



APEL DE SELECȚIE

PENTRU MĂSURA M5/2B – Sprijinirea agricultorilor tineri

Data publicării: 31.08.2017

Asociația Grupul de Acțiune Locală „Colinele Olteniei” anunță lansarea în data de 31.08.2017 a sesiunii de depunere a cererilor de proiecte pentru Măsura M5/2B – „Sprijinirea agricultorilor tineri”

Perioada de depunere a proiectelor este: 31.08.2017 - 02.10.2017

Depunerea proiectelor se va face la sediul Asociației GAL „Colinele Olteniei” la adresa: Str. Nicu Iovipale, Nr. 170, comuna Cotofenii din Dos, Jud. Dolj, de luni până vineri între Orele 09,00 – 14,00.

Numărul de referință al sesiunii cererilor de proiecte: M5/2B - 1/2017 – 31.08.2017

Data limită de depunere a proiectelor este 02.10.2017, ora 14,00.

Solicitantul trebuie să îndeplinească cerințele de conformitate și eligibilitate din Ghidul solicitantului elaborate de GAL disponibil pe site-ul www.galcolineleolteniei.ro.

Fondul disponibil pentru această măsură este de 50.000 Euro.

Valoarea maxima nerambursabila pe proiect: 50.000 euro

Cuquantumul sprijinului este de 50.000 de euro/proiect pentru exploatațiile între 30.000 € SO și 50.000 € SO și de 40.000 euro/proiect pentru exploatațiile între 12.000 € SO și 29.999 € SO pe o perioadă de maxim 3 ani.

Sprijinul se va acorda sub formă de primă, în două tranșe astfel:

- 75% din cuquantumul sprijinului la semnarea deciziei de finanțare;
- 25% în cuquantumul sprijinului se va acorda cu condiția implementării corecte a planului de afaceri, fără a depăși 3 ani de la semnarea deciziei de finanțare.

Intensitatea sprijinului: 100% din totalul cheltuielilor eligibile.

Modelul de Cerere de finanțare pentru Măsura M5/2B se regăsește în Anexa 1 a apelului de selecție și este disponibilă pe site-ul asociației www.galcolineleolteniei@yahoo.com.

Documentele justificative pe care trebuie să le depună solicitantul odată cu depunerea proiectului, în conformitate cu cerințele fișei măsurii M5/2B și cu Ghidul solicitantului elaborate de GAL în momentul lansării apelului de selecție:

1. Plan de Afaceri pentru dezvoltarea exploatației

2. Documente proprietate/ folosinta pentru exploatația agricola;

a) Documente solicitate pentru terenul agricol:

- document care atesta dreptul de proprietate asupra terenului agricol conform legislației în vigoare (contract de vânzare - cumparare autentificat de notar, act de donatie autentificat de notar, hotarare judecatoreasca definitiva si irevocabila cu punere in posesie, certificat de mostenitor unic autentificat de notar si alte documente care demonstreaza terților dreptul de proprietate conform legislației în vigoare autentificate la notar),



si/sau

- tabel centralizator - emis de Primarie, semnat de persoanele autorizate conform legii, (continand sumarul contractelor de arendare valabile la data depunerii Cererii de Finantare), cu suprafetele luate in arenda pe categorii de folosinta

si/sau

- Contract de concesiune valabil la data depunerii Cererii de Finantare insotit de adresa emisa de concedent care contine situatia privind respectarea clauzelor contractuale, daca este in graficul de realizare a investitiilor prevazute in contract si alte clauze;

si/sau

- Contractul de comodat/ contractul de inchiriere/documentul potrivit caruia suprafata de teren a fost data temporar in administrare/folosinta, autentificat la notar.
Documente pentru terenul ce constituie vatra stupinei – acte de proprietate conform legislatiei in vigoare, sau contract de concesiune/ contract de arenda/ inchiriere/comodat valabile la momentul depunerii Cererii de Finantare. Suprafata de teren eligibila pentru vatra stupinei este de minim 5 mp/stup si 50 mp pentru fiecare pavilion apicol.

In cazul exploatareilor care presupun infiintarea si/sau reconversia plantatiilor pomicole, contractele care confera dreptul de folosinta (arenda, concesiune) asupra terenurilor agricole, pentru exploatare pomicole, sa aiba o valabilitate de minimum 15 ani (exceptie: pepinierele, culturile de capsun, zmeur, mur, coacaz si agris unde perioada minima este de 10 ani), incepand cu anul depunerii Cererii de Finantare.

Contractele care confera dreptul de folosinta asupra terenurilor agricole trebuie sa fie incheiate in numele solicitantului si sa fie valabile la momentul depunerii Cererii de Finantare.

In ceea ce priveste cladirile asupra carora se intervine cu modernizari/extinderi si a terenurilor pe care se vor realiza proiecte de presupun lucrari de constructii montaj, contractele care confera dreptul de folosinta vor fi incheiate pe o perioada egala cu perioada de implementare si monitorizare a proiectelor.

In cazul in care solicitantul isi propune prin proiect constructii noi, documentele solicitate sunt urmatoarele:

b) Pentru constructii permanente, conform prevederilor Legii nr 50/ 1991, cu modificarile si completarile ulterioare:

- documentul care atesta dreptul real principal asupra constructiei: drept de proprietate, uz, uzufruct, superficie, servitute (dobandit prin: contract de vanzare-cumparare, de schimb, de donatie, certificat de mostenitor, act administrativ de restituire, hotarare judecatoreasca);

c) Pentru constructii provizorii, conform prevederilor Legii nr 50/ 1991, cu modificarile si completarile ulterioare:

- documentul care atesta dreptul real principal asupra constructiei: drept de proprietate, uz, uzufruct, superficie, servitute (dobandit prin: contract de vanzare-cumparare, de schimb, de donatie, certificat de mostenitor, act administrativ de restituire, hotarare judecatoreasca);

- documentul care atesta dreptul de creanta asupra constructiei dobandit prin: concesiune, comodat, locatiune.

In cazul prezentarii contractului de comodat/locatiune pentru constructiile cu caracter provizoriu, conform prevederilor Legii nr 50/ 1991, cu modificarile si completarile ulterioare, solicitantul trebuie sa ataseze si acordul expres al proprietarului de drept.

Contractele care confera dreptul de folosinta asupra cladirilor si a terenurilor trebuie incheiate pentru o perioada egala cu perioada de implementare si monitorizare a proiectelor, incepand cu anul depunerii Cererii de Finantare **in cazul cladirilor asupra carora se intervine cu investitii de modernizare/extindere si a terenurilor pe care se vor realiza investitii ce presupun lucrari de constructii-montaj.**



În cazul terenurilor pe care se vor realiza investiții și în cazul clădirilor deja existente, sunt acceptate toate tipurile de documente invocate în secțiunea dedicată documentelor acceptate pentru construcții, după cum urmează:

- documente care atestă: drept de proprietate, uz, uzufruct, suprafață, servitute (dobândit prin: contract de vânzare-cumpărare, de schimb, de donație, certificat de moștenitor, act administrativ de restituire, hotărâre judecătorească) sau drept de creanță asupra construcției dobândit prin: concesiune, comodat, locațiune.

De asemenea, precizăm că locațiunea bunurilor imobile și aceea a bunurilor mobile se numește închiriere, iar locațiunea bunurilor agricole poartă denumirea de arendare (conform Codului Civil – Legea 287/2009, cu modificările și completările ulterioare).

Solicitanții care prevăd în Planul de Afaceri ca acțiune pentru îndeplinirea obiectivului, cumpărarea terenului pe care se va construi platforma de gestionare a gunoierului de grajd, nu sunt obligați să atașeze la depunerea Cererii de Finanțare documente care să ateste proprietatea/dreptul de folosință pentru amenajarea platformei de gunoi de grajd.

Autorizația de Construire se va prezenta la solicitarea celei de-a doua tranșe de plată pentru construcțiile cu caracter provizoriu/ definitiv propuse a fi realizate prin Planul de Afaceri, cât și pentru cele existente asupra cărora se intervine cu modificări care necesită autorizarea lucrărilor, conform Legii 50/1991, cu modificările și completările ulterioare.

d) Documente solicitate **pentru animale, păsări și familii de albine:**

- extras din Registrul Exploatației emis de ANSVSA/ DSVSA/ Circumscripția Veterinară (adeverință eliberată de medicul veterinar de circumscripție) actualizat cu cel mult 30 zile calendaristice înaintea depunerii cererii de finanțare din care să rezulte: efectivul de animale deținut, al păsărilor și al familiilor de albine și data primei înscrieri a solicitantului în Registrul Exploatației, însoțit de formular de mișcare ANSVSA/DSVSA (Anexa 4 din Normele sanitare veterinare ale Ordinului ANSVSA nr. 40/2010);

Situațiile în care este necesară prezentarea formularului de mișcare ANSVSA/ DSVSA sunt prevăzute în legislația națională, iar în cele ce urmează, reluăm un extras sintetizat al prevederilor legislative, pentru o mai bună înțelegere a aplicabilității acestora:

Solicitantul constituit în conformitate cu OUG 44/2008, cu modificările și completările ulterioare, respectiv PFA, II sau IF care preia o exploatație agricolă de la propria persoană fizică înregistrată la DSVSA, nu depune formular de mișcare pentru transferul animalelor de pe persoană fizică pe PFA, II sau IF, transferul efectuându-se prin schimbarea formei de organizare a proprietarului în baza de date de la DSVSA.

Exploatația zootehnică preluată de PFA, II sau IF își va păstra codul de exploatație „RO” alocat persoanei fizice, iar în Baza Națională de Date se va modifica doar forma de organizare din Persoană fizică înregistrată cu CNP în PFA, II sau IF înregistrată la Registrul Comerțului.

NORMA SANITARA VETERINARA din 29 aprilie 2010 pentru implementarea procesului de identificare și înregistrare a suinelor, ovinelor, caprinelor și bovinelor, art. 1 (10) „mișcarea animalelor - creșterea sau descreșterea numărului de animale aflate într-o exploatație, din oricare motiv, inclusiv nașterea sau moartea unui animal” coroborat cu art. 5 (1) punctul f „fiecare mișcare a animalelor se desfășoară numai cu formularele/documentele de mișcare și este înregistrată în SNIA” precum și cu art. 11 (4) „Fiecare proprietar de exploatație, proprietar de animale sau deținător al acestora are obligația de a notifica medicului veterinar de liberă practică imputernicit orice intenție de mișcare a animalelor; în acest scop, solicită medicului veterinar de liberă practică imputernicit eliberarea formularului de mișcare, al cărui model este prevăzut în anexa nr. 4”.

- **pasaportul emis de ANZ pentru ecvideele (cabalinele) cu rasă și origine.**



e) - **Pentru exploatațiile vegetale: copie din Registrul agricol** emis de Primarii actualizata in anul depunerii Cererii de Finantare care sa confirme dreptul de folosinta (proprietate/arenda/concesionare) al terenului/ fermei zootehnice/ animalelor (doar proprietate) inregistrate pentru baza de productie, cu stampila primariei si mentiunea "Conform cu originalul".

- **Pentru exploatațiile mixte si zootehnice: Copie din Registrul agricol emis de Primarii actualizat cu cel mult 30 de zile** inaintea depunerii Cererii de Finantare care sa confirme dreptul de folosinta (proprietate/arenda/concesionare) al terenului/ fermei zootehnice/ animalelor (doar proprietate) inregistrate pentru baza de productie, cu stampila primariei si mentiunea "Conform cu originalul".

In situatia in care primariile nu pot elibera copia Registrului agricol cu situatia curenta, se va depune copia ultimei inregistrari a registrului agricol, dupa caz insotita de adeverinta emisa de primarie privind situatia curenta.

3. Copia Contractului de colectare a gunoiului de grajd incheiat intre solicitant si detinatorul platformei/Copia Adeverintei emisa de Primaria Comunei pe teritoriul careia se regasese platforma comunală, din care sa rezulte faptul ca aceasta are capacitatea de preluare a gunoiului de grajd din exploatarea solicitantului.

4. Copiile situatiilor financiare pentru anii „n” si „n-1”, unde „n” este anul anterior anului in care solicitantul depune Cererea de Finantare, inregistrate la Administratia Financiara:

a) Pentru societati comerciale:

- ✓ Bilantul (cod 10);
- ✓ Contul de profit si pierderi (cod 20);
- ✓ Datele informative (cod 30);
- ✓ Situatiile activelor imobilizate (cod 40);

Si/sau

- ✓ Declaratia de inactivitate inregistrata la Administratia Financiara (cod S1046), in cazul solicitantilor care de la constituire, nu au desfasurat activitate pe o perioada mai mare de un an fiscal.

b) Pentru persoane fizice autorizate, intreprinderi individuale si intreprinderi familiale:

- ✓ Declaratia privind veniturile realizate (Formularul 200 - cod 14.13.01.13)

Si/sau

- ✓ Declaratia privind veniturile din activitati agricole - impunere pe normele de venit (Formularul 221 - cod 14.13.01.13/9), in cazul solicitantilor care in anii “n” si “n-1” sunt autorizati conform OUG. 44/2008, cu modificarile si completarile ulterioare.

Atentie! In cazul in care solicitantul este infiintat in anul depunerii Cererii de Finantare, nu este cazul depunerii niciunui din documentele mai sus mentionate.

5. Copia actului de identitate pentru reprezentantul legal de proiect (asociat unic/asociat majoritar/administrator);

6. Certificatul de inregistrare eliberat de Oficiul Registrului Comertului conform legislatiei in vigoare, document obligatoriu de prezentat la depunerea Cererii de Finantare;

7. Hotararea Adunarii Generale a Actionarilor (AGA) persoanei juridice, prin care se desemneaza ca tanarul fermier (actionar majoritar 50%+1) sa reprezinte societatea in relatia cu AFIR si ca exercita un control efectiv pe termen lung (pentru cel putin 6 ani) in ceea ce priveste deciziile referitoare la gestionare, beneficii, riscuri financiare in cadrul exploatareii respective;

8. Solicitantul detine competente si aptitudini profesionale, indeplinind cel putin una dintre urmatoarele conditii:

8.1. Studii medii/superioare¹ in domeniul agricol/veterinar/economie agrara:

¹ prin studii superioare se intelege includerea studiilor postuniversitare precum: masterat si doctorat in domeniul agricol.



- o diploma de absolvire studii superioare in domeniul agricol

sau

- o diploma de absolvire studii postliceale sau liceale in domeniul agricol

8.2 Certificat de calificare profesionala care atesta urmare a unui curs de calificare in domeniul agricol, agro-alimentar, veterinar sau economie agrara de cel puțin Nivel 1 de calificare profesionala, conform legislatiei aplicabile la momentul acordarii certificatului;

8.3. a) Competente in domeniul agricol/veterinar/economie agrara dobandite prin participarea la programe de initiere/ instruire/specializare **care nu necesita un document eliberat de formatorii recunoscuti de catre ANC si presupune un numar de ore sub numarul de ore aferent Nivelului I de calificare profesionala (80-120 de ore):**competentele in domeniile mentionate vor fi dovedite prin prezentarea certificatului/diplomei/atestatului de absolvire a cursului sau a unui document echivalent acestora. In cazul in care, la depunerea Cererii de Finantare nu este emis documentul de absolvire a cursului, va fi acceptata adeverinta de absolvire a cursului **sub conditia prezentarii certificatului/diplomei/atestatului de absolvire a cursului sau a unui document echivalent acestora in original pentru acordarea celei de-a doua transe de plata; in caz contrar, acesta va fi declarat neeligibil.**

sau

b) recunoasterea de catre un centru de evaluare si certificare a competentelor profesionale obtinute pe alte cai decat cele formale autorizat ANC a competentelor dobandite ca urmare a experientei profesionale;

8.4. Angajamentul de a dobandi competentele profesionale adecvate intr-o perioada de gratie de maximum 33 de luni de la data adoptarii deciziei individuale de acordare a ajutorului, dar nu mai mult de ultima transa de plata.

In cazul in care solicitantul a absolvit in ultimele 12 luni pana la depunerea Cererii de Finantare si nu poate prezenta diploma in original, poate fi acceptata o adeverinta de absolvire a studiilor respective, insotita de situatia scolara disponibila, sub conditia prezentarii diplomei in original pentru acordarea celei de-a doua transe de sprijin; in caz contrar, acesta va fi declarat neeligibil.

I. In cazul solicitantilor care nu au studii medii/superioare, acestia prezinta diploma/document doveditor (inclusiv adeverinta de absolvire si/sau suplimentul descriptiv al certificatelor de formare profesionala atestate ANC care cuprind aceasta informatie) de absolvire a minim 8 clase.

II. Pentru demonstrarea criteriului de selectie privind formarea profesionala care confera un nivel de calificare superior nivelului minim obligatoriu solicitat, se va prezenta actul doveditor (certificat de calificare) eliberat de un formator de formare profesionala acreditat (recunoscut de Ministerul Educatiei si Cercetarii Stiintifice) sau sau certificat de absolvire a cursului de calificare emis de ANCA, prin care se certifica competentele profesionale de minim 360 de ore de calificare in domeniul agricol, agro-alimentar, veterinar sau economie agrara, conform legislatiei aplicabile la momentul acordarii certificatului.

9. Declaratie pe proprie raspundere privind indeplinirea criteriului de selectie privind rasele/soiurile autohtone pana la momentul acordarii celei de-a doua transe de sprijin

sau

Document care certifica utilizarea resurselor genetice autohtone, document obligatoriu de prezentat la depunerea Cererii de Finantare. Soiurile autohtone se regasesc in Catalogul oficial al soiurilor de plante de cultura din Romania/ Institutul de Stat pentru Testarea si Inregistrarea Soiurilor (ISTIS)– aprobat anual. In cazul animalelor se va depune Certificatul de origine pentru animalele detinute de solicitant emis de Asociația Crescătorilor de Animale din specia prevazuta in proiect, autorizata de ANZ. Acest document se ataseaza numai pentru argumentarea criteriului de selectie.



10. Autorizația pentru producerea, prelucrarea și comercializarea semintelor certificate și a materialului saditor (în cazul producătorilor de seminte și material saditor);

11. În cazul studenților, adeverința de la instituția de învățământ din care să reiasă localizarea sediului facultății și modul de învățământ la care este înscris studentul.

12. Alte documente justificative (după caz).

Cerințele de conformitate și eligibilitate pe care trebuie să le îndeplinească solicitantul.

Verificarea conformității Cererii de Finanțare și a anexelor acesteia se realizează pe baza „Fisei de verificare a conformității”.

Controlul conformității constă în verificarea Cererii de Finanțare:

- dacă este corect completată;
- dacă este prezentată atât în format tipărit, cât și în format electronic;
- dacă anexele tehnice și administrative cerute sunt prezentate, precum și valabilitatea acestora;
(dacă este cazul).

Cerințe de eligibilitate pe care trebuie să le îndeplinească solicitantul:

Pentru a putea primi sprijin în cadrul M5/ 2B, solicitantul sprijinului trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- să se încadreze în categoria **microintreprinderilor și întreprinderilor mici**;
- detine o exploatare agricolă cu dimensiunea economică cuprinsă între **12.000 și 50.000 SO** (valoare producție standard conform ultimului calcul valabil la momentul depunerii Cererii de Finanțare);
- detine **competențe și aptitudini profesionale**, îndeplinind cel puțin una dintre condițiile care vor fi dezvoltate în **secțiunea dedicată formării profesionale** la prezentul Ghid;
- prezintă un **Plan de Afaceri** viabil pentru dezvoltarea activităților agricole din cadrul exploatarei agricole pentru care solicită sprijin prin intermediul acestei submăsurii;
- beneficiarul își va stabili domiciliul și sediul social în Unitatea Administrativ Teritorială² în care este înregistrată exploatarea, și locul de muncă, în cazul în care este încadrat într-o activitate salarizată, în aceeași UAT sau zonă limitrofă a UAT în care este înregistrată exploatarea vizată pentru sprijin, până la momentul demarării implementării Planului de Afaceri, aceasta fiind o precondiție a gestionării eficiente a Planului de Afaceri – în cazul în care această condiție nu este îndeplinită la momentul depunerii cererii de finanțare;
- implementarea** (demararea) **Planului de Afaceri** trebuie să înceapă în termen de cel mult 9 luni de la data deciziei de acordare a sprijinului;
- solicitantul se angajează să devină **fermier activ** (conform art. 9 din Regulamentul (UE) nr. 1307/ 2013) în termen de maximum 18 luni de la data încheierii instalării³;
- înainte de solicitarea celei de-a doua tranșe de plată, beneficiarul face **dovada creșterii performanțelor economice ale exploatarei**, prin comercializarea producției proprii în procent de minimum 20% din valoarea primei tranșe de plată (cerința va fi verificată în momentul finalizării implementării Planului de Afaceri);

² UAT - reprezentând localitatea (comuna/ oras/ municipiu - nu județul) în care figurează înregistrarea exploatarei

³ Conform definiției instalării din prezentul Ghid – instalarea fiind încheiată odată cu acordarea celei de-a doua tranșe de sprijin.



- in cazul in care exploatarea agricola vizeaza cresterea animalelor si conditia referitoare la existenta platformei de gunoi de grajd nu este indeplinita la momentul depunerii Cererii de Finantare, Planul de Afaceri va prevedea in mod obligatoriu **amenajari de gestionare a gunoierului de grajd**, conform normelor de mediu si a legislatiei aplicabile (cerinta va fi verificata la momentul finalizarii implementarii Planului de Afaceri) sau adaptari ale platformelor deja existente. Se va consulta in acest sens, Anexa 8 la Ghid – „Codul de bune practici agricole pentru protectia apelor impotriva poluarii cu nitrati din surse agricole” si „Calculatoare - Cod Bune Practici Agricole”. In cazul in care exploatarea detine amenajari privind gestionarea gunoierului de grajd, conforma cu cerintele de mediu si cele aferente Anexei 8 la Ghid, in Planul de Afaceri se va descrie platforma si conformitatea acesteia cu cerintele normelor de mediu si daca este cazul, se vor atasata documente justificative;
- in cazul infiintarii/ adaptarii platformelor de gestionare a gunoierului de grajd se vor respecta: prevederile Codului de bune practici agricole pentru protectia apelor impotriva poluarii cu nitrati din surse agricole aprobat prin Ordinul nr. 1270/ 2005, cu modificarile si completarile ulterioare, precum si Legea nr. 50/1991, cu modificarile si completarile ulterioare.**
- In cazul infiintarii si reconversiei plantatiilor pomicole, vor fi luate in considerare pentru sprijin doar speciile eligibile si suprafetele incluse in Anexa aferenta Subprogramului Tematic Pomicol din cadrul national legislativ de implementare (STP), exceptand culturile din sectorul pomicol in sere si solarii (inclusiv tunele joase) si pepinierele, care pot fi infiintate pe tot teritoriul national. Se aplica nota de favorabilitate, conform metodologiei de calcul din cadrul Anexei 10 la prezentul Ghid al Solicitantului (GS) aferente Subprogramului Tematic Pomicol din cadrul national legislativ de implementare (STP). Aceasta nu se aplica in cazul altor activitati in afara actiunilor de plantare.**
-

Procedura de selectie aplicata de Comitetul de selectie a GAL

Circuitul informational ce se va respecta in vederea facilitarii procesului de selectare a proiectelor la nivelul Grupului de Actiune Locala este urmatoarea. Grupul de Actiune Locala, prin Responsabilul Administrativ si animatori, dezvoltă mijloace de informare a potentialilor beneficiari cu privire la oportunitatile de finantare. Grupul de Actiune Locala organizeaza intalniri cu potentiali beneficiari in vederea sprijinirii acestora in dezvoltarea/elaborarea proiectelor. Grupul de Actiune Locala lanseaza apelul de proiecte, actiune ce va fi diseminata atat prin intermediul site-ului Grupului, precum si prin intermediul pliantelor. Proiectele depuse de catre beneficiari sunt inregistrate de catre Asistentul manager in cadrul unui registru de primire. Proiectele, odata inregistrate, sunt transmise responsabililor tehnici, care le verifica pe baza criteriilor de selectie locala. La sfarsitul evaluarii, se intocmeste o lista a proiectelor si punctajelor obtinute, in ordine cronologica si se transmit comitetului de selectie stabilit prin Hotarare a Adunarii Generale. Comitetul de selectie este format din 15 persoane, reprezentanti ai autoritatilor si organizatiilor care fac parte din parteneriat. Ponderea reprezentantilor in cadrul comitetului de selectie este de 40% din partea partenerilor publici, iar 60% reprezentanti ai partenerilor privati si ai societatii civile. Pentru selectia proiectelor se va aplica regula ”dublului cvorum”, respectiv pentru validarea voturilor, este necesar ca in momentul selectiei sa fie prezenti cel putin 50% din parteneri, din care peste 50% sa fie din mediul privat si societatea



civilă. De asemenea pentru fiecare membru selectat în cadrul comitetului se alege și un membru supleant, astfel încât, în cazul în care în cadrul apelului pe proiecte se va regăsi și un proiect al unuia dintre membrii selectați, acesta din urmă să nu participe la procesul de selecție, fiind înlocuit de membrul supleant. Comitetul de selectare analizează lista proiectelor, comparativ cu direcțiile de dezvoltare și indicatorii stabiliți în Planul de Dezvoltare Locală. Astfel, comitetul de selectare a proiectelor va transmite spre verificare administrativă de către AMPNDR numai acele proiecte ce răspund nevoilor de dezvoltare a teritoriului. AMPNDR verifică din punct de vedere administrativ proiectele depuse și înștiințează Grupul de Acțiune Locală cu privire la rezultatele verificării. În funcție de rezultatele evaluării, Grupul de Acțiune Locală transmite beneficiarilor notificări cu privire la rezultatele procedurii de evaluare și selecție, iar în cazul proiectelor câștigătoare. În plus, odată finalizat procesul de evaluare și selecție, rezultatele procedurii vor fi publicate pe site-ul GAL-ului. Contestațiile depuse de către participanții la procedura de selecție a proiectelor, în termen de 5 zile lucrătoare de la primirea notificării privind rezultatul evaluării, care au considerat că le-au fost lezate drepturile, vor fi soluționate de către comisia de contestații, formată din reprezentanți ai Grupului de Acțiune Locală și din experți externi, după caz. Termenul de soluționare a contestațiilor este de maxim 30 zile calendaristice de la termenul limită de depunere a contestațiilor, cu posibilitatea extinderii perioadei, dacă este cazul. Comisia de contestații va analiza toate aspectele menționate de contestatari, după care va întocmi un raport în care se va detalia decizia luată. Deciziile de admitere a contestațiilor privind eligibilitatea vor fi comunicate responsabililor tehnici și comitetului de selectare a proiectelor în vederea reevaluării și acordării punctajului în termen de 5 zile lucrătoare. Rezultatul reevaluării va fi comunicat Comisiei de Contestații pentru a adopta decizia finală cu privire la punctajul proiectului. Raportul va fi semnat și aprobat de către toți membrii Comisiei de Contestații.

Criteriile de selecție cu punctajele aferente

Evaluarea proiectelor se realizează după înregistrarea proiectelor aferente M5/ 2B, lansat de GAL COLINELE OLTENIEI, pentru proiectele ce au un punctaj estimat (auto-evaluare/pre-scoring) mai mare sau egal cu pragul minim menționat în anunțul lansării apelului de proiecte.

Atentie! Este important ca înainte de depunerea cererii de finanțare, să identificați, obiectiv, punctajul estimat (autoevaluare, prescoring) pe care aceasta o intruneste și să-l menționați în cererea de finanțare, secțiunea A6 „Date despre tipul de proiect și beneficiar”, precum și încadrarea corectă a proiectului din punct de vedere a alocării financiare a măsurii/submăsurii/componente (alocare distinctă).

Solicitanții vor detalia în cadrul Cererii de Finanțare secțiunea A „Date despre tipul de proiect și beneficiar”, la punctul A6.3.1, fiecare criteriu de selecție care concurează la prescoringul înscris la punctul A6.3.

Proiectele al căror punctaj va scădea în urma evaluării GAL sub pragul minim și proiectele încadrate greșit din punct de vedere al alocării financiare aferente unei măsurii/submăsurii/componente (alocare distinctă), vor fi declarate neconforme și nu vor intra în etapa de selecție.

Pentru această submăsură pragul minim este de **30 de puncte** și reprezintă punctajul minim sub care niciun proiect eligibil nu poate intra la finanțare.

ereriile de Finanțare care au punctajul estimat (evaluare/pre-scoring) mai mic decât pragul de calitate lunar nu pot fi depuse.

ATENȚIE! Este important ca înainte de depunerea Cererii de Finanțare, solicitantul să identifice, obiectiv, punctajul estimat (autoevaluare, prescoring) și să îl menționeze în



Cererea de Finantare, sectiunea A „Date despre tipul de proiect si beneficiar” si in Planul de Afaceri si sectiunea III – Descrierea principiilor de selectie indeplinite.

Proiectele al caror punctaj va scadea in urma evaluarii AFIR sub pragul de calitate corespunzator lunii/ trimestrului/ respectiv, vor fi declarate neconforme si nu vor mai intra in procesul de selectie. Solicitantii vor putea redepune proiectele o singura data in cadrul sesiunii continue de depunere.

Toate proiectele eligibile vor fi punctate in acord cu criteriile de selectie mentionate mai jos.

Scorul se calculeaza in baza urmatoarelor criterii de selectie:

Nr. crt.	CRITERII DE SELECTIE	Punctaj
CS1	Principiul sectorului prioritar care vizeaza sectoarele: zootehnic (bovine, apicultura, ovine si caprine) vegetal (legumicultura, inclusiv producere de material saditor si producere de samanta) si pomicol	
	A) Sector vegetal	
	Legumicultura (se refera atat la legumele in camp cat si la cele in spatii protejate, inclusiv ciupercariile din spatiile climatizate), inclusiv producere de material saditor/ samanta de legume;	20
	Producere de samanta /material saditor, inclusiv pentru pepiniere pomicole si viticole - exceptand cele pentru legumicultura	15
	B) Sector zootehnic	
	Bovine (sunt incluse si bubalinele)	20
	Apicultura	15
	Ovine si caprine	10
	C) Pomicol - exceptand pepinierele pomicole si viticole	20
	Pentru acordarea punctajului de selectie se va tine cont de ponderea culturilor sau speciilor de animale in cadrul calculului SO care trebuie sa fie dominanta in total SO exploatare. Se vor acorda 20 de puncte pentru o exploatare legumicola (inclusiv in cazul producerii de material saditor si/sau material semincer pentru culturile de legume) si 15 de puncte pentru o exploatare care vizeaza producerea de samanta si material saditor (inclusiv pentru pepiniere pomicole si viticole) – doar exploatarele care vizeaza celelalte tipuri de cultura, excluzandu-se la acest punct culturile de legume. In cazul exploatareilor mixte cand proiectul a fost incadrat pe sectorul vegetal/zootehnic/pomicol (aceasta reprezentand componenta majoritara masurata in SO din total exploatare), analiza SO a grupei de cultura/animale se va face comparativ cu totalul SO al sectorului vegetal/zootehnic/pomicol, nu cu total SO al exploatareii. ATENTIE! Beneficiarul va trebui sa-si mentina ca prioritar, pe toata perioada de monitorizare a proiectului, grupa mare de cultura/animale pentru care a primit punctaj.	
CS2	Principiul nivelului de calificare in domeniul agricol	
	Solicitantul a absolvit cu diploma de studii superioare in domeniul agricol	20
	Solicitantul a absolvit studii postliceale sau liceale in domeniul agricol	10
	Formare profesionala care confera un nivel de calificare superior nivelului minim obligatoriu solicitat prin eligibilitate si anume, prin studii/ curs de calificare in domeniul agricol, agro-alimentar, veterinar sau economie	5



	<p>agrara de cel puțin Nivel 1 de calificare profesionala, conform legislației aplicabile la momentul acordării certificatului de calificare profesionala.</p> <p>Absolvirea de studii superioare se dovedeste cu diploma de licenta/master/doctor, iar absolvirea studiilor postliceale sau liceale se dovedeste cu diploma de bacalaureat.</p> <p>Pentru demonstrarea criteriului de selectie si acordarea punctajului minim se va prezenta, pe langa documentul care certifica absolvirea celor 8 clase, un act doveditor (diploma, certificat de calificare) eliberat de un formator de formare profesionala acreditat (recunoscut de Ministerul Educatiei si Cercetarii Stiintifice) prin care se certifica competentele profesionale de cel puțin Nivel 1 de calificare profesionala (instruirea/ calificarea/ specializarea). Nivelul I de calificare profesionala are o durata de minim 360 ore, pentru certificatele eliberate pana la 1 ianuarie 2016, si 80 de ore pentru cele eliberate ulterior, conform prevederilor legale in vigoare in prezent .Pentru acordarea de punctaj la criteriul 3 de selectie, sunt acceptate si documentele de formare profesionala eliberate de ANCA de minim 360 de ore.</p> <p>ATENTIE! Informatii privind tipurile de studii considerate ca tinand de domeniul agricol sunt prezentate la capitolul „4.4 Dictionar” din prezentul Ghid.</p>	
CS3	<p>Principiul potentialului agricol care vizeaza zonele cu potential determinate in baza studiilor de specialitate</p>	
	<p>Proiectul este implementat intr-o zona cu potential ridicat (conform studiului ICPA -anexat)</p>	20
	<p>Proiectul este implementat intr-o zona cu potential mediu (conform studiului ICPA anexat)</p>	10
	<p>ATENTIE! Incadrarea in tipul de potential (ridicat sau mediu) conform anexei nr. 6 la prezentul Ghid se va face tinand cont de nota de bonitare a terenurilor din UAT unde figureaza cultura predominanta existenta/ infiintata (raportat la total valoare SO). In cazul in care apar discrepante intre valoarea medie a notei de bonitare la nivel de UAT si capacitatea de productie a solului din ferma solicitantului, la solicitarea fermierului, OSPA poate evalua nota de bonitare medie pentru amplasamentul solicitantului utilizand studiile existente conform metodologiei actualizate de modificare a notei de bonitare din Anexa 6. Studiul OSPA judetean privind nota de bonitare a terenurilor agricole va fi insotit de aviz ICPA.</p> <p>Daca exploatarea este prevazuta cu sistem de irigatii sau prin proiect este prevazut un astfel de sistem, atunci se va incadra in potentialul agricol conform notei de bonitare aferenta culturilor pentru terenurile irigate, conform Anexei nr. 6.</p> <p>A se avea in vedere precizarile din legenda aferenta Anexei nr. 6 prin care se face corelarea dintre culoare si potential (ridicat = culoarea verde, mediu = culoarea galben, culoarea rosu reprezinta potential scazut si nu se acorda punctaj).</p> <p>Pentru spatiile protejate (sere, solarii, ciupercarii) se va acorda punctajul aferent zonelor cu potential agricol ridicat.</p> <p>ATENTIE! In cazul in care cultura propusa prin proiect nu este in foaia de lucru ”vegetal,, din Anexa 6, solicitantul va consulta foaia 2 de lucru „asimilari culturi” pentru incadrarea pe potential.</p>	



	<p>Pentru reconversia/infiiintarea exploatareilor pomicole in zonele cu nota de favorabilitate potentata intre 2.5 si 3.5 (Anexa nr. 10), acestea vor fi incadrate in zonele cu potential agricol mediu, iar cele din zonele cu nota de favorabilitate potentata mai mare de 3,5 de vor fi incadrate in zonele cu potential agricol ridicat.</p> <p>Pentru exploatare viticole pentru soiurile de struguri de vin din soiuri nobile din arealele cu Denumire de Origine Controlata (DOC) si Indicatie Geografica (IG), asa cum sunt nominalizate si identificate conform OMADR 247/2012 cu modificarile si completarile ulterioare (Anexa nr. 12), acestea vor fi incadrate in investitii din zonele cu potential agricol ridicat si se acorda automat punctajul aferent primului criteriu (potential ridicat).</p> <p>Referitor la cresterea animalelor, incadrarea in tipul de potential (ridicat sau mediu) conform Anexei nr. 6 se va face tinand cont de nota de bonitare acordata UAT unde este inregistrata exploatarea, in functie de modul de crestere a animalelor, in sistem inchis sau liber⁴, si de existenta, sau nu, a actiunii de procesare in cadrul fermei. Se va lua in calcul specia de animale predominanta din total efectiv de animale al fermei (exprimat in SO) (potential ridicat = culoarea verde, mediu= culoarea galben, culoarea rosu reprezinta potential scazut si nu se acorda punctaj).</p> <p>In cazul exploatareilor ce vizeaza cresterea albinelor, se va acorda punctajul maxim aferent acestui principiu de selectie (potential ridicat).</p> <p>ATENTIE! In cazul speciilor de plante si de animale care nu se regasesc in Anexele mentionate anterior si pentru care nu sunt aduse precizari nu se acorda punctaj la acest principiu de selectie.</p>	
	<p>Principiul raselor/ soiurilor autohtone</p> <p>Solicitantul isi propune prin proiect sau demonstreaza ca detine/ dezvoltat la nivelul exploatare agricole si prevede in cadrul Planului de Afaceri ca va pastra / dezvoltat nucleul de rase (rasele vor fi certificate si se vor regasi in Registrul genealogic al raselor), respectiv soiuri autohtone (conform Catalogului oficial al soiurilor de plante de cultura din Romania elaborat de catre ISTIS) pe toata durata de implementare si monitorizare a proiectului.</p>	10
CS4	<p>Sectorul Vegetal</p> <p>Solicitantul isi propune prin proiect sau demonstreaza ca detine/dezvolta la nivelul exploatare agricole si prevede in cadrul Planului de Afaceri ca va pastra/ dezvoltat nucleul de soiuri autohtone pe toata durata de implementare si monitorizare a proiectului (atat producere de seminte autohtone, material de plantare autohton cat si cultivarea soiurilor autohtone).</p> <p>Soiurile autohtone sunt cele obtinute din samanta autohtona, si anume samanta certificata in conformitate cu prevederile legislatiei in vigoare in domeniul calitatii semintelor, care a fost produsa pe teritoriul Romaniei din soiuri inregistrate in Catalogul oficial al soiurilor de plante de cultura din Romania elaborat de catre Institutul de Stat pentru Testarea si Inregistrarea Soiurilor (ISTIS), ce se regaseste la adresa http://istis.ro/Catalog-ISTIS, in</p>	

⁴ *daca animalele sunt crescute doar in sistem inchis, sistemul de crestere este considerat „inchis”, iar daca pentru o anumita perioada din an animalele sunt crescute in sistem liber, sistemul de crestere este considerat „liber”*



anul respectiv de cerere, in dreptul carora este inscris un cod care apartine mentinatorilor din Romania.

Punctajul se va acorda proportional in functie de ponderea nucleului soiurilor autohtone in total cultura vegetala (exprimata in SO) din cadrul exploatației.

Acest criteriu se aplica pentru toate tipurile de activitati agricole desfasurate sau care urmeaza a fi desfasurate, atat fermierilor care sunt autorizati pentru producerea de seminte si/sau material saditor (cu conditia sa demonstreze ca acestea sunt soiuri autohtone), cat si in cazul fermierilor care cultiva (utilizeaza)/vor cultiva (utiliza) soiuri autohtone identificate in catalogul ISTIS.

Pentru toti fermierii, atat pentru detinatori de autorizatii pentru producerea, prelucrarea si comercializarea semintelor si materialului saditor, cat si pentru fermierii care cultiva/vor cultiva aceste soiuri pentru consum, verificarea cu privire la soiul autohton se face pe baza documentelor de calitate si conformitate ale furnizorilor sau orice document echivalent (factura fiscala de achizitie/ document oficial de certificare a lotului de samanta/buletinul de analiza cu mentiunea samanta "admisa pentru insamantare"/buletin de analiza oficiala cu mentiunea "necesar propriu"/eticheta oficiala) ce se elibereaza fiecarui fermier si in care se regasesc nominalizate soiurile de seminte sau material saditor.

Samanta autohtona este samanta certificata in conformitate cu legislatia nationala in vigoare in dreptul careia este inscris un cod care apartine mentinatorilor din Romania, conform catalogului ISTIS.

Sectorul Zootehnic

Solicitantul isi propune prin proiect sau demonstreaza ca detine/dezvolta la nivelul exploatației agricole si prevede in cadrul Planului de Afaceri ca va pastra/ dezvolta nucleul de rase pe toata durata de implementare si monitorizare a proiectului.

Punctajul se va acorda pentru animalele pentru care se poate prezenta Certificatul de origine pentru animalele de rasa (indigene), la momentul depunerii Cererii de Finantare sau la ultima plata, dupa caz, mentionate in Anexa nr. 14 la Ghidul solicitantului eliberat de Asociatiile/ Organizatiile crescatorilor de animale, acreditate pentru intocmirea si mentinerea registrului genealogic. Lista acestor organizatii si asociatii se regasesc in Anexa nr. 13 la Ghidul solicitantului.

Punctajul se va acorda proportional in functie de ponderea numarului de animale pentru care se prezinta certificate, in total efectiv de animale (exprimat in SO) din cadrul exploatației.

Sectorul Pomicol

Solicitantul isi propune prin proiect sau demonstreaza ca detine/dezvolta la nivelul exploatației agricole si prevede in cadrul Planului de Afaceri ca va pastra/ dezvolta nucleul de soiuri autohtone pe toata durata de **implementare si monitorizare a proiectului** (atat producere de seminte autohtone, material de plantare autohton cat si cultivarea soiurilor autohtone).

Soiurile autohtone sunt cele obtinute din samanta autohtona, si anume samanta certificata in conformitate cu prevederile legislatiei in vigoare in



	<p>domeniul calitatii semintelor, care a fost produsa pe teritoriul Romaniei din soiuri inregistrate in Catalogul oficial al soiurilor de plante de cultura din Romania elaborat de catre Institutul de Stat pentru Testarea si Inregistrarea Soiurilor (ISTIS), ce se regaseste la adresa http://istis.ro/Catalog-ISTIS, in anul respectiv de cerere, in dreptul carora este inscris un cod care apartine mentinatorilor din Romania.</p> <p>Punctajul se va acorda proportional in functie de ponderea nucleului soiurilor autohtone in total cultura vegetala (exprimata in SO) din cadrul exploatației.</p> <p>Acest criteriu se aplica pentru toate tipurile de activitati agricole desfasurate sau care urmeaza a fi desfasurate, atat fermierilor care sunt autorizati pentru producerea de seminte si/sau material saditor (cu conditia sa demonstreze ca acestea sunt soiuri autohtone), cat si in cazul fermierilor care cultiva (utilizeaza)/vor cultiva (utiliza) soiuri autohtone identificate in catalogul ISTIS.</p> <p>Pentru toti fermierii, atat pentru detinatori de autorizatii pentru producerea, prelucrarea si comercializarea semintelor si materialului saditor, cat si pentru fermierii care cultiva/vor cultiva aceste soiuri pentru consum, verificarea cu privire la soiul autohton se face pe baza documentelor de calitate si conformitate ale furnizorilor sau orice document echivalent (factura fiscala de achizitie/ document oficial de certificare a lotului de samanta/buletinul de analiza cu mentiunea samanta ”admisa pentru insamantare”/buletin de analiza oficiala cu mentiunea ”necesar propriu”/eticheta oficiala) ce se elibereaza fiecarui fermier si in care se regasesc nominalizate soiurile de seminte sau material saditor.</p> <p>Samanta autohtona este samanta certificata in conformitate cu legislatia nationala in vigoare in dreptul careia este inscris un cod care apartine mentinatorilor din Romania, conform catalogului ISTIS.</p> <p>In cazul exploatațiilor mixte cand proiectul a fost incadrat pe sectorul vegetal / zootehnic/ pomicol (aceasta reprezentand componenta majoritara masurata in SO din total exploatație) analiza SO a grupei de cultura / speciei de animale se va face comparativ cu totalul SO al sectorului vegetal/zootehnic, nu cu total SO al intregii exploatații.</p>	
CS5	Principiul prioritizării sectoarelor cu potențial de creștere conform Anexa 15	10
CS6	Proiecte care includ teme de mediu/ tehnologii/procese inovatoare	10
CS7	Locuri de muncă create (minim 1)	10
	TOTAL	100

Atentie! Punctajul estimat (autoevaluare, prescoring) se va face pe propria raspundere a solicitantului.

Punctajul minim pentru aceasta submasura este de **30 puncte**.

Punctajul maxim este de 100 puncte.

Data și modul de anunțare a rezultatelor

Dupa finalizarea evaluării proiectelor depuse intr-o sesiune de depunere a proiectelor, Comisia de selectie intocmeste Raportul de evaluare al proiectelor care va include: proiectele eligibile, proiectele neeligibile, proiecte care nu au indeplinit punctajul minim si proiectele retrase, dupa caz. Pentru fiecare Cerere de Finantare declarata eligibila, se va mentiona si punctajul aferent proiectului evaluat.



Raportul de evaluare se aproba și se postează pe site-ul www.galcolineleolteniei.ro în ziua următoare aprobării.

În baza Raportului de evaluare publicat, GAL COLINELE OLTENIEI notifică aplicanții cu privire la rezultatul evaluării proiectului, într-un termen de maxim 5 zile lucrătoare. Notificarea va include informații cu privire la statutul proiectului în urma evaluării și modalitatea de depunere a contestațiilor de către aplicanții nemulțumiți de rezultatul evaluării. În cazul în care un proiect este declarat neeligibil vor fi indicate criteriile de eligibilitate care nu au fost îndeplinite, precum și cauzele care au condus la neeligibilitatea proiectului. În cazul în care proiectul este eligibil și a fost punctat, notificarea va menționa punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție, stabilirea criteriilor de departajare precum și precizări cu privire la reducerea valorii eligibile, a valorii publice sau a intensității sprijinului, dacă este cazul.

Datele de contact ale GAL de unde solicitanții pot obține informații detaliate

Pentru a afla detalii privind condițiile și modalitatea de accesare, fondurile disponibile precum și investițiile care sunt finanțate prin FEADR, consultați versiunea pe support tipărit a informațiilor detaliate aferente măsurii lansate disponibilă la sediul GAL, precum și ghidul solicitantului publicat pe pagina web: www.galcolineleolteniei.ro. Dacă doriți informații suplimentare puteți să ne contactați la nr. de tel. 0727392953 sau să formulați întrebări către GAL la adresa de e-mail: colineleolteniei@gmail.com.

Asociația GAL „Colinele Olteniei” vă stă la dispoziție de luni până vineri între orele 09:00 și 17:00 la sediul din comuna Coțofenii din Dos, str. Nicu Iovipale, nr. 170, județul Dolj, pentru a vă acorda informații privind modalitățile de accesare a finanțărilor prin Axa LEADER a PNDR, dar și pentru a primi propunerile sau sesizările dumneavoastră privind derularea proiectelor.

Alte informații pe care GAL le consider relevante:

Pentru monitorizarea plăților, beneficiarul depune o dată cu cererea de finanțare o declarație pe propria răspundere de raportare la GAL –Anexa 17 la Ghidul Solicitantului.

ANEXE:

- Anexa 1 – Cerere finanțare M5/2B
- Anexa 2 – Model Plan de Afaceri M5/2B
- Anexa – Tabel calcul coeficienți SO
- Anexa 5 – Fișa Măsurii M5/2B
- Anexa 6 – Studiu potențial M5/2B
- Anexa 7 – Legislație
- Anexa 8 – Codul și calculator de bune practici agricole
- Anexa 9 – OUG NR. 3/2015 aprobare scheme plăți 2015-2020
- Anexa 10 – Areale Subprogramul Tematic Pomicol
- Anexa 11 – OMADR nr. 397/2003 pentru podgorii și centre viticole
- Anexa 12 – Ordin nr. 247/2012 pentru aprobarea listei DOC și IG
- Anexa 13 – Lista Asociațiilor acreditate de ANZ
- Anexa 14 – Lista raselor autohtone (indigene) eliberată de ANZ
- Anexa 15 – Zone normale cu constrângeri specifice și semnificative
- Anexa 16 – Instrucțiuni privind evitarea creării de condiții artificiale
- Anexa – Lista coeficienților calcul producție standard vegetal zootehnie 2017
- Anexa 17 – Declarație pe propria răspundere a beneficiarului de Raportare la GAL