

Grupul de Actiune Locala “COLINELE OLTENIEI”

FISA DE VERIFICARE A CONFORMITATII PROIECTULUI

M4/ 3A „INCURAJAREA INVESTITIILOR IN SECTORUL DE PROCESARE SI COMERCIALIZARE A PRODUSELOR AGRICOLE SI POMICOLE”



V1/2018

Informatii generale obligatorii cu privire la solicitant

Denumirea solicitantului :………………………………………………………………..

Statutul juridic : …………………………………………………………..

Date personale (reprezentant legal)

Nume: …………………………………………………………………..

Prenume : ………………………………………………………………….

CNP: ………………………………………………….

Functia reprezentantului legal : …………………………………………….

Titlul proiectului : ……………………………………………………………………

Obiectivul si tipul proiectului:’’ ……………………………………………………………………

Amplasare(localitate) : …………………………………………………………….

Numarul apelului de selectie si data lansarii : ……………………………………………..

Data inregistrarii proiectului la GAL:…………………………….

Numarul de inregistrare al Cererii de Finantare (CF):………………………………..

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** |
| F/N | 19 | 20 | \_ \_ \_ \_ | \_ | \_ \_ \_ | \_ | \_ \_ | \_ \_ \_ \_ \_ |
| Tip cerere de finantare | Codificarea masurii | Codificarea submasurii | Codificarea in functie de articolul din Reg 1305/2013 | Tip beneficiar | Cod decizie autorizare GAL | Codul Regiunii | Codul Judetului | Numarul de ordine de inregistrare in registru |

Nu vor fi solicitateinformatiisuplimentarein etapa de verificare a conformitãtii

Verificarea conformitatii documentelor

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr. crt. | Denumire document | DA | NU |  |
|  | Solicitantul a mai depus pentru verificare aceasta cerere de finantare in cadrul prezentului**APEL DE SELECTIE**? | 🞏 | 🞏 | Daca DA, de cate ori ? |
| O data  🞏 |
| De doua ori  🞏 |
| Nu este cazul  🞏 |
|  | Prezenta cerere de finantare este acceptata pentru verificare ? | 🞏 | 🞏 | NU, deoareceaceasta a maifostverificatasideclarataneconforma de douaori, in prezentulapel de selectie, in bazafiselor de verificare:  Nr......din data .... / .... /.... , Nr......din data ... / ... /...... |
|  | Modelul de Cerere de finantare utilizat de solicitant este in concordanta cu ultima varianta de pe site-ul [www.colineleolteniei.ro](http://www.colineleolteniei.ro)a Cererii de Finantare pentru proiecte de sprijin forfetar in vigoare la momentul lansarii Apelului de selectie de catre GAL? | 🞏 | 🞏 |  |
|  | Dosarul Cererii de finantare este legat, iar documentele pe care le contine sunt numerotate de catre solicitant? | 🞏 | 🞏 |  |
|  | Referintele din Cererea de finantare corespund cu numarul paginii la care se afla documentele din Dosarul Cererii de finantare? | 🞏 | 🞏 |  |
|  | Cererea de finantare este completatasi semnata de solicitant? | 🞏 | 🞏 |  |
|  | Solicitantul a completat lista documentelor anexa obligatorii si cele impuse de tipul masurii? | 🞏 | 🞏 |  |
|  | Solicitantul a atasat la Cererea de finantare toate documentele anexa obligatorii din lista? | 🞏 | 🞏 |  |
|  | Copia electronica a Cererii de finantare corespunde cu dosarul original pe suport de hartie? | 🞏 | 🞏 |  |
|  | Copia scanata a documentelor atasate Cererii de finantare este prezentata alaturi de forma electronica a Cererii de finantare? | 🞏 | 🞏 |  |
|  | Proiectul respecta cerintele mentionate in Apelul de selectie? | 🞏 | 🞏 |  |
|  | Localizarea proiectului de sprijin forfetar este in spatiul LEADER acoperit de Grupul de Actiune LocalaCOLINELE OLTENIEI? | 🞏 | 🞏 |  |
|  | Proiectul pentru care s-a solicitat finantare este incadrat corect in masura in care se regasesc obiectivele proiectului? | 🞏 | 🞏 |  |
|  | Indicatorii de monitorizare specifici domeniului de interventie pe care este incadrat proiectul, inclusiv cei specifici teritoriului (daca este cazul), prevazuti in fisa tehnica a masurii din SDL, sunt completati de catre solicitant? | 🞏 | 🞏 |  |

Concluziaverificariiconformitatii:

Cererea de Finantareeste:

🞏 CONFORMA

🞏 NECONFORMA

Verificarea indicatorilor de monitorizare

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Anexa Indicatori de monitorizare** | | |  |
| **1.Cod CAEN** | | |  |
| **2. Tipul intreprinderii** | Micro / mici | | 🞏 |
| mijlocii | | 🞏 |
| mari | | 🞏 |
| **3. Tipul de zona** | Zona normala | | 🞏 |
| Zona montana | | 🞏 |
| Zona constrangeri specifice | | 🞏 |
| Zona constrangeri semnificative | | 🞏 |
| **4. Tipul productiei** | Ecologica | | 🞏 |
| Conventionala | | 🞏 |
| **5. Sectorul de productie** | Lapte si produse lactate | | 🞏 |
| Carne, produse din carne si oua | | 🞏 |
| Cereale | | 🞏 |
| Legume, fructe, cartofi | | 🞏 |
| Seminte oleaginoase | | 🞏 |
| Miere de albine | | 🞏 |
| Vin | | 🞏 |
| Altele | | 🞏 |
| **6. Tipul de investitie** | a) Infiintarea, extinderea si/sau modernizarea si dotarea unitatilor de procesare, inclusive investitii privind marketingul produselor (ex. Etichetare, ambalare) | | 🞏 |
| b) Infiintarea, extinderea si/sau modernizarea de retele locale de colectare, receptive, depozitare, conditionare, sortare si capacitate de ambalare | | 🞏 |
| c) Imbunatatirea controlului intern al calitatii si conformarea cu noile standard impuse de legislatia europeana pentru prelucrarea si comercializarea produselor agro-alimentare | | 🞏 |
| d) Altele | | 🞏 |
| **7. Categoria investitiei** | Noua | | 🞏 |
| Modernizare si/sau extindere | | 🞏 |
| **8. Capacitati de procesare** | hl/ an | |  |
| t/ an | |  |
| mii bucati / an | |  |
| **9. Suprafata exploatatiei/ exploatatiilor sprijinite (Ha)** |  | |  |
| **10. Tip ramura agricola** | Culturi de camp | | 🞏 |
| Horticultura | | 🞏 |
| Viticultura | | 🞏 |
| Culturi permanente(altele decat viticultura) | | 🞏 |
| Crestere bovine pentru carne | | 🞏 |
| Crestere bovine pentru lapte | | 🞏 |
| Crestere ovine si caprine | | 🞏 |
| Porcine | | 🞏 |
| Pasari de curte | | 🞏 |
| Mixte – culturi mixte | | 🞏 |
| Mixte – animale mixte | | 🞏 |
|  | Mixte – culturi si animale cu exceptia albinelor | | 🞏 |
|  | Albine | | 🞏 |
|  | Altele | | 🞏 |
| **11. Proiecte care include teme de mediu/ tehnologii/ procese inovatoare** | | |  |
| **12. Numar locuri de munca** | Existente | |  |
| Nou create | Barbati |  |
| Femei | 🞏 |
| **13. Contribuie la Prioritatea 1** | M01 – Transfer de cunostinte si actiuni de informare | | 🞏 |
| M02 – Servicii de consiliere | | 🞏 |
| M16 - Cooperare | | 🞏 |

Verificarea documentelor anexate

Prezenta documentelor trebuie sa fie atestata prin bifarea in tabelul la partea E a Cererii de Finantare. Daca solicitantul nu ataseaza anumite documente (neobligatorii) pentru ca acestea nu corespund naturii proiectului, expertul va bifa casutele corespunzatoare „Nu este cazul” din partea dreapta a tabelului.

Verificarea copiilor documentelor anexate la cererea de finantare cu originalele aflate la solicitant se efectueaza prin bifarea casutei corespunzatoare din coloana „Concordanta copie cu originalul”.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr. crt.** | **Denumire document** | **Existenta documentului, daca este semnat, daca are toate rubricile completate pt.CF,daca se respecta valabilitatea conform legislatiei in vigoare sau precizarilor din Ghid** | | | **Concordanţă copie cu originalul** |
| **DA** | **NU** | **NU ESTE**  **CAZUL** |  |
| 1 | **a) Studiul de fezabilitate*)*** | **🞏** | **🞏** | **🞏** | **🞏** |
| **b) Expertiza tehnică de specialitate** asupra construcţiei existente | **🞏** | **🞏** | **🞏** | **🞏** |
| **c) Raportul privind stadiul fizic al lucrărilor.** | **🞏** | **🞏** | **🞏** | **🞏** |
| 2 | **Situaţiile financiare (bilant** –formularul 10**, cont de profit și** pierderi – formularul 20**, formularele 30 și 40)** precedente anului depunerii proiectului inregistrate la Administratia Financiară. În cazul în care solicitantul este înfiinţat cu cel puţin trei ani financiari înainte de anul depunerii cererii de finanţare se vor depune ultimile trei situaţii financiare.  sau  **Declarația de inactivitate** înregistrată la Administrația Financiară,în cazul solicitanților care nu au desfășurat activitate anterior depunerii proiectului  *Pentru persoane fizice autorizate,întreprinderi individuale și intreprinderi familiale:*  **Declarație specială** privind veniturile realizate în anul precedent depunerii proiectului inregistrata la Administratia Financiara (formularul 200 insotit de Anexele la Formular) în care rezultatul brut obţinut anual sa fie pozitiv (inclusiv 0) | **🞏**  **🞏**  **🞏** | **🞏**  **🞏**  **🞏** | **🞏**  **🞏**  **🞏** | **🞏**  **🞏**  **🞏** |
| 3 | **a)Documente solicitate pentru imobilul (clădirile şi/ sau terenurile)** pe care sunt/ vor fi realizate investiţiile:  a) 1. Actul de proprietate asupra clădirii, contract de concesiune sau alt document încheiat la notar, care să certifice dreptul de folosinţă asupra clădirii pe o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanţare, care să confere titularului inclusiv dreptul de execuție a lucrărilor de construcții, după caz, în acord cu precizările din Studiul de Fezabilitate, în conformitate cu prevederile Legii 50/1991 republicată, cu modificările și completările ulterioare, având în vedere tipul de investiţie propusă prin proiect;  a) 2.Documentul care atestă dreptul de proprietate asupra terenului, contract de concesiune sau alt document încheiat la notar, care să certifice dreptul de folosinţă al terenului pe o perioadă de cel puțin 10 ani  începând cu anul depunerii cererii de finanțare, care să confere titularului inclusiv dreptul de execuție a lucrărilor de construcții, după caz, în acord cu precizările din Studiul de Fezabilitate,în conformitate cu prevederile Legii 50/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare, având în vedere tipulde investiţie propusă prin proiect  Contractul de concesiune va fi însoţit de **adresa emisă de concedent**:  **a3) Extras de carte funciara** sau **Document care sa certifice că nu au fost finalizate lucrările de cadastru**, pentru cererile de finanţare care vizează investiţii de lucrări privind construcţiile noi sau modernizări ale acestora. | **🞏**  **🞏**  **🞏**  **🞏** | **🞏**  **🞏**  **🞏**  **🞏** | **🞏**  **🞏**  **🞏**  **🞏** | **🞏**  **🞏**  **🞏**  **🞏** |
| 4 | **Certificat de urbanism** | **🞏** | **🞏** | **🞏** | **🞏** |
| 5 | **Document emis de ANPM**. | **🞏** | **🞏** | **🞏** | **🞏** |
| 6 | 6.1 DOCUMENTE CARE DOVEDESC CAPACITATEA ŞI SURSA DE COFINANŢARE a investiţiei emise de o instituţie financiară (extras de cont si/ sau contract de credit). | **🞏** | **🞏** | **🞏** | **🞏** |
| 6.2 DOCUMENT DE LA BANCĂ/TREZORERIE cu datele de identificare ale acesteia și ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa instituției financiare, codul IBAN | **🞏** | **🞏** | **🞏** | **🞏** |
| 7 | 7.1 CERTIFICATE CARE SĂ ATESTE LIPSA DATORIILOR RESTANTE FISCALE şi sociale emise de Direcţia Generală a Finanţelor Publice și de primăriile pe raza cărora îşi au sediul | **🞏** | **🞏** | **🞏** | **🞏** |
| 7.2 CAZIER JUDICIAR AL REPREZENTANTULUI LEGAL | **🞏** | **🞏** | **🞏** | **🞏** |
| 8 | 8.1 DOCUMENT EMIS DE DSVSA JUDEŢEANĂ PENTRU PROIECT, conform Protocolului de colaborare dintre AFIR şi ANSVSA publicat pe pagina de internet www.afir.info. | **🞏** | **🞏** | **🞏** | **🞏** |
| 8.2 DOCUMENT EMIS DE DSP JUDETEANĂ PENTRU PROIECT, conform Protocolului de colaborare dintre AFIR şi MS publicat pe pagina de internet www.afir.info | **🞏** | **🞏** | **🞏** | **🞏** |
| 9 | 9.1 AUTORIZAŢIE SANITARĂ/ NOTIFICARE de constatare a conformităţii cu legislaţia sanitară emise cu cel mult un an înaintea depunerii Cererii de finanţare, pentru unitățile | **🞏** | **🞏** | **🞏** | **🞏** |
| 9.2 NOTA DE CONSTATARE PRIVIND CONDIŢIILE DE MEDIU pentru unităţile în funcţiune. | **🞏** | **🞏** | **🞏** | **🞏** |
| 10. | **a)STATUT** pentru Societatea cooperativă înfiinţată în baza Legii nr. 1/ 2005 cu modificările și completările ulterioare și Cooperativa agricolă înfiinţată în baza Legii nr. 566/ 2004 cu modificările și completările ulterioare, | **🞏** | **🞏** | **🞏** | **🞏** |
|  | b)**Document emis de către Organizatia Interprofesională pentru Produsele Agroalimentare (OIPA),**document avizat de consiliul director.  **Hotărârea Consiliului Director** de împuternicire a Preşedintelui Consiliului Director sau a unei alte persoane din cadrul Consiliului Director, conform prevederilor statutului, în vederea semnării acestor documente  **PRECONTRACTELE CU MEMBRII OIPA** în vederea colectării/comercializării | **🞏**  **🞏**  **🞏** | **🞏**  **🞏**  **🞏** | **🞏**  **🞏**  **🞏** | **🞏**  **🞏**  **🞏** |
| 11 | **1** Certificat de conformitate a produselor agroalimentare ecologice  **2**a) Fisa de inregistrare ca procesator si producator in agricultura ecologica  b) Contractul procesatorului cu un organism certificat de inspectie si certificare | **🞏**  **🞏**  **🞏** | **🞏**  **🞏**  **🞏** | **🞏**  **🞏**  **🞏** | **🞏**  **🞏**  **🞏** |
| 12 | **DOCUMENT care să demonstreze calitatea de membru al grupului aplicant** pentru produsul alimentarcare participă la sisteme din domeniul calității produselor agricole și alimentare recunoscute sau în curs de recunoaștere la nivel european. | **🞏** | **🞏** | **🞏** | **🞏** |
| 13 | Atestatul de produs tradițional | **🞏** | **🞏** | **🞏** | **🞏** |
| 14. | Atestat produs alimentar obținut conform unei rețete consacrate românești | **🞏** | **🞏** | **🞏** | **🞏** |
| 15. | **COPIE CERERE depunere documentație în vederea dobândirii dreptului de utilizare a menţiunii de calitate facultative "produs montan"-pentru produsele în curs de recunoaștere** | **🞏** | **🞏** | **🞏** | **🞏** |
| 16 | Declaraţia cu privire la neîncadrarea în categoria firme în dificultate | **🞏** | **🞏** | **🞏** | **🞏** |
| 17 | PRECONTRACTE/CONTRACTE încheiate direct cu comercianții cu amănuntul, deținătorii de unități turistice, restaurante, unitate de procesare ulterioară înregistrată/autorizată etc. | **🞏** | **🞏** | **🞏** | **🞏** |
| 18 | Alte documente justificative | **🞏** | **🞏** | **🞏** | **🞏** |

CONCLUZIE :

Documentele anexate cererii de finantare depuse de beneficiar pe suport de hartie sunt:

🞎conforme

🞏neconforme

Observatii: .

..............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

In urmaverificariiconformitatiiCererii de finantaresidocumenteloranexateCererea de Finantareeste:

🞏CONFORMA

🞏NECONFORMA

Stampila

**Avizat**: Manager Gal Colinele Olteniei

*Nume/Prenume \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Semnătura \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Data\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_*

**Verificat**: Evaluator 2 GAL Colinele Olteniei

*Nume/Prenume \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Semnătura \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Data\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_*

**Întocmit**: Evaluator 1 GAL Colinele Olteniei

*Nume/Prenume \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Semnătura \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Data\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_*

Am luat la cunostinta,

Stampila

Reprezentant legal al solicitantului:

Nume/Prenume \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Semnatura\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

DATA \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Metodologia de verificare a conformitatii

Verificarea conformitatii documentelor

**1.Solicitantul a mai depus pentru verificare aceasta cerere de finantare in cadrul prezentului Apel de selectie?**

Expertul verifica daca Cererea de finantare a mai fost depusasi daca da, de cate ori a fost depusa fiind insotita de acelasi Apel de selectie. Daca a mai fost depusa de doua ori in baza aceluiasi Apel de selectie, Cererea de finantare nu va fi acceptata pentru verificare si va fi declarata neconforma.

**2.Prezenta cerere de finantare este acceptata pentru verificare?**

Expertul verifica daca Cererea de Finantare a mai fost depusasi daca da, de cate ori a fost depusa. Daca a mai fost depusa de doua ori in cadrul prezentei cereri de proiecte, Cererea de finantare nu va fi acceptata pentru verificare si va fi declarata neconforma.

**3.Modelul de Cerere de finantare utilizat de solicitant este in concordanta cu ultima varianta de pe site-ul** [www.colineleolteniei.ro](http://www.colineleolteniei.ro)**a Cererii de Finantare pentru proiecte de sprijin forfetar in vigoare la momentul lansarii Apelului de selectie de catre GAL?**

Se verifica daca modelul de Cererii de Finantare utilizat de solicitant este in concordanta cu ultima varianta de pe site-ul GAL COLINELE OLTENIEI a Cererii de Finantare aferentaM4/ 3Ain vigoare la momentul lansarii Apelului de selectie de catre GAL. Daca a utilizat alta varianta (care nu corespunde cu cea existenta pe site-ul GAL si care este aferenta prezentului apel de selectie), cererea de finantare este respinsa.

**4.Dosarul Cererii de finantare este legat, iar documentele pe care le contine sunt numerotate de catre solicitant?**

Se verifica daca Dosarul Cererii de finantare este legat, iar documentele pe care le contine sunt numerotate de catre solicitant.

**5.Referintele din Cererea de finantare corespund cu numarul paginii la care se afla documentele din Dosarul Cererii de finantare?**

Se verifica daca referintele din Cererea de finantare corespund cu numarul paginii la care se afla documentele din Lista documentelor din cererea de finantare si din Dosarul Cererii de finantare.

**6.Cererea de finantare este completatasi semnata de solicitant?**

Se verifica daca Cererea de finantare este completata de solicitant astfel:

**A - PREZENTARE GENERALA**

A1.Masura: se verifica daca este bifata sub-masura 19.2 pentru care se solicita finantare nerambursabila.

A2.Denumire solicitant: se verifica daca numele solicitantului corespunde celui mentionat in documentele anexate, dupa caz.

A3.Titlu proiect: se verifica daca este completat titlul proiectului.

A4.Descrierea succinta a proiectului: Expertul verifica daca solicitantul a completat acest punct.

A5.Amplasarea proiectului: Expertul verifica daca sunt completate casutele corespunzatoare obiectivelor investitiei si sunt selectate regiunea, judetul, comuna, satul si daca acestea corespund cu cele mentionate in documentele justificative corespunzatoare.

A6. Date despre tipul de proiect si beneficiar

Expertul verifica bifele corespunzatoare la A6.1, A6.2, A6.3.

A6.4. Total punctaj pentru criterii de selectie indeplinite

Expertul verifica daca a fost incadrat punctajul in casuta corespunzatoare, precum si detalierea criteriilor de selectie. Daca punctajul incadrat in casuta nu este cel minim stipulat in ghidul solicitantului, proiectul este neconform.

A7 Se verifica si datele consultantului,

A8 Se verifica si datele proiectantului.

**B - INFORMATII PRIVIND SOLICITANTUL**

B1. Descrierea solicitantului

B1.1 Informatii privind solicitantul:

Trebuie verificat daca data de infiintare corespunde celei mentionate in documentele de infiintare – anexate la Cererea de finantare.

Cod Unic de Inregistrare/ Cod de inregistrare fiscala: expertul verifica daca acesta corespunde celui mentionat in lista de documente.

Statutul juridic al solicitantului: expertul verifica daca acesta corespunde celui mentionat in lista de documente.

Numar de inregistrare in registrul comertului: expertul verifica daca acesta corespunde celui mentionat in lista de documente.

Codurile CAEN ale activitatilor finantate prin proiect.

Codul unic de inregistrare APIA

B1.2 Sediul social: expertul verifica daca adresa sediului social corespunde celei mentionate in documentele justificative corespunzatoare.

B1.3 Numele si prenumele reprezentantului legal, functia acestuia in cadrul organizatiei, precum si specimenul de semnatura: Se verifica concordanta cu specificatiile din documentele anexate si daca este completat specimenul de semnatura si ”Studii si coordonate”.

B2. Informatii referitoare la reprezentantul legal de proiect

B2.1 Date de identitate ale reprezentantului legal de proiect(asociat unic/ asociat/ administrator) si asociati: expertul verifica daca informatiile din cererea de finantare corespund cu cele din actul de identitate al reprezentantului legal, si daca este cazul pentru ceilalti asociati persoane fizice/ juridice.

B2.2. Domiciliul stabil al reprezentantului legal de proiect: expertul verifica daca toate informatiile mentionate in aceasta sectiune corespund celor care figureazain actul de identitate al reprezentantului legal.

**F. Declaratia pe propria raspundere a solicitantului.**

Trebuie verificat dacain cadrul acestui punct sunt specificate: Numele solicitantului, titlul proiectului, numele si prenumele reprezentantului legal, daca sunt bifate casutele corespunzatoare proiectului, existenta datei, semnaturii si a stampilei solicitantului.Daca nu sunt bifate cãsutele corespunzatoare, se bifeaza cãsuta corespunzatoare NU, se specifica acest lucru la rubrica Observatii, iar cererea de finantare este declarata neconforma.

**7.Solicitantul a completat lista documentelor anexa obligatorii si cele impuse de tipul masurii?**

Expertul verifica daca sunt bifate casutele.

**8.Solicitantul a atasat la Cererea de finantare toate documentele anexa obligatorii din lista?**

Expertul verifica daca solicitantul a atasat toate documentele obligatorii mentionate in cadrul listei documentelor anexate corespunzatoare modelului de Cerere de finantare utilizat.

**9.Copia electronica a Cererii de finantare corespunde cu dosarul original pe suport de hartie?**

Expertul verifica concordanta copiei pe suport electronic cu originalul. Verificarea se face prin sondaj.

**10.Copia scanata a documentelor atasate Cererii de finantare este prezentata alaturi de forma electronica a Cererii de finantare?**

Se verifica daca pe CD exista fisierele scanate conform listei documentelor.

**11.Proiectul respecta cerintele mentionate in Apelul de selectie?**

Expertul verifica daca proiectul depus se incadreazain cerintele prevazute in Apelul de selectie, in ceea ce priveste valoarea maxima nerambursabila pe proiect, obiectivele eligibile si alte elemente specificate de GAL.

**12.Localizarea proiectului de investitii este in spatiul LEADER acoperit de Grupul de Actiune Locala COLINELE OLTENIEI?**

Expertul verifica daca localitatea/localitatile pe care se va realiza investitia (asa cum se mentioneazain Cererea de finantare) se regaseste/regasesc pe teritoriul acoperit de GAL - conform Strategiei de Dezvoltare Locala a GAL care a selectat proiectul.

**13.Proiectul pentru care s-a solicitat finantare este incadrat corect in masura in care se regasesc obiectivele proiectului?**

Expertul va verifica incadrarea corecta a proiectului pentru care s-a solicitat finantare in fisa masurii din SDL. Se verifica daca obiectivele, tipul de beneficiar prezentate in proiect se regasesc in fisa masurii din SDL. Daca informatiile nu se regasesc, cererea de finantare este respinsa.

**14.Indicatorii de monitorizare specifici domeniului de interventie pe care este incadrat proiectul, inclusiv cei specifici teritoriului (daca este cazul), prevazuti in fisa tehnica a masurii din SDL, sunt completati de catre solicitant?**

Expertul verifica daca beneficiarul a completat corect indicatorii de monitorizare corespunzatori domeniului de interventie principal, respectiv secundar/e (daca este cazul), pe care este incadrat proiectul, precum si indicatorii specifici teritoriului (daca este cazul), conform fisei masurii din SDL.

Daca indicatorii au fost completati corect, expertul bifeaza DA si completeaza tabelul cu informatiile din cererea de finantare. In cazul in care solicitantul nu a completat sectiunea corespunzatoare indicatorilor de monitorizare, expertul bifeaza NU si cererea de finantare este respinsa. In cazul in care indicatorii din cererea de finantare nu au fost completati corect/ au fost completati partial de catre solicitant, expertul bifeaza "DA cu diferente" si completeaza tabelul cu informatia corecta.

Verificarea documentelor anexate

*Prezenta documentelor trebuie sa fie atestata prin bifarea in tabelul la partea E a Cererii de finantare. Daca solicitantul nu ataseaza anumite documente (neobligatorii) pentru ca acestea nu corespund naturii proiectului, expertul va bifa casutele corespunzatoare „Nu este cazul” din partea dreapta a tabelului si va inscrie in rubrica Observatii motivul pentru care a bifat „Nu este cazul”.*

*Verificarea copiilor documentelor anexate la cererea de finantare cu originalele aflate la solicitant se efectueaza prin bifarea casutei corespunzatoare din coloana „Concordanta copie cu originalul”, unde este cazul.*

|  |  |
| --- | --- |
| DOCUMENTE DE PREZENTAT | PUNCTE DE VERIFICAT IN DOCUMENTE |
| **1.a) Studiul de fezabilitate**  **1.b) Expertiza tehnică de specialitate** asupra construcţiei existente  **1.c) Raportul privind stadiul fizic al lucrărilor.** | Expertul verificadaca solicitantul a prezentat documentul solicitat (existenta a cel putin unuia din documente) |
| **2.Situaţiile financiare (bilant** –formularul 10**, cont de profit și** pierderi – formularul 20**, formularele 30 și 40)** precedente anului depunerii proiectului inregistrate la Administratia Financiară. În cazul în care solicitantul este înfiinţat cu cel puţin trei ani financiari înainte de anul depunerii cererii de finanţare se vor depune ultimile trei situaţii financiare.  sau  **Declarația de inactivitate** înregistrată la Administrația Financiară,în cazul solicitanților care nu au desfășurat activitate anterior depunerii proiectului  *Pentru persoane fizice autorizate,întreprinderi individuale și intreprinderi familiale:*  **Declarație specială** privind veniturile realizate în anul precedent depunerii proiectului inregistrata la Administratia Financiara (formularul 200 insotit de Anexele la Formular) în care rezultatul brut obţinut anual sa fie pozitiv (inclusiv 0). | Controlul conformitatii va consta in verificarea pe de o parte ca aceste documente contabile (situatii financiare anuale, formularele 10, 20, 30, 40) sunt completate si semnate si poarta dovada inregistrãrii la Administratia Financiarã, iar pe de alta parte ca aceste documente acopera perioada mentionatã.  Daca aceste documente exista, se bifeaza casuta corespunzatoare din coloana DA.  Se solicita originalul si expertul verifica concordanta copiei cu originalul, bifand casuta corespunzatoare in coloana „Concordanta copie cu originalul”.  In cazul unui solicitant infiintat in anul depunerii proiectului, care nu a intocmit Bilantul aferent anului anterior depunerii proiectului inregistrat la Administratia Financiara, solicitantul nu va depune niciun document in acest sens. In acest caz, expertul bifeaza casuta corespunzatoare din coloana „Nu este cazul”. |
| **3. a)Documente solicitate pentru imobilul (clădirile şi/ sau terenurile)** pe care sunt/ vor fi realizate investiţiile:  a) 1. Actul de proprietate asupra clădirii, contract de concesiune sau alt document încheiat la notar, care să certifice dreptul de folosinţă asupra clădirii pe o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanţare, care să confere titularului inclusiv dreptul de execuție a lucrărilor de construcții, după caz, în acord cu precizările din Studiul de Fezabilitate, în conformitate cu prevederile Legii 50/1991 republicată, cu modificările și completările ulterioare, având în vedere tipul de investiţie propusă prin proiect;  a) 2.Documentul care atestă dreptul de proprietate asupra terenului, contract de concesiune sau alt document încheiat la notar, care să certifice dreptul de folosinţă al terenului pe o perioadă de cel puțin 10 ani  începând cu anul depunerii cererii de finanțare, care să confere titularului inclusiv dreptul de execuție a lucrărilor de construcții, după caz, în acord cu precizările din Studiul de Fezabilitate,în conformitate cu prevederile Legii 50/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare, având în vedere tipulde investiţie propusă prin proiect  Contractul de concesiune va fi însoţit de **adresa emisă de concedent**:  **a3) Extras de carte funciara** sau **Document care sa certifice că nu au fost finalizate lucrările de cadastru**, pentru cererile de finanţare care vizează investiţii de lucrări privind construcţiile noi sau modernizări ale acestora. | De verificat prezenta obligatorie a cel putin unuia din documente.  Controlul conformitatii va consta in verificarea pe de o parte ca aceste documente sunt completate, semnate si poartastampila administratiei care le-a eliberat (daca este cazul), iar pe de alta parte ca acestea din urma au fost emise pe numele solicitantului.  Se solicitã originalul documentului si expertul verifica concordanta copiei cu originalul, bifand casuta corespunzatoare in coloana „Concordanta copie cu originalul”. |
| 4. **Certificat de urbanism** | Se verifica existenta documentului. Se solicita originalul documentului si expertul verifica concordanta copiei cu originalul, bifand casuta corespunzatoare in coloana «Concordanta copie cu originalul» |
| 5. Document emis de ANPM pentru proiect. | Se verifica existenta documentului. Se solicitaoriginalul documentului si expertul verifica concordanta copiei cu originalul, bifand casuta corespunzatoare in coloana «Concordanta copie cu originalul» |
| 6.1 DOCUMENTE CARE DOVEDESC CAPACITATEA ŞI SURSA DE COFINANŢARE a investiţiei emise de o instituţie financiară (extras de cont si/ sau contract de credit). | Se verifica existenta documentului. Se solicita originalul documentului si expertul verifica concordanta copiei cu originalul, bifand casuta corespunzatoare in coloana «Concordanta copie cu originalul» |
| 6.2 DOCUMENT DE LA BANCĂ/TREZORERIE cu datele de identificare ale acesteia și ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa instituției financiare, codul IBAN | Se verifica existenta documentului. Se solicita originalul documentului si expertul verifica concordanta copiei cu originalul, bifand casuta corespunzatoare in coloana «Concordanta copie cu originalul» |
| 7.1 CERTIFICATE CARE SĂ ATESTE LIPSA DATORIILOR RESTANTE FISCALE şi sociale emise de Direcţia Generală a Finanţelor Publice și de primăriile pe raza cărora îşi au sediul | Se verifica existenta documentului. Se solicita originalul documentului si expertul verifica concordanta copiei cu originalul, bifand casuta corespunzatoare in coloana «Concordanta copie cu originalul» |
| 5. Copia actului de identitate al reprezentantul legal de proiect (asociat unic/asociat majoritar/administrator), | Se verifica existenta documentului. Se solicita originalul documentului si expertul verifica concordanta copiei cu originalul, bifand casuta corespunzatoare in coloana «Concordanta copie cu originalul» |
| 6. Hotărârea Adunării Generale a Acţionarilor (AGA) persoanei juridice, prin  care se desemnează reprezentantul legal sau administratorul (Actionar Majoritar 50%+1) care să reprezinte societatea în relația cu AFIR și care exercită un control efectiv pe termen lund (cel putin 6 ani/8ani în cazul sectorului pomicol) în ceea ce priveşte deciziile referitoare la gestionare, beneficii, riscuri financiare în cadrul exploataţiei respective. | Se verifica existenta documentului. Se solicita originalul documentului si expertul verifica concordanta copiei cu originalul, bifand casuta corespunzatoare in coloana «Concordanta copie cu originalul» |
| 7.1. Documente care demonstrează gradul de rudenie între asociați / membrii familiei din cadrul microintreprinderii / întreprinderii mici (copiile actelor de identitate, alte documente relevante) | Se verifica existenta documentului. Se solicita originalul documentului si expertul verifica concordanta copiei cu originalul, bifand casuta corespunzatoare in coloana «Concordanta copie cu originalul» |
| 7.2. CAZIER JUDICIAR AL REPREZENTANTULUI LEGAL | Se verifica existenta documentului. Se solicita originalul documentului si expertul verifica concordanta copiei cu originalul, bifand casuta corespunzatoare in coloana «Concordanta copie cu originalul» |
| 8.1 DOCUMENT EMIS DE DSVSA JUDEŢEANĂ PENTRU PROIECT, conform Protocolului de colaborare dintre AFIR şi ANSVSA publicat pe pagina de internet www.afir.info. | Se verifica existenta documentului. Se solicita originalul documentului si expertul verifica concordanta copiei cu originalul, bifand casuta corespunzatoare in coloana «Concordanta copie cu originalul» |
| 8.2 DOCUMENT EMIS DE DSP JUDETEANĂ PENTRU PROIECT, conform Protocolului de colaborare dintre AFIR şi MS publicat pe pagina de internet www.afir.info | Se verifica existenta documentului. Se solicita originalul documentului si expertul verifica concordanta copiei cu originalul, bifand casuta corespunzatoare in coloana «Concordanta copie cu originalul» |
| 9.1 AUTORIZAŢIE SANITARĂ/ NOTIFICARE de constatare a conformităţii cu legislaţia sanitară emise cu cel mult un an înaintea depunerii Cererii de finanţare, pentru unitățile | Se verifica existenta documentului. Se solicita originalul documentului si expertul verifica concordanta copiei cu originalul, bifand casuta corespunzatoare in coloana «Concordanta copie cu originalul» |
| 9.2 NOTA DE CONSTATARE PRIVIND CONDIŢIILE DE MEDIU pentru unităţile în funcţiune. | Se verifica existenta documentului. Se solicita originalul documentului si expertul verifica concordanta copiei cu originalul, bifand casuta corespunzatoare in coloana «Concordanta copie cu originalul» |
| **10.a)STATUT** pentru Societatea cooperativă înfiinţată în baza Legii nr. 1/ 2005 cu modificările și completările ulterioare și Cooperativa agricolă înfiinţată în baza Legii nr. 566/ 2004 cu modificările și completările ulterioare,  b)**Document emis de către Organizatia Interprofesională pentru Produsele Agroalimentare (OIPA),**document avizat de consiliul director.  **Hotărârea Consiliului Director** de împuternicire a Preşedintelui Consiliului Director sau a unei alte persoane din cadrul Consiliului Director, conform prevederilor statutului, în vederea semnării acestor documente  **PRECONTRACTELE CU MEMBRII OIPA** în vederea colectării/comercializării | Se verifica existenta documentului. Se solicita originalul documentului si expertul verifica concordanta copiei cu originalul, bifand casuta corespunzatoare in coloana «Concordanta copie cu originalul» |
| **11. 1** Certificat de conformitate a produselor agroalimentare ecologice  **11. 2**a) Fisa de inregistrare ca procesator si producator in agricultura ecologica  b) Contractul procesatorului cu un organism certificat de inspectie si certificare | Se verifica existenta documentului. Se solicita originalul documentului si expertul verificaconcordanta copiei cu originalul, bifand casuta corespunzatoare in coloana «Concordanta copie cu originalul» |
| **12. DOCUMENT care să demonstreze calitatea de membru al grupului aplicant** pentru produsul alimentarcare participă la sisteme din domeniul calității produselor agricole și alimentare recunoscute sau în curs de recunoaștere la nivel european. | Se verifica existenta documentului. Se solicita originalul documentului si expertul verifica concordanta copiei cu originalul, bifand casuta corespunzatoare in coloana «Concordanta copie cu originalul» |
| **13.**Atestatul de produs tradițional | Se verifica existenta documentului. Se solicita originalul documentului si expertul verifica concordanta copiei cu originalul, bifand casuta corespunzatoare in coloana «Concordanta copie cu originalul» |
| **14.**Atestat produs alimentar obținut conform unei rețete consacrate românești | Se verifica existenta documentului. Se solicita originalul documentului si expertul verifica concordanta copiei cu originalul, bifand casuta corespunzatoare in coloana «Concordanta copie cu originalul» |
| **15.** Declaraţia cu privire la neîncadrarea în categoria firme în dificultate | Se verifica existenta documentului. Se solicita originalul documentului si expertul verifica concordanta copiei cu originalul, bifand casuta corespunzatoare in coloana «Concordanta copie cu originalul» |
| **16.** COPIE CERERE depunere documentatie in vederea dobandirii dreptului de utilizare a mentiunii de calitate facultative „produs montan” - pentru produsele in curs de recunoastere. | Se verifica existenta documentului. Se solicita originalul documentului si expertul verifica concordanta copiei cu originalul, bifand casuta corespunzatoare in coloana «Concordanta copie cu originalul» |
| **17.** PRECONTRACTE/CONTRACTEîncheiate direct cu comercianții cu amănuntul, deținătorii de unități turistice, restaurante, unitate de procesare ulterioară înregistrată/autorizată etc. |  |
| **18.**Alte documente justificative | Se verifica prezenta documentelor inscrise la acest punct. |

Cererea de finantare va fi declarata ”neconforma” daca cel putin un punct de verificare va prezenta bifa ”NU”. In acest caz, se mentioneaza la rubrica Observatii, iar concluzia verificarii este comunicata solicitantului si verificarea cererii de finantare se opreste in aceasta etapa.

Aceeasi cerere de finantare poate fi depusa de maximum doua ori, in baza aceluiasi Apel de selectie. In cazul in care concluzia verificarii conformitatii este de doua ori „Neconform”, Cererea de finantare se returneaza solicitantului, iar acesta poate redepune proiectul la urmatorul Apel de selectie lansat de GAL, pe aceeasi masura.