, in termen de maximum 9 luni de la data semnarii Contractului de Finantare, locul de munca al acestuia (sediul social/punctul de lucru al angajatorului) trebuie sa fie in aceeasi UAT sau zona

limitrofa² a UAT in care este inregistrata exploatatia (in cazul in care conditia nu este deja respectata);

- sediul social al beneficiarului va fi localizat in aceeasi UAT in care este inregistrata exploatatia ;
- prin Planul de Afaceri trebuie sa se demonstreze imbunatatirea performantei generale a exploatatiei agricole, astfel incat sa reiasa modul in care se va dezvolta/moderniza exploatatia agricola, cresterea productivitatii si toate aspectele legate de realizarea obiectivelor obligatorii si cele suplimentare propuse prin proiect, cu **mentinerea criteriilor de selectie si eligibilitate, indeplinite la finantare, pe toata perioada de implementare si monitorizare a proiectului.**

In cazul nerespectarii **elementelor obligatorii** de la punctul A, **sumele acordate vor fi recuperate integral, iar cea de-a doua transa nu va mai fi acordata.**

In cazul exploatatilor predominant viticole sau apicole (SO majoritar) care au accesat/aceseaza PNS sau PNA, in Planul de Afaceri va fi expusa modalitatea prin care se asigura complementar din cele doua programe viabilitatea afacerii.

- **B. Planul de Afaceri** trebuie sa prevada cel putin **3 obiective suplimentare**, propuse de solicitant in vederea dezvoltarii exploatatiei vizate pentru sprijin.

In cazul nerespectarii **obiectivelor suplimentare**, aferente punctului B, sumele acordate vor fi **recuperate (dupa caz) proportional cu ponderea obiectivelor neindeplinite sau nu va mai fi acordata a doua transa/va fi acordata partial.** Totalitatea obiectivelor (obligatorii impreuna cu cele suplimentare) reprezinta 100%. Proportionalitatea se aplica la intreaga suma de sprijin, iar fiecare obiectiv (obligatoriu si suplimentar) va fi considerat ca avand o pondere egala pentru calcularea recuperarii proportionale a sprijinului.

Prin urmare, in cazul neindeplinirii obiectivelor suplimentare din Planul de Afaceri, sprijinul se va recupera in acord cu ponderea aferenta obiectivelor suplimentare propuse de beneficiar si nerealizate din prima transa de sprijin si/sau din cea de-a doua transa de sprijin, in functie de valoarea sumei care necesita a fi recuperata din valoarea totala sprijinului. In cazul in care una sau mai multe actiuni aferente obiectivului suplimentar nu a fost indeplinita, obiectivul suplimentar va fi considerat neindeplinit.

Foarte important!

- Pentru a putea beneficia de fonduri nerambursabile, tanarul fermier trebuie sa se afle in proces de instalare intr-o exploatare agricola care are dimensiunea de minimum 12.000 SO (dimensiune minima atinsa la momentul depunerii Cererii de Finantare si nu constituie creare de conditii artificiale consolidarea exploatatiei inainte de depunerea Cererii de Finantare), iar **inregistrarea pentru prima data a microintreprinderii/intreprinderii mici, sau pentru prima data a unui cod CAEN agricol** in cadrul intreprinderii deja existente prin care solicita sprijin, trebuie sa aiba loc cu **maximum 24 de luni** inaintea depunerii Cererii de Finantare la AFIR;
- Calculul SO se realizeaza pe baza coeficientilor din Cererea de Finantare, conform tabelului de SO, anexat la Ghidul Solicitantului;

² ZONA LIMITROFA reprezinta „zona delimitata de comunele sau orasele cu care comuna in care este inregistrata exploatatia are granite comune, in acelasi judet si/ sau in judetele vecine, inclusiv cel mai apropiat oras (conform harta rutiera) de UAT in care este inregistrata exploatatia”;

Atentie! Conditia de 24 de luni se aplica si pentru inregistrarea, pentru prima data, la APIA si/sau Registrul Exploatației de la ANSVSA/DSVSA a exploatației agricole detinute de fermier, sub calitatea de microintreprindere/intreprindere mica, si se aplica tuturor exploatațiilor, indiferent daca ating, sau nu, dimensiunea minima eligibila la momentul inregistrării. Indeplinirea conditiei de eligibilitate privind dimensiunea minima a exploatației se aplica la momentul depunerii Cererii de Finantare.

- Tinerii solicitanti care sunt inregistrati si autorizati in conformitate cu prevederile *Ordonantei de Urgenta a Guvernului nr. 44/2008*³ sau *Legea societătilor nr. 31/1990 republicata*⁴, de mai mult de 24 de luni inaintea depunerii Cererii de Finantare la AFIR, cu **activitati non-agricole** (fara cod CAEN inregistrat in domeniul agricol), pot deveni **beneficiari eligibili**, numai in cazul in care, in termen de **maximum 24 de luni inaintea depunerii Cererii de Finantare**, intreprinderea solicitanta inregistreaza si autorizeaza un cod CAEN agricol care sa fie, de asemenea, in acord cu domeniul proiectului pentru masura M5/ 2B, inscriind ulterior exploatația la APIA si/sau Registrul Exploatației de la ANSVSA/DSVSA.

Prin urmare, tinerii care solicita finantare prin intermediul microintreprinderii/intreprinderii mici infiintate cu mai mult de 24 de luni inaintea depunerii Cererii de Finantare, sunt eligibili cu conditia sa nu fi inscris niciodata o exploatație agricola la APIA si/sau Registrul Exploatației de la ANSVSA/DSVSA si sa nu fi avut niciodata inregistrat un cod CAEN cu profil agricol, decat in intervalul de maximum 24 de luni, inaintea depunerii Cererii de Finantare, in care este obligatorie inregistrarea codului CAEN agricol si inregistrarea exploatației agricole la APIA si/sau Registrul Exploatației de la ANSVSA/DSVSA.

- In situatia in care solicitantul depune proiect in calitate de asociat unic/asociati multipli al unui SRL, se verifica la APIA, daca anterior datei inregistrării PFA-ului, II-ului, IF-ului, SRL-ului in Registrul unic de identificare, asociatul unic/asociatul majoritar nu a fost sef de exploatație ca persoana fizica autorizata conform OUG nr. 44/2008, cu modificarile si completarile ulterioare, sau alta forma de organizare juridica si a beneficiat de sprijin FEADR prin masura 112 si submasura 6.1 si masura 121, respectiv submasura 4.1 „Investitii in exploatații agricole” (situatie in care solicitantul este deja instalat);
- Tanarul fermier solicitant al sprijinului de instalare nu poate combina masuri/submasuri diferite prin intermediul aceluiasi plan de afaceri;
- Tanarul fermier poate accesa sub-masuri non-agricole in orice moment al derularii proiectului, cu conditia ca planurile de afaceri sa fie separate pentru fiecare sub-masura si sa respecte conditiile de accesare; in schimb, NU poate accesa nicio masura care vizeaza activitati agricole; Un beneficiar poate accesa alte masuri/ submasuri din PNDR 2014-2020 care vizeaza activitati agricole, doar dupa finalizarea implementării Planului de Afaceri, respectiv dupa data platii sprijinului aferent celei de-a doua transe de plata;
- O exploatație agricola sau un tanar fermier, NU pot primi sprijin prin aceasta submasura decat o singura data;

³ Cu modificarile si completarile ulterioare

⁴ Cu modificarile si completarile ulterioare

- NU este permisa preluarea de exploatații agricole care au primit sprijin prin intermediul măsurii 112 „Instalarea tinerilor fermieri”, prin intermediul 6.1 „Sprijin pentru instalarea tinerilor fermieri”, din PNDR 2014-2020;

Pentru evitarea creării de condiții artificiale, verificarea se face atât pentru tânărul fermier cât și pentru cedenti. NU este admisă faramitarea exploatațiilor agricole, în scopul creării în mod artificial de condiții necesare pentru a beneficia de sprijin (mai multe detalii privind înțelegerea condițiilor artificiale, puteți regăsi în Anexa nr. 16 Instrucțiuni privind evitarea creării de condiții artificiale în accesarea PNDR 2014-2020).

- Se va verifica, începând cu momentul înregistrării tânărului fermier, istoricul exploatației preluate pentru evitarea fractionării exploatațiilor cu dimensiunea mai mare de 50.000 SO în vederea accesării fondurilor FEADR.
- Pentru studenții înscriși la cursuri cu frecvență (la zi) care doresc să acceseze sprijin prin intermediul măsurii M5/ 2B, sediul facultății la care sunt înscriși trebuie să se afle în același UAT în care este înregistrată exploatația agricolă sau în zona limitrofă a acesteia.

Atentie! Sunt eligibili studenții care urmează modul de învățământ cu frecvență redusă (fără frecvență/prin corespondență) indiferent de localizarea sediului facultății.

Prevederea vizează, de exemplu, studenții care urmează cursuri la zi și nu sunt înscriși la o facultate din același UAT sau zona limitrofă a UAT-ului în care este înregistrată exploatația, iar condiția trebuie îndeplinită în 9 luni de la data deciziei de acordare a sprijinului în mod similar condiției de eligibilitate privind locul de muncă al tânărului fermier. În cazul în care condiția nu poate fi îndeplinită, studentul va fi eligibil numai dacă urmează modul de învățământ cu frecvență redusă (fără frecvență/prin corespondență), inclusiv prin trecerea la acest mod de învățământ în cele 9 luni mai sus menționate.

Atentie! În situația în care, o exploatație se preia de la propria Persoană Fizică, aceasta trebuie să preia integral exploatația agricolă detinută, fără a primi punctaj la selecție. De asemenea, preluarea unei exploatații de la sot/sotie trebuie să fie integrală și nu beneficiază de punctaj la selecție, pentru preluarea integrală a exploatațiilor agricole. Este interzisă tertilor folosința sau administrarea exploatației agricole beneficiara de sprijin!

Capitolul 5. CONDITII MINIME OBLIGATORII PENTRU ACORDAREA SPRIJINULUI

Pentru a putea primi sprijin in cadrul M5/ 2B, solicitantul sprijinului trebuie sa indeplineasca urmatoarele conditii:

- sa se incadreze in categoria **microintreprinderilor si intreprinderilor mici**;
- detine o exploatare agricola cu dimensiunea economica cuprinsa intre **12.000 si 50.000 SO** (valoarea productie standard conform ultimului calcul valabil la momentul depunerii Cererii de Finantare);
- detine **competente si aptitudini profesionale**, indeplinind cel putin una dintre conditiile care vor fi dezvoltate in **sectiunea dedicata formarii profesionale** la prezentul Ghid;
- prezinta un **Plan de Afaceri** viabil pentru dezvoltarea activitatilor agricole din cadrul exploatarei agricole pentru care solicita sprijin prin intermediul acestei submasuri;
- beneficiarul isi va stabili domiciliul si sediul social in Unitatea Administrativ Teritoriala⁵ in care este inregistrata exploatarea, si locul de munca, in cazul in care este incadrat intr-o activitate salarizata, in aceeasi UAT sau zona limitrofa a UAT in care este inregistrata exploatarea vizata pentru sprijin, pana la momentul demararii implementarii Planului de Afaceri, aceasta fiind o preconditie a gestionarii eficiente a Planului de Afaceri – in cazul in care aceasta conditie nu este indeplinita la momentul depunerii cererii de finantare;
- implementarea** (demararea) **Planului de Afaceri** trebuie sa inceapa in termen de cel mult 9 luni de la data deciziei de acordare a sprijinului;
- solicitantul se angajeaza sa devina **fermier activ** (conform art. 9 din Regulamentul (UE) nr. 1307/ 2013) in termen de maximum 18 luni de la data incheierii instalarii⁶;
- inaintea solicitarii celei de-a doua transe de plata, beneficiarul face **dovada cresterii performantelor economice ale exploatarei**, prin comercializarea productiei proprii in procent de minimum 20% din valoarea primei transe de plata (cerinta va fi verificata in momentul finalizarii implementarii Planului de Afaceri);
- in cazul in care exploatarea agricola vizeaza cresterea animalelor si conditia referitoare la existenta platformei de gunoi de grajd nu este indeplinita la momentul depunerii Cererii de Finantare, Planul de Afaceri va prevedea in mod obligatoriu **amenajari de gestionare a gunoiului de grajd**, conform normelor de mediu si a legislatiei aplicabile (cerinta va fi verificata la momentul finalizarii implementarii Planului de Afaceri) sau adaptari ale platformelor deja existente. Se va consulta in acest sens, Anexa 8 la Ghid – „Codul de bune practici agricole pentru protectia apelor impotriva poluarii cu nitrati din surse agricole” si „Calculatoare - Cod Bune Practici Agricole”. In cazul in care exploatarea detine amenajari privind gestionarea gunoiului de grajd, conforma cu cerintele de mediu si cele aferente Anexei 8 la Ghid, in Planul de Afaceri se va descrie platforma si conformitatea acesteia cu cerintele normelor de mediu si daca este cazul, se vor atasata documente justificative;
- in cazul infiintarii/ adaptarii platformelor de gestionare a gunoiului de grajd se vor respecta: prevederile Codului de bune practici agricole pentru protectia apelor impotriva poluarii cu nitrati din surse agricole aprobat prin Ordinul nr. 1270/ 2005, cu modificarile si completarile ulterioare, precum si Legea nr. 50/1991, cu modificarile si completarile ulterioare.**

Platformele pentru gestionarea gunoiului de grajd se pot face in sistem:

⁵ UAT - reprezentand localitatea (comuna/ oras/ municipiu - nu judetul) in care figureaza inregistrarea exploatarei

⁶ Conform definitiei instalarii din prezentul Ghid – instalarea fiind incheiata odata cu acordarea celei de-a doua transe de sprijin.

- **Individual** (gospodaresc), caz in care solicitantul trebuie sa aiba/prevada platforme individuale conform prevederilor *Codului* de bune practici agricole pentru protectia apelor impotriva poluarii cu nitrati din surse agricole, cu mentiunea ca nu sunt acceptate ca platforme individuale: gramezile de compost cu pat de paie sau intaritura de pamant si gramezile de compost pe folii de plastic.

si/ sau

- **Comunal** – adaptate tinand cont de existenta unei platforme comunale.

In cazul in care in UAT-ul respectiv sau in zonele limitrofe **exista o platforma autorizata de gunoi de grajd comunal/ a unui agent economic**, solicitantii au obligatia de a construi o amenajare minima⁷ pentru depozitarea gunoiului de grajd, pana la preluarea acesteia de catre Platforma Comunal/ agentul economic autorizat si de a atasa la Cererea de Finantare:

- **Contractul de colectare a gunoiului de grajd** incheiat intre solicitant si detinatorul platformei sau
- **Adeverinta emisa de Primaria Comunei** pe teritoriul careia se regaseste platforma comunal, din care sa rezulte faptul ca aceasta va prelua gunoiul de grajd din exploatarea solicitantului.

Toate aceste elemente trebuie sa fie descrise detaliat in Planul de Afaceri si vor fi verificate pentru acordarea celei de-a doua transe de plata. Pentru a face dovada existentei platformei de gunoi grajd, la a doua trasa de plata, se va prezenta, daca este cazul, copia Autorizatiei de construire in baza Legii 50/1991, cu modificarile si completarile ulterioare.

In cazul in care la momentul depunerii Cererii de Finantare se face dovada existentei platformei de gunoi de grajd, la solicitarea celei de-a doua transe de plata nu mai este necesara prezentarea Autorizatiei de Construire (exceptie fac cazurile in care a fost necesara extinderea acesteia pentru a acoperi capacitatea ca urmare a cresterii numarului de animale).

In conformitate cu prevederile legislatiei in vigoare, Autorizatia de Construire se va prezenta la solicitarea celei de-a doua transe de plata pentru constructiile cu caracter provizoriu/ definitiv care sunt propuse prin Planul de Afaceri, cat si pentru cele existente asupra carora se intervine cu modificari care necesita autorizarea lucrarilor, conform Legii 50/1991, cu modificarile si completarile ulterioare.

Foarte important! Solicitantii acestei submasuri care detin exploatarea zootehnice/ mixte si care fac parte dintr-o asociatie/ cooperativa care are concesionate/ inchiriate suprafete agricole reprezentand pajisti, in conformitate cu Ordinul MADR nr. 619/06.04.2015, vor tine cont in elaborarea Planului de Afaceri de toate angajamentele luate ca urmare a aderarii la acea asociatie/ cooperativa si vor prezenta in cadrul acestuia, in sectiunea dedicata fluxului tehnologic, detaliile privind modalitatea de crestere a animalelor atat in perimetrul gospodariei, cat si in afara acesteia, avand in vedere ca o perioada importanta de timp animalele nu se regasesc in exploatarea solicitantului/adaposturile din gospodarie. In cadrul Planului de Afaceri trebuie demonstrata sustenabilitatea si viabilitatea activitatii pentru care se solicita sprijin (inclusiv obtinerea productiei de catre fermier si comercializarea acesteia si in perioada de pasunat). Atat in Planul de Afaceri

⁷ Amenajarea minima pentru gestionarea gunoiului de grajd poate fi reprezentata de sistemele de depozitare conforme cu Codul de bune practici (anexa 8 la Ghidul Solicitantului), *respectiv gramezi de compost cu pat de paie, gramezi de compost pe folii de plastic, etc*, dar care pot fi de dimensiuni mai mici in corelare cu perioada de depozitare pana la momentul preluarii de catre platforma comunal/agentul economic autorizat.

cat si in cadrul Cererii de Finantare trebuie mentionate codurile ANSVSA (al solicitantului si asociatiei/cooperativei) in vederea verificarii transferului animalelor.

Pentru exploatarele pomicole si cele care vizeaza viticultura

- In cazul **infiintarii si reconversiei plantatiilor pomicole**, vor fi luate in considerare pentru sprijin doar speciile eligibile si suprafetele incluse in Anexa aferenta Subprogramului Tematic Pomicol din cadrul national legislativ de implementare (STP), exceptand **culturile** din sectorul pomicol **in sere si solarii** (inclusiv tunele joase) si pepinierele, care pot fi infiintate pe tot teritoriul national. Se aplica nota de favorabilitate, conform **metodologiei de calcul din cadrul Anexei 10** la prezentul Ghid al Solicitantului (GS) aferente Subprogramului Tematic Pomicol din cadrul national legislativ de implementare (STP). **Aceasta nu se aplica in cazul altor activitati in afara actiunilor de plantare.**

Astfel, sunt eligibile pentru sprijin proiectele pomicole implementate in UAT-urile care au nota de favorabilitate potentata $\geq 2,00$.

In cazul UAT-urilor care au nota de favorabilitate **potentata** (cu valori sub 2,00, asa cum sunt stabilite in Anexa nr. 10 aferenta STP), pot fi eligibile amplasamentele din cadrul UAT-ului respectiv, daca solicitantul sprijinului furnizeaza AFIR un studiu avizat de ICDP Maracineni⁸, efectuat prin metodologia studiului privind zonarea speciilor pomicole, conform caruia se demonstreaza ca amplasamentul respectiv are o nota de favorabilitate naturala sau potentata $\geq 2,00$.

In cazul proiectelor din sectorul pomicol, se aplica doar „nota de favorabilitate potentata”, iar in cazul plantatiilor de afini "nota de favorabilitate potentata pH si precipitatii" prevazuta in Anexa la Ghidul solicitantului aferent M5/ 2B, indiferent daca exploatarele respective detin (vizeaza), sau nu, sisteme de irigatii.

In cazul exploatarele care presupun **infiintare si/sau reconversia plantatiilor pomicole**, materialul fructifer utilizat/ de inmultire trebuie sa fie din categoria biologica *certificat*, sau dintr-o categorie – superioara, cu exceptia nukului si alunului, care poate fi material de plantare CAC (conformitas agraria communitatis). Acest document va fi prezentat obligatoriu la solicitarea celei de-a doua cereri de plata) **si vor respecta conditiile prevazute prin prezentul Ghid si Fisa tehnica a M5/ 2B.**

Solicitantul va indica in Planul de Afaceri pentru furnizorul care ii va emite materialul saditor, certificat pentru indeplinirea criteriului de selectie.

ATENTIE! In cazul in care prin intermediul Planului de Afaceri solicitantul propune dezvoltarea unei exploatare pomicole, se vor respecta conditiile prevazute in Legea pomiculturii nr.348/2003, cu modificarile si completarile ulterioare.

In cazul **investitiilor in exploatare viticole pentru soiurile de struguri de vin**, vor fi eligibile doar exploatarele de vita de vie pentru vin din arealele viticole nominalizate prin OMADR 397/2003 pentru aprobarea Nominalizarii arealelor viticole si incadrarii localitatilor pe regiuni viticole, podgorii si centre viticole, cu modificarile si completarile ulterioare (*Anexa nr. 11 la Ghidul Solicitantului*).

Foarte important!

⁸ Informatiile privind obtinerea studiului necesar recalcularii notelor de favorabilitate pe amplasamentele din cadrul UAT-urilor care au o nota de favorabilitate potentata $< 2,00$ se regasesc pe pagina web a Institutului de Cercetare - Dezvoltare pentru Pomicultura Pitesti – Maracineni la urmatoarea adresa web: <http://icdp.ro/anunturi/Pasi%20recalculare.pdf>. Sprijinul aferent submasurii 6.1 poate fi utilizat si pentru intocmirea acestui studiu.

Semnificatia notelor din tabelul privind gradul de favorabilitate al unui amplasament pentru o specie pomicola se regasesc in Anexa nr. 10 la Ghidul solicitantului.

In cazul proiectelor care vizeaza actiuni **de plantare si/sau defrisare**, la momentul **acordarii celei de-a doua transe de plata**, se va prezenta **autorizatia de plantare / autorizatia de defrisare (daca este cazul)**, documente conform legislatiei in vigoare.

- In cazul producatorilor de **seminte si material saditor**, la momentul **depunerii Cererii de Finantare** se va prezenta **autorizatia pentru producerea, prelucrarea si comercializarea semintelor certificate si a materialului saditor**, documente conform legislatiei in vigoare.

Pregatirea profesionala a tanarului fermier

Sunt **eligibili** solicitantii care au **varsta de cel putin 18 ani** impliniti la data depunerii Cererii de Finantare si au absolvit **minimum 8 clase**, dar trebuie de asemenea, si sa detina **competente si aptitudini profesionale**, indeplinind cel putin una dintre urmatoarele conditii:

- studii **medii/superioare**⁹ in domeniul agricol/veterinar/economie agrara¹⁰;

sau

- formare profesionala prin studii/ curs de calificare in domeniul agricol, agro-alimentar, veterinar sau economie agrara de cel calificare profesionala, conform legislatiei aplicabile la momentul acordarii certificatului de calificare profesionala

sau

competente in domeniul agricol¹¹/ veterinar/economie agrara dobandite prin participarea la programe de instruire/initiere/specializare care **nu necesita** un document eliberat de **formatorii recunoscuti de catre ANC** si presupune un numar de ore **sub numarul de ore aferent Nivelului I** de calificare profesionala (sub 80 de ore);

sau

- recunoasterea de catre un centru de evaluare si certificare a competentelor profesionale obtinute **pe alte cai decat cele formale autorizat ANC** a competentelor dobandite ca urmare a **experientei profesionale**;

sau

angajamentul de a dobandi competentele profesionale adecvate intr-o perioada de gratie de maximum 33 de luni de la data adoptarii deciziei individuale de acordare a ajutorului.

FOARTE IMPORTANT! In cazul certificatelor eliberate pana la 1 ianuarie 2016, se puncteaza la selectie cele de minimum 360 de ore (Nivelul I valabil la acel moment) si pentru cele eliberate dupa 1 ianuarie 2016 se puncteaza cele de minim 80 de ore (Nivelul I de calificare valabil in prezent conform legislatiei in vigoare).

Pentru a indeplini conditia de eligibilitate privind formarea profesionala, sunt acceptate certificare de formare profesionala/calificare/instruire, sub 80 de ore eliberate atat de formatori recunoscuti de catre ANC, cat si de formatori nerecunoscuti.

ATENTIE! Fermierul trebuie sa detina sau sa isi ia angajamentul de a dobandi competente si calificari profesionale **in raport cu tipul de activitate agricola pe care urmeaza sa o desfasoare** (de exemplu: **beneficiarul care infiinteaza o exploatare zootehnică, trebuie sa urmeze un curs de instruire in domeniul zootehnic**), in maximum 33 de luni incepand de la

⁹ studiile superioare se refera si la studiile postuniversitare (masterale, doctorale);

¹⁰ incadrarea pentru studii universitare conform HG nr. 580/2014, iar pentru studii liceale conform HG nr. 844/2002 cu modificarile si completarile ulterioare;

¹¹ in cazul participarii la programe de instruire, referinta la domeniul agricol include si domeniile veterinar si economie agrara.

data deciziei individuale de acordare a sprijinului, dar nu mai mult de ultima tranșă de plată, pentru a-i permite acestuia să se conformeze condițiilor referitoare la dobândirea competențelor profesionale specificate în programul de dezvoltare rurală.

În ceea ce privește pregătirea profesională liceală/universitară/postuniversitară în domeniul agricol, în cazul în care ramura de pregătire nu este în domeniul vizat de proiect, studiile se vor completa un curs de instruire în domeniul vizat de proiect.

ATENȚIE! În cazul studiilor de bază, învățământul minim obligatoriu aplicabil în cazul beneficiarilor M5/ 2B este de 8 clase la care se adaugă pregătirea profesională în domeniul agricol/veterinar/economie agrară. În cazul solicitanților care dețin competențe profesionale conform OG nr. 129/2000 privind formarea profesională a adulților, aprobată prin Legea nr. 375/2002, modificată și completată prin OG nr. 76/2004, precum și actele normative subsecvente (referitoare la normele de aplicare, metodologiile, procedurile, clasificările și nomenclatoarele specifice), aceștia vor prezenta certificatul de calificare/absolvire emis de către o instituție recunoscută de Ministerul Educației și Cercetării Științifice.

În cazul solicitanților care se angajează că vor dobândi competențele profesionale adecvate într-o perioadă de grație de maximum 33 de luni de la data adoptării deciziei individuale de acordare a ajutorului, se prezintă **angajamentul de a efectua cursurile necesare dobândirii competențelor profesionale adecvate într-o perioadă de grație de maximum 33 de luni de la data adoptării deciziei individuale de acordare a ajutorului**, dar nu mai târziu de data depunerii ultimei tranșe de plată.

ATENȚIE! Pentru eligibilitatea solicitantului, este obligatoriu să se prezinte diploma SAU documentul justificativ a ultimei forme de învățământ absolvite (**minimum 8 clase**). Prin document justificativ se înțelege orice document legal valabil, inclusiv adeverința de absolvire sau suplimentul descriptiv al certificatelor de formare profesională autorizate de ANC care cuprinde această informație.

Planul de Afaceri (PA)

Planul de Afaceri va fi întocmit conform structurii modelului-cadru anexat la Ghid (Anexa 2) și trebuie să cuprindă detalii privind:

- **Prezentarea situației initiale a exploatației agricole** (de ex. datele solicitantului, aria de cuprindere a activității, forma juridică a solicitantului, abilități profesionale, istoricul întreprinderii agricole, facilități de producție, dotarea exploatației);
- **Prezentarea etapelor și obiectivelor propuse pentru dezvoltarea exploatației agricole** (de ex. obiectivul general, obiectivele operaționale și suplimentare – planificarea îndeplinirii acestora, riscurile de implementare, standarde și norme europene legate de protecția muncii și de mediu și normele sanitare-veterinare, în cazul exploatațiilor agricole care vizează creșterea de animale, planul de amenajări pentru gestionarea gunoierului de grajd, conform normelor de mediu precum și previziunea bugetului de venituri – cheltuieli);
- **Prezentarea detaliată a acțiunilor**, precum cele legate de sustenabilitatea mediului și de utilizarea eficientă a resurselor, necesare pentru dezvoltarea exploatației agricole și/sau formarea sau consilierea (pentru îmbunătățirea economică propusă a exploatației, planul propus pentru formare și consiliere – pentru a îmbunătăți aptitudinile beneficiarilor și eficacitatea exploatației, restructurarea și diversificarea activităților agricole (evaluarea

riscurilor de mediu si planificarea implementarii), in functie de aplicabilitatea si necesitatea acestora.

- Gestionarea eficienta a Planului de Afaceri este conditionata de **stabilirea domiciliului si a sediului social al tanarului fermier in UAT-ul in care este inregistrata exploatatia agricola**. In cazul in care tanarul fermier care se instaleaza va fi incadrat intr-o activitate salarizata, locul de munca detinut (sediul social sau punctul de lucru al firmei angajatoare) va fi in aceeasi UAT sau zona limitrofa a UAT in care este inregistrata exploatatia. Indeplinirea conditionarii se va realiza in maximum 9 luni de la data semnarii Contractului de Finantare.

ATENTIE! Planul de Afaceri nu poate cuprinde alte actiuni din cadrul PNDR 2014-2020, in afara celor specifice M5/ 2B si care nu sunt in acord cu obiectul de activitate efectiv al intreprinderii;

ATENTIE! Planul de Afaceri trebuie sa includa detalii privind obiectivele care se realizeaza demonstrand ca sprijinul va fi utilizat inclusiv pentru modernizarea, dezvoltarea exploatatiei, dar si pentru realizarea conformitatii cu standardele europene (in special cele legate de bunastarea animalelor, in cazul in care exploatatia vizeaza cresterea animalelor).

Capitolul 6. CHELTUIELI ELIGIBILE SI NEELIGIBILE

Srijinul va fi acordat pentru facilitarea inceperii activitatilor agricole pentru instalarea tanarului fermier intr-o exploatare agricola, pe baza Planului de Afaceri. Toate cheltuielile propuse in Planul de Afaceri, respectand conditiile prevazute in prezentul Ghid si Fisa tehnica a M5/ 2B, inclusiv capitalul de lucru, achizitia de teren sau material biologic, efectuare de studii precum cel pentru sectorul pomicol, sau privind potentialul agricol (daca e cazul) precum si activitatile relevante pentru implementarea corecta a Planului de Afaceri aprobat pot fi eligibile, indiferent de natura acestora.

ATENIE! In vederea modernizarii/ dezvoltarii exploatarei nu sunt permise actiuni care sa prevada cheltuieli cu echipamente sau utilaje second- hand.

In cazul in care exploatarea agricola vizeaza cresterea animalelor si conditia referitoare la existenta platformei de gunoi de grajd nu este indeplinita la momentul depunerii Cererii de Finantare, Planul de Afaceri va prevedea obligatoriu obiective/amenajari minime de gestionare a gunoiului de grajd, conform codului de bune practici. Ca urmare, **in Planul de Afaceri vor fi prevazute in mod obligatoriu amenajari de depozitare si gestionare a gunoiului de grajd (sau descrierea acestora in cazul in care deja exista)** destinate evitarii infiltrarii in panza freatica a compusilor pe baza de nitriti si nitrati. Cerinta ce va fi verificata in momentul finalizarii implementarii Planului de Afaceri prin prezentarea NOTEI DE CONSTATARE PRIVIND CONDITIILE DE MEDIU emisa de Garda de Mediu. Nerealizarea acestei conditii majore va atrage dupa sine recuperarea intregului sprijin acordat.

ATENIE! In cuprinsul Planului de Afaceri se vor detalia elementele minime necesare asigurarii conformitatii cu normele de mediu privind gestionarea platformelor de gunoi de grajd, iar calculele se vor efectua in baza metodologiei si a legislatiei aplicabile anexate (Anexa nr. 8), sau se va face dovada existentei acestora, respectiv se vor detalia in Planul de Afaceri (sectiunea aferenta descrierii situatiei curente) amenajarile existente care sa fie in conformitate cu cerintele documentatiei de implementare pentru masura M5/ 2B. si din prezentul Ghid al Solicitantului, avand in vedere urmatoarele:

- Pentru calculul **stabilirii capacitatii maxime de stocare a gunoiului de grajd** (Anexa nr. 8), este necesar ca fiecare beneficiar al carui plan de afaceri vizeaza cresterea animalelor, sa calculeze si sa prevada capacitatea de stocare aferenta gunoiului de grajd. Acest calcul se va intocmi prin introducerea datelor specifice in calculatorul de capacitate a platformei de gunoi fila "productie de gunoi".
- In ceea ce priveste calculul standardului privind **cantitatea maxima de ingrasaminte cu azot care pot fi aplicate pe terenul agricol**, acestea se vor calcula prin introducerea datelor specifice in calculatorul privind cantitatea maxima de ingrasaminte care pot fi aplicate pe teren agricol din fila „AMN” . Exceptie de la calculul privind **cantitatea maxima de ingrasaminte cu azot care pot fi aplicate pe terenul agricol**, fac tinerii fermieri care fac dovada incheierii unui contract cu o platforma de gunoi de grajd autorizata comunală / a unui agent economic sau cei care vor prezenta adeverinta emisa de Primaria comunei in raza careia se afla platforma comunală de gunoi de grajd autorizata.

- In cazul tinerilor fermieri care au incheiat un contract cu o platforma comunală de grajd, acestia vor prezenta, in cadrul Planului de Afaceri, **modul in care se asigura capacitatea de stocare temporara a gunoiului de grajd**, in cadrul exploatarei, pana la momentul colectarii acesteia.

In cazul in care solicitantul isi propune ca obiectiv in Planul de Afaceri infiintarea/ adaptarea platformei de gestionare a gunoiului de grajd, pentru terenul pe care se construiesc platforma, acesta trebuie sa prezinte, dupa caz, in conformitate cu prevederile Legii nr. 50/1991, cu modificarile si completarile ulterioare:

- la Cererea de Finantare: copia documentului care sa certifice dreptul real principal (proprietate, uz, uzufruct, superficie, servitute)/dreptul de creanta asupra constructiei, daca solicitantul are deja terenul pe care se va construi/exista platforma;

- la a doua trasa de plata: copia documentului care sa certifice dreptul real principal (proprietate, uz, uzufruct, superficie, servitute)/dreptul de creanta asupra terenului si copia Autorizatiei de construire, daca solicitantul prevede in Planul de Afaceri ca actiune pentru indeplinirea obiectivului, cumpararea terenului pe care va construi platforma.

Pentru terenul pe care se va construi platforma de gestionare a gunoiului de grajd trebuie sa se prezinte, la a doua trasa de sprijin, atat **constructia propriu-zisa**, cat si **documentul care sa certifice dreptul real principal de folosinta**, in functie de tipul de constructie (definitiva sau provizorie) a platformei pentru gunoi de grajd si autorizatia de construire, in cazul in care Legea 50 impune aceste conformitati.

Conformitatea cu normele de mediu privind gestionarea platformelor de gunoi de grajd, precum si respectarea elementelor mai sus mentionate, vor fi validate la solicitarea transei a doua de plata.

ATENTIE!Indeplinirea obiectivelor minime obligatorii aplicabile exploatarei agricole si a actiunilor propuse pentru atingerea acestora, stabilite de beneficiar in Planul de Afaceri, constituie CONDITIE DE ELIGIBILITATE pentru acordarea celei de-a doua transe de plata.

De asemenea, pentru exploatarea care **vizeaza cresterea animalelor**, solicitantul are obligatia de a respecta conditiile minime privind **bunastarea animalelor/ pasarilor** prevazute de legislatia nationala in vigoare, referitoare la **adaposturi, hrana, apa, etc.**

Planul de Afaceri va mentiona obligatoriu: titlul proiectului, data intocmirii acestuia si cursul de schimb EURO/ RON al Bancii Central Europene valabil la data elaborarii acestuia.

- **Implementarea Planului de Afaceri trebuie sa inceapa in termen de cel mult 9 luni de la data deciziei de acordare a sprijinului.**

Verificarea indeplinirii conditiilor de eligibilitate si a activitatilor prevazute in Planul de Afaceri se va efectua cel mult pana la implinirea a **trei* ani (*cinci ani pentru exploatarea pomicola)** de la data aprobarii deciziei individuale de acordare a sprijinului de instalare a tanarului fermier.

- In cazul nerespectarii **conditiilor de eligibilitate** mentionate in fisa tehnica a sub-masurii M5/2B, precum si a **celor obligatorii** pentru implementarea corecta a Planului de Afaceri, sprijinul acordat la prima trasa de plata va fi **recuperat integral** si nu va mai fi platita a doua trasa de plata;

- In cazul nerespectarii celorlalte **obiective (suplimentare – minimum 3)** asumate de catre beneficiar prin Planul de Afaceri, **plata va fi realizata proportional cu gradul de indeplinire a obiectivelor asumate.** In functie de gradul de afectare, gravitatea faptelor, etc, dupa caz, vor fi recuperate partial sumele deja acordate, respectiv proportional cu obiectivele nerealizate din Planul de Afaceri afectate de neregula, care nu mai indeplinesc conditiile mentionate.

Asadar, pentru neindeplinirea conditiilor obligatorii pentru **implementarea corecta** a Planului de Afaceri (conform sectiunii „implementarea corecta a Planului de Afaceri”) se procedeaza la recuperarea integrala a sprijinului acordat si nu se mai acorda a doua transa de plata, iar in cazul **obiectivelor suplimentare** propuse de catre beneficiar prin Planul de Afaceri, se aplica recuperarea proportionala a sprijinului.

Totalitatea obiectivelor obligatorii si suplimentare propuse de catre beneficiar din Planul de Afaceri reprezinta 100% din totalul sumei de sprijin si vor avea procente egale. Prin urmare, in cazul neindeplinirii obiectivelor suplimentare din Planul de Afaceri, sprijinul se va recupera in acord cu ponderea aferenta obiectivelor propuse de beneficiar si nerealizate, din prima transa de sprijin, si/sau din cea de-a doua transa de sprijin, in functie de valoarea sumei care necesita a fi recuperata din valoarea totala a sprijinului.

Foarte important! Solicitantii acestei submasuri, sub forma de organizare eligibila pentru accesarea M5/ 2B, au obligatia de a-si inscrie TOATE suprafetele agricole detinute in Registrul Unic de Identificare la APIA/ Registrul Agricol, in perioada de depunere stabilita conform legislatiei nationale, odata cu depunerea cererii unice de plata pe suprafata si de a-si inregistra toate animalele inainte de data de referinta la ANSVSA/ DSVSA/ Medic Veterinar/ANZ/ Registrul Agricol, fara a reduce dimensiunea economica a exploatarei cu mai mult de 15 % cu exceptia pepinierelor unde marja de fluctuatie poate fi mai mare si cu pastrarea dimensiunii minime eligibile, pe perioada de implementare, trei* ani (*cinci ani pentru exploatarele pomicole) si monitorizare a proiectului (trei ani).

Dimensiunea se va calcula in functie de data deschiderii sesiunii de depunere, pe baza inregistrarii din anul anterior depunerii cererii sau dupa caz, din ultima perioada (campanie) de depunere (inregistrare) a cererii unice de plata pe suprafata in Registrul unic de identificare de la APIA din perioada de depunere, stabilita conform legislatiei nationale **si/sau** a ultimei inregistrari/actualizari in Registrul Exploatarei de la ANSVSA/DSVSA efectuata inainte cu cel mult 30 de zile calendaristice fata de data depunerii Cererii de Finantare. ATENTIE! In cazul in care, in sistemul electronic APIA nu se pot vizualiza inregistrari efectuate de solicitant in timpul campaniei de depunere a cererilor unice de plata APIA, acesta poate depune o adeverinta de la APIA din care sa reiasa toate datele necesare indeplinirii conditiilor eligibilitate si criteriilor de selectie care implica inscrieri la APIA.

Data de referinta, respectiv anul 0 din Planul de Afaceri reprezinta: ultima inregistrare/actualizare in Registrul Exploatarei de la ANSVSA/DSVSA inainte cu cel mult 30 de zile calendaristice fata de data depunerii Cererii de Finantare.

ATENTIE! In situatia in care primariile nu pot elibera copia registrului agricol cu situatia curenta, se va depune copia ultimei inregistrari a registrului agricol insotita de adeverinta emisa de primarie privind situatia curenta.

La cea de-a doua transa de plata se va verifica extrasul de la ANSVSA/ DSVSA/ Circumscripția veterinara si/ sau Registrul Unic de Identificare de la APIA si se va prezenta de catre beneficiar copia Registrului Agricol pe anul in curs, pe baza carora se va verifica pastrarea dimensiunii exploatarei (SO).

Solicitantul nu va reduce dimensiunea economica prevazuta la depunerea Cererii de Finantare a exploatareii agricole pe durata de executie a proiectului cu mai mult de 15%. Prin exceptie, in cazul pepinierelor marja de fluctuatie de maximum 15% a dimensiunii economice poate fi mai mare. Cu toate acestea, dimensiunea economica a exploatareii agricole nu va scadea, in nicio situatie, sub pragul minim de 12.000 SO stabilit prin conditiile de eligibilitate.

Pe intreaga durata de executie si monitorizare a proiectului se va pastra sectorul dominant pentru care proiectul a fost selectat si contractat.

Dimensiunea economica a exploatareii agricole prevazuta la depunerea Cererii de Finantare poate creste pe durata de executie pastrandu-se sectorul dominant pentru care proiectul a fost selectat si contractat.

Demarcarea cu Programul National Apicol (PNA) si Programul National de Sprijin al sectorului Vitivinicol (PNS)

Conform prevederilor PNDR 2014-2020, cu privire la **evitarea dublei finantari** din Capitolul 14 „Informatii privind complementaritatea”, nu pot fi finantate atat din PNDR cat si din PNA respectiv PNS aceleasi tipuri de actiuni, inasa este permisa accesarea simultana a PNDR cu cele doua programe.

Astfel:

Actiunile eligibile prin **Programul National de Sprijin al sectorului Vitivinicol (PNS)** in vigoare (www.madr.ro) nu sunt eligibile prin PNDR si nu pot fi cuprinse in obiectivele din Planul de Afaceri. In ceea ce priveste demarcarea cu **Programul National Apicol (PNA) in vigoare** (www.madr.ro), solicitantii PNDR si PNA pot accesa simultan sprijin prin ambele programe cu conditia ca actiunile sprijinite si/sau planificate si propuse spre finantare de apicultor prin PNA sa nu fie solicitate de acesta si prin PNDR 2014-2020 (obiectivele din Planul de Afaceri) si viceversa.

Conditia se aplica de la momentul solicitarii sprijinului prin PNDR 2014-2020, iar lista cheltuielilor solicitate spre decontare de apicultor prin PNA (**atat PNA 2014-2016, cat si PNA 2017-2019**) nu este eligibila prin PNDR 2014-2020, prin urmare nu se poate regasi ca obiectiv in Planul de Afaceri deus la momentul Cererii de Finantare.

Restrictia de mai sus nu se aplica solicitantilor care acceseaza masura M5/ 2B/ 6.1 din PNDR pentru cheltuieli care nu sunt eligibile prin PNA 2014/2016/2017-2019.

Mai multe detalii se pot regasi in modelul-cadru al Planului de Afaceri aferent prezentului Ghid.

Capitolul 7. SELECTIA PROIECTELOR

Proiectele prin care se solicita finantare prin FEADR sunt supuse unui sistem de selectie, in baza caruia fiecare proiect este punctat conform principiilor privind stabilirea criteriilor de selectie.

Selectia proiectelor se efectueaza de catre GAL si parcurge, in mod obligatoriu, toate etapele prevazute in Cap. XI al SDL – ”Procedura de evaluare si selectie a proiectelor depuse in cadrul SDL” aprobata, inclusiv etapa de solutionare a contestatiilor.

Punctajele acordate fiecarui criteriu de selectie, punctajul minim pentru selectarea unui proiect si metodologia de punctare au fost stabilite de catre GAL, conform importantei lor, permitand ierarhizarea cererilor de finantare si derularea corespunzatoare a activitatii de evaluare/selectare.

7.1 Criterii de selectie

Evaluarea proiectelor se realizeaza dupa inregistrarea proiectelor aferente M5/ 2B, lansat de GAL COLINELE OLTENIEI, pentru proiectele ce au un punctaj estimat (auto- evaluare/pre-scoring) mai mare sau egal cu pragul minim mentionat in anuntul lansarii apelului de proiecte.

Atentie! Este important ca inainte de depunerea cererii de finantare, sa identificati, obiectiv, punctajul estimat (autoevaluare, prescoring) pe care aceasta o intruneste si sa-l mentionati in cererea de finantare, sectiunea A6 „Date despre tipul de proiect si beneficiar”, precum si incadrarea corecta a proiectului din punct de vedere a alocarii financiare a masuri/submasuri/ componente (alocare distincta).

Solicitantii vor detalia in cadrul Cererii de Finantare sectiunea A „Date despre tipul de proiect si beneficiar”, la punctul A6.3.1, fiecare criteriu de selectie care concura la prescoringul inscris la punctul A6.3.

Proiectele al caror punctaj va scadea in urma evaluarii GAL sub pragul minim si proiectele incadrate gresit din punct de vedere al alocarii financiare aferente submasurii, vor fi declarate neconforme si nu vor intra in etapa de selectie.

Pentru aceasta submasura pragul minim este de **10 puncte** si reprezinta punctajul minim sub care niciun proiect eligibil nu poate intra la finantare.

Cererile de Finantare care au punctajul estimat (evaluare/pre-scoring) mai mic decat pragul minim nu pot fi depuse.

ATENTIE! Este important ca inainte de depunerea Cererii de Finantare, solicitantul sa identifice, obiectiv, punctajul estimat (autoevaluare, prescoring) si sa il mentioneze in Cererea de Finantare, sectiunea A „Date despre tipul de proiect si beneficiar” si in Planul de Afaceri si sectiunea III – Descrierea principiilor de selectie indeplinite.

Toate proiectele eligibile vor fi punctate in acord cu criteriile de selectie mentionate mai jos.

Scorul se calculeaza in baza urmatoarelor criterii de selectie:

Nr. crt.	CRITERII DE SELECTIE	Punctaj
CS1	Principiul sectorului prioritar care vizeaza sectoarele: zootehnic (bovine, apicultura,	

	ovine si caprine) vegetal (legumicultura, inclusiv productie de material saditor si productie de samanta) si pomicol	
	A) Sector vegetal	
	1. Legumicultura (se refera atat la legumele in camp cat si la cele in spatii protejate, inclusiv ciuperariile din spatiile climatizate), inclusiv productie de material saditor/samanta de legume;	20
	2. Productie de samanta /material saditor, inclusiv pentru pepinierie pomicole si viticole - exceptand cele pentru legumicultura	15
	B) Sector zootehnic	
	1. Bovine (sunt incluse si bubalinele)	20
	2. Apicultura	15
	3. Ovine si caprine	10
	C) Pomicol - exceptand pepinierele pomicole si viticole	20
	<p>Pentru acordarea punctajului de selectie se va tine cont de ponderea culturilor sau speciilor de animale in cadrul calculului SO care trebuie sa fie dominanta in total SO exploatare.</p> <p>Se vor acorda 20 de puncte pentru o exploatare legumicola (inclusiv in cazul producerii de material saditor si/sau material semincer pentru culturile de legume) si 15 de puncte pentru o exploatare care vizeaza productia de samanta si material saditor (inclusiv pentru pepinierie pomicole si viticole) – doar exploatarile care vizeaza celelalte tipuri de cultura, excluzandu-se la acest punct culturile de legume.</p> <p>In cazul exploatarilor mixte cand proiectul a fost incadrat pe sectorul vegetal/zootehnic/pomicol (aceasta reprezentand componenta majoritara masurata in SO din total exploatare), analiza SO a grupei de cultura/animale se va face comparativ cu totalul SO al sectorului vegetal/zootehnic/pomicol, nu cu total SO al exploatarei.</p> <p>ATENTIE! Beneficiarul va trebui sa-si mentina ca prioritar, pe toata perioada de monitorizare a proiectului, grupa mare de cultura/animale pentru care a primit punctaj.</p>	
	Principiul nivelului de calificare in domeniul agricol	
	1. Solicitantul a absolvit cu diploma de studii superioare in domeniul agricol	20
	2. Solicitantul a absolvit studii postliceale sau liceale in domeniul agricol	10
	3. Formare profesionala care confera un nivel de calificare superior nivelului minim obligatoriu solicitat prin eligibilitate si anume, prin studii/ curs de calificare in domeniul agricol, agro-alimentar, veterinar sau economie agrara de cel putin Nivel 1 de calificare profesionala, conform legislatiei aplicabile la momentul acordarii certificatului de calificare profesionala.	5
CS2	<p>Absolvirea de studii superioare se dovedeste cu diploma de licenta/master/doctor, iar absolvirea studiilor postliceale sau liceale se dovedeste cu diploma de bacalaureat.</p> <p>Pentru demonstrarea criteriului de selectie si acordarea punctajului minim se va prezenta, pe langa documentul care certifica absolvirea celor 8 clase, un act doveditor (diploma, certificat de calificare) eliberat de un formator de formare profesionala acreditat (recunoscut de Ministerul Educatiei si Cercetarii Stiintifice) prin care se certifica competentele profesionale de cel putin Nivel 1 de calificare profesionala (instruirea/calificarea/ specializarea). Nivelul I de calificare profesionala are o durata de minim 360 ore, pentru certificatele eliberate pana la 1 ianuarie 2016, si 80 de ore pentru cele eliberate ulterior, conform prevederilor legale in vigoare in prezent .Pentru acordarea de punctaj la criteriul 3 de selectie, sunt acceptate si documentele de formare profesionala eliberate de ANCA de minim 360 de ore.</p> <p>ATENTIE! Informatii privind tipurile de studii considerate ca tinand de domeniul agricol sunt prezentate la capitolul „4.4 Dictionar” din prezentul Ghid.</p>	
	Principiul potentialului agricol care vizeaza zonele cu potential determinate in baza studiilor de specialitate	
CS3	1. Proiectul este implementat intr-o zona cu potential ridicat (conform studiului ICPA - anexat)	20

	2. Proiectul este implementat intr-o zona cu potential mediu (conform studiului ICPA anexat)	10
	<p>ATENTIE! Incadrarea in tipul de potential (ridicat sau mediu) conform anexei nr. 6 la prezentul Ghid se va face tinand cont de nota de bonitare a terenurilor din UAT unde figureaza cultura predominanta existenta/ infiintata (raportat la total valoare SO). In cazul in care apar discrepante intre valoarea medie a notei de bonitare la nivel de UAT si capacitatea de productie a solului din ferma solicitantului, la solicitarea fermierului, OSPA poate evalua nota de bonitare medie pentru amplasamentul solicitantului utilizand studiile existente conform metodologiei actualizate de modificare a notei de bonitare din Anexa 6. Studiul OSPA judetean privind nota de bonitare a terenurilor agricole va fi insotit de aviz ICPA.</p> <p>Daca exploatatia este prevazuta cu sistem de irigatii sau prin proiect este prevazut un astfel de sistem, atunci se va incadra in potentialul agricol conform notei de bonitare aferenta culturilor pentru terenurile irigate, conform Anexei nr. 6.</p> <p>A se avea in vedere precizarile din legenda aferenta Anexei nr. 6 prin care se face corelarea dintre culoare si potential (ridicat = culoarea verde, mediu = culoarea galben, culoarea rosu reprezinta potential scazut si nu se acorda punctaj).</p> <p>Pentru spatiile protejate (sere, solarii, ciupercarii) se va acorda punctajul aferent zonelor cu potential agricol ridicat.</p> <p>ATENTIE!In cazul in care cultura propusa prin proiect nu este in foaia de lucru "vegetal,, din Anexa 6, solicitantul va consulta foaia 2 de lucru „asimilari culturi” pentru incadrarea pe potential.</p> <p>Pentru reconversia/infiintarea exploatatilor pomicole in zonele cu nota de favorabilitate potentata intre 2.5 si 3.5 (Anexa nr. 10), acestea vor fi incadrate in zonele cu potential agricol mediu, iar cele din zonele cu nota de favorabilitate potentata mai mare de 3,5 de vor fi incadrate in zonele cu potential agricol ridicat.</p> <p>Pentru exploatatii viticole pentru soiurile de struguri de vin din soiuri nobile din arealele cu Denumire de Origine Controlata (DOC) si Indicatie Geografica (IG), asa cum sunt nominalizate si identificate conform OMADR 247/2012 cu modificarile si completarile ulterioare (Anexa nr. 12), acestea vor fi incadrate in investitii din zonele cu potential agricol ridicat si se acorda automat punctajul aferent primului criteriu (potential ridicat).</p> <p>Referitor la cresterea animalelor, incadrarea in tipul de potential (ridicat sau mediu) conform Anexei nr. 6 se va face tinand cont de nota de bonitare acordata UAT unde este inregistrata exploatatia, in functie de modul de crestere a animalelor, in sistem inchis sau liber¹², si de existenta, sau nu, a actiunii de procesare in cadrul fermei. Se va lua in calcul specia de animale predominanta din total efectiv de animale al fermei (exprimat in SO) (potential ridicat = culoarea verde, mediu= culoarea galben, culoarea rosu reprezinta potential scazut si nu se acorda punctaj).</p> <p>In cazul exploatatilor ce vizeaza cresterea albinelor, se va acorda punctul maxim aferent acestui principiu de selectie (potential ridicat).</p> <p>ATENTIE! In cazul speciilor de plante si de animale care nu se regasesc in Anexele mentionate anterior si pentru care nu sunt aduse precizari nu se acorda punctaj la acest principiu de selectie.</p>	
CS4	<p>Principiul raselor/ soiurilor autohtone</p> <p>Solicitantul isi propune prin proiect sau demonstreaza ca detine/ dezvolta la nivelul exploatatiei agricole si prevede in cadrul Planului de Afaceri ca va pastra / dezvolta nucleul de rase (rasele vor fi certificate si se vor regasi in Registrul genealogic al raselor), respectiv soiuri autohtone (conform Catalogului oficial al soiurilor de plante de cultura din</p>	10

¹² *daca animalele sunt crescute doar in sistem inchis, sistemul de crestere este considerat „inchis”, iar daca pentru o anumita perioada din an animalele sunt crescute in sistem liber, sistemul de crestere este considerat „liber”*

Romania elaborat de catre ISTIS) pe toata durata de implementare si monitorizare a proiectului.

Sectorul Vegetal

Solicitantul isi propune prin proiect sau demonstreaza ca detine/dezvolta la nivelul exploatarei agricole si prevede in cadrul Planului de Afaceri ca va pastra/ dezvolta nucleul de soiuri autohtone pe toata durata de **implementare si monitorizare a proiectului** (atat productie de seminte autohtone, material de plantare autohton cat si cultivarea soiurilor autohtone).

Soiurile autohtone sunt cele obtinute din samanta autohtona, si anume samanta certificata in conformitate cu prevederile legislatiei in vigoare in domeniul calitatii semintelor, care a fost produsa pe teritoriul Romaniei din soiuri inregistrate in Catalogul oficial al soiurilor de plante de cultura din Romania elaborat de catre Institutul de Stat pentru Testarea si Inregistrarea Soiurilor (ISTIS), ce se regaseste la adresa <http://istis.ro/Catalog-ISTIS>, in anul respectiv de cerere, in dreptul carora este inscris un cod care apartine mentinatorilor din Romania.

Punctajul se va acorda proportional in functie de ponderea nucleului soiurilor autohtone in total cultura vegetala (exprimata in SO) din cadrul exploatarei.

Acest criteriu se aplica pentru toate tipurile de activitati agricole desfasurate sau care urmeaza a fi desfasurate, atat fermierilor care sunt autorizati pentru producerea de seminte si/sau material saditor (cu conditia sa demonstreze ca acestea sunt soiuri autohtone), cat si in cazul fermierilor care cultiva (utilizeaza)/vor cultiva (utiliza) soiuri autohtone identificate in catalogul ISTIS.

Pentru toti fermierii, atat pentru detinatori de autorizatii pentru producerea, prelucrarea si comercializarea semintelor si materialului saditor, cat si pentru fermierii care cultiva/vor cultiva aceste soiuri pentru consum, verificarea cu privire la soiul autohton se face pe baza documentelor de calitate si conformitate ale furnizorilor sau orice document echivalent (factura fiscala de achizitie/ document oficial de certificare a lotului de samanta/buletinul de analiza cu mentiunea samanta "admisa pentru insamantare"/buletin de analiza oficiala cu mentiunea "necesar propriu"/eticheta oficiala) ce se elibereaza fiecarui fermier si in care se regasesc nominalizate soiurile de seminte sau material saditor.

Samanta autohtona este samanta certificata in conformitate cu legislatia nationala in vigoare in dreptul careia este inscris un cod care apartine mentinatorilor din Romania, conform catalogului ISTIS.

Sectorul Zootehnic

Solicitantul isi propune prin proiect sau demonstreaza ca detine/dezvolta la nivelul exploatarei agricole si prevede in cadrul Planului de Afaceri ca va pastra/ dezvolta nucleul de rase pe toata durata de implementare si monitorizare a proiectului.

Punctajul se va acorda pentru animalele pentru care se poate prezenta Certificatul de origine pentru animalele de rasa (indigene), la momentul depunerii Cererii de Finantare sau la ultima plata, dupa caz, mentionate in Anexa nr. 14 la Ghidul solicitantului eliberat de Asociatiile/ Organizatiile crescatorilor de animale, acreditate pentru intocmirea si mentinerea registrului genealogic. Lista acestor organizatii si asociatii se regaseste in Anexa nr. 13 la Ghidul solicitantului.

Punctajul se va acorda proportional in functie de ponderea numarului de animale pentru care se prezinta certificate, in total efectiv de animale (exprimat in SO) din cadrul exploatarei.

Sectorul Pomicol

Solicitantul isi propune prin proiect sau demonstreaza ca detine/dezvolta la nivelul exploatarei agricole si prevede in cadrul Planului de Afaceri ca va pastra/ dezvolta nucleul de soiuri autohtone pe toata durata de **implementare si monitorizare a proiectului** (atat productie de seminte autohtone, material de plantare autohton cat si

	<p>cultivarea soiurilor autohtone).</p> <p>Soiurile autohtone sunt cele obtinute din samanta autohtona, si anume samanta certificata in conformitate cu prevederile legislatiei in vigoare in domeniul calitatii semintelor, care a fost produsa pe teritoriul Romaniei din soiuri inregistrate in Catalogul oficial al soiurilor de plante de cultura din Romania elaborat de catre Institutul de Stat pentru Testarea si Inregistrarea Soiurilor (ISTIS), ce se regaseste la adresa http://istis.ro/Catalog-ISTIS, in anul respectiv de cerere, in dreptul carora este in scris un cod care apartine mentinatorilor din Romania.</p> <p>Punctajul se va acorda proportional in functie de ponderea nucleului soiurilor autohtone in total cultura vegetala (exprimata in SO) din cadrul exploatarei.</p> <p>Acest criteriu se aplica pentru toate tipurile de activitati agricole desfasurate sau care urmeaza a fi desfasurate, atat fermierilor care sunt autorizati pentru producerea de seminte si/sau material saditor (cu conditia sa demonstreze ca acestea sunt soiuri autohtone), cat si in cazul fermierilor care cultiva (utilizeaza)/vor cultiva (utiliza) soiuri autohtone identificate in catalogul ISTIS.</p> <p>Pentru toti fermierii, atat pentru detinatorii de autorizatii pentru producerea, prelucrarea si comercializarea semintelor si materialului saditor, cat si pentru fermierii care cultiva/vor cultiva aceste soiuri pentru consum, verificarea cu privire la soiul autohton se face pe baza documentelor de calitate si conformitate ale furnizorilor sau orice document echivalent (factura fiscala de achizitie/ document oficial de certificare a lotului de samanta/buletinul de analiza cu mentiunea samanta "admisa pentru insamantare"/buletin de analiza oficiala cu mentiunea "necesar propriu"/eticheta oficiala) ce se elibereaza fiecarui fermier si in care se regasesc nominalizate soiurile de seminte sau material saditor.</p> <p>Samanta autohtona este samanta certificata in conformitate cu legislatia nationala in vigoare in dreptul careia este in scris un cod care apartine mentinatorilor din Romania, conform catalogului ISTIS.</p> <p>In cazul exploatareilor mixte cand proiectul a fost incadrat pe sectorul vegetal / zootehnic/ pomicol (aceasta reprezentand componenta majoritara masurata in SO din total exploatare) analiza SO a grupei de cultura / speciei de animale se va face comparativ cu totalul SO al sectorului vegetal/zootehnic, nu cu total SO al intregii exploatare.</p>	
CS5	Principiul prioritizării sectoarelor cu potențial de creștere conform Anexa 15	10
CS6	Proiecte care includ teme de mediu/ tehnologii/procese inovatoare	10
CS7	Locuri de muncă create (minim 1)	10
	TOTAL	100

Atentie! Punctajul estimat (autoevaluare, prescoring) se va face pe propria raspundere a solicitantului. Punctajul minim pentru aceasta submasura este de 10 puncte. Punctajul maxim este de 100 puncte.

ATENȚIE! Toate activitățile pe care solicitantul se angajează să le efectueze în cadrul Planului de Afaceri și pentru care a primit punctaj la selecție, devin condiții obligatorii pentru menținerea sprijinului și pe toată perioada Contractului de Finanțare (perioada de implementare și monitorizare a proiectului).

7.2 Procedura de evaluare și selecție

7.2.1 Punctajul minim admis la finanțare

Pentru aceasta masura pragul minim este de 10 puncte si reprezinta pragul sub care niciun proiect nu poate intra la finantare.

Cererile de Finantare care au punctajul estimat (auto-evaluare/pre-scoring) mai mic decat pragul minim mentionat nu pot fi acceptate pentru depunere.

7.2.2 Evaluarea proiectelor depuse, inclusiv termenele stabilite

Verificarea conformitatii Cererii de Finantare si a anexelor acesteia se realizeaza pe baza „**Fisei de verificare a conformitatii**” si **Conform Procedurii de evaluare si selectie, disponibile pe site-ul GAL, cat si la sediul GAL**. Verificarea conformitatii administrative este efectuata, in termen de maxim 3 zile lucratoare de la inregistrare, de catre responsabilul verificare, evaluare si selectie proiecte in baza manualului de procedura aprobat. Daca proiectul este neconform, solicitantul mai poate depune inca o data cererea de finantare in cadrul aceleiasi sesiuni. Acesta poate contesta decizia GAL printr-o contestatie depusa in maxim 2 zile de la primirea „**Fisei de verificare a conformitatii**”.

Daca dosarul cererii de finantare este conform se trece la verificarea criteriilor de eligibilitate. Verificarea eligibilitatii Cererii de Finantare si a anexelor acesteia se realizeaza pe baza formularului „**Fisa de evaluare a eligibilitatii proiectului**”, si conform Procedurii de evaluare si selectie, disponibil pe site-ul www.galcolineleolteniei.ro si la sediul GAL.

Daca Cererea de finantare este eligibila se continua cu evaluarea si punctarea criteriilor de selectie. Verificarea criteriilor de selectie si stabilirea scorului pentru fiecare Cerere de finantare se va face de catre aceiasi experti GAL care au efectuat evaluarea eligibilitatii, numai pentru cererile de finantare declarate eligibile si acceptate pentru verificarea criteriilor de selectie, pe baza Cererii de finantare depuse de solicitant si dupa caz, a informatiilor suplimentare solicitate. Verificarea indeplinirii criteriilor de selectie si acordarea punctajului se realizeaza pe baza formularului „**Fisa de verificare a criteriilor de selectie**”.

Toate proiectele depuse intr-un apel de selectie se vor evalua in maxim 30 de zile calendaristice de la incheierea sesiunii de depunere a proiectelor.

7.2.3 Modalitatea de prezentare a rezultatului evaluarii

Dupa finalizarea evaluarii proiectelor depuse intr-o sesiune de depunere a proiectelor, Comisia de selectie intocmeste Raportul de evaluare al proiectelor care va include: proiectele eligibile, proiectele neeligibile, proiecte care nu au indeplinit punctajul minim si proiectele retrase, dupa caz. Pentru fiecare Cerere de Finantare declarata eligibila, se va mentiona si punctajul aferent proiectului evaluat.

Raportul de evaluare se aproba si se posteaza pe site-ul www.galcolineleolteniei.ro in ziua urmatoare aprobarii.

In baza Raportului de evaluare publicat, GAL COLINELE OLTENIEI notifica aplicantii cu privire la rezultatul evaluarii proiectului, intr-un termen de maxim 5 zile lucratoare. Notificarea va include informatii cu privire la statutul proiectului in urma evaluarii si modalitatea de depunere a contestatiilor de catre aplicantii nemultumiti de rezultatul evaluarii. In cazul in care un proiect este declarat neeligibil vor fi indicate criteriile de eligibilitate care nu au fost indeplinite, precum si cauzele care au condus la neeligibilitatea proiectului. In cazul in care proiectul este eligibil si a fost punctat, notificarea va mentiona punctajul obtinut pentru fiecare criteriu de selectie, stabilirea

criteriilor de departajare precum si precizari cu privire la reducerea valorii eligibile, a valorii publice sau a intensitatii sprijinului, daca este cazul.

7.2.4 Componenta si obligatiile comitetului de selectie si a comisiei de solutionare a contestatiilor

Comitetul de selectie este format din 15 persoane, reprezentanti ai autoritatilor si organizatiilor care fac parte din parteneriat. Ponderea reprezentantilor in cadrul comitetului de selectie este de 40% din partea partenerilor publici, iar 60% reprezentanti ai partenerilor privati si ai societatii civile. Pentru selectia proiectelor se va aplica regula "dublului cvorum", respectiv pentru validarea voturilor, este necesar ca in momentul selectiei sa fie prezenti cel putin 50% din parteneri, din care peste 50% sa fie din mediul privat si societatea civila. De asemenea pentru fiecare membru selectat in cadrul comitetului se alege si un membru supleant, astfel incat, in cazul in care in cadrul apelului pe proiecte se va regasi si un proiect al unuia dintre membrii selectati, acesta din urma sa nu participe la procesul de selectie, fiind inlocuit de membrul supleant. Comitetul de selectie analizeaza lista proiectelor, comparativ cu directiile de dezvoltare si indicatorii stabiliti in Planul de Dezvoltare Locala. In plus, odata finalizat procesul de evaluare si selectie, rezultatele procedurii vor fi publicate pe site-ul GAL-ului. Contestatiile depuse de catre participantii la procedura de selectie a proiectelor, in termen de 5 zile lucratoare de la primirea notificarii privind rezultatul evaluarii, care au considerat ca le-au fost lezate drepturile, vor fi solutionate de catre comisia de contestatii, formata din reprezentanti ai Grupului de Actiune Locala si din experti externi, dupa caz. Termenul de solutionare a contestatiilor este de maxim 30 zile calendaristice de la termenul limita de depunere a contestatiilor, cu posibilitatea extinderii perioadei, daca este cazul. Comisia de contestatii va analiza toate aspectele mentionate de contestatari, dupa care va intocmi un raport in care se va detalia decizia luata. Deciziile de admitere a contestatiilor privind eligibilitatea vor fi comunicate responsabililor tehnici si comitetului de selectie a proiectelor in vederea reevaluarii si acordarii punctajului in termen de 5 zile lucratoare. Rezultatul reevaluarii va fi comunicat Comisiei de Contestatii pentru a adopta decizia finala cu privire la punctajul proiectului. Raportul va fi semnat si aprobat de catre toti membrii Comisiei de Contestatii.

Daca unul dintre membrii comitetului de selectie constata ca se afla intr-o situatie de conflict de interese in raport cu unul dintre solicitantii proiectelor depuse pentru selectie, acesta nu are drept de vot si nu va participa la intalnirea comitetului respectiv.

Fiecare persoana implicata in procesul de selectie a proiectelor de la nivelul GAL (membrii Comitetului de Selectie si membrii Comisiei de solutionare a contestatiilor) are obligatia de a respecta prevederile OG nr. 66/ 2011 privind evitarea conflictului de interese si prevederile Cap.XII al SDL –"Descrierea mecanismelor de evitare a posibilelor conflicte de interese conform legislatiei nationale".

In acest sens, persoanele implicate in procesul de evaluare si selectie de la nivelul GAL vor completa declaratii pe proprie raspundere privind evitarea conflictului de interese, in care trebuie mentionate cel putin urmatoarele aspecte:

- Numele si prenumele declarantului;
- Functia detinuta la nivel GAL;
- Rolul in cadrul procesului de evaluare;
- Luarea la cunostinta a prevederilor privind conflictul de interese, asa cum este acesta prevazut la art. 10 si 11 din OG nr. 66/2011, Sectiunea II – Reguli in materia conflictului de interes;

- Asumarea faptului ca in situatia in care se constata ca aceasta declaratie nu este conforma cu realitatea, persoana semnatară este pasibila de incalcarea prevederilor legislatiei penale privind falsul in declaratii.

7.2.5 Desfasurarea procedurii de solutionare a contestatiilor, inclusiv perioada si locatia de depunere a contestatiilor, comunicarea rezultatelor

Aplicantii care au depus proiecte in cadrul sesiunii de depunere pentru care a fost intocmit un Raport de evaluare au la dispozitie 5 zile lucratoare de la primirea notificarii privind rezultatul evaluarii proiectului si postarea pe site-ul GAL COLINELE OLTENIEI a Raportului de evaluare pentru a depune contestatii.

Contestatiile se depun la sediul GAL sau se trimit prin curierat cu confirmare de primire. Acestea vor fi reevaluate de catre Comitetul de Solutionare a Contestatiilor cu respectarea prevederilor din Regulamentul de organizare si functionare a GAL COLINELE OLTENIEI. In cazul in care nici un solicitant nu a contestat rezultatul evaluarii se trece direct la procedura de selectie a proiectelor.

Termenul de solutionare a tuturor contestatiilor este de 30 zile calendaristice de la expirarea termenului de depunere a contestatiilor si poate fi prelungit, daca este cazul.

IMPORTANT! Reevaluarea cererilor de finantare in urma contestatiilor se realizeaza in baza documentelor depuse odata cu Cererea de Finantare. Documentele suplimentare depuse la contestatie pot fi luate in considerare numai in situatia in care acestea nu fac parte din categoria documentelor care trebuie depuse obligatoriu la Cererea de Finantare, existau la momentul depunerii Cererii de Finantare si nu au ca obiect marirea punctajului.

7.2.6 Modalitatea de desfasurare a procesului de selectie a proiectelor

Selectia proiectelor se efectueaza de catre GAL si parcurge, in mod obligatoriu, toate etapele prevazute in Cap. XI al SDL – "Procedura de evaluare si selectie a proiectelor depuse in cadrul SDL" aprobata de catre DGDR AM PNDR, inclusiv etapa de solutionare a contestatiilor.

La selectia proiectelor se va aplica regula „dublului cvorum”, adica pentru validarea voturilor este necesar ca in momentul selectiei sa fie prezenti cel putin 50% din membrii CS, din care peste 50% sa fie din mediul privat si societate civila. Pentru solutionarea contestatiilor se va aplica, de asemenea, regula „dublului cvorum”.

In termen de 5 zile lucratoare de la data postarii pe site-ul COLINELE OLTENIEI a Raportului de contestatii, Secretariatului Comitetului de Selectie intocmeste Raportului de Selectie in baza Raportului de evaluare si Raportului de Contestatii si il inainteaza Comitetului de Selectie.

Comitetul de Selectie se reuneste in termen de 2 zile lucratoare de la finalizarea Raportului de selectie in vederea verificarii si validarii lui.

Dupa parcurgerea procedurii de selectie, in conformitate cu Regulamentul de organizare si functionare a GAL COLINELE OLTENIEI, secretarul Comitetului de Selectie intocmeste Raportul de selectie.

Ulterior, proiectele sunt ierarhizate conform procedurii de selectie iar Rapoartele de Selectie sunt inaintate presedintelui GAL, spre aprobare. Acesta aproba raportul in termen de 2 zile lucratoare de la primire.

Raportul de selectie va prezenta semnatura reprezentantului CDRJ care participa in calitate de observator la procesul de selectie. Avizarea Raportului de selectie de catre reprezentantul CDRJ reprezinta garantia faptului ca procedura de selectie a proiectelor s-a desfasurat corespunzator si s-au respectat principiile de selectie din fisa masuri, precum si conditiile de transparenta care trebuiau asigurate de catre GAL.

Raportul de selectie va fi postat pe site-ul COLINELE OLTENIEI cel tarziu in ziua urmatoare a aprobarii acestuia. In termen de 3 zile lucratoare de la primirea Raportului de selectie aprobat, GAL COLINELE OLTENIEI va notifica solicitantii privind rezultatele procesului de selectie.

*In situatia in care, in cadrul aceleiasi sesiuni, un solicitant declarat eligibil si selectat de catre GAL se retrage si ramane astfel o suma disponibila, aceasta suma poate fi alocata unui alt solicitant declarat eligibil, dar care nu a fost selectat de catre GAL. De asemenea, in situatia in care un solicitant declarat eligibil si selectat de catre GAL este declarat neeligibil de catre AFIR si ramane in acest fel o suma disponibila, aceasta suma poate fi realocata unui alt solicitant declarat eligibil dar neselectat de catre GAL, in cadrul aceluiasi apel. In acest sens, se va intocmi o lista cu proiectele eligibile neselectate, in ordinea descrescatoare a punctajului si cu respectarea criteriilor de departajare; aceste proiecte vor putea fi finantate pe baza ierarhizarii acestora, in limita fondurilor disponibile.

Aceeasi procedura se aplica si atunci cand este ultima sesiune sau cand pentru sesiunea respectiva a fost alocata intreaga suma aferenta masurii respective din planul financiar al GAL.

In ambele situatii, GAL va emite un Raport de selectie suplimentar aferent aceleiasi sesiuni, in care se va mentiona sursa de finantare (fonduri disponibile/masura, provenite in urma rezilierii contractelor de finantare, din economii realizate la finalizarea contractelor de finantare, sume neangajate ca urmare a neincheierii contractelor, sume rezultate prin declararea ca neeligibile la nivelul AFIR a unor proiecte declarate eligibile si selectate de catre GAL) si se vor evidentia proiectele selectate ulterior. Emiterea Raportului de Selectie suplimentar se realizeaza cu respectarea conditiilor impuse in cazul Raportului Final de Selectie (avizare si publicitate).

Atentie! In conformitate cu prevederile art. 60 din Regulamentul (CE) nr. 1306/ 2013, nu sunt eligibili beneficiarii care au creat in mod artificial¹³ conditiile necesare pentru a beneficia de finantare in cadrul masurilor PNDR 2014-2020. In cazul constatarii unor astfel de situatii, in orice etapa de derulare a proiectului, acesta este declarat neeligibil si se procedeaza la recuperarea sprijinului financiar, daca s-au efectuat plati.

¹³ mai multe detalii privind intelegerea conditiilor artificiale, puteti regasi in Anexa nr. 16 - **Instructiuni privind evitarea crearii de conditii artificiale in accesarea PNDR 2014-2020:**

Capitolul 8. VALOAREA SPRIJINULUI NERAMBURSABIL

Cuquantumul sprijinului este de 50.000 de euro/proiect pentru exploatațiile între 30.000 € SO și 50.000 € SO și de 40.000 euro/proiect pentru exploatațiile între 12.000 € SO și 29.999 € SO pe o perioadă de maxim 3 ani.

Sprijinul se va acorda sub formă de primă, în două tranșe astfel:

- 75% din cuquantumul sprijinului la semnarea deciziei de finanțare;
- 25% in cuquantumul sprijinului se va acorda cu condiția implementării corecte a planului de afaceri, fără a depăși 3 ani de la semnarea deciziei de finanțare.

Intensitatea sprijinului va fi: 100%

Capitolul 9. COMPLETAREA, DEPUNEREA SI VERIFICAREA DOSARULUI CERERII DE FINANTARE

In cazul instalarii tinerilor fermieri, principiul finantarii nerambursabile este acela al acordarii unei sume forfetare pentru instalare.

Dosarul Cererii de Finantare contine Cererea de Finantare insotita de Planul de Afaceri si documentele justificative anexate.

Formularul standard al Cererii de Finantare este prezentat in Anexa 1 si Planul de Afaceri in Anexa nr. 2, la prezentul Ghid si sunt disponibile in format electronic, la adresa www.galcolineleolteniei.ro, sectiunea dedicata masura M5/ 2B „Sprijin pentru instalarea tinerilor fermieri”.

9.1 Completarea Cererii de Finantare

Completarea Cererii de Finantare, inclusiv a anexelor acesteia, se va face conform modelului standard. Pentru **stabilirea dimensiunii economice a fermei** si a valorii sprijinului de instalare in Cererea de Finantare, se completeaza **tabelul cu Structura culturilor si calculul SO**.

In aceasta sectiune a Cererii de Finantare se inscrie toata baza de productie (suprafete, animale, pasari si familii de albine) pentru care solicitantul are documente de proprietate si/sau arenda/ concesionare sau alte documente in conformitate cu cele solicitate si care sunt inregistrate in Registrul Unic de Identificare de la APIA, si/sau in Registrul Exploatațiilor de la ANSVSA/ DSVSA/ Circumscripție Veterinara/ **ANZ** si in Registrul Agricol inainte de solicitarea sprijinului.

ATENȚIE! Speciile de plante si de animale care nu se regasesc in domeniile privind calculul SO (Structura culturilor si Structura productiei zootehnice), nu sunt eligibile pentru calculul dimensiunii exploatației agricole.

Incadrarea plantelor de cultura si a animalelor in tabelul privind calculul SO se realizeaza conform Regulamentului (CE) nr. 1444/ 2002 si a Catalogului Oficial al soiurilor si plantelor de cultura din Romania, aflate pe site la adresa www.afir.info.

Coeficientii SO 2013 sunt calculati de compartimentul RICA, Industrie Alimentara, MADR, iar pentru stabilirea dimensiunii economice a exploatațiilor agricole se va tine cont de urmatorul algoritm:

- Pentru pui, gaini ouatoare, alte pasari valoarea SO se refera la 100 capete;
- Pentru ciupercarii valoarea SO se refera la 100 mp/an (detalii privind modalitatea de calcul se regasesc in cadrul Cererii de Finantare);
- Pentru familii de albine valoarea SO este calculata pe stup.

La momentul **deunerii Cererii de Finantare**, solicitantul se va angaja sa inregistreze exploatația detinuta ca **exploatație comerciala de tip A¹⁴**, iar la data aprobarii de catre AFIR a **deciziei pentru acordarea sprijinului**, exploatația zootehnica trebuie sa fie inregistrata de catre ANSVSA (conform Ordinului Presedintelui ANSVSA nr. 16 din 16 martie 2010 pentru aprobarea Normei sanitare veterinare privind procedura de inregistrare/autorizare sanitar-veterinara a unitatilor/centrelor de colectare/exploatațiilor de origine si a mijloacelor de transport din domeniul sanatatii si al bunastarii animalelor, a unitatilor implicate in depozitarea si neutralizarea

¹⁴ Conform definitiei prezentate in prezentul Ghid al Solicitantului

subproduselor de origine animala care nu sunt destinate consumului uman si a produselor procesate, cu modificarile si completarile ulterioare), **cu prezentarea documentului care certifica inregistrarea exploatarei zootehnice de tip A.**

Foarte important! Pentru exploatarea care **vizeaza cresterea animalelor**, solicitantii trebuie sa detina in exploatarea agricola **constructii zootehnice adaptate** pentru cresterea animalelor si a pasarilor insotite de **documentatia doveditoare.**

Definitie!

Exploatarea comerciala de tip A reprezinta o exploatarea de animale detinuta de persoane fizice autorizate/ intreprinderi individuale/ intreprinderi familiale sau persoane juridice organizate in conditiile legii, inregistrate si autorizate de oficiul registrului comertului, inregistrata in Sistemul national de identificare si inregistrare a animalelor, care indeplineste **conditiile prevazute in anexa nr. 50 la Ordinul ANSVSA nr. 16 si este inregistrata sanitar-veterinar.**

Solicitantul, fermierul, are obligatia declararii la APIA a **tuturor parcelelor agricole eligibile si neeligibile** pe care le utilizeaza, **nedeclararea** intregii suprafete utilizate atragand dupa sine **sanctiuni** (art. 16 din *Regulamentul CE nr. 640/2014* cu modificarile si completarile ulterioare).

Pentru a se inregistra la APIA, suprafata parcelei agricole sa fie de cel putin **0,3 ha.**

In cazul viilor, livezilor, culturilor de hamei, pepinierelor pomicele, pepinierelor viticole, arbusurilor fructiferi, suprafata minima a parcelei trebuie sa fie de cel **putin 0,1 ha;**

Solicitantii trebuie sa faca dovada existentei vetrei stupinei, desi terenul care formeaza aceasta vatra **nu este obligatoriu sa fie inregistrat la APIA.**

Foarte important!

- **In situatia in care suprafata declarata in Registrul Unic de Identificare APIA este mai mare decat cea din Registrul Agricol, proiectul este NEELIGIBIL,** Suprafetele si culturile declarate la APIA trebuie sa fie **identice** cu suprafetele si culturile completate de solicitant in Cererea de Finantare.
- In dimensiunea economica a exploatarei agricole, **culturile si animalele care asigura consumul uman si hrana animalelor** trebuie sa reprezinte **peste 75% din total SO**, atat in anul 0 (conform definitiei din prezentul Ghid al Solicitantului) cat si la solicitarea acordarii celei de a doua transe de plata (pe toata perioada de implementare si monitorizare a proiectului).
- SO-ul format din **porumb zaharat si/sau pepeni (cumulativ sau separat)** nu poate depasi 50% din total SO exploatarea.
- Cabalinele si produsele acestora nu sunt destinate consumului uman, ci acestea deservesc munca in exploatarea.
- Ciupercariile infiintate in beciurile caselor, respectiv terenuri non-agricole care nu pot figura in sistemul electronic de identificare a parcelelor agricole APIA, nu sunt eligibile pentru sprijin.
- Solicitantii care detin exploatarea agricole zootehnice (inclusiv apicole) nu au obligatia sa detina baze de productie vegetala;
- In cazul exploatarea afectate de calamitati naturale, iar la vizita pe teren se constata calamitarea exploatarea, solicitantul va prezenta document justificativ de confirmare a situatiei, in conformitate cu legislatia in vigoare.

Definitie! Anul „0” din Planul de Afaceri reprezinta anul care include ultima perioada de depunere a cererii unice de plata pe suprafata la APIA (depusa conform legislatiei nationale) si ultimele inregistrari efectuate in Registrul Exploatarea ANSVSA/DSVSA/Circumscripție Veterinara inaintea datei de referinta. In cazul calculului SO conform punctului 1, precizat mai jos, se poate folosi si extrasul utilizatorului anterior (cedentul) de terenuri agricole (exploatarea agricola).

Calculul SO in functie de perioada de desfasurare a sesiunii de proiecte se realizeaza astfel:

1. Pentru sesiunile de proiecte derulate in perioada 01 ianuarie – si pana la data deschiderii sesiunilor de inregistrare a cererilor de plata pe suprafata (APIA) se consulta si listeaza inregistrarile din IACS - APIA din anul anterior;
2. Pentru sesiunile de proiecte derulate dupa inceperea sesiunilor de inregistrare a cererilor de plata pe suprafata (APIA) se consulta si listeaza inregistrarile din IACS - APIA din anul curent depunerii cererilor de finantare.

Asadar, rezultatul calcului dimensiunii exploatarei agricole la **data depunerii Cererii de antare** coincide cu **anul „0” din Planul de Afaceri**. Anul „0” se realizeaza pe baza inregistrarilor din **ultima perioada de depunere (inregistrare) a cererii unice de plata pe suprafata in Registrul unic de identificare de la APIA din perioada de depunere stabilita conform legislatiei nationale** si/ sau in Registrul exploatatilor ANSVSA/ DSVSA/ Circumscripția Veterinara **conform situatiei existente in ferma zootehnica la momentul depunerii Cererii de Finantare, in nume propriu si/ sau al cedentului.**

ULTIMA PERIOADA de depunere (inregistrare) a cererii unice de plata pe suprafata in registrul unic de identificare de la APIA, este anul in care au fost inregistrate suprafete de teren la APIA, in numele formei de organizare a solicitantului (PFA, II, IF, SRL), **incepand cu anul 2016.**

ATENȚIE! Pentru completarea indicatorilor privind **incadrarea in zonele normale, cu constrangeri specifice sau zone cu constrangeri semnificative**, se vor utiliza listele – Anexa 15 la Ghidul solicitantului.

9.2 Depunerea dosarului Cererii de Finantare

Cererea de Finantare trebuie completata in format electronic, in limba romana.

Cererea de Finantare trebuie completata intr-un mod clar si coerent pentru a inlesni procesul de evaluare al acesteia.

In acest sens, se vor furniza numai informatiile necesare si relevante, care vor preciza modul in care va fi atins scopul proiectului, avantajele ce vor rezulta din implementarea acestuia si in ce masura proiectul contribuie la realizarea obiectivelor PNDR si al masura M5/ 2B.

Documentele justificative necesare la momentul depunerii Cererii de Finantare vor fi bifate casutele corespunzatoare documentelor justificative din cadrul Punctului E al Cererii de Finantare, LISTA DOCUMENTELOR ANEXATE PROIECTELOR AFERENTE M5/ 2B, din coloana DOCUMENTE DEPUSE LA CEREREA DE FINANTARE, iar pentru cele obligatoriu a fi depuse dupa publicarea Raportului de selectie, vor fi bifate casutele corespunzatoare documentelor justificative din coloana DOCUMENTE DEPUSE LA MOMENTUL CONTRACTARII.

Atentie! Numai Cererea de Finantare si documentele justificative completate dupa modelul standard prezentat, sunt eligibile pentru finantare in cadrul Masurii M5/ 2B.

Formularul standard al Cererii de Finantare este prezentat in Anexa 1 la prezentul Ghid si este disponibil, in format electronic, la adresa www.galcolineleolteniei.ro.

Cererea de Finantare trebuie insotita de anexele tehnice si administrative conform listei documentelor prevazute in modelul standard.

Solicitantul trebuie sa depuna, in conditiile si la termenele specificate in apelul de selectie, Cererea de Finantare cu toate anexele completate, in 2 exemplare (1 original si 1 copie), impreuna cu formatul electronic (CD – 2 exemplare care va cuprinde dosarul Cererii de Finantare scanat si Cererea de Finantare in format editabil) si documentele originale (pentru care a atasat copii in dosarul original) la sediul GAL COLINELE OLTENIEI din loc. Cotofenii din Dos, str. Nicu Iovipale, Nr. 170, judetul Dolj. Exemplarele vor fi marcate clar, pe coperta, in partea superioara dreapta, cu „ORIGINAL”, respectiv „COPIE”.

Dosarul Cererii de Finantare va fi paginat , cu toate paginile numerotate in ordine de la „1” la „n” in partea dreapta sus a fiecarui document, unde ”n” este numarul total al paginilor din dosarul complet, inclusiv documentele anexate.

Piesele desenate care depasesc formatul A3. Se pot atasa salvate direct in format .pdf, la care se va adauga declaratia proiectantului privind conformitatea cu plansele originale din Cererea de Finantare.

ATENTIE! Format electronic (prin scanare) a cererii de finantare si a documentelor atasate cererii de finantare se face prin salvarea ca fisiere distincte cu denumirea conform listei documentelor. Scanarea se va efectua dupa finalizarea dosarului (paginare, mentiunea ”copie conform cu originalul” etc), inainte de a fi legat, cu o rezolutie de scanare maxima de 300 dpi (recomandat 200 dpi) in fisiere format PDF.

Denumirile fisierelor nu trebuie sa contina caractere de genul „~ " # % & * : < > ? / | { } ”, nu trebuie sa contina doua puncte succesive „..”. Numarul maxim de caractere ale denumirii unui director de pe CD nu trebuie sa fie mai mare de 128 de caractere.

Solicitantul trebuie sa se asigure ca ramane in posesia unui exemplar complet al Dosarului cererii de finantare in afara celor doua exemplare pe care le depune.

Pentru acele documente originale care raman in posesia solicitantului, (ex> act de proprietate, bilant contabil vizat de administratia financiara), copiile din dosarul original trebuie sa contina mentiunea „Conform cu Originalul” si sa fie semnate de catre responsabilul legal al solicitantului.

Dosarele cererilor de finantare sunt depuse personal de catre responsabilul legal, asa cum este precizat in formularul Cererii de Finantare sau de catre un imputernicit prin procura legalizata (in original) al responsabilului legal.

Compartimentul tehnic al GAL COLINELE OLTENIEI asigura suportul necesar solicitantilor pentru completarea cererilor de finantare, privind aspectele de conformitate pe care acestia trebuie sa le indeplineasca.

Responsabilitatea completarii cererii de finantare in conformitate cu Ghidul de implementare apartine solicitantului.

9.3 Verificarea dosarului Cererii de Finantare de GAL COLINELE OLTENIEI

Verificarea cererilor de finantare se va face in prima etapa la GAL COLINELE OLTENIEI, urmand ca proiectele selectate de GAL COLINELE OLTENIEI, in urma unui Raport de Selectie, sa fie depuse la AFIR.

Verificarea conformitatii

Verificarea conformitatii Cererii de Finantare si a anexelor acesteia se realizeaza pe baza „Fisei de verificare a conformitatii”.

Controlul conformitatii consta in verificarea Cererii de Finantare:

- daca este corect completata;

- daca este prezentata atat in format tiparit, cat si in format electronic;
- daca anexele tehnice si administrative cerute sunt prezentate, precum si valabilitatea acestora; (daca este cazul).

In cazul in care expertul verificador descopera o eroare de forma, proiectul nu este considerat neconform.

Erorile de forma sunt erorile facute de catre solicitant in completarea Cererii de Finantare care sunt descoperite de expertii vericatori ai GAL COLINELE OLTENIEI, dar care, cu ocazia verificarii conformitatii, pot fi corectate de catre acestia din urma pe baza unor dovezi/ informatii prezentate explicit in documentele anexate Cererii de Finantare. Necompletarea unui camp din Cererea de Finantare nu este considerata eroare de forma. Expertul va cere solicitantului sa efectueze corecturile (erorile de forma) si pe CD/DVD urmand ca CD-ul/ DVD-ul sa fie retransmis in termen de maxim 2 zile.

Solicitantul este invitat sa revina la sediul GAL COLINELE OLTENIEI dupa evaluarea conformitatii pentru a fi instiintat daca Cererea de Finantare este conforma sau, in caz contrar, i se explica cauzele neconformitatii.

Solicitantul are obligatia de a lua la cunostinta prin semnatura fisa de verificare a conformitatii. In cazul in care solicitantul nu doreste sa semneze de luare la cunostinta, expertul va consemna acest fapt pe fisa de verificare a conformitatii prin mentiunea "Solicitantul refuza sa semneze" Solicitantul care a renuntat, in cursul procesului de evaluare, la o Cerere de Finantare conforma, nu o mai poate redepune in aceeasi sesiune de depunere a proiectelor.

Dupa verificare pot exista doua variante:

- cererea de finantare este declarata conforma;
- cerere de finantare este declarata neconforma;

Daca Cererea de Finantare este declarata conforma, se trece la urmatoarea etapa de verificare. Daca Cererea de Finantare este declarata neconforma dosarul original al Cererii de finantare va fi restituit solicitantilor, pe baza unui proces-verbal de restituire, incheiat in 2 exemplare, semnat de ambele parti.

Cererile de Finantare declarate neconforme pot fi corectate/ completate si redepuse de catre solicitanti in cadrul aceluiasi Apel de Selectie daca mai este deschis sau in cadrul urmatorului Apel de selectie lansat de GAL COLINELE OLTENIEI pentru aceeasi masura. Aceeasi Cerere de Finantare poate fi declarata neconforma de maximum doua ori in cadrul unei sesiuni de primirea a proiectelor.

Termenul pentru verificarea conformitatii este de 3 zile lucratoare de la data inregistrarii dosarului cererii de finantare. Ziua inregistrarii nu se ia in considerare in cadrul celor 3 zile.

Verificarea eligibilitatii Cererii de finantare

Verificarea eligibilitatii tehnice si financiare a Cererii de Finantare si a anexelor acesteia se realizeaza pe baza formularului „Fisa de evaluare a eligibilitatii proiectului”, disponibil pe site-ul www.galcolineleolteniei.ro.

Verificarea eligibilitatii consta in:

- verificarea eligibilitatii solicitantului;
- verificarea criteriilor de eligibilitate;
- verificarea Cererii de finantare si a tuturor documentelor anexate;

Cazurile in care expertul evaluator poate solicita informatii suplimentare sunt urmatoarele:

a. in cazul in care documentatia contine informatii insuficiente pentru clarificarea unui criteriu de eligibilitate sau exista informatii contradictorii in interiorul ei, ori, fata de cele mentionate in Cererea de Finantare.

b. in caz de suspiciune privitoare la amplasamentul investitiei, se poate solicita extras de Carte

funciara si in situatiile in care nu este obligatorie depunerea acestui document.

c. in cazul in care avizele, acordurile, autorizatiile au fost eliberate de catre autoritatile emitente intr-o forma care nu respecta protocoalele incheiate intre AFIR si institutiile respective.

Atentie! Daca in urma solicitarii informatiilor suplimentare, solicitantul trebuie sa prezinte documentele emise de alte institutii, aceste documente trebuie sa faca dovada indeplinirii conditiilor de eligibilitate la momentul depunerii cererii de finantare.

In cazul in care restul documentelor din Cererea de Finantare nu sunt in conformitate cu forma ceruta la cap. 9.4 „Documentele necesare intocmirii Cererii de finantare”, Cererea de finantare va fi declarata neeligibila.

Solicitarile de informatii suplimentare pot fi adresate, ca regula generala, o singura data de catre entitatea la care se afla in evaluare cererea de finantare a solicitantului, in functie de natura informatiilor solicitate. Termenul de raspuns la solicitarea de informatii suplimentare nu poate depasi cinci zile de la momentul luarii la cunostinta de catre solicitant. Clarificarile admise vor face parte integranta din cererea de finantare, in cazul in care proiectul va fi aprobat. In situatii exceptionale, se pot solicita si alte clarificari, a caror necesitate a aparut ulterior transmiterii raspunsului la informatiile suplimentare solicitate initial.

Dupa verificare pot exista doua variante:

- cererea de finantare este declarata eligibila;
- cerere de finantare este declarata neeligibila;

Daca Cererea de Finantare este declarata eligibila, se trece la urmatoarea etapa de verificare.

Daca Cererea de Finantare este declarata neeligibila dosarul original al Cererii de finantare va fi restituit solicitantilor, pe baza unui proces-verbal de restituire, incheiat in 2 exemplare, semnat de ambele parti.

Cererile de Finantare declarate neeligibile pot fi corectate/completate si redepuse de catre solicitant in cadrul urmatorului Apel de selectie lansat de GAL COLINELE OLTENIEI pentru aceeasi masura. Al doilea exemplar (copie) al Cererilor de finantare declarate neeligibile va ramane la GAL COLINELE OLTENIEI, pentru eventuale verificari ulterioare (Audit, DCA, Curtea de Conturi, comisari europeni, eventuale contestatii etc.).

Verificarea pe teren a Cererilor de Finantare

Verificarea pe teren se realizeaza de catre entitatile care instrumenteaza cererea de finantare, respectiv:

- OJFIR pentru toate cererile de finantare;
- AFIR nivel central, pentru proiectele incluse in esantionul de verificare prin sondaj;
- Asociatia GAL COLINELE OLTENIEI, daca considera necesar;

Scopul verificarii pe teren este de a controla concordanta datelor si informatiilor cuprinse in anexele tehnice si administrative ale Cererii de Finantare cu elementele existente pe amplasamentul propus. Expertul compara criteriile de eligibilitate pe baza documentelor (etapa verificarii administrative) cu realitatea, pentru a se asigura de corectitudinea incadrarii in criteriile de eligibilitate.

Verificarea criteriilor de selectie

Verificarea indeplinirii criteriilor de selectie si acordarea punctajului se realizeaza pe baza formularului „Fisa de verificare a criteriilor de selectie” disponibil pe site-ul www.galcolineleolteniei.ro. Punctajul fiecarui proiect se va calcula in baza informatiilor furnizate de solicitant in cererea de finantare, documentelor atasate acesteia si a anexelor la prezentul ghid.

In urma verificarilor privind eligibilitatea solicitantului, a proiectului si a criteriilor de selectie, pot exista urmatoarele situatii:

- proiectul este selectat pentru finantare;
- proiectul este neselectat pentru finantare;

Verificarea dosarului Cererii de Finantare de AFIR

Proiectele selectate de GAL COLINELE OLTENIEI, in urma unui Raport de Selectie vor fi depuse la OJFIR, pentru verificarea conditiilor generale de conformitate si eligibilitate, in maxim 15 zile calendaristice de la aprobarea Raportului de selectie astfel incat sa poata fi realizata evaluarea si contractarea acestora in termenul limita prevazut de legislatia in vigoare.

Proiectele vor fi verificate pe masura ce vor fi depuse, AFIR avand o sesiune deschisa permanent, pana la epuizarea fondurilor alocate Sub-masurii 19.2.

Cererile de finantare vor fi depuse la OJFIR pe raza caruia se implementeaza proiectul. Cererea de finantare se depune in format letric in original – 1 exemplar si in format electronic (CD – 1 exemplar, care va cuprinde scan-ul cererii de finantare) la expertul Compartimentului Evaluare (CE) al Serviciului LEADER si Investitii Non-agricole de la nivelul OJFIR.

Dosarul cererii de finantare contine Cererea de finantare insotita de anexele administrative conform listei documentelor, legate intr-un singur dosar, astfel incat sa nu permita detasarea si/sau inlocuirea documentelor si dosarul administrativ.

Toate cererile de finantare depuse in cadrul Sub-masurii 19.2 la structurile teritoriale ale AFIR trebuie sa fie insotite in mod obligatoriu de dosarul administrativ care contine:

- Fisa de verificare a conformitatii, intocmita de Asociatia GAL COLINELE OLTENIEI (formular propriu);
- Fisa de verificare a eligibilitatii, intocmita de Asociatia GAL COLINELE OLTENIEI (formular propriu);
- Fisa de verificare a criteriilor de selectie, intocmita de Asociatia GAL COLINELE OLTENIEI (formular propriu);
- Fisa de verificare pe teren, intocmita de Asociatia GAL COLINELE OLTENIEI (formular propriu) – daca este cazul;
- Raportul de selectie, intocmit de Asociatia GAL COLINELE OLTENIEI (formular propriu);
- Copii ale declaratiilor persoanelor implicate in procesul de evaluare si selectie de la nivelul GAL, privind evitarea conflictului de interese (formular propriu);
- Raportul de contestatii, intocmit de Asociatia GAL COLINELE OLTENIEI – daca este cazul;

Pe durata procesului de evaluare, solicitantii, personalul Asociatiei GAL COLINELE OLTENIEI si personalul AFIR vor respecta legislatia incidenta, precum si versiunea Ghidului de implementare si a Manualului de procedura pentru Sub-masura 19.2, in vigoare la momentul publicarii apelului de selectie de catre GAL. In situatia in care, pe parcursul derularii apelului de selectie intervin modificari ale legislatiei, perioada aferenta sesiunii de depunere va fi prelungita cu 10 zile pentru a permite solicitantilor depunerea proiectelor in conformitate cu cerintele apelului de selectie adaptate noilor prevederi legislative.

9.4 Documentele necesare intocmirii Cererii de Finantare – corespondent cu CEREREA DE FINANTARE

1. Plan de Afaceri pentru dezvoltarea exploatarei

2. Documente proprietate/ folosinta pentru exploatarea agricola;

a) Documente solicitate pentru terenul agricol:

➤ document care atesta dreptul de proprietate asupra terenului agricol conform legislatiei in vigoare (contract de vanzare - cumparare autentificat de notar, act de donatie autentificat de notar, hotarare judecatoreasca definitiva si irevocabila cu punere in posesie, certificat de mostenitor unic autentificat de notar si alte documente care demonstreaza terilor dreptul de proprietate conform legislatiei in vigoare autentificate la notar),

si/sau

➤ tabel centralizator - emis de Primarie, semnat de persoanele autorizate conform legii, (continand sumarul contractelor de arenda valabile la data depunerii Cererii de Finantare), cu suprafetele luate in arenda pe categorii de folosinta

si/sau

➤ Contract de concesiune valabil la data depunerii Cererii de Finantare insotit de adresa emisa de concedent care contine situatia privind respectarea clauzelor contractuale, daca este in graficul de realizare a investitiilor prevazute in contract si alte clauze;

si/sau

➤ Contractul de comodat/ contractul de inchiriere/documentul potrivit caruia suprafata de teren a fost data temporar in administrare/folosinta, autentificat la notar.

Documente pentru terenul ce constituie vatra stupinei – acte de proprietate conform legislatiei in vigoare, sau contract de concesiune/ contract de arenda/ inchiriere/comodat valabile la momentul depunerii Cererii de Finantare. Suprafata de teren eligibila pentru vatra stupinei este de minim 5 mp/stup si 50 mp pentru fiecare pavilion apicol.

In cazul exploatareilor care presupun infiintarea si/sau reconversia plantatiilor pomicole, contractele care confera dreptul de folosinta (arenda, concesiune) asupra terenurilor agricole, pentru exploatarea pomicole, sa aiba o valabilitate de minimum 15 ani (exceptie: pepinierele, culturile de capsun, zmeur, mur, coacaz si agris unde perioada minima este de 10 ani), incepand cu anul depunerii Cererii de Finantare.

Contractele care confera dreptul de folosinta asupra terenurilor agricole trebuie sa fie incheiate in numele solicitantului si sa fie valabile la momentul depunerii Cererii de Finantare.

In ceea ce priveste cladirile asupra carora se intervine cu modernizari/extinderi si a terenurilor pe care se vor realiza proiecte de presupun lucrari de constructii montaj, contractele care confera dreptul de folosinta vor fi incheiate pe o perioada egala cu perioada de implementare si monitorizare a proiectelor.

In cazul in care solicitantul isi propune prin proiect constructii noi, documentele solicitate sunt urmatoarele:

b) Pentru constructii permanente, conform prevederilor Legii nr 50/ 1991, cu modificarile si completarile ulterioare:

- documentul care atesta dreptul real principal asupra constructiei: drept de proprietate, uz, uzufruct, superficie, servitute (dobandit prin: contract de vanzare-cumparare, de schimb, de donatie, certificat de mostenitor, act administrativ de restituire, hotarare judecatoreasca);

c) Pentru constructii provizorii, conform prevederilor Legii nr 50/ 1991, cu modificarile si completarile ulterioare:

- documentul care atesta dreptul real principal asupra constructiei: drept de proprietate, uz, uzufruct, superficie, servitute (dobandit prin: contract de vanzare-cumparare, de schimb, de donatie, certificat de mostenitor, act administrativ de restituire, hotarare judecatoreasca);
- documentul care atesta dreptul de creanta asupra constructiei dobandit prin: concesiune, comodat, locatiune.

In cazul prezentarii contractului de comodat/locatiune pentru constructiile cu caracter provizoriu, conform prevederilor Legii nr 50/ 1991, cu modificarile si completarile ulterioare, solicitantul trebuie sa ataseze si acordul expres al proprietarului de drept.

Contractele care confera dreptul de folosinta asupra cladirilor si a terenurilor trebuie incheiate pentru o perioada egala cu perioada de implementare si monitorizare a proiectelor, incepand cu anul depunerii Cererii de Finantare **in cazul cladirilor asupra carora se intervine cu investitii de modernizare/extindere si a terenurilor pe care se vor realiza investitii ce presupun lucrari de constructii-montaj.**

In cazul terenurilor pe care se vor realiza investitii si in cazul cladirilor deja existente, sunt acceptate toate tipurile de documente invocate in sectiunea dedicata documentelor acceptate pentru constructii, dupa cum urmeaza:

- documente care atesta: drept de proprietate, uz, uzufruct, superficie, servitute (dobandit prin: contract de vanzare-cumparare, de schimb, de donatie, certificat de mostenitor, act administrativ de restituire, hotarare judecatoreasca) sau drept de creanta asupra constructiei dobandit prin: concesiune, comodat, locatiune.

De asemenea, precizam ca locatiunea bunurilor imobile si aceea a bunurilor mobile se numeste inchiriere, iar locatiunea bunurilor agricole poarta denumirea de arendare (conform Codului Civil – Legea 287/2009, cu modificarile si completarile ulterioare).

Solicitantii care prevad in Planul de Afaceri ca actiune pentru indeplinirea obiectivului, cumpararea terenului pe care se va construi platforma de gestionare a gunoiului de grajd, nu sunt obligati sa ataseze la depunerea Cererii de Finantare documente care sa ateste proprietatea/dreptul de folosinta pentru amenajarea platformei de gunoi de grajd.

Autorizatia de Construire se va prezenta la solicitarea celei de-a doua transe de plata pentru constructiile cu caracter provizoriu/ definitiv propuse a fi realizate prin Planul de Afaceri, cat si pentru cele existente asupra carora se intervine cu modificari care necesita autorizarea lucrarilor, conform Legii 50/1991, cu modificarile si completarile ulterioare.

d) Documente solicitate **pentru animale, pasari si familii de albine:**

- extras din Registrul Exploatarei emis de ANSVSA/ DSVSA/ Circumscripia Veterinara (adeverinta eliberata de medicul veterinar de circumscripie) actualizat cu cel mult 30 zile calendaristice inaintea depunerii cererii de finantare din care sa rezulte: efectivul de animale detinut, al pasarilor si al familiilor de albine si data primei inscrieri a solicitantului in Registrul Exploatarei,

insotit de formular de miscare ANSVSA/DSVSA (Anexa 4 din Normele sanitare veterinare ale Ordinului ANSVSA nr. 40/2010);

Situatiile in care este necesara prezentarea formularului de miscare ANSVSA/ DSVSA sunt prevazute in legislatia nationala, iar in cele ce urmeaza, reluam un extras sintetizat al prevederilor legislative, pentru o mai buna intelegere a aplicabilitatii acestora:

Solicitantul constituit in conformitate cu OUG 44/2008, cu modificarile si completarile ulterioare, respectiv PFA, II sau IF care preia o exploatare agricola de la propria persoana fizica inregistrata la DSVSA, nu depune formular de miscare pentru transferul animalelor de pe persoana fizica pe PFA, II sau IF, transferul efectuandu-se prin schimbarea formei de organizare a proprietarului in baza de date de la DSVSA.

Exploatarea zootehnica preluata de PFA, II sau IF isi va pastra codul de exploatare „RO” alocat persoanei fizice, iar in Baza Nationala de Date se va modifica doar forma de organizare din Persoana fizica inregistrata cu CNP in PFA, II sau IF inregistrata la Registrul Comertului.

NORMA SANITARA VETERINARA din 29 aprilie 2010 pentru implementarea procesului de identificare si inregistrare a suinelor, ovinelor, caprinelor si bovinelor , art. 1 (10) „miscarea animalelor - cresterea sau descresterea numarului de animale aflate intr-o exploatare, din oricare motiv, inclusiv nasterea sau moartea unui animal” coroborat cu art. 5 (1) punctul f „fiecare miscare a animalelor se desfasoara numai cu formularele/documentele de miscare si este inregistrata in SNIA” precum si cu art. 11 (4) „Fiecare proprietar de exploatare, proprietar de animale sau detinator al acestora are obligatia de a notifica medicului veterinar de libera practica imputernicit orice intentie de miscare a animalelor; in acest scop, solicita medicului veterinar de libera practica imputernicit eliberarea formularului de miscare, al carui model este prevazut in anexa nr. 4”.

➤ **pasaportul emis de ANZ pentru ecvideele (cabalinele) cu rasa si origine.**

e) - Pentru exploatarea vegetale: copie din Registrul agricol emis de Primaria actualizata in anul depunerii Cererii de Finantare care sa confirme dreptul de folosinta (proprietate/arenda/concesionare) al terenului/ fermei zootehnice/ animalelor (doar proprietate) inregistrate pentru baza de productie, cu stampila primariei si mentiunea "Conform cu originalul".

- Pentru exploatarea mixte si zootehnice: Copie din Registrul agricol emis de Primaria actualizat cu cel mult 30 de zile inaintea depunerii Cererii de Finantare care sa confirme dreptul de folosinta (proprietate/arenda/concesionare) al terenului/ fermei zootehnice/ animalelor (doar proprietate) inregistrate pentru baza de productie, cu stampila primariei si mentiunea "Conform cu originalul".

In situatia in care primariile nu pot elibera copia Registrului agricol cu situatia curenta, se va depune copia ultimei inregistrari a registrului agricol, dupa caz insotita de adeverinta emisa de primarie privind situatia curenta.

3. Copia Contractului de colectare a gunoiului de grajd incheiat intre solicitant si detinatorul platformei/Copia Adeverintei emisa de Primaria Comunei pe teritoriul careia se regaseste platforma comuna, din care sa rezulte faptul ca aceasta are capacitatea de preluare a gunoiului de grajd din exploatarea solicitantului.

4. Copiile situatiilor financiare pentru anii „n” si „n-1”, unde „n” este anul anterior anului in care solicitantul depune Cererea de Finantare, inregistrate la Administratia Financiara:

a) Pentru societati comerciale:

- Bilantul (cod 10);
- Contul de profit si pierderi (cod 20);
- Datele informative (cod 30);
- Situatiile activelor imobilizate (cod 40);

Si/sau

Declaratia de inactivitate inregistrata la Administratia Financiara (cod S1046), in cazul solicitantilor care de la constituire, nu au desfasurat activitate pe o perioada mai mare de un an fiscal.

b) Pentru persoane fizice autorizate, intreprinderi individuale si intreprinderi familiale:

Declaratia privind veniturile realizate (Formularul 200 - cod 14.13.01.13)

Si/sau

Declaratia privind veniturile din activitati agricole - impunere pe normele de venit (Formularul 221 - cod 14.13.01.13/9), in cazul solicitantilor care in anii "n" si "n-1" sunt autorizati conform OUG. 44/2008, cu modificarile si completarile ulterioare.

Atentie! In cazul in care solicitantul este infiintat in anul depunerii Cererii de Finantare, nu este cazul depunerii niciunuia din documentele mai sus mentionate.

5. Copia actului de identitate pentru reprezentantul legal de proiect (asociat unic/asociat majoritar/administrator);

6. Certificatul de inregistrare eliberat de Oficiul Registrului Comertului conform legislatiei in vigoare, document obligatoriu de prezentat la depunerea Cererii de Finantare;

7. Hotararea Adunarii Generale a Actionarilor (AGA) persoanei juridice, prin care se desemneaza ca tanarul fermier (actionar majoritar 50%+1) sa reprezinte societatea in relatia cu AFIR si ca exercita un control efectiv pe termen lung (pentru cel putin 6 ani) in ceea ce priveste deciziile referitoare la gestionare, beneficii, riscuri financiare in cadrul exploatarei respective;

8. Solicitantul detine competente si aptitudini profesionale, indeplinind cel putin una dintre urmatoarele conditii:

8.1. Studii medii/superioare¹⁵ in domeniul agricol/veterinar/economie agrara:

o diploma de absolvire studii superioare in domeniul agricol

sau

o diploma de absolvire studii postliceale sau liceale in domeniul agricol

8.2 Certificat de calificare profesionala care atesta urmarearea unui curs de calificare in domeniul agricol, agro-alimentar, veterinar sau economie agrara de cel putin Nivel 1 de calificare profesionala, conform legislatiei aplicabile la momentul acordarii certificatului;

8.3. a) Competente in domeniul agricol/veterinar/economie agrara dobandite prin participarea la programe de initiere/ instruire/specializare **care nu necesita un document eliberat de formatorii recunoscuti de catre ANC si presupune un numar de ore sub numarul de ore aferent Nivelului I de calificare profesionala (80-120 de ore):**competentele in domeniile mentionate vor fi dovedite prin prezentarea certificatului/diplomei/atestatului de absolvire a cursului sau a unui document echivalent acestora. In cazul in care, la depunerea Cererii de Finantare nu este emis documentul de absolvire a cursului, va fi acceptata adeverinta de absolvire a cursului **sub conditia prezentarii certificatului/diplomei/atestatului de absolvire a cursului sau a unui document echivalent acestora in original pentru acordarea celei de-a doua transe de plata; in caz contrar, acesta va fi declarat neeligibil.**

¹⁵ prin studii superioare se intelege includerea studiilor postuniversitare precum: masterat si doctorat in domeniul agricol.

sau

b) recunoasterea de catre un centru de evaluare si certificare a competentelor profesionale obtinute pe alte cai decat cele formale autorizat ANC a competentelor dobandite ca urmare a experientei profesionale;

8.4. Angajamentul de a dobandi competentele profesionale adecvate intr-o perioada de gratie de maximum 33 de luni de la data adoptarii deciziei individuale de acordare a ajutorului, dar nu mai mult de ultima transa de plata.

In cazul in care solicitantul a absolvit in ultimele 12 luni pana la depunerea Cererii de Finantare si nu poate prezenta diploma in original, poate fi acceptata o adeverinta de absolvire a studiilor respective, insotita de situatia scolara disponibila, sub conditia prezentarii diplomei in original pentru acordarea celei de-a doua transe de sprijin; in caz contrar, acesta va fi declarat neeligibil.

I. In cazul solicitantilor care nu au studii medii/superioare, acestia prezinta diploma/document doveditor (inclusiv adeverinta de absolvire si/sau suplimentul descriptiv al certificatelor de formare profesionala atestate ANC care cuprind aceasta informatie) de absolvire a minim 8 clase.

II. Pentru demonstrarea criteriului de selectie privind formarea profesionala care confera un nivel de calificare superior nivelului minim obligatoriu solicitat, se va prezenta actul doveditor (certificat de calificare) eliberat de un formator de formare profesionala acreditat (recunoscut de Ministerul Educatiei si Cercetarii Stiintifice) sau sau certificat de absolvire a cursului de calificare emis de ANCA, prin care se certifica competentele profesionale de minim 360 de ore de calificare in domeniul agricol, agro-alimentar, veterinar sau economie agrara, conform legislatiei aplicabile la momentul acordarii certificatului.

9. Declaratie pe proprie raspundere privind indeplinirea criteriului de selectie privind rasele/soiurile autohtone pana la momentul acordarii celei de-a doua transe de sprijin

sau

Document care certifica utilizarea resurselor genetice autohtone, document obligatoriu de prezentat la depunerea Cererii de Finantare. Soiurile autohtone se regasesc in Catalogul oficial al soiurilor de plante de cultura din Romania/ Institutul de Stat pentru Testarea si Inregistrarea Soiurilor (ISTIS)– aprobat anual. In cazul animalelor se va depune Certificatul de origine pentru animalele detinute de solicitant emis de Asociatia Crescatorilor de Animale din specia prevazuta in proiect, autorizata de ANZ. Acest document se ataseaza numai pentru argumentarea criteriului de selectie.

10. Autorizatia pentru producerea, prelucrarea si comercializarea semintelor certificate si a materialului saditor (in cazul producatorilor de seminte si material saditor);

11. In cazul studentilor, adeverinta de la institutia de invatamant din care sa reiasa localizarea sediului facultatii si modul de invatamant la care este inscris studentul.

11. Alte documente justificative (dupa caz).

Capitolul 10 CONTRACTAREA FONDURILOR

Toate Contractele de finantare (C1.1L) se intocmesc si se aproba la nivel CRFIR si se semneaza de catre beneficiar cu respectarea prevederilor si a termenelor prevazute de Manualul de procedura pentru evaluarea, selectarea si contractarea cererilor de finantare pentru proiecte aferente sub-masurilor, masurilor si schemelor de ajutor de stat sau de minimis aferente Programului National de Dezvoltare Rurala 2014 – 2020 (Cod manual: M01–01).

Obiectul Contractului il reprezinta acordarea finantarii nerambursabile de catre AFIR, pentru punerea in aplicare a Cererii de Finantare asumata de catre solicitant. Solicitantului i se va acorda finantarea nerambursabila in termenii si conditiile stabilite in Contractul de Finantare si anexele acestuia, in conformitate cu prevederile documentelor de accesare aferente sub-masurii 19.2. Cererea de Finantare depusa de solicitant, rezultata in urma verificarilor, modificarilor si completarilor efectuate pe parcursul etapei de evaluare si selectie devine obligatorie pentru solicitant. Solicitantul accepta finantarea nerambursabila si se angajeaza sa implementeze corect angajamentele asumate pe propria raspundere.

Atentie! Pe durata de valabilitate (si monitorizare, in cazul proiectelor de investitii) a contractului de finantare, beneficiarul va furniza GAL-ului orice document sau informatie in masura sa ajute la colectarea datelor referitoare la indicatorii de monitorizare aferenti proiectului.

10.1 Semnarea contractelor de finantare

Dupa aprobarea Raportului de selectie/Raportului de contestatii in care sunt incluse proiectele aprobate pentru finantare, AFIR notifica Beneficiarul privind Decizia de Selectie prin documentul „Notificarea beneficiarului privind selectarea Cererii de Finantare si semnarea Contractului de Finantare”. (formular E6.8.3L).

O copie a notificarii va fi transmisa catre GAL COLINELE OLTENIEI.

In urma depunerii la AFIR a Cererii de Finantare si a documentelor in original solicitate la contractare, pe suport de hartie, un proiect selectat poate fi declarat:

selectat pentru finantare, daca in urma verificarii documentelor sunt indeplinite conditiile de eligibilitate si criteriile de selectie, caz in care se va notifica solicitantul in vederea prezentarii la CRFIR in maxim 15 zile lucratoare pentru luare la cunostinta, in vederea semnarii Contractului de finantare.

In cazul in care solicitantul nu se prezinta in termenul precizat in Notificare pentru a lua la cunostinta Contractul de Finantare si nici nu anunta AFIR ca nu se poate prezenta in termen, atunci se considera ca a renuntat la ajutorul financiar nerambursabil;

neselectat pentru finantare, daca in urma verificarii documentelor nu sunt indeplinite conditiile de eligibilitate si criteriile de selectie, caz in care se va notifica solicitantul.

Solicitantul are obligatia de a depune la Autoritatea Contractanta (CRFIR) urmatoarele documente, cu caracter obligatoriu conform HG 226/ 2015, cu modificarile si completarile ulterioare si a procedurilor in vigoare la momentul notificarii:

- 1. Certificat care sa ateste lipsa datoriilor restante** fiscale si sociale emise de Directia Generala a Finantelor Publice, iar in cazul in care solicitantul este proprietar asupra imobilelor, se va depune Certificat emis de Primaria de pe raza carora isi au sediul social si punctele de lucru;
- 2. Cazierul judiciar in original (fara inscrieri privind sanctiuni economico-financiare) al reprezentantului legal**, valabil la data incheierii contractului - *poate fi solicitat de catre AFIR, in conformitate cu prevederile Legii nr. 290/2004 privind cazierul judiciar, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare.*
- 3. Document emis de ANSVSA, prin care se certifica inregistrarea exploatare comerciale de tip A**, conform Ordinului ANSVSA nr. 16 din 16.03.2010;
- 4. Document de la banca din care sa rezulte urmatoarele: denumirea solicitantului, a unitatii bancare, adresa, codul IBAN;**

10.2 Precizari referitoare la modificarea Contractului de finantare

Modificarea Contractului de finanțare se realizează în următoarele condiții :

- numai în scris,
- numai în cursul duratei de execuție a acestuia stabilită prin contract
- nu are efect retroactiv
- cu acordul ambelor părți prin:
 - o act aditional,
 - o notificare de acceptare
 - o notă de aprobare

10.3 Incetarea contractului de finantare

Daca pe parcursul perioadei de implementare a proiectului Autoritatea Contractanta constata neindeplinirea de catre beneficiar a obligatiilor asumate la semnarea Contractului de finantare sau omisiunea notificarii AFIR/CRFIR in cazul operarii unor modificari care afecteaza Contractul de finantare sau in cazul in care se constata deficiente in implementare, se va demara procedura de incetare a Contractului de finantare in conformitate cu prevederile Anexei I – "Prevederi generale" si recuperarea ajutorului financiar nerambursabil acordat (daca au fost efectuate plati). Partile pot decide, prin acord, incetarea Contractului de finantare si ca urmare a solicitarii scrise din partea beneficiarului, aprobata de Autoritatea Contractanta, caz in care beneficiarul va restitui integral sumele primite ca finantare nerambursabila pana la data incetarii Contractului. Decizia de incetare a Contractului de finantare va fi comunicata si GAL.

In cazul constatarii unei nereguli cu privire la incheierea ori executarea Contractului, inclusiv in cazul in care beneficiarul este declarat in stare de incapacitate de plata sau a fost declansata procedura insolventei/falimentului, precum si in situatia in care Autoritatea Contractanta constata ca cele declarate pe proprie raspundere de beneficiar, prin reprezentantii sai, nu corespund realitatii sau documentele/autorizatiile/avizele depuse in vederea obtinerii finantarii nerambursabile sunt constatate ca fiind neadevarate/ false/ incomplete/ expirate/ inexacte/ nu corespund realitatii, Autoritatea Contractanta poate inceta valabilitatea Contractului, de plin drept, printr-o notificare scrisa adresata beneficiarului, fara punere in intarziere, fara nicio alta formalitate si fara interventia instantei judecatoresti.

In aceste cazuri, beneficiarul va restitui integral sumele primite ca finantare nerambursabila, impreuna cu dobanzi si penalitati in procentul stabilit conform dispozitiilor legale in vigoare, si in conformitate cu dispozitiile contractuale.

Prin exceptie, in situatia in care neindeplinirea obligatiilor contractuale nu este de natura a afecta conditiile de eligibilitate si selectie a proiectului, recuperarea sprijinului financiar se va realiza in mod proportional cu gradul de neindeplinire.

Anterior incetarii Contractului de Finantare, Autoritatea Contractanta poate suspenda contractul si/sau platile ca o masura de precautie, fara o avertizare prealabila.

Capitolul 11. AVANSURILE

Precizari referitoare la acordarea avansului.

Pentru aceasta masura nu se aplica.

Capitolul 12. ACHIZITIILE

Derularea procedurii de achizitii pentru bunuri si servicii se poate face incepand cu data semnarii contractului de finantare a proiectului, in conformitate cu precizarile din CONTRACTUL DE FINANTARE incheiat cu AFIR.

13 Capitolul TERMENELE LIMITA SI CONDITIILE PENTRU DEPUNEREA CERERILOR DE PLATA A AVANSULUI SI A CELOR AFERENTE TRANSELOR DE PLATA

13.1 Transe de plata –prevederi generale

In etapa de autorizare a platilor, toate cererile de plata trebuie sa fie depuse initial la GAL pentru efectuarea conformitatii, iar ulterior, la dosarul cererii de plata, se va atasa si fisa de verificare a conformitatii emisa de GAL. Dosarul Cererii de Plata se depune initial la GAL, un exemplar original, pe suport de hartie, la care se ataseaza pe suport magnetic - CD (copie - 1 exemplar) documentele intocmite de beneficiar. In cazul in care cererea de plata este declarata „neconforma“ de doua ori de catre GAL, beneficiarul are dreptul de a depune contestatie. In acest caz, contestatia va fi analizata de catre alti doi experti din cadrul GAL decat cei care au verificat initial conformitatea dosarului cerere de plata. Daca in urma analizei contestatiei, viza GAL-ului ramane „neconform“, atunci beneficiarul poate adresa contestatia catre AFIR. Depunerea contestatiei se va realiza la structura teritoriala a AFIR (OJFIR/CRFIR) responsabila de derularea contractului de finantare.

GAL se va asigura de faptul ca verificarea conformitatii dosarelor de plata la nivelul GAL, inclusiv depunerea contestatiilor si solutionarea acestora (daca este cazul) respecta incadrarea in termenul maxim de depunere a dosarului de plata la AFIR.

Beneficiarii au obligatia de a depune la GAL si la AFIR Declaratiile de esalonare - formular AP 0.1L conform prevederilor Contractului/ Deciziei de finantare cu modificarile si completarile ulterioare si anexele la acesta.

Pentru depunerea primului dosar de plata, se vor avea in vedere prevederile HG nr. 226/2015, cu modificarile si completarile ulterioare, in vigoare la data depunerii Dosarului Cererii de Plata.

Dupa verificarea de catre GAL, beneficiarul depune documentatia insotita de Fisa de verificare a conformitatii DCP emisa de GAL, la structurile teritoriale ale AFIR (OJFIR/CRFIR – in functie de tipul de proiect). Dosarul Cererii de Plata trebuie sa cuprinda documentele justificative prevazute in Instructiunile de plata (anexa la Contractul de finantare), care se regasesc pe pagina de internet a Gal COLINELE OLTENIEI www.galcolineleolteniei.ro.

Pentru proiectele aferente Sub-masurii 19.2, pentru toate etapele, verificarile se realizeaza in baza prevederilor procedurale si formularelor aferente sub-masurii in care se incadreaza scopul proiectului finantat, conform codului contractului/deciziei de finantare.

Decontarea TVA de la Bugetul de stat se poate solicita daca beneficiarul se incadreaza in prevederile OUG nr. 49/ 2015 si a solicitat modificarea corespunzatoare a Contractului de finantare, conform dispozitiilor Manualului de procedura si a Ghidului de implementare.

Pentru toate cererile de plata, dupa primirea de la AFIR a Notificarii cu privire la confirmarea platii, in termen de maximum 5 zile, beneficiarul are obligatia de a informa GAL COLINELE OLTENIEI cu privire la sumele autorizate si rambursate in cadrul proiectului.

13.2 Transe de plata – prevederi specifice

In cazul M5/ 2B, principiul finantarii nerambursabile este acela al acordarii unei prime de instalare pentru infiintarea unei activitati noi in spatiul rural.

Valoarea sprijinului este de 50.000 de euro sau 40.000 euro/proiect si se acorda in baza unui Plan de afaceri.

Sprijinul pentru tinerii fermierii in zone rurale se va acorda, sub forma de prima, in doua transe de plata autorizate de AFIR, astfel:

- prima transa - 75% din cuantumul sprijinului dupa semnarea Contractului de finantare;
- a doua transa - 25% din cuantumul sprijinului dupa indeplinirea tuturor obiectivelor din Planului de afaceri, fara a depasi cinci ani de la incheierea Contractului de finantare.

Capitolul 14. MONITORIZAREA PROIECTULUI

Durata de valabilitate a contractului de finantare cuprinde durata de executie a contractului, la care se adauga 3 ani de monitorizare de la data ultimei plati efectuate de Autoritatea Contractanta.

Perioada de monitorizare a proiectelor depuse pe aceasta masura este de 3 ani. In perioada monitorizarii proiectului de 3 ani de la data celei de-a doua (si ultima) transa de plata efectuata de AFIR), beneficiarul se obliga:

- sa respecte si sa mentina criteriile de eligibilitate si de selectie in baza carora a fost selectat;
- sa nu modifice obiectivele prevazute in Planul de afaceri, parte integranta din Contractul si Cererea de finantare;
- sa nu instraineze investitia;

Nerespectarea prevederii va conduce la rezilierea contractului de finantare si la restituirea integrala a fondurilor accesate prin masura.

Prin contractul de finantare semnat cu AFIR privind Implementarea Strategiei de Dezvoltare Locala a Asociatiei Grupul de Actiune Locala COLINELE OLTENIEI si-a asumat monitorizarea proiectelor finantate prin SDL, cu scopul de a asigura continuitatea mentinerii criteriilor de eligibilitate si selectie si indeplinirea indicatorilor asumati de beneficiar prin cererea de finantare. Astfel, pe parcursul perioadei de monitorizare, beneficiarul se obliga sa puna la dispozitia GAL COLINELE OLTENIEI, in termenul comunicat, toate documentele considerate relevante pentru monitorizarea proiectului. In aceasta perioada, GAL COLINELE OLTENIEI isi rezerva dreptul de a efectua vizite in teren, la locul investitiei, si de a solicita fotografiile ale investitiilor/activitatilor prevazute prin proiect, cu scopul includerii acestora in rapoartele de activitate si materialele de informare/promovare realizate in cadrul SDL.

Actiunile corporale si necorporale rezultate din implementarea proiectelor finantate prin LEADER, trebuie sa fie incluse in categoria activelor proprii ale beneficiarului si sa fie utilizate pentru activitatea care a beneficiat de finantare nerambursabila pentru minimum 3 ani de la data efectuarii ultimei plati.

Odata cu depunerea cererii de finantare, se intelege ca solicitantul isi da acordul in ceea ce priveste publicarea pe site-ul Gal COLINELE OLTENIEI a datelor de contact (denumire, adresa, titlu si valoare proiect).

Pe toata durata de executie si de monitorizare a contractului beneficiarul asigura accesul la locul de implementare al proiectelor, insoteste echipele de control si pune la dispozitia acestora, in timp util, toate informatiile si documentele necesare solicitate, potrivit prevederilor procedurale specifice de control, corespunzatoare fiecărei institutii responsabile, cu respectarea prevederilor legale in vigoare. Rezultatul oricarei evaluari va fi pus la dispozitia partilor contractante.

Daca pe parcursul perioadei de monitorizare a contractului se constata urmatoarele situatii:

- obiectivele finantate nu sunt utilizate conform scopului rezultat din cererea de finantare sau sunt inchiriate (date in folosinta unei terte persoane)
- proiectului i se aduc modificari substantiale,

nerespectarea obligatiilor statuate prin acest contract sau a angajamentelor asumate prin Cererea de Finantare,

Autoritatea Contractanta va soma cu termen beneficiarul sa remedieze deficientele identificate. Beneficiarul are obligatia de a realiza, la termenele specificate, remedierea deficientelor identificate, implementarea recomandarilor rezultate in urma misiunilor de control ale Autoritatii Contractante si/sau CE.

In cazul in care deficientele nu sunt remediate in termenul acordat sau beneficiarul nu procedeaza la demararea operatiunilor de remediere in maximum 30 de zile calendaristice de la somare, Autoritatea Contractanta va proceda la recuperarea integrala a contravalorii ajutorului financiar public nerambursabil platit.

In cazul in care, pe parcursul perioadei de valabilitate a contractului se constata ca obiectivele/componentele investitiei pentru care s-a acordat sprijinul financiar nerambursabil au fost instrainate (prin orice tip de act juridic care produce efectul instrainarii sau inchirierii), contravaloarea ajutorului financiar public nerambursabil va fi recuperata integral.

In cazul in care, pe parcursul perioadei de valabilitate a contractului, se constata ca Beneficiarul nu mai respecta conditiile de implementare sau nu mai sunt indeplinite obiectivele proiectului, Autoritatea Contractanta va proceda dupa caz (functie de gradul de afectare, gravitatea faptelor, etc):

a) fie la recuperarea integrala a ajutorului financiar nerambursabil platit cu incetarea contractului de finantare;

b) fie la recuperarea partiala, respectiv aferent componentei/componentelor sau actiunii/actiunilor afectate de neregula, care nu mai indeplinesc conditiile mentionate, nefiind influentata integral eligibilitatea generala a proiectului, respectiv utilitatea in considerarea careia s-a acordat ajutorul financiar nerambursabil.

Beneficiarul are responsabilitatea ca pe intreaga perioada de valabilitate a contractului sa mentina in functiune investitia realizata si sa demonstreze utilitatea acesteia conform descrierilor formulate si a angajamentelor asumate prin Cererea de Finantare.

Sprijinul acordat va fi recuperat daca obiectivele finantate nu sunt utilizate/folosite conform scopului destinat din obiectivul cererii de finantare, daca se modifica substantial proiectul sau in cazul in care acestea isi modifica destinatia in perioada de valabilitate a prezentului contract de finantare.

Dreptul de recuperare a ajutorului financiar public nerambursabil, conform prevederilor legislatiei in vigoare, se prescrie in termen de 5 ani de la data de 1 ianuarie a anului urmator datei de inchidere a programului, comunicata oficial de catre Comisia Europeana prin emiterea declaratiei finale de inchidere, cu exceptia cazului in care normele europene prevad un termen mai mare.

In conformitate cu prevederile art. 45 alin. (1) din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 77/2014 privind procedurile nationale in domeniul ajutorului de stat, precum si pentru modificarea si completarea Legii concurentei nr.21/1996, aprobata prin Legea nr. 20/2015, constituie contraventii si se sanctioneaza cu amenda cuprinsa intre 5.000 lei si 40.000 lei urmatoarele fapte ale beneficiarului:

- a) furnizarea de informatii si documente incomplete, precum si nefurnizarea informatiilor si documentelor solicitate in termenele stabilite de Consiliul Concurentei sau de furnizori autoritati publice;
- b) refuzul nejustificat de a se supune controlului desfasurat conform prevederilor art. 26 alin. (3) si art. 32 din OUG nr. 77/2014;
- c) neindeplinirea obligatiei de organizare a evidentei specifice privind ajutoarele de stat primite prevazute la art. 43 alin (1) din OUG nr. 77/2014.

**GAL COLINELE OLTENIEI,
DIRECTOR EXECUTIV
MIHAELA CEANA**