**CEREREA DE FINANTARE M5/ 2B**

**SECTIUNE GENERALA**

MINISTERUL AGRICULTURII SI DEZVOLTARII RURALE

AGENTIA PENTRU FINANTAREA INVESTITIILOR RURALE

**ASOCIATIA GRUP DE ACTIUNE LOCALA „COLINELE OLTENIEI”**

**August 2017 - Versiunea 1.0 GAL**

|  |  |
| --- | --- |
| **DATE INREGISTRARE** NUME SI PRENUME DIRECTOR OJFIR | |
| *Se completeaza de catre Agentia pentru Finantarea Investitiilor Ruruale – Oficiul Judetean – Programul FEADR pentru cereri de finantare* |  |
| OJFIR  Numar inregistrare   |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | | F/N | 19 | 20 | \_ \_ \_ \_ | \_ | \_ \_ \_ | \_ | \_ \_ | \_ \_ \_ \_ \_ | | Tip cerere de finantare | Codificarea masurii | Codificarea submasurii | Codificarea in functie de articolul din Reg 1305/2013 | Tip beneficiar | Cod decizie autorizare GAL | Codul regiunii | Codul Judetului | Numarul de ordine de inregistrare in registru |   Data inregistrarii  Numele si prenumele persoanei care inregistreaza:  Semnatura:  Data primirii cererii de finantare la Contractare: | Semnatura Director OJFIR  Stampila OJFIR |
|  |

*Se completeaza de catre solicitant*

|  |
| --- |
| **A PREZENTARE GENERALA** |
| **A1 Masura** |
| 🞏 **SUBMASURA 19.2 “SPRIJIN PENTRU IMPLEMENTAREA ACTIUNILOR IN CADRUL STRATEGIEI DE DEZVOLTARE LOCALA” -**  **MASURA M5/ 2B „SPRIJINIREA AGRICULTORILOR TINERI”**  ⌧ **Aria de aplicabilitate GAL „COLINELE OLTENIEI”** |
| **A2 Nume prenume/ Denumire solicitant:** |
|  |
| **A3 Titlu proiect:** |
|  |
| **A4 Descrierea succinta a proiectului:** |
|  |
| **A5 Amplasarea proiectului:** |
| Regiunea de dezvoltare: **SUD VEST OLTENIA** Judet: 🞏 **DOLJ** 🞏 **MEHEDINTI**   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | **Obiectivele investitiei** | **Judet** | **Comuna** | **Sat** | **Sat** | |  |  |  |  |  | | | | |  |  |  |  |  | | | | |  |  |  |  |  | | | | |
| **A 6. Tipul zonei** |
| ⌧ Teritoriul Gal COLINELE OLTENIEI |
| **A 7**  🞏 Declar pe proprie răspundere că nu am accesat PNA 2014-2016;    🞏 Declar pe proprie răspundere că nu voi accesa PNA 2017-2019 între momentul depunerii Cererii de  Finanţare la PNDR 2014-2020 şi momentul acordării celei de-a doua tranşe de plată din PNDR 2014-2020;    🞏 Declar pe propria răspundere că am accesat PNA 2014-2016 şi am beneficiat de finanţare pentru  următoarele achiziţii (pentru care nu voi solicita finanţare din PNDR 2014-2020 ):   |  |  | | --- | --- | | **Anul accesarii** | **Produs achizitionat** | |  |  | |  |  | |  |  |     🞏 Declar pe propria răspundere că nu voi solicita finanţare din PNDR 2014-2020 pentru următoarele achiziţii  pe care intenţionez să le decontez prin accesarea PNA 2017-2019:   |  | | --- | |  | |
| **A 8 Total punctaj pentru criteriile de selectie indeplinite**  **Punctaj**  **Detalierea criteriilor de selecţie îndeplinite:**   |  | | --- | |  |   Denumire consultant: CUI: Nr. Inreg. ONRC   |  | | --- | |  |   Denumire proiectant: CUI: Nr. Inreg. ONRC   |  | | --- | |  | |

|  |
| --- |
| **B INFORMATII PRIVIND SOLICITANTUL** |
| **B1 Descrierea solicitantului** |
| **B1.1 Informatii privind solicitantul** |
| Data de infiintare:  Cod Unic de Inregistrare Codul de Inregistrare Fiscala:  Statut juridic al solicitantului:  Numar de inregistrare in registrul comertului:  Codurile CAEN ale activitatilor finantate prin proiect \* 1 2 2 3 3  \* se va completa incepand cu pozitia 1  Codul unic de inregistrare APIA: Anul atribuirii codului:  Cod Registru National al Exploatatiilor ANSVSA: Anul atribuirii codului:  Cod Registru National al Exploatatiilor ANSVSA pentru Asociatie/ Cooperativa  (obligatoriu pentru fermele zootehnice) |
| **B1.2 Sediul social / Domiciliul stabil al solicitantului / Resedinta din Romania** |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Judet** | **Localitate** | **Sat** | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **Cod postal** | **Strada** | **Nr.** | **Bloc** | **Scara** | **Etaj** | **Apartament** | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **Telefon fix** | **Telefon mobil** | **Fax** | **E-mail** | |  |  |  |  | |
| **B1.3 Numele si prenumele reprezentantului legal si functia acestuia in cadrul organizatiei precum si specimenul de semnatura:** |
| |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | **Nume** | **Prenume** | **Functie** | **Reprezentant legal** | **Specimen de semnatura** | |  |  |  | **LEGAL** |  |   **Studii si coordonate:** |

|  |
| --- |
| **B2 Informatii referitoare la reprezentantul legal de proiect** |
| **B2.1 Date de identitate ale reprezentantului legal de proiect (asociat unic/ asociat/ administrator) si asociati:** |
| |  |  | | --- | --- | | **Data nasterii** | **Cod numeric personal** | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **Act de identitate** | | | **Seria** | **Nr.** | **Eliberat la data de** | **de:** | **Valabil pana la:** | | **B.I.**  **🞏** | **C.I.**  **🞏** | **Pasaport**  **🞏** |  |  |  |  |  |   **🞏 Asociat unic 🞏 Asociat 🞏 Administrator**  **Date de identitate ale sotului/ sotiei:**   |  |  | | --- | --- | | **Data nasterii** | **Cod numeric personal** | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **Act de identitate** | | | **Seria** | **Nr.** | **Eliberat la data de** | **de:** | **Valabil pana la:** | | **B.I.**  **🞏** | **C.I.**  **🞏** | **Pasaport**  **🞏** |  |  |  |  |  |   **Asociati:**  **Nume si prenume asociat:**   |  |  | | --- | --- | | **Data nasterii** | **Cod numeric personal/ CUI si numar de inregistrare in Reg. Com** | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **Act de identitate** | | | **Seria:** | **Nr.** | **Eliberat la data de** | **de:** | **Valabil pana la:** | | **B.I.**  **🞏** | **C.I.**  **🞏** | **Pasaport**  **🞏** |  |  |  |  |  | |
| **B2.2 Domiciliul stabil al reprezentantului legal de proiect** |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Judet** | **Comuna** | **Sat** | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **Cod postal** | **Strada** | **Nr.** | **Bloc** | **Scara** | **Ap.** | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **Telefon fix** | **Telefon mobil** | **Fax** | **E-mail** | |  |  |  |  | |

|  |
| --- |
| **B3 Informatii privind contul bancar pentru proiect F.E.A.D.R.** |
| |  |  | | --- | --- | | **B3.1 Denumirea Bancii** | **Denumirea Sucursalei/Filialei** | |  |  |  |  | | --- | | **B3.2 Adresa Bancii/Sucursalei** | |  |  |  |  | | --- | --- | | **B3.3 Cod IBAN** | **B3.4 Titularul contului bancar** | |  |  | |
| **REGULI DE COMPLETARE**  La punctul D, Alte informaţii: Programarea proiectului, se va introduce numărul de luni de implementare a  proiectului.  La punctul E. Lista documentelor anexate, se vor bifa documentele aferente tipului de proiect şi de solicitant, iar in ultima  coloană a tabelului se vor menţiona paginile între care se găseste documentul respectiv în dosarul cererii de finanţare.  Trebuie bifate toate documentele de pe coloana “Obligatoriu pentru toate proiectele”.  Se vor completa celulele albe din tabelul privind stabilirea categoriei de fermă cu suprafeţele/numărul de capete aferent  culturii/speciei, iar calculul valorii productiei standard (SO) se va efectua automat.  Se va completa Declaraţia pe propria răspundere a solicitantului cu datele solicitate (denumire/nume prenume solicitant,  titlul proiectului), şi se vor bifa toate angajamentele menţionate în cuprinsul acesteia.  Câmpul Studii şi coordonate se va completa cu: competentele şi aptitudinile profesionale îndeplinite.  Trebuie bifate şi anexate toate documentele de pe coloana “DEPUNERE-Obligatoriu pentru toate proiectele” din  secțiunea E - Lista documentelor anexate.  Casutele corespunzatoare de bifat care apar “**🞏**” se vor completa cu “⌧”; |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **C FINANTARI NERAMBURSABILE solicitate si/sau obtinute** | | | | | |
| C. Solicitantul a mai obtinut finantari nerambursabile? Daca da, detaliati cu datele solicitate in tabeluld e mai jos  🞏 Da  🞏 Nu | | | | | |
| DENUMIRE PROGRAM FINANTARE | DA | | | | NU |
| Numar proiecte | Titlul proiectului si Numarul contractului de finantare | Data finalizarii | Valoarea sprijinului (EUR) |
| Program National\* |  |  |  |  | 🞏 |
| Program National\* |  |  |  |  | 🞏 |
| Program National\* |  |  |  |  | 🞏 |
| SAPARD |  |  |  |  | 🞏 |
| FEADR\* |  |  |  |  | 🞏 |
| Alte programe europene\* |  |  |  |  | 🞏 |
| Alte programe europene\* |  |  |  |  | 🞏 |
| Alte programe europene\* |  |  |  |  | 🞏 |
| Alte programe  internationale\* |  |  |  |  | 🞏 |
| Alte programe  internationale\* |  |  |  |  | 🞏 |
| Alte programe internationale\* |  |  |  |  | 🞏 |

\*se completeaza de catre solicitant cu denumirea programului

**D. Alte informatii:**

Programarea proiectului:

Numar luni de implementare:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| E. LISTA DOCUMENTELOR ANEXATE PROIECTELOR AFERENTE MASURII M5/2B | | | | | |
| A se anexa documentele in ordinea de mai jos: | | | | | |
| Lista documente | Obligatoriu pentru toate proiectele | Obligatoriu, daca proiectul impune | Pagina de la-pana la | Obligatoriu pentru toate proiectele | Obligatoriu, daca proiectul impune |
| ETAPA: | DEPUNERE | | | CONTRACTARE | |
| 1. Plan de afaceri pentru dezvoltarea exploataţiei | 🞏 |  |  |  |  |
| 2. Documente proprietate/folosinta pentru exploataţia agricola, documente  obligatoriu de prezentat la depunerea cererii de finanţare  a) Documente solicitate pentru terenul agricol:  ● document care atestă dreptul de proprietate asupra terenului agricol  conform legislaţiei în vigoare (contract de vânzare - cumpărare autentificat de  notar, act de donaţie autentificat de notar, hotarâre judecatorească definitivă şi irevocabilă cu punere în posesie, certificat de moştenitor unic autentificat de notar şi alte documente care demonstrează terţilor dreptul de proprietate conform legislaţiei în vigoare autentificate la notar)  si/sau  ● tabel centralizator - emis de Primărie, semnat de persoanele autorizate conform legii, (conţinând sumarul contractelor de arendare la data depunerii Cererii de Finanţare), cu suprafeţele luate în arendă pe categorii de folosinţă  si/sau  ● contract de concesionare, valabil la data depunerii Cererii de Finanţare, însoţit de adresa emisă de concedent care conţine situaţia privind respectarea  clauzelor contractuale, dacă este în graficul de realizare a investiţiilor prevăzute în contract şi alte clauze;  şi/sau  ● contractul de comodat/ contractul de închiriere/ documentul potrivit căruia suprafaţa de teren a fost temporar în administrare/ folosinţă.  ● documente pentru terenul ce constituie vatra stupinei – acte de proprietate conform legislaţiei în vigoare, sau contract de concesiune/ contract de arendă/ închiriere/ comodat valabile la momentul depunerii cererii de finanţare.  Suprafaţa de teren eligibilă pentru vatra stupinei este de minim 5 mp/stup şi 50 mp pentru fiecare pavilion apicol.  ● În cazul exploataţiilor care presupun înfiinţarea şi/sau reconversia plantaţiilor  pomicole, contractele care conferă dreptul de folosință (arendă, concesiune)  asupra terenurilor agricole, pentru exploatații pomicole, să aibă o valabilitate de minimum 15 ani (excepție: pepinierele, culturile de căpșun, zmeur, mur, coacăz și agriș unde perioada minimă este de 10 ani), începând cu anul depunerii Cererii  de Finanţare.  ● Document notarial care atestă constituirea patrimoniului de afectaţiune.  b) Pentru construcţii permanente, conform prevederilor Legii nr.50/1991, cu modificările şi completările ulterioare:  ● documentul care atestă dreptul real principal asupra construcţiei: drept de proprietate, uz, uzufruct, superficie, servitute (dobândite prin:contract de vânzarecumpărare, de schimb, de donaţie, certificat de moştenitor, act administrativ de restituire, hotărâre judecătorească);  c) Pentru construcţii provizorii, conform prevederilor Legii nr.50/1991, cu modificările şi completările ulterioare:  ● documentul care atestă dreptul real principal asupra construcţiei: drept de proprietate, uz, uzufruct, superficie, servitute (dobândite prin:contract de vânzarecumpărare, de schimb, de donaţie, certificat de moştenitor, act administrativ de restituire, hotărâre judecătorească);  ● documentul care atestă dreptul de creanţă asupra construcţiei dobândit prin: concesiune, comodat, locaţiune;  În cazul prezentării contractului de comodat/locaţiune pentru construcţiile cu  caracter provizoriu, conform prevederilor Legii 50/1991, cu modificările şi completările ulterioare, solicitantul trebuie să ataşeze şi acordul expres al  proprietarului de drept.  ● documente care atestă: drept de proprietate, uz, uzufruct, superficie, servitute (dobândit prin: contract de vânzare-cumpărare, de schimb, de donaţie, certificat de moştenitor, act administrativ de restituire, hotărâre judecătorească) sau drept de creanţă asupra construcţiei dobândit prin: concesiune, comodat, locaţiune.  d) Documente solicitate pentru animale, păsări şi familii de albine:  ● extras din Registrul Exploataţiei emis de ANSVSA/ DSVSA/ Circumscripţia  Veterinară (adeverinţă eliberată de medicul veterinar de circumscripţie) actualizat cu cel mult 30 zile calendaristice înaintea depuneri cereri de finanţare din care să rezulte: efectivul de animale deţinut, al păsărilor şi al familiilor de albine şi data primei înscrieri a solicitantului în Registrul Exploataţiei, însoţit de formular de mişcare ANSVSA/DSVSA (Anexa 4 din Normele sanitare veterinare ale Ordinului ANSVSA nr. 40/2010);  ● PAŞAPORTUL emis de ANZ pentru ecvideele (cabalinele) cu rasă şi origine.  e) Pentru exploataţiile vegetale: copie din Registrul agricol emis de Primării actualizată în anul depunerii cererii de finanţare care să confirme dreptul de folosinţa(proprietate/arendă/concesionare) al terenului/ fermei zootehnice/ animalelor (doar proprietate) înregistrate pentru baza de producţie, cu ştampila  primăriei şi menţiunea "Conform cu originalul".  Pentru exploataţiile mixte şi zootehnice: copie din Registrul agricol emis de Primării actualizată cu cel mult 30 de zile înaintea depunerii cererii de finanţare care să confirme dreptul de folosinţă (proprietate/arendă/concesionare) al terenului/ fermei zootehnice/animalelor (doar proprietate) înregistrate pentru baza de producţie, cu ştampila primăriei şi menţiunea "Conform cu originalul". În situaţia în care primăriile nu pot elibera copia Registrului agricol cu situaţia curentă, se va depune copia ultimei înregistrari a registrului agricol însoţită de adeverinţă emisă de primărie privind situaţia curentă. |  | **🞏**  **🞏**  **🞏**  **🞏**  **🞏**  **🞏**  **🞏**  **🞏**  **🞏**  **🞏**  🞏  🞏  🞏 |  |  |  |
| 3. Copia Contractului de colectare a gunoiului de grajd încheiat între solicitant și deținătorul platformei/Copia Adeverinței emisă de Primăria Comunei pe teritoriul căreia se regăsește platforma comunală, din care să rezulte faptul că aceasta are capacitatea de preluare a gunoiului de grajd din exploatația solicitantului. |  | 🞏 |  |  |  |
| 4. Copiile situaţiilor financiare pentru anii "n" şi "n-1", unde "n" este anul anterior  anului în care solicitantul depune Cererea de Finanţare, înregistrate la Administraţia Financiară;  a) Pentru societăţi comerciale:  -Bilanţul (cod 10);  -Contul de profit şi pierderi (cod 20);  -Datele informative (cod 30);  -Situaţia activelor imobilizate (cod 40);  şi/sau  -Declaraţia de inactivitate înregistrată la Administraţia Financiară (cod S1046),  în cazul solicitanţilor care de la constituire, nu au desfăşurat activitate pe o perioadă mai mare de un an fiscal.  b) Pentru persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale şi întreprinderi  familiale  -Declaraţia privind veniturile realizate (Formularul 200 - cod 14.13.01,13)  şi/sau  -Declaraţia privind veniturile din activităţi agricole - impunere pe normele de  venit (Formularul 221 - cod 14.13.01.13/9), în cazul solicitanţilor care în anii "n" şi "n-1" sunt autorizaţi conform OUG. 44/2008, cu modificările şi completările ulterioare. |  | 🞏  🞏  🞏  🞏 |  |  |  |
| 5. Certificat care să ateste lipsa datoriilor restante fiscale şi sociale emise de Direcţia Generală a Finanţelor Publice, iar în cazul în care solicitantul este proprietar asupra imobilelor, se va depune Certificat emis de Primăria de pe raza cărora îşi au sediul social şi punctele de lucru |  |  |  | 🞏 |  |
| 6. Copia actului de identitate pentru reprezentantul legal de proiect (asociat unic/asociat majoritar/administrator), | 🞏 |  |  |  |  |
| 7. Certificatul de înregistrare eliberat de Oficiul Registrului Comertului conform legislaţiei în vigoare, | 🞏 |  |  |  |  |
| 8. Hotărârea Adunării Generale a Acţionarilor (AGA) persoanei juridice, prin  care se desemnează ca tânărul fermier (actionar majoritar 50%+1) să reprezinte  societatea în relaţia cu AFIR și că exercită un control efectiv pe termen lung (pentru cel puţin 6 ani) în ceea ce priveşte deciziile referitoare la gestionare, beneficii, riscuri financiare în cadrul exploataţiei respective. |  | 🞏 |  |  |  |
| 9.1. Solicitantul deține competențe și aptitudini profesionale, îndeplinind cel puțin una dintre următoarele condiții:  a).Studii medii/superioare în domeniul agricol/veterinar/economie agrară;  -diplomă de absolvire studii superioare în domeniul agricol  sau  -diplomă de absolvire studii postliceale şi sau liceale în domeniul agricol;  9.2 Certificat de calificare profesională care atestă urmarea unui curs de calificare în domeniul agricol, agro-alimentar, veterinar sau economie agrară de cel puţin Nivel 1 de calificare profesională, conform legislaţiei aplicabile la momentul acordării certificatului;  9.3.a) Competențe în domeniul agricol/veterinar/economie agrară dobândite prin participarea la programe de inițiere/ instruire/specializare care nu necesită undocument eliberat de formatorii recunoscuţi de către ANC şi presupune un număr de ore sub numărul de ore aferent Nivelului I de calificare profesională (Nivelul I de calificare presupune 360 de ore de curs pentru cei care au urmat cursuri până la 1 ianuarie 2016, şi 80 de ore de curs pentru cei care au urmat cursuri după 1 ianuarie 2016); competențele în domeniile menționate vor fi dovedite prin prezentarea certificatului/ diplomei/ atestatului de absolvire a cursului sau a unui document echivalent acestora se acceptă şi certificatele de calificare eliberate de ANCA. In cazul în care, la depunerea Cererii de Finanțare nu este emis documentul de absolvire a cursului, va fi acceptată adeverința de absolvire a cursului sub condiţia prezentării certificatului/ diplomei/ atestatului de absolvire a cursului sau a unui document echivalent acestora în original pentru acordarea celei de-a doua tranşe de sprijin; în caz contrar, acesta va fi declarat neeligibil.  sau  b) Recunoaşterea de către un centru de evaluare si certificare a competențelor  profesionale obținute pe alte căi decât cele formale autorizat ANC a competenţelor dobândite ca urmare a experienţei profesionale;  9.4. Angajamentul de a dobândi competențele profesionale adecvate într-o perioadă de grație de maximum 33 de luni de la data adoptării deciziei individuale de acordare a ajutorului, dar nu mai mult de ultima tranșă de plată;  9.5. În cazul în care solicitantul a absolvit în ultimele 12 luni până la depunerea cererii de finanțare și nu poate prezenta diploma în original, poate fi acceptată o adeverință de absolvire a studiilor respective, însoțită de situația școlară disponibilă, sub condiția prezentării diplomei în original pentru acordarea celei dea doua tranșe de sprijin; în caz contrar, acesta va fi declarat neeligibil;  I. În cazul solicitanţilor care nu au studii medii/superioare, aceştia prezintă diploma/ document doveditor (inclusiv suplimentul descriptiv al  certificatelor de formare profesională atestate ANC care cuprind această  informaţie) de absolvire a minim 8 clase.  II. Pentru demonstrarea criteriului de selecţie privind formarea profesională  care conferă un nivel de calificare superior nivelului minim obligatoriu  solicitat, se va prezenta actul doveditor (certificat de calificare) eliberat de un  formator de formare profesională acreditat (recunoscut de Ministerul Educaţiei Naţionale) sau certificat de absolvire a cursului de calificare emis de ANCA, prin care se certifică competențele profesionale de minim Nivel 1 de calificare (Nivelul I de calificare presupune 360 de ore de curs pentru cei care au urmat cursuri până la 1 ianuarie 2016, şi 80 de ore de curs pentru cei care au urmat cursuri după 1 ianuarie 2016) în domeniul agricol, agro-alimentar, veterinar sau economie agrară, conform legislaţiei aplicabile la momentul acordării certificatului. |  | 🞏  🞏  🞏  🞏  🞏  🞏  🞏  🞏 |  |  |  |
| 10. Cazierul judiciar in original (fără înscrieri privind sancțiuni economicofinanciare)  al reprezentantului legal, valabil la data încheierii contractului. |  |  |  | 🞏 |  |
| 11. Declaraţie pe proprie răspundere privind îndeplinirea criteriului de  selecţie privind rasele/soiurile autohtone până la momentul acordării celei de-a doua tranşe de sprijin  sau  Document care certifică utilizarea resurselor genetice autohtone, document obligatoriu de prezentat la depunerea cererii de finanţare. Soiurile autohtone se regăsesc în Catalogul oficial al soiurilor de plante de cultură din România/ Institutul de Stat pentru Testarea și Înregistrarea Soiurilor (ISTIS) – aprobat anual.  In cazul animalelor se va depune Certificatul de origine pentru animalele deţinute de solicitant emis de Asociaţia Crescătorilor de Animale din specia prevăzută în proiect, autorizată de ANARZ. Acest document se ataşează numai pentru argumentarea criteriului de selecţie. |  | 🞏 |  |  |  |
| 12. În cazul studenţilor, adeverinţă de la instituţia de învăţământ din care să reiasă: anul de studiu, forma de învăţământ (cu frecvenţă/la zi sau fără frecvenţă, etc.) specializarea şi UAT-ul în care este situată unitatea de învăţământ  frecventată; |  | 🞏 |  |  |  |
| 13. Document emis de ANSVSA, prin care se certifică înregistrarea exploatației  comerciale de tip A, conform Ordinului ANSVSA nr. 16 din 16.03.2010 |  |  |  |  | 🞏 |
| 14. Document de la bancă din care să rezulte următoarele: denumirea solicitantului, a unității bancare, adresa, codul IBAN. |  |  |  | 🞏 |  |
| 15. Autorizaţia pentru producerea, prelucrarea şi comercializarea seminţelor  certificate şi a materialului săditor (în cazul producătorilor de seminţe şi material săditor); |  | 🞏 |  |  |  |
| 16. Alte documente documente justificative (dupa caz): |  | 🞏 |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**STABILIREA CATEGORIEI DE FERMĂ STRUCTURA CULTURILOR ŞI CALCULUL VALORII PRODUCTIEI STANDARD** **(SO)** se calculeaza in conformitate cu “Anexa\_Tabel\_calcul\_coeficienti\_SO”

|  |
| --- |
| **F. DECLARATIE PE PROPRIA RASPUNDERE A SOLICITANTULUI** |
| **(nebifarea unei casute din partea F a cererii de finantare, daca proiectul impune, constituie eroare de fond, situatie in care proiectul este declarat neeligibil)**  Prin aceasta declaratie solicitantul:  care solicita asistenta financiara nerambursabila prin programul FEADR pentru proiectul intitulat  1.Declar pe propria răspundere că îndeplinesc condiţiile minime de acordare a sprijinului prevazute în fişa măsurii din Ghidul Solicitantului şi mă angajez să le respect pe o perioadă egală cu perioada de implementare şi monitorizare a proiectelor începând cu anul depunerii cererii de finanţare.  2.Declar pe propria răspundere că toate informaţiile din prezenta cerere de finanţare şi din documentele anexate sunt corecte şi mă angajez să respect condiţiile cerute în reglementările referitoare la prezentul program şi pe cele legate de proiectul anexat şi să furnizez periodic, la cerere, documente justificative necesare.  3.Declar pe propria răspundere că orice modificări aduse dreptului de proprietate sau de folosinţă vor fi notificate AFIR în termen de trei zile de la data încheierii lor. De asemenea, mă angajez, că pe perioada de implementare a proiectului nu voi reduce dimensiunea economică prevăzută la depunerea cererii de finanţare a exploataţiei agricole pe durata de execuţie a proiectului cu mai mult de 15%, cu excepţia pepinierelor, unde marja de fluctuaţie de maximum 15% a dimensiunii economice poate fi mai mare, fără a reduce dimensiunea SO sub limita care defineşte mărimea exploataţiei pentru care proiectul este selectat şi aprobat.  4 Declar că nu sunt într-unul din urmatoarele cazuri:  Acuzat din cauza unei greseli privind conduita profesională având ca soluţie finală res judicata (împotriva căreia nici un apel nu este posibil)  Vinovat de grave deficienţe de conduită profesională dovedite prin orice mijloace pe care Agenţia le poate justifica.  Vinovat de faptul că nu am prezentat informaţiile cerute de Autoritatea Contractantă ca o condiţie de participare la contractare.  Încălcarea prevederilor contractuale prin care nu mi-am îndeplinit obligaţiile contractuale în legătură cu un alt contract cu AFIR sau alte contracte finanţate din fonduri comunitare  Încercarea de a obţine informaţii confidenţiale sau de influenţare a AFIR în timpul procesului de evaluare a proiectului şi nu voi face presiuni la adresa evaluatorului.  5.Declar pe propria răspundere că mă angajez ca toate obiectivele prevăzute în Planul de afaceri să fie realizate cu respectarea legislaţiei naţionale în vigoare şi după caz, să obţin Autorizaţia de funcţionare în acord cu aceasta, până la verificarea conformităţii Planului de Afaceri la tranşa a doua.  6.Declar pe propria răspundere că în cazul în care nu respect oricare din punctele prevăzute în declarative proiectul să devină neeligibil în baza criteriului "Eligibilitatea solicitantului" sau contractul să fie reziliat.  7.Declar pe propria răspundere că mă instalez pentru prima dată în calitate de conducător (şef) al exploataţiei agricole şi că nu deţin în proprietate/folosinţă alte terenuri, animale, păsări şi familii de albine în afara celor declarate în planul de afaceri.  8.Declar că, în cazul în care, exploataţia zootehnică pe care o deţin va fi selectată şi primeşte sprijin financiar nerambursabil, să o înregistrez la ANSVSA, ca exploataţie comercială de tip A, până la semnarea contractului de Finanţare.  9.Declar pe propria răspundere că îmi voi stabili domiciliul în UAT-ul în care este înregistrată exploataţia, în maximum de 9 luni de la data semnării contractului de finanţare.  10.Declar pe propria răspundere că sediul social al solicitantului (persoană juridică) va fi localizat într-un UAT în care este înregistrată exploataţia.  11.Declar pe propria răspundere că în cazul în care mă voi angaja ulterior depunerii Cererii de finanţare voi respecta condiţia privind deţinerea unui loc de muncă în acelaşi UAT sau zona limitrofă a UAT în care este înregistrată exploataţia în maximum de 9 luni de la data semnării contractului de finanţare.  🞏 12.Declar pe propria răspundere că voi dobândi competențe profesionale adecvate într-o perioadă de grație de maximum 33 de luni de la data adoptării deciziei individuale de acordare a ajutorului, dar nu mai mult de ultima tranşă de plată.  13.Declar pe propria răspundere că în termen de 18 luni de la data instalării voi deveni fermier activ.  14.Declar pe proprie răspundere că voi îndeplini criteriului de selecţie privind obţinerea documentului care să certifice utilizarea resurselor genetice autohtone până la momentul acordării celei de-a doua tranşe de sprijin  15.Declar pe propria răspundere că în situaţia în care desfăşor altă activitate decât cea agricolă, în cadrul unei forme de organizare înregistrate la ONRC, de mai mult de 24 luni înaintea depunerii Cererii de finanțare la AFIR, mă angajez să respect condiţia privind microîntreprinderile/întreprinderile mici – ţinând cont de întreprinderi partenere/legate, număr de salariaţi, cifră de afaceri.  16.Declar pe propria răspundere că în vederea depunerii Dosarului Cererii de Plată - tranșa a doua, voi înștiința AFIR pentru efectuarea vizitei pe teren, potrivit prevederilor din cadrul Ghidului Solicitantului  17.Declar pe propria răspundere că nu am înscrisuri care privesc sancțiuni economico-financiare în cazierul judiciar pe care mă oblig să îl depun la încheierea contractului de finanţare . Prin prezenta îmi exprim consimțământul ca AFIR să solicite instituțiilor abilitate conform legii, extrasul de pe cazierul judiciar privind situația mea.  (Până la reglementarea posibilităţii aplicării de către experţii evaluatori AFIR a normelor metodologice aferente Legii nr. 290/2004 privind cazierul judiciar, cu modificările şi completările ulterioare, solicitantul are obligaţia depunerii documentului justificativ mai sus enunţat.)  18. Sunt de acord ca AFIR să consulte şi să prelucreze, prin operaţiunile prevăzute de legislaţia în vigoare în vederea desfăşurării activităţii specifice, datele mele cu caracter personal, furnizate AFIR.  Semnatura reprezentant legal si stampila Data |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **FACTORI DE RISC M5/ 2B** | | |
| **I1. Dimensiunea economică a exploataţiei agricole** | **Factor indeplinit** | **Punctaj** |
| 12 000 SO - 25 000 SO | 🞏 | 5 |
| 25 001 SO - 29 999 SO | 🞏 | 3 |
| 30 000 SO - 50 000 SO | 🞏 | 1 |
|  | | |
| **I2. Pregătire profesionala a solicitantului** | **Factor indeplinit** | **Punctaj** |
| - Cu pregătire profesională minimă | 🞏 | 5 |
| - Cu studii medii în domeniu | 🞏 | 3 |
| - Cu studii superioare în domeniu | 🞏 | 1 |
|  | | |
| **I3. Gradul de dotare al exploatației conform planului de afaceri** | **Factor indeplinit** | **Punctaj** |
| Nu deține baze de producție | 🞏 | 5 |
| Propune achiziții pentru realizarea bazei de producție | 🞏 | 3 |
| Deține baze de producție specifice activității | 🞏 | 1 |
| **TOTAL RISC** |  | …………. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Anexa Indicatori de monitorizare M5/2B** | | |  |
| **1.Cod CAEN** | | |  |
| 2.Tipul beneficiarului | Solicitanti infiintati in baza OUG 44/ 2008; OG 124/ 1998; Legea nr.160/ 1998 | Barbati | **🞏** |
| **🞏** |
| Femei | **🞏** |
| **🞏** |
| Persoana juridica | | **🞏** |
| 3.Tipul de zona | Zonă normală | | **🞏** |
| Zonă montană | | **🞏** |
| Zonă constrângeri specifice | | **🞏** |
| Zonă constrângeri semnificative | | **🞏** |
| 4. Tipul productiei | Ecologică | | **🞏** |
| Convenţională  **🞏** | | |
| 5. Suprafaţa exploataţiei agricole sprijinite (Ha) | | |  |
| 6. Dimensiunea economică a exploataţiei(intre 12.000 și 50.000 Euro - valoare Producţie Standard) | | |  |
| 7. Proiecte care includ teme de mediu/ tehnologii/ procese inovatoare | | |  |
| 8. Numar de locuri de munca create | | |  |
| 9. Tip ramură agricolă | Culturi de câmp | | **🞏** |
| Horticultură | | **🞏** |
| Viticultură | | **🞏** |
|  | Culturi permanente (altele decat viticultura) | | **🞏** |
|  | Creștere bovine pentru carne | | **🞏** |
|  | Creștere bovine pentru lapte | | **🞏** |
|  | Creștere ovine și caprine | | **🞏** |
|  | Porcine | | **🞏** |
|  | Păsări de curte | | **🞏** |
|  | Mixte - culturi mixte | | **🞏** |
|  | Mixte - animale mixte | | **🞏** |
|  | Mixte - culturi si cresterea animalelor cu exceptia albinelor | | **🞏** |
|  | Albine | | **🞏** |
|  | Altele | | **🞏** |
| 10. Contribuie la Prioritatea 1 | M01 - Transfer de cunoştinţe şi acţiuni de informare | | **🞏** |
| M02 - Servicii de consiliere | | **🞏** |
| M16 - Cooperare | | **🞏** |

\*Pentru indicatorii de tip numeric care nu fac obiectul investiției se va completa valoarea zero.

Indic. nr. 1 - reprezintă codul CAEN pentru investiţia vizată prin proiect

Indic. nr. 2, 3, 4, 9 - se va bifa doar o singură categorie/ categoria majoritară

Indic. nr. 5 - se completează suprafaţa (Ha) exploataţiei agricole sprijinite prin proiect

Indic. nr. 6 - se va completa dimensiunea economică a exploatatiei

Indic. nr. 10 - se va completa din momentul demarării M01, M02, respectiv M16