

Grupul de Actiune Locala “COLINELE OLTENIEI”

FISA DE VERIFICARE A CONFORMITATII PROIECTULUI

M6/ 2A „SPRIJINIREA FERMELOR MICI”



Informatii generale obligatorii cu privire la solicitant

Denumirea solicitantului :………………………………………………………………..

Statutul juridic : …………………………………………………………..

Date personale (reprezentant legal)

Nume: …………………………………………………………………..

Prenume : ………………………………………………………………….

CNP: ………………………………………………….

Functia reprezentantului legal : …………………………………………….

Titlul proiectului : ……………………………………………………………………

Obiectivul si tipul proiectului:’’ ……………………………………………………………………

Amplasare(localitate) : …………………………………………………………….

Numarul apelului de selectie si data lansarii : ……………………………………………..

Data inregistrarii proiectului la GAL: …………………………….

Numarul de inregistrare al Cererii de Finantare (CF): ………………………………..

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** |
| F/N | 19 | 20 | \_ \_ \_ \_ | \_ | \_ \_ \_ | \_ | \_ \_ | \_ \_ \_ \_ \_ |
| Tip cerere de finantare | Codificarea masurii | Codificarea submasurii | Codificarea in functie de articolul din Reg 1305/2013 | Tip beneficiar | Cod decizie autorizare GAL | Codul Regiunii | Codul Judetului | Numarul de ordine de inregistrare in registru |

Nu vor fi solicitate informatii suplimentare in etapa de verificare a conformitãtii

Verificarea conformitatii documentelor

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr. crt. | Denumire document | DA | NU |  |
|  | Solicitantul a mai depus pentru verificare aceasta cerere de finantare in cadrul prezentului **APEL DE SELECTIE**? | 🞏 | 🞏 | Daca DA, de cate ori ? |
| O data  🞏 |
| De doua ori  🞏 |
| Nu este cazul  🞏 |
|  | Prezenta cerere de finantare este acceptata pentru verificare ? | 🞏 | 🞏 | NU, deoarece aceasta a mai fost verificata si declarata neconforma de doua ori, in prezentul apel de selectie, in baza fiselor de verificare:  Nr......din data .... / .... /.... , Nr......din data ... / ... /...... |
|  | Modelul de Cerere de finantare utilizat de solicitant este in concordanta cu ultima varianta de pe site-ul [www.colineleolteniei.ro](http://www.colineleolteniei.ro) a Cererii de Finantare pentru proiecte de sprijin forfetar in vigoare la momentul lansarii Apelului de selectie de catre GAL? | 🞏 | 🞏 |  |
|  | Dosarul Cererii de finantare este legat, iar documentele pe care le contine sunt numerotate de catre solicitant? | 🞏 | 🞏 |  |
|  | Referintele din Cererea de finantare corespund cu numarul paginii la care se afla documentele din Dosarul Cererii de finantare? | 🞏 | 🞏 |  |
|  | Cererea de finantare este completata si semnata de solicitant? | 🞏 | 🞏 |  |
|  | Solicitantul a completat lista documentelor anexa obligatorii si cele impuse de tipul masurii? | 🞏 | 🞏 |  |
|  | Solicitantul a atasat la Cererea de finantare toate documentele anexa obligatorii din lista? | 🞏 | 🞏 |  |
|  | Copia electronica a Cererii de finantare corespunde cu dosarul original pe suport de hartie? | 🞏 | 🞏 |  |
|  | Copia scanata a documentelor atasate Cererii de finantare este prezentata alaturi de forma electronica a Cererii de finantare? | 🞏 | 🞏 |  |
|  | Proiectul respecta cerintele mentionate in Apelul de selectie? | 🞏 | 🞏 |  |
|  | Localizarea proiectului de sprijin forfetar este in spatiul LEADER acoperit de Grupul de Actiune Locala COLINELE OLTENIEI? | 🞏 | 🞏 |  |
|  | Proiectul pentru care s-a solicitat finantare este incadrat corect in masura in care se regasesc obiectivele proiectului? | 🞏 | 🞏 |  |
|  | Indicatorii de monitorizare specifici domeniului de interventie pe care este incadrat proiectul, inclusiv cei specifici teritoriului (daca este cazul), prevazuti in fisa tehnica a masurii din SDL, sunt completati de catre solicitant? | 🞏 | 🞏 |  |

Concluzia verificarii conformitatii:

Cererea de Finantare este:

🞏 CONFORMA

🞏 NECONFORMA

Verificarea indicatorilor de monitorizare

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Anexa Indicatori de monitorizare M6/2A** | | | |  |
| **1.Cod CAEN** | | | |  |
| 2.Tipul beneficiarului | Solicitanti infiintati in baza OUG 44/ 2008; OG 124/ 1998; Legea nr.160/ 1998 | Barbati | < 40 | **🞏** |
| >= 40 | **🞏** |
| Femei | <40 | **🞏** |
| >=40 | **🞏** |
| Persoana juridica | | | 🞎 |
| 3.Tipul de zona | Zonă normală | | | 🞎 |
| Zonă montană | | | **🞏** |
| Zonă constrângeri specifice | | | **🞏** |
| Zonă constrângeri semnificative | | | **🞏** |
| 4. Tipul productiei | Ecologică | | | **🞏** |
| Convenţională 🞎 | | | |
| 5. Suprafaţa exploataţiei agricole sprijinite (Ha) | | | |  |
| 6. Dimensiunea economică a exploataţiei(intre 8.000 și 11.999 Euro - valoare Producţie Standard) | | | |  |
| 7. Proiecte care includ teme de mediu/ tehnologii/ procese inovatoare | | | |  |
| 8. Numar de locuri de munca create | | | |  |
| 9. Tip ramură agricolă | Culturi de câmp | | | **🞏** |
| Horticultură | | | 🞎 |
| Viticultură | | | **🞏** |
|  | Culturi permanente (altele decat viticultura) | | | **🞏** |
|  | Creștere bovine pentru carne | | | **🞏** |
|  | Creștere bovine pentru lapte | | | **🞏** |
|  | Creștere ovine și caprine | | | **🞏** |
|  | Porcine | | | **🞏** |
|  | Păsări de curte | | | **🞏** |
|  | Mixte - culturi mixte | | | **🞏** |
|  | Mixte - animale mixte | | | **🞏** |
|  | Mixte - culturi si cresterea animalelor cu exceptia albinelor | | | **🞏** |
|  | Albine | | | **🞏** |
|  | Altele | | | **🞏** |
| 10. Contribuie la Prioritatea 1 | M01 - Transfer de cunoştinţe şi acţiuni de informare | | | **🞏** |
| M02 - Servicii de consiliere | | | **🞏** |
| M16 - Cooperare | | | **🞏** |

Verificarea documentelor anexate

Prezenta documentelor trebuie sa fie atestata prin bifarea in tabelul la partea E a Cererii de Finantare. Daca solicitantul nu ataseaza anumite documente (neobligatorii) pentru ca acestea nu corespund naturii proiectului, expertul va bifa casutele corespunzatoare „Nu este cazul” din partea dreapta a tabelului.

Verificarea copiilor documentelor anexate la cererea de finantare cu originalele aflate la solicitant se efectueaza prin bifarea casutei corespunzatoare din coloana „Concordanta copie cu originalul”.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Documente (corespondent conforn CERERII DE FINANTARE) | Existenta documentului, daca este emis pe numele beneficiarului, daca este semnat si stampilat, daca are toate rubricile completate pt.CF, daca sunt valabile conform legislatiei in vigoare sau precizarilor din Ghid | | |  |
|  | DA | NU | Nu este cazul | Concordanta copie cu originalul |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. Plan de afaceri pentru dezvoltarea exploataţiei | 🞎 | 🞏 | 🞏 | 🞏 |
| 2. Documente proprietate/folosinta pentru exploataţia agricola, documente obligatoriu de prezentat la depunerea cererii de finanţare  a) Documente solicitate pentru terenul agricol:  ● document care atestă dreptul de proprietate asupra terenului agricol  conform prevederilor legislaţiei în vigoare (contract de vânzare - cumpărare autentificat de  notar, act de donaţie autentificat de notar, hotarâre judecatorească definitivă şi irevocabilă cu punere în posesie, certificat de moştenitor unic autentificat de notar şi alte documente care demonstrează terţilor dreptul de proprietate conform prevederilor legislaţiei în vigoare autentificate la notar)  si/sau  ● tabelul centralizator cu suprafete luate în arendă pe categorii de folosință și perioade de arendare - emis de Primărie, semnat de persoanele autorizate conform prevederilor legislației în vigoare, (care să conțină sumarul contractelor de arendare valabile la data depunerii Cererii de Finanţare; în cazul exploatațiilor care presupun înființarea și/sau reconversia plantațiilor pomicole, documentele trebuie să fie valabile cel putin 15 ani incepând cu anul depunerii cererii de finantare, cu exceptia pepinierelor, culturilor de camp, zmeur, mur, coacaz și agriș, unde perioada minimă este de 10 ani  si/sau  ● contract de concesionare, valabil la data depunerii Cererii de Finanţare, însoţit de adresa emisă de concedent care conţine situaţia privind respectarea  clauzelor contractuale, dacă este în graficul de realizare a investiţiilor prevăzute în contract şi alte clauze; în cazul exploatațiilor care presupun infiintarea si/sau reconversia plantațiilor pomicole, documentele trebuie sa fie valabile cel putin 15 ani, incepand cu anul depunerii cererii de finantare, cu exceptia pepinierelor, culturilor de capșun, zmeur, mur, coacăz și agriș, unde perioada minimă este de 10 ani  şi/sau  ● contractul de comodat/ contractul de închiriere/ documentul potrivit căruia suprafaţa de teren a fost temporar în administrare/ folosinţă.  ● document notarial care atestă constituirea patrimoniului de afectaţiune.  ● documente pentru terenul ce constituie vatra stupinei: acte de proprietate conform legislaţiei în vigoare, sau contract de concesiune/ contract de arendă/ contract de închiriere/contract de comodat valabile la momentul depunerii cererii de finanţare. Suprafata de teren eligibilă pentru vatra stupunei este de minimum 5mp/stup și 50mp pentru fiecare pavilion apicol  b) Pentru construcţii permanente, conform prevederilor Legii nr.50/1991, cu modificările şi completările ulterioare:  ● documentul care atestă dreptul real principal asupra construcţiei: drept de proprietate, uz, uzufruct, superficie, servitute (dobândite prin act autentic notarial: contract de vânzarecumpărare, de schimb, de donaţie, certificat de moştenitor, act administrativ de restituire, hotărâre judecătorească);  c) Pentru construcţii provizorii, conform prevederilor Legii nr.50/1991, cu modificările şi completările ulterioare:  ● documentul care atestă dreptul real principal asupra construcţiei: drept de proprietate, uz, uzufruct, superficie, servitute (dobândite prin act autentic notarial: contract de vânzarecumpărare, de schimb, de donaţie, certificat de moştenitor, act administrativ de restituire, hotărâre judecătorească);  sau  ● documentul care atestă dreptul de creanţă asupra construcţiei dobândit prin: concesiune, comodat, locaţiune;  În cazul prezentării contractului de comodat/locaţiune pentru construcţiile cu  caracter provizoriu, conform prevederilor Legii 50/1991, cu modificările şi completările ulterioare, solicitantul trebuie să ataşeze şi acordul expres al  proprietarului de drept.  d) Documente solicitate pentru animale, păsări şi familii de albine:  ● PAŞAPORTUL emis de ANZ pentru ecvideele (cabalinele) cu rasă şi origine.  ● documentul emis de forma asociativă apicolă privind inregistrarea stupilor si spupinelor constand in numerele plăcutelor de identificare pentru fiecare stup si panourile de identificare a stupinelor in conformitate cu prevederile legislatiei in vigoare, actualizat cu cel mult 30 de zile inaintea datei depunerii Cererii de finantare  ● Pentru exploatatiile mixte si zootehnice: Copia Registrului agricol emis de Primărie, actualizată cu cel putin 30 de zile inaintea datei depunerii Cererii de Finantare, din care sa rezulte dreptul de folosintă (proprietate/ arendă/ concesiune) al terenului, dreptul de proprietate asupra animalelor (toate categoriile de animale domestice si salbatice aflate in captivitate in cadrul exploatatiei), cu ștampila primariei si mentiunea ”Conform cu originalul”  si  ● Pentru exploataţiile vegetale: copie din Registrul agricol emis de Primării actualizată în anul depunerii cererii de finanţare care să confirme dreptul de folosinţa(proprietate/arendă/concesionare) al terenului, dreptul de proprietate asupra animalelor (toate categoriile de animale domestice si salbatice aflate in captivitate in cadrul exploatatiei), cu ștampila primariei si mentiunea ”Conform cu originalul”. | 🞏  🞎  🞏  🞏  🞏  🞏  🞏  🞏  🞏  🞏  🞏  🞏  🞎  🞎 | **🞏**  **🞏**  **🞏**  **🞏**  **🞏**  **🞏**  🞏  **🞏**  **🞏**  **🞏**  🞏  🞏  🞏  🞏 | 🞎  **🞏**  🞎  🞎  🞎  🞎  🞎  🞎  🞎  🞎  🞏  🞏  🞏  🞏 | 🞏  🞎  🞏  🞏  🞏  🞏  🞏  🞏  🞏  🞏  🞏  🞎  🞎  🞏 |
| 3. Copiile situaţiilor financiare pentru anii "n" şi "n-1", unde "n" este anul anterior  anului în care solicitantul depune Cererea de Finanţare, înregistrate la Administraţia Financiară;  a) Pentru societăţi comerciale:  -Bilanţul (cod 10);  -Contul de profit şi pierderi (cod 20);  -Datele informative (cod 30);  -Situaţia activelor imobilizate (cod 40);  şi/sau  -Declaraţia de inactivitate ( pentru societățile înființate în anii ”n” și/sau ”n-1”, care nu au avut activitate)  Societățile comerciale înființate în anul 2017 nu au obligația depunerii acestor documente  b) Pentru persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale şi întreprinderi  familiale  -Declaraţia privind veniturile realizate (Formularul 200 - cod 14.13.01,13)  şi/sau  -Declaraţia privind veniturile din activităţi agricole - impunere pe normele de  venit (Formularul 221 - cod 14.13.01.13/9), în cazul solicitanţilor care în anii "n" şi "n-1" sunt autorizaţi conform OUG. 44/2008, cu modificările şi completările ulterioare, care au optat pentru calcularea venitului net pe bază de norme de venit.  Persoanele fizice autorizate, întreprindeile individuale și intreprinderile familiale înființate in anul 2017 nu au obligația depunerii acestor documente | **🞏**  **🞏**  **🞏**  **🞏** | 🞏  🞏  🞏  🞏 | **🞏**  **🞏**  **🞏**  **🞏** | **🞏**  **🞏**  **🞏**  **🞏** |
| 4. Certificat care să ateste lipsa datoriilor restante fiscale şi sociale emise de Direcţia Generală a Finanţelor Publice, iar în cazul în care solicitantul este proprietar asupra imobilelor, se va depune Certificat emis de Primăria de pe raza cărora îşi au sediul social şi punctele de lucru | **🞏** | **🞏** | **🞏** | **🞏** |
| 5. Copia actului de identitate al reprezentantul legal de proiect (asociat unic/asociat majoritar/administrator), | 🞎 | 🞏 | 🞏 | 🞎 |
| 6. Hotărârea Adunării Generale a Acţionarilor (AGA) persoanei juridice, prin  care se desemnează reprezentantul legal sau administratorul (Actionar Majoritar 50%+1) care să reprezinte societatea în relația cu AFIR și care exercită un control efectiv pe termen lund (cel putin 6 ani/8ani în cazul sectorului pomicol) în ceea ce priveşte deciziile referitoare la gestionare, beneficii, riscuri financiare în cadrul exploataţiei respective. | 🞏 | 🞏 | 🞎 | 🞏 |
| 7. Documente care demonstrează gradul de rudenie între asociați / membrii familiei din cadrul microintreprinderii / întreprinderii mici (copiile actelor de identitate, alte documente relevante) | 🞏 | 🞏 | 🞎 | 🞏 |
| 8. ● Documentul care atestă absolvirea învățământului minim de 8 clase se atasează în cazul în care solicitantul nu are stiudii superioare/ postliceale / liceale în domeniul agricol / agroalimentar / veterinar / economiei agrare;  ● Diploma de absolvire se atasează în cazul studiilor superioare (diploma de doctor, diploma de disertație, diploma de licență);  ● Diploma de absolvire a studiilor postliceale (diplomă/ certificatul de absolvire)/ liceale (diplomă de bacalaureat) în domeniul agricol/agroalimentar/ veterinar/ economiei agrare;  ● Cerificat de calificare profesională se atasează în cazul cursurilor de calificare/ recalificare în domeniul agricol/ agroalimentar/ veterinar/ economiei agrare realizate de către furnizori de formare profesională a adulților autorizați pentru respectivul program de formare profesională (minim Nivelul I). De asemenea sunt acceptate si certificatele de absolvire a cursurilor de calificare emise de ANCA în domeniul agricol, agro-alimentar, veterinar sau economiei agrare.  ● Document de recunoaștere a competențelor profesionale obținute pe alte căi decât cele formale, care trebuie de asemenea să fie autorizat de Autoritatea Națională pentru Calificări.  ● Certificatul de absolvire se atasează în cazul cursurilor de perfecționare/ specializare/ inițiere în domeniul agricol/ agroalimentar/ veterinar/ economiei agrare realizate de către furnizori de formare profesională a adulților autorizați pentru respecivul program de formare profesională sau documentul echivalent acestuia; (sub numărul de ore aferent Nivelului I de calificare profesională. | 🞎  🞏  🞏  🞏  **🞏**  **🞏** | 🞏  🞏  🞏  🞏  **🞏**  **🞏** | 🞏  🞎  🞎  🞎  **🞏**  **🞏** | 🞎  🞏  🞏  🞏  **🞏**  **🞏** |
| 9. Cazierul judiciar in original al reprezentantului legal care să ateste lipsa inscrierilor care privesc sancțiuni penale în domeniul economico-financiar, valabil la data încheierii contractului – poate fi solicitat de către AFIR, în conformitate cu prevederile legii nr. 290/2004 privind cazierul judiciar, republicată, cu modificările și completările ulterioare | 🞏 | 🞏 | 🞏 | 🞏 |
| 10. Copia/copiile documentului/ documentelor care certifică utilizarea resurselor genetice autohtone  a) În cazul soiurilor de plante de cultură autohtone:  ● Factura fiscală de achiziție a seminței certificate  ● Documentul oficial de certificare a lotului de sămânță cu mențiunea ”sămânță admisă pentru însămânțare”/ buletinul de analiză oficial cu mențiunea ”Necesar propriu”și ”Interzisă comercializarea”/ documentul de calitate si conformitate al furnizorului/ orice alt document echivalent documentelor mentionate emis intr-un stat membru al Uniunii Europene sau într-o țară terță care are echivalență conform Deciziei Consiliului 2003/17/CE/eticheta oficială.  b) În cazul speciilor autohtone de animale:  ● Certificatul de origine pentru animalele deținute de solicitant emis de către Asociațiile/ Organizațiile Crescătorilor de Animale acreditate pentru întocmirea și menținerea registrului genealogic din specia prevăzută în proiect, autorizată de ANZ. | **🞏**  **🞏**  **🞏** | 🞏  **🞏**  **🞏** | 🞎  **🞏**  **🞏** | 🞏  **🞏**  **🞏** |
| 11. Copia Contractului de colectare a gunoiului de grajd încheiat între solicitant și deținătorul platformei/Copia Adeverinței emisă de Primăria Comunei pe teritoriul căreia se regăsește platforma comunală, din care să rezulte faptul că aceasta are capacitatea de preluare a gunoiului de grajd din exploatația solicitantului. | 🞏 | 🞏 | 🞎 | 🞏 |
| 12. Documentul emis de ANSVSA prin care se certificăînregistrarea exploatatiei ca fiind exploatatie comerciala de tip A, conform prevederilor Ordinului nr. 16/2010, cu modificarile si completarile ulterioare | 🞏 | 🞏 | 🞏 | 🞏 |
| 13. Copiile documentelor emise de autoritățile de mediu, sanitar, sanitar-veterinar, dacă e cazul; | **🞏** | **🞏** | **🞏** | **🞏** |
| 14. Documentul emis de instituția financiar-bancară în care să se menționeze denumirea și adresa instituției financiar – bancare, titularul contului, CUI-ul titularului și contul IBAN al contului prin care se deruleazăproiectul FEADR. | 🞎 | 🞏 | 🞏 | 🞎 |
| 15. Alte documente justificative pe care solicitantul le consideră relevante pentru proiect (dacă este cazul): | 🞎 | 🞏 | 🞏 | 🞎 |
|  |  |  |  |  |

CONCLUZIE :

Documentele anexate cererii de finantare depuse de beneficiar pe suport de hartie sunt:

🞎 conforme

🞏neconforme

Observatii: .

..............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

In urma verificarii conformitatii Cererii de finantare si documentelor anexate Cererea de Finantare este:

🞏CONFORMA

🞏 NECONFORMA

Stampila

Evaluator 1 Asociatia Grup de Actiune Locala Gal COLINELE OLTENIEI

Nume/Prenume \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Semnatura\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

DATA: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Evaluator 2 Asociatia Grup de Actiune Locala Gal COLINELE OLTENIEI

Nume/Prenume \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Semnatura\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

DATA \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Am luat la cunostinta,

Stampila

Reprezentant legal al solicitantului:

Nume/Prenume \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Semnatura\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

DATA \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Metodologia de verificare a conformitatii

Verificarea conformitatii documentelor

**1.Solicitantul a mai depus pentru verificare aceasta cerere de finantare in cadrul prezentului Apel de selectie?**

Expertul verifica daca Cererea de finantare a mai fost depusa si daca da, de cate ori a fost depusa fiind insotita de acelasi Apel de selectie. Daca a mai fost depusa de doua ori in baza aceluiasi Apel de selectie, Cererea de finantare nu va fi acceptata pentru verificare si va fi declarata neconforma.

**2.Prezenta cerere de finantare este acceptata pentru verificare?**

Expertul verifica daca Cererea de Finantare a mai fost depusa si daca da, de cate ori a fost depusa. Daca a mai fost depusa de doua ori in cadrul prezentei cereri de proiecte, Cererea de finantare nu va fi acceptata pentru verificare si va fi declarata neconforma.

**3.Modelul de Cerere de finantare utilizat de solicitant este in concordanta cu ultima varianta de pe site-ul** [www.colineleolteniei.ro](http://www.colineleolteniei.ro) **a Cererii de Finantare pentru proiecte de sprijin forfetar in vigoare la momentul lansarii Apelului de selectie de catre GAL?**

Se verifica daca modelul de Cererii de Finantare utilizat de solicitant este in concordanta cu ultima varianta de pe site-ul GAL COLINELE OLTENIEI a Cererii de Finantare aferenta M5/ 2B in vigoare la momentul lansarii Apelului de selectie de catre GAL. Daca a utilizat alta varianta (care nu corespunde cu cea existenta pe site-ul GAL si care este aferenta prezentului apel de selectie), cererea de finantare este respinsa.

**4.Dosarul Cererii de finantare este legat, iar documentele pe care le contine sunt numerotate de catre solicitant?**

Se verifica daca Dosarul Cererii de finantare este legat, iar documentele pe care le contine sunt numerotate de catre solicitant.

**5.Referintele din Cererea de finantare corespund cu numarul paginii la care se afla documentele din Dosarul Cererii de finantare?**

Se verifica daca referintele din Cererea de finantare corespund cu numarul paginii la care se afla documentele din Lista documentelor din cererea de finantare si din Dosarul Cererii de finantare.

**6.Cererea de finantare este completata si semnata de solicitant?**

Se verifica daca Cererea de finantare este completata de solicitant astfel:

**A - PREZENTARE GENERALA**

A1.Masura: se verifica daca este bifata sub-masura 19.2 pentru care se solicita finantare nerambursabila.

A2.Denumire solicitant: se verifica daca numele solicitantului corespunde celui mentionat in documentele anexate, dupa caz.

A3.Titlu proiect: se verifica daca este completat titlul proiectului.

A4.Descrierea succinta a proiectului: Expertul verifica daca solicitantul a completat acest punct.

A5.Amplasarea proiectului: Expertul verifica daca sunt completate casutele corespunzatoare obiectivelor investitiei si sunt selectate regiunea, judetul, comuna, satul si daca acestea corespund cu cele mentionate in documentele justificative corespunzatoare.

A6.Tipul zonei

Expertul verifica bifa corespunzatoare.

A7.Expertul verifica daca solicitantul a bifat casutele corespunzatoare fiecarui tip de solicitant.

A8. Total punctaj pentru criteriilr de selectie indeplinite

Expertul verifica daca a fost incadrat punctajul in casuta corespunzatoare, precum si detalierea criteriilor de selectie. Daca punctajul incadrat in casuta nu este cel minim stipulat in ghidul solicitantului, proiectul este neconform.

Se verifica si datele consultantului, respectiv ale proiectantului.

**B - INFORMATII PRIVIND SOLICITANTUL**

B1. Descrierea solicitantului

B1.1 Informatii privind solicitantul:

Trebuie verificat daca data de infiintare corespunde celei mentionate in documentele de infiintare – anexate la Cererea de finantare.

Cod Unic de Inregistrare/ Cod de inregistrare fiscala: expertul verifica daca acesta corespunde celui mentionat in lista de documente.

Statutul juridic al solicitantului: expertul verifica daca acesta corespunde celui mentionat in lista de documente.

Numar de inregistrare in registrul comertului: expertul verifica daca acesta corespunde celui mentionat in lista de documente.

Codurile CAEN ale activitatilor finantate prin proiect. Se va incadra codul CAEN corespunzator activitatii agricole.

Codul unic de inregistrare APIA

1.solicitantul este inregistrat la APIA si a inscris codul RO. In acest caz expertul verifica codul RO inscris de solicitant in Registrul unic de identificare.

2. cod Registru National al Exploatatiilor ANSVSA.

3. cod Registru National al Exploatatiilor ANSVSA pentru Asociatie/ Cooperativa.

B1.2 Sediul social: expertul verifica daca adresa sediului social corespunde celei mentionate in documentele justificative corespunzatoare.

B1.3 Numele si prenumele reprezentantului legal, functia acestuia in cadrul organizatiei, precum si specimenul de semnatura: Se verifica concordanta cu specificatiile din documentele anexate si daca este completat specimenul de semnatura si ”Studii si coordonate”.

B2. Informatii referitoare la reprezentantul legal de proiect

B2.1 Date de identitate ale reprezentantului legal de proiect (asociat unic/ asociat/ administrator) si asociati: expertul verifica daca informatiile din cererea de finantare corespund cu cele din actul de identitate al reprezentantului legal, si daca este cazul pentru ceilalti asociati persoane fizice/ juridice.

B2.2. Domiciliul stabil al reprezentantului legal de proiect: expertul verifica daca toate informatiile mentionate in aceasta sectiune corespund celor care figureaza in actul de identitate al reprezentantului legal.

B3. Informatii privind contul bancar pentru proiect FEADR

B3.1 Denumirea bancii/trezoreriei

B3.2 Adresa bancii/trezoreriei

B3.3 Cod IBAN

B3.4 Titularul contului: expertul verifica daca coordonatele furnizate corespund solicitantului, a carei descriere a fost facuta la punctul B1, precedent. Toate informatiile trebuie sa concorde cu cele mentionate in documentele anexate. Contul se exprima in moneda: LEI.

**F. Declaratia pe propria raspundere a solicitantului.**

Trebuie verificat daca in cadrul acestui punct sunt specificate: Numele solicitantului, titlul proiectului, numele si prenumele reprezentantului legal, daca sunt bifate casutele corespunzatoare proiectului, existenta datei, semnaturii si a stampilei solicitantului. Daca nu sunt bifate cãsutele corespunzatoare, se bifeaza cãsuta corespunzatoare NU, se specifica acest lucru la rubrica Observatii, iar cererea de finantare este declarata neconforma.

**7.Solicitantul a completat lista documentelor anexa obligatorii si cele impuse de tipul masurii?**

Expertul verifica daca sunt bifate casutele.

**8.Solicitantul a atasat la Cererea de finantare toate documentele anexa obligatorii din lista?**

Expertul verifica daca solicitantul a atasat toate documentele obligatorii mentionate in cadrul listei documentelor anexate corespunzatoare modelului de Cerere de finantare utilizat.

**9.Copia electronica a Cererii de finantare corespunde cu dosarul original pe suport de hartie?**

Expertul verifica concordanta copiei pe suport electronic cu originalul. Verificarea se face prin sondaj.

**10.Copia scanata a documentelor atasate Cererii de finantare este prezentata alaturi de forma electronica a Cererii de finantare?**

Se verifica daca pe CD exista fisierele scanate conform listei documentelor.

**11.Proiectul respecta cerintele mentionate in Apelul de selectie?**

Expertul verifica daca proiectul depus se incadreaza in cerintele prevazute in Apelul de selectie, in ceea ce priveste valoarea maxima nerambursabila pe proiect, obiectivele eligibile si alte elemente specificate de GAL.

**12.Localizarea proiectului de investitii este in spatiul LEADER acoperit de Grupul de Actiune Locala COLINELE OLTENIEI?**

Expertul verifica daca localitatea/localitatile pe care se va realiza investitia (asa cum se mentioneaza in Cererea de finantare) se regaseste/regasesc pe teritoriul acoperit de GAL - conform Strategiei de Dezvoltare Locala a GAL care a selectat proiectul.

**13.Proiectul pentru care s-a solicitat finantare este incadrat corect in masura in care se regasesc obiectivele proiectului?**

Expertul va verifica incadrarea corecta a proiectului pentru care s-a solicitat finantare in fisa masurii din SDL. Se verifica daca obiectivele, tipul de beneficiar prezentate in proiect se regasesc in fisa masurii din SDL. Daca informatiile nu se regasesc, cererea de finantare este respinsa.

**14.Indicatorii de monitorizare specifici domeniului de interventie pe care este incadrat proiectul, inclusiv cei specifici teritoriului (daca este cazul), prevazuti in fisa tehnica a masurii din SDL, sunt completati de catre solicitant?**

Expertul verifica daca beneficiarul a completat corect indicatorii de monitorizare corespunzatori domeniului de interventie principal, respectiv secundar/e (daca este cazul), pe care este incadrat proiectul, precum si indicatorii specifici teritoriului (daca este cazul), conform fisei masurii din SDL.

Daca indicatorii au fost completati corect, expertul bifeaza DA si completeaza tabelul cu informatiile din cererea de finantare. In cazul in care solicitantul nu a completat sectiunea corespunzatoare indicatorilor de monitorizare, expertul bifeaza NU si cererea de finantare este respinsa. In cazul in care indicatorii din cererea de finantare nu au fost completati corect/ au fost completati partial de catre solicitant, expertul bifeaza "DA cu diferente" si completeaza tabelul cu informatia corecta.

Verificarea documentelor anexate

*Prezenta documentelor trebuie sa fie atestata prin bifarea in tabelul la partea E a Cererii de finantare. Daca solicitantul nu ataseaza anumite documente (neobligatorii) pentru ca acestea nu corespund naturii proiectului, expertul va bifa casutele corespunzatoare „Nu este cazul” din partea dreapta a tabelului si va inscrie in rubrica Observatii motivul pentru care a bifat „Nu este cazul”.*

*Verificarea copiilor documentelor anexate la cererea de finantare cu originalele aflate la solicitant se efectueaza prin bifarea casutei corespunzatoare din coloana „Concordanta copie cu originalul”, unde este cazul.*

|  |  |
| --- | --- |
| DOCUMENTE DE PREZENTAT | PUNCTE DE VERIFICAT IN DOCUMENTE |
| 1. Plan de afaceri pentru dezvoltarea exploataţiei | Expertul verifica daca solicitantul a prezentat documentul plan de afaceri. |
| 2. Documente proprietate/folosinta pentru exploataţia agricola, documente obligatoriu de prezentat la depunerea cererii de finanţare  a) Documente solicitate pentru terenul agricol:  ● document care atestă dreptul de proprietate asupra terenului agricol  conform prevederilor legislaţiei în vigoare (contract de vânzare - cumpărare autentificat de  notar, act de donaţie autentificat de notar, hotarâre judecatorească definitivă şi irevocabilă cu punere în posesie, certificat de moştenitor unic autentificat de notar şi alte documente care demonstrează terţilor dreptul de proprietate conform prevederilor legislaţiei în vigoare autentificate la notar)  si/sau  ● tabelul centralizator cu suprafete luate în arendă pe categorii de folosință și perioade de arendare - emis de Primărie, semnat de persoanele autorizate conform prevederilor legislației în vigoare, (care să conțină sumarul contractelor de arendare valabile la data depunerii Cererii de Finanţare; în cazul exploatațiilor care presupun înființarea și/sau reconversia plantațiilor pomicole, documentele trebuie să fie valabile cel putin 15 ani incepând cu anul depunerii cererii de finantare, cu exceptia pepinierelor, culturilor de camp, zmeur, mur, coacaz și agriș, unde perioada minimă este de 10 ani  si/sau  ● contract de concesionare, valabil la data depunerii Cererii de Finanţare, însoţit de adresa emisă de concedent care conţine situaţia privind respectarea  clauzelor contractuale, dacă este în graficul de realizare a investiţiilor prevăzute în contract şi alte clauze; în cazul exploatațiilor care presupun infiintarea si/sau reconversia plantațiilor pomicole, documentele trebuie sa fie valabile cel putin 15 ani, incepand cu anul depunerii cererii de finantare, cu exceptia pepinierelor, culturilor de capșun, zmeur, mur, coacăz și agriș, unde perioada minimă este de 10 ani  şi/sau  ● contractul de comodat/ contractul de închiriere/ documentul potrivit căruia suprafaţa de teren a fost temporar în administrare/ folosinţă.  ● document notarial care atestă constituirea patrimoniului de afectaţiune.  ● documente pentru terenul ce constituie vatra stupinei: acte de proprietate conform legislaţiei în vigoare, sau contract de concesiune/ contract de arendă/ contract de închiriere/contract de comodat valabile la momentul depunerii cererii de finanţare. Suprafata de teren eligibilă pentru vatra stupunei este de minimum 5mp/stup și 50mp pentru fiecare pavilion apicol  b) Pentru construcţii permanente, conform prevederilor Legii nr.50/1991, cu modificările şi completările ulterioare:  ● documentul care atestă dreptul real principal asupra construcţiei: drept de proprietate, uz, uzufruct, superficie, servitute (dobândite prin act autentic notarial: contract de vânzarecumpărare, de schimb, de donaţie, certificat de moştenitor, act administrativ de restituire, hotărâre judecătorească);  c) Pentru construcţii provizorii, conform prevederilor Legii nr.50/1991, cu modificările şi completările ulterioare:  ● documentul care atestă dreptul real principal asupra construcţiei: drept de proprietate, uz, uzufruct, superficie, servitute (dobândite prin act autentic notarial: contract de vânzarecumpărare, de schimb, de donaţie, certificat de moştenitor, act administrativ de restituire, hotărâre judecătorească);  sau  ● documentul care atestă dreptul de creanţă asupra construcţiei dobândit prin: concesiune, comodat, locaţiune;  În cazul prezentării contractului de comodat/locaţiune pentru construcţiile cu  caracter provizoriu, conform prevederilor Legii 50/1991, cu modificările şi completările ulterioare, solicitantul trebuie să ataşeze şi acordul expres al  proprietarului de drept.  d) Documente solicitate pentru animale, păsări şi familii de albine:  ● PAŞAPORTUL emis de ANZ pentru ecvideele (cabalinele) cu rasă şi origine.  ● documentul emis de forma asociativă apicolă privind inregistrarea stupilor si spupinelor constand in numerele plăcutelor de identificare pentru fiecare stup si panourile de identificare a stupinelor in conformitate cu prevederile legislatiei in vigoare, actualizat cu cel mult 30 de zile inaintea datei depunerii Cererii de finantare  ● Pentru exploatatiile mixte si zootehnice: Copia Registrului agricol emis de Primărie, actualizată cu cel putin 30 de zile inaintea datei depunerii Cererii de Finantare, din care sa rezulte dreptul de folosintă (proprietate/ arendă/ concesiune) al terenului, dreptul de proprietate asupra animalelor (toate categoriile de animale domestice si salbatice aflate in captivitate in cadrul exploatatiei), cu ștampila primariei si mentiunea ”Conform cu originalul”  si  ● Pentru exploataţiile vegetale: copie din Registrul agricol emis de Primării actualizată în anul depunerii cererii de finanţare care să confirme dreptul de folosinţa(proprietate/arendă/concesionare) al terenului, dreptul de proprietate asupra animalelor (toate categoriile de animale domestice si salbatice aflate in captivitate in cadrul exploatatiei), cu ștampila primariei si mentiunea ”Conform cu originalul”. | De verificat prezenta obligatorie a cel putin unuia din documente.  Controlul conformitatii va consta in verificarea pe de o parte ca aceste documente sunt completate, semnate si poarta stampila administratiei care le-a eliberat (daca este cazul), iar pe de alta parte ca acestea din urma au fost emise pe numele solicitantului.  Se solicitã originalul documentului si expertul verifica concordanta copiei cu originalul, bifand casuta corespunzatoare in coloana „Concordanta copie cu originalul”. |
| 3. Copiile situaţiilor financiare pentru anii "n" şi "n-1", unde "n" este anul anterior  anului în care solicitantul depune Cererea de Finanţare, înregistrate la Administraţia Financiară;  a) Pentru societăţi comerciale:  -Bilanţul (cod 10);  -Contul de profit şi pierderi (cod 20);  -Datele informative (cod 30);  -Situaţia activelor imobilizate (cod 40);  şi/sau  -Declaraţia de inactivitate ( pentru societățile înființate în anii ”n” și/sau ”n-1”, care nu au avut activitate)  Societățile comerciale înființate în anul 2017 nu au obligația depunerii acestor documente  b) Pentru persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale şi întreprinderi  familiale  -Declaraţia privind veniturile realizate (Formularul 200 - cod 14.13.01,13)  şi/sau  -Declaraţia privind veniturile din activităţi agricole - impunere pe normele de  venit (Formularul 221 - cod 14.13.01.13/9), în cazul solicitanţilor care în anii "n" şi "n-1" sunt autorizaţi conform OUG. 44/2008, cu modificările şi completările ulterioare, care au optat pentru calcularea venitului net pe bază de norme de venit.  Persoanele fizice autorizate, întreprindeile individuale și intreprinderile familiale înființate in anul 2017 nu au obligația depunerii acestor documente | Controlul conformitatii va consta in verificarea pe de o parte ca aceste documente contabile (situatii financiare anuale, formularele 10, 20, 30, 40) sunt completate si semnate si poarta dovada inregistrãrii la Administratia Financiarã, iar pe de alta parte ca aceste documente acopera perioada mentionatã.  Daca aceste documente exista, se bifeaza casuta corespunzatoare din coloana DA.  Se solicita originalul si expertul verifica concordanta copiei cu originalul, bifand casuta corespunzatoare in coloana „Concordanta copie cu originalul”.  In cazul unui solicitant infiintat in anul depunerii proiectului, care nu a intocmit Bilantul aferent anului anterior depunerii proiectului inregistrat la Administratia Financiara, solicitantul nu va depune niciun document in acest sens. In acest caz, expertul bifeaza casuta corespunzatoare din coloana „Nu este cazul”. |
| 4. Certificat care să ateste lipsa datoriilor restante fiscale şi sociale emise de Direcţia Generală a Finanţelor Publice, iar în cazul în care solicitantul este proprietar asupra imobilelor, se va depune Certificat emis de Primăria de pe raza cărora îşi au sediul social şi punctele de lucru | Se verifica existenta documentului. Se solicita originalul documentului si expertul verifica concordanta copiei cu originalul, bifand casuta corespunzatoare in coloana «Concordanta copie cu originalul» |
| 5. Copia actului de identitate al reprezentantul legal de proiect (asociat unic/asociat majoritar/administrator), | Se verifica existenta documentului. Se solicita originalul documentului si expertul verifica concordanta copiei cu originalul, bifand casuta corespunzatoare in coloana «Concordanta copie cu originalul» |
| 6. Hotărârea Adunării Generale a Acţionarilor (AGA) persoanei juridice, prin  care se desemnează reprezentantul legal sau administratorul (Actionar Majoritar 50%+1) care să reprezinte societatea în relația cu AFIR și care exercită un control efectiv pe termen lund (cel putin 6 ani/8ani în cazul sectorului pomicol) în ceea ce priveşte deciziile referitoare la gestionare, beneficii, riscuri financiare în cadrul exploataţiei respective. | Se verifica existenta documentului. Se solicita originalul documentului si expertul verifica concordanta copiei cu originalul, bifand casuta corespunzatoare in coloana «Concordanta copie cu originalul» |
| 7. Documente care demonstrează gradul de rudenie între asociați / membrii familiei din cadrul microintreprinderii / întreprinderii mici (copiile actelor de identitate, alte documente relevante) | Se verifica existenta documentului. Se solicita originalul documentului si expertul verifica concordanta copiei cu originalul, bifand casuta corespunzatoare in coloana «Concordanta copie cu originalul» |
| 8. ● Documentul care atestă absolvirea învățământului minim de 8 clase se atasează în cazul în care solicitantul nu are stiudii superioare/ postliceale / liceale în domeniul agricol / agroalimentar / veterinar / economiei agrare;  ● Diploma de absolvire se atasează în cazul studiilor superioare (diploma de doctor, diploma de disertație, diploma de licență);  ● Diploma de absolvire a studiilor postliceale (diplomă/ certificatul de absolvire)/ liceale (diplomă de bacalaureat) în domeniul agricol/agroalimentar/ veterinar/ economiei agrare;  ● Cerificat de caligicare profesională se atasează în cazul cursurilor de calificare/ recalificare în domeniul agricol/ agroalimentar/ veterinar/ economiei agrare realizate de către furnizori de formare profesională a adulților autorizați pentru respectivul program de formare profesională (minim Nivelul I). De asemenea sunt acceptate si certificatele de absolvire a cursurilor de calificare emise de ANCA în domeniul agricol, agro-alimentar, veterinar sau economiei agrare.  ● Document de recunoaștere a competențelor profesionale obținute pe alte căi decât cele formale, care trebuie de asemenea să fie autorizat de Autoritatea Națională pentru Calificări.  ● Certificatul de absolvire se atasează în cazul cursurilor de perfecționare/ specializare/ inițiere în domeniul agricol/ agroalimentar/ veterinar/ economiei agrare realizate de către furnizori de formare profesională a adulților autorizați pentru respecivul program de formare profesională sau documentul echivalent acestuia; (sub numărul de ore aferent Nivelului I de calificare profesională. | Se verifica existenta documentului. Se solicita originalul documentului si expertul verifica concordanta copiei cu originalul, bifand casuta corespunzatoare in coloana «Concordanta copie cu originalul» |
| 9. Cazierul judiciar in original al reprezentantului legal care să ateste lipsa inscrierilor care privesc sancțiuni penale în domeniul economico-financiar, valabil la data încheierii contractului – poate fi solicitat de către AFIR, în conformitate cu prevederile legii nr. 290/2004 privind cazierul judiciar, republicată, cu modificările și completările ulterioare | Se verifica existenta documentului. Se solicita originalul documentului si expertul verifica concordanta copiei cu originalul, bifand casuta corespunzatoare in coloana «Concordanta copie cu originalul» |
| 10. Copia/copiile documentului/ documentelor care certifică utilizarea resurselor genetice autohtone  a) În cazul soiurilor de plante de cultură autohtone:  ● Factura fiscală de achiziție a seminței certificate  ● Documentul oficial de certificare a lotului de sămânță cu mențiunea ”sămânță admisă pentru însămânțare”/ buletinul de analiză oficial cu mențiunea ”Necesar propriu”și ”Interzisă comercializarea”/ documentul de calitate si conformitate al furnizorului/ orice alt document echivalent documentelor mentionate emis intr-un stat membru al Uniunii Europene sau într-o țară terță care are echivalență conform Deciziei Consiliului 2003/17/CE/eticheta oficială.  b) În cazul speciilor autohtone de animale:  ● Certificatul de origine pentru animalele deținute de solicitant emis de către Asociațiile/ Organizațiile Crescătorilor de Animale acreditate pentru întocmirea și menținerea registrului genealogic din specia prevăzută în proiect, autorizată de ANZ. | Se verifica existenta documentului. Se solicita originalul documentului si expertul verifica concordanta copiei cu originalul, bifand casuta corespunzatoare in coloana «Concordanta copie cu originalul» |
| 11. Copia Contractului de colectare a gunoiului de grajd încheiat între solicitant și deținătorul platformei/Copia Adeverinței emisă de Primăria Comunei pe teritoriul căreia se regăsește platforma comunală, din care să rezulte faptul că aceasta are capacitatea de preluare a gunoiului de grajd din exploatația solicitantului. | Se verifica existenta documentului. Se solicita originalul documentului si expertul verifica concordanta copiei cu originalul, bifand casuta corespunzatoare in coloana «Concordanta copie cu originalul» |
| 12. Documentul emis de ANSVSA prin care se certificăînregistrarea exploatatiei ca fiind exploatatie comerciala de tip A, conform prevederilor Ordinului nr. 16/2010, cu modificarile si completarile ulterioare | Se verifica existenta documentului. Se solicita originalul documentului si expertul verifica concordanta copiei cu originalul, bifand casuta corespunzatoare in coloana «Concordanta copie cu originalul» |
| 13. Copiile documentelor emise de autoritățile de mediu, sanitar, sanitar-veterinar, dacă e cazul; | Se verifica existenta documentului. Se solicita originalul documentului si expertul verifica concordanta copiei cu originalul, bifand casuta corespunzatoare in coloana «Concordanta copie cu originalul» |
| 14. Documentul emis de instituția financiar-bancară în care să se menționeze denumirea și adresa instituției financiar – bancare, titularul contului, CUI-ul titularului și contul IBAN al contului prin care se deruleazăproiectul FEADR. | Se verifica existenta documentului. Se solicita originalul documentului si expertul verifica concordanta copiei cu originalul, bifand casuta corespunzatoare in coloana «Concordanta copie cu originalul» |
| 15. Alte documente justificative pe care solicitantul le consideră relevante pentru proiect (dacă este cazul): | Se verifica prezenta documentelor inscrise la acest punct. |

Cererea de finantare va fi declarata ”neconforma” daca cel putin un punct de verificare va prezenta bifa ”NU”. In acest caz, se mentioneaza la rubrica Observatii, iar concluzia verificarii este comunicata solicitantului si verificarea cererii de finantare se opreste in aceasta etapa.

Aceeasi cerere de finantare poate fi depusa de maximum doua ori, in baza aceluiasi Apel de selectie. In cazul in care concluzia verificarii conformitatii este de doua ori „Neconform”, Cererea de finantare se returneaza solicitantului, iar acesta poate redepune proiectul la urmatorul Apel de selectie lansat de GAL, pe aceeasi masura.